

Samarbejdsaftale
mellem
Frivilligcenter Slagelse
og
Slagelse Kommune
(tilrettet d. 22.2.2017)

Indhold

1. Baggrund	2
2. Formål med samarbejdet	2
2.1. Organisatorisk samarbejde	2
2.2. Samarbejde om levering af ydelser	2
2.3. Information.....	3
3. Økonomi.....	3
4. Opfølgning på samarbejdsaftalen	3
4.1 Misligholdelse og tvist	3
5. Aftaleperiode.....	3

1. Baggrund

I januar 2013 modtog foreningen Frivilligcenter Slagelse – Korsør - Skælskør – Hashøj tilsagn fra Socialministeriet til at oprette et frivilligcenter. Støtten fra ministeriet er betinget af, at Slagelse Kommune støtter oprettelsen af centeret økonomisk. Slagelse Byråd har derfor besluttet at støtte initiativet med et årligt tilskud.

Begge parter ønsker et godt og frugtbart samarbejde til gavn for frivilligheden i Slagelse kommune og begge parter arbejder for at fremme de frivillige sociale foreningers udbredelse og vilkår til glæde for kommunens borgere.

Samarbejdsaftalen beskriver, hvordan Slagelse Kommune og Frivilligcenter Slagelse vil samarbejde om indsatsen over for de frivillige foreninger i Slagelse Kommune.

I 2015 overgik Frivilligcenteret fra et opstartsprojekt til et fremtidigt driftsvirke. I den forbindelse skiftede Frivilligcenteret navn til Frivilligcenter Slagelse.

2. Formål med samarbejdet

Samarbejdet har til formål at bidrage til gode rammer for en mangfoldig frivillig indsats, der fremmer medborgerskab og gavner borgernes sociale liv, sundhed og trivsel. Målgruppen for indsatsen er alle frivillige sociale foreninger, frivillige og aktive borgere i Slagelse kommune, der ønsker at bidrage til at styrke det aktive medborgerskab og forebygge bl.a. dårlig sundhed, ensomhed, sygdom og marginalisering blandt borgere i lokalsamfundet.

Samarbejdets indhold

Et godt samarbejde mellem parterne bygger på dialog, gensidig information, tillid og respekt for hinandens opgaver og roller. Parternes samarbejde kan opdeles i følgende:

2.1. Organisatorisk samarbejde

- Bestyrelsen består af repræsentanter fra de frivillige sociale foreninger, der er medlemmer af Frivilligcenteret og en kommunal repræsentant fra den kommunale administration
- *Bestyrelsen for Frivilligcenter Slagelse deltager i 2 årlige dialogmøder med Sundheds- og Omsorgsudvalget. Der afholdes et årligt dialogmøde mellem udvalget og Frivilligcenteret. Der kan om nødvendigt afholdes møder ad hoc.*
- Bestyrelsen varetager ansættelse og afskedigelse af lederen samt dennes løn - og ansættelsesvilkår ud fra gældende overenskomster
- Lederen af Frivilligcenteret har ansvaret for den daglige drift, og refererer til bestyrelsen.
- Frivilligcenteret kan tilknytte yderligere personale til centeret i form af f.eks. personer i fleksjob, frivillige og projektansatte finansieret af puljemidler
- Der afholdes løbende møder mellem lederen af frivilligcenteret og den kommunale administration - fx om udvikling af projekter, information og afholdelse af eventuelle arrangementer.
- I øvrigt henvises til Frivilligcenterets vedtægter

2.2. Samarbejde om levering af ydelser

Frivilligcenteret:

- *Frivilligcenterets kerneopgave er at understøtte de frivillige sociale foreninger i Slagelse Kommune. Det kommunale tilskud (350.000 kr. årligt) gives primært til grunddrift af Frivilligcenteret.*
- Etablerer tilbud og service til frivillige i Slagelse Kommune - fx. udlån af lokaler, adgang til pc, printer og kopimaskine, tilbyde hjælp med at lave ansøgninger til puljer og fonde, hjælpe med at gøre foreningerne synlige i lokalsamfundet – herunder trykning af pjecer, arrangere kurser og foredrag mv.
- Yde projektbistand og være projektvugge, herunder at yde hjælp til foreningerne med at starte og udvikle projekter

- Borgerinformation, herunder etablerer og vedligeholde en social vejviser med oversigt over alle foreninger og kontaktinformation på disse, afholde borgermøder, informationsbutik
- Forestår formidling af frivillige
- Skabe netværk mellem foreninger, erhverv og andre netværk der er relevante
- Administrere tilskud fra bevilgende myndigheder
- ~~Ansøge om tilskud fra eksterne puljer og fonde~~ Frivilligcenteret kan søge om yderligere eksterne midler, eksempelvis til projekter, hos fonde, ministerier mv. I disse vil der som oftest indgå samarbejde med foreninger, og i øvrigt altid tage udgangspunkt i udsatte borgeres behov.

Slagelse Kommune

- Yde sparring og hjælp til Frivilligcenteret i forhold til ansøgning af projektmidler.
- Slagelse Kommune har som myndighed det overordnede ansvar for frivilligpolitikken. Det drejer sig om udmøntningen af servicelovens § 18 som retter sig mod de mest udsatte grupper med behov for aktiverende, forebyggende og sundhedsfremmende tilbud. I den forbindelse har Slagelse Kommune ansvaret for at uddele midler fra § 18-puljen.

Fremtid i forhold til andre Frivillige organisationer

Frivilligcenteret kan udvide sit virkefelt til samarbejde med relevante råd og foreninger i den øvrige frivillige verden.

2.3. Information

Parterne forpligter sig til løbende at informere hinanden om blandt andet følgende forhold:

- Iværksættelse af projekter, kurser, borgermøder m.v.
- Fællesmøder med de frivillige sociale foreninger
- Ændring af oplysninger i den sociale vejviser

3. Økonomi

~~Frivilligcenter Slagelse administrerer selv løn og diverse andre udgifter i forbindelse med ansættelser af personale.~~

Slagelse Kommune bevilger midler til drift af Frivilligcenter Slagelse. Den kommunale medfinansiering udgør:

2013: 190.000 kr.

2014: 270.000 kr.

2015 og fremover: 350.000 kr.

Frivilligcenter Slagelse forpligter sig til at forvalte sit budget til størst mulig nytte for det frivillige sociale arbejde i kommunen i henhold til Frivilligcenterets målsætning og den kommunale Frivilligpolitik; herunder at søge Frivilligcenterets tilbud udbredt geografisk i hele kommunen, således at det frivillige sociale arbejde bliver understøttet i nærmiljøet.

Frivilligcenter Slagelse forpligter sig til at søge midler hos ministerielle puljer, private fonde og lignende for at kunne sikre Frivilligcenterets fremtid i kommunen.

4. Opfølgning på samarbejdsaftalen

Frivilligcenter Slagelse udarbejder hvert år et revideret regnskab, og en beretning om det foregående års aktiviteter, der afleveres til Slagelse Kommune. Dette materiale er identisk med det regnskab mm som Frivilligcenteret skal sende til Socialministeriet.

Dette materiale udgør en årlig evaluering og anvendes som oplæg til det kommende budget.

Samarbejdsaftalen evalueres hvert fjerde år.

4.1 Misligholdelse og tvist

Ved misligholdelse af samarbejdsaftalen kan begge parter opsige aftalen med øjeblikkelig virkning. Slagelse Kommune kan kræve tilskuddet tilbagebetalt hvis Frivilligcenteret:

- Ikke har brugt hele beløbet og ikke ønsker at få det overført til næste år
- Ikke aflægger et fyldestgørende, revideret og underskrevet regnskab
- Ikke overholder fristen for at indsende regnskabet
- Ikke har overholdt betingelserne for tilskuddet

Disse punkter er enslydende med Socialministeriets regler på området. Reglerne er beskrevet i tilsagnsbrevet og på ministeriets hjemmeside: <http://www.sm.dk/Puljer/sociale-omraader/betingelser-modtagere/Sider/Start.aspx#anvendes>

Skulle der opstå tvist mellem Frivilligcentret og Slagelse Kommune, forsøges dette løst ved dialog, eventuelt med en uvildig mægler. Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne samarbejdsaftale, herunder enhver tvist vedrørende aftalens eksistens, fortolkning, gyldighed eller ophævelse er underlagt dansk ret.

5. Aftaleperiode

Aftalen evalueres frem over hvert 4. år, i februar måned umiddelbart efter Kommunevalget, første gang i februar 2018. Begge parter kan opsige aftalen med 6 måneders varsel til den første i en måned.

Dato

For Sundheds- og Seniorudvalget

For Frivilligcenterets bestyrelse
