

Tilsynet på Lindholm Dagskole 2023-24

A. Hvem har foretaget tilsynet med undervisningen
Navn: Anne-Gitte Frøslev
Stilling: Pæd. Adm. Konsulent
Kontaktoplysninger: Willemoesvej 2c, 4200 Slagelse anfro@slagelse.dk
Navn: Lisbeth Roses
Stilling: Leder af visitation og inklusion
Kontaktoplysninger: Willemoesvej 2c, 4200 Slagelse liros@slagelse.dk
Tilsynsperioden: 2023/2024
Dato for tilsynet: 20.11.2023
B. Helhedsindtryk af undervisningen:
<p>Tilsynets formål er at observere, hvorvidt undervisningen på Lindholm Dagskole lever op til de krav, der almindeligvis stilles til undervisningen i folkeskolen.</p> <p>Tilsynet var anmeldt.</p> <p>Ved tilsynet deltog lederen.</p> <p><u>Vurdering:</u> Det er tilsynsførendes vurdering, at Lindholm Dagskole lever op til den undervisning, der kræves efter folkeskoleloven. Tilsynsbesøget har givet et positivt indtryk af skolens organisering og planlægning af undervisningen. Tilsynet har ikke givet anledning til anmærkninger.</p> <p><u>Gennemgang og drøftelse med udgangspunkt i en fastlagt dagsorden.</u></p> <p>Opfølgning fra sidst</p> <ul style="list-style-type: none">• Planlægning af timetal - Skolen har arbejdet målrettet på opgaven, og der er sket en væsentlig tydeliggørelse af timetalsplanlægningen. Skolen har i øvrigt vundet konkurrencer i Docendo og Tabulex, hvor de får ekstra undervisning i systemerne.• Grundskoleindberetning - Skolen har endnu ikke indberettet grundet manglende adgang. STIL har givet skolen en forlængelse til næste uge, hvor skolen får teknisk hjælp til at løse opgaven.• Genvurdering af fritagelser - Begrundelser for fritagelse indføres i skemaet, som revurderes hvert 10-12. uge.

- Øvrige punkter fra sidste tilsyn vurderes gennemført.

Ansatte og medarbejderfravær

Der er ansat 5 lærer på skolen, 1 pædagog og 3 pædagogmedhjælpere.

Fem medarbejdere har forladt skolen siden sidste tilsyn, og der er ansat 4 nye. Der ses fortsat en stor personaleudskiftning, og der redegøres for de forskellige opsigelser.

2 ansatte er opsagt grundet samarbejdsudfordringer, og manglende kompetencer til håndtering af målgruppen.

2 ansatte har sagt op grundet flytning og nyt arbejde.

Skolen indgået aftale om ansættelse af 2 lærere pr. 1/1-24

Skolen oplyser at det kan være svært at rekruttere kompetente medarbejdere, særligt med fokus på, at målgruppen har flere udfordringer end tidligere.

Skolen oplyser, at eleverne ikke påvirkes af personaleudskiftning i høj grad, da skolen ikke har udvalgte primære eller sekundære voksne tilknyttet eleverne. Dette betyder at relationerne til alle ansatte er gode, og risiko for "tab" af relation til primære voksen mindskes betydeligt.

For at fastholde nuværende medarbejdere, arbejder skolen på at sikre de ansatte flere mellemtimer og varierede arbejdsopgaver, da opgaverne "på gulvet" ofte er udfordrende. I den forbindelse uddelegeres nogle opgaver, som lederen hidtil har været alene om.

Tilsynsførende ønsker fremadrettet tilføjelse af et samlet procenttal for medarbejderfravær. Skolen oplyser at man fra 1.januar vil kunne trække procenttal fra Decendo.

Elever og elevfravær

Skolen har 23 elever, hvor 13 er visiteret fra Slagelse Kommune.

Tilsynsførende har trukket data over det samlede elevfravær. Skolen har tilføjet kategorien "hjemmeundervisning" pga. en elev, som ikke kan modtage undervisning sammen med andre børn. Eleven deltager aktivt i undervisning online og har gennemført et praktikforløb. Vi drøfter andre muligheder for registrering af eleven, så han ikke fremgår af fraværstatistikken, når han rent faktisk modtager undervisning.

Generelt ses en nedgang i ulovligt fravær, særligt i tredje kvartal.

Drøftelse af underretningspligten ved 15 % ulovligt fravær i et kvartal. Skolen gør en grundig indsats i forhold til fravær, herunder samarbejde med forældre og elever.

Timetal

Fin oversigt, digitale skemaer og ugeplaner.

Læringsmål drøftet, herunder hvordan man kan formidle disse til eleverne. Læringsmålene er et indsatsområde, som skolen arbejder på at få udarbejdet og registreret i systemet.

Tilsynsførende fremsender/udleverer årsplaner til inspiration.

Dansk, matematik og historie (minimumstimetal): Skolen gøres opmærksom på, at der er steder, hvor der mangler få timer. Skolen oplyser, at disse indhentes under projektuger.

Skolen skal huske at indberette disse timer, så der ikke opstår mangler i det overordnede overblik.

Meddelelsesbogen og målsætning

Fint at elevernes perspektiv indgår i meddelelsesbogen. Tilsynsførende ønsker tydeligere konkrete faglige mål, så meddelelsesbogen indeholder mere end aktuel status på eleven.

Indførelse af mål vil gøre meddelelsesbogen mere dynamisk, med mulighed for bedre at kunne arbejde med evaluering af lærerens undervisning, undervisningens effekt og elevens progression.

Trivsels og undervisningsmiljøvurdering

Trivselsmålingen er gennemført i skoleåret 2022/23. Den generelle trivsel ligger på 78,6%.

Opmærksomhed på 'støtte og inspiration'. Tilsynsførende foreslår at medarbejderne drøfter spørgsmålene med eleverne forud for en trivselsmåling for at sikre forståelse.

Eleverne inddrages løbende i arbejdet med den generelle trivsel. Skolen oplever at have skabt et tillidsfuldt rum, hvor eleverne kan give udtryk for deres mening om og oplevelse af trivsel. Næste trivselsmåling er planlagt til foråret 2024.

Magtanvendelser

Der er indberettet 10 magtanvendelse siden sidste tilsynsbesøg. Skolen oplyser, at det omfatter få elever, som er visiteret med omfattende udfordringer med udadreagerende adfærd. Indberetningerne sker i overensstemmelse med reglerne og bruges også for at vurdere progression og trivsel hos eleverne.

Fokusområder

- Implementering af Tabulex Tea.
- Samarbejde med Slagelse Heldagsskole omkring fysikundervisning.
- Indkøring af personale, f.eks. føl-ordning.
- Personalehåndbog.

Kompetenceudvikling

- To temadage årligt.
- Løbende sparring mellem leder og medarbejder.
- IST kurser for udvalgte medarbejdere
- Sparring med PPR-psykolog
- Kursus i tabulex
- Kognitive uddannelse til 1 medarbejder.

Organisationsændringer

Påtænkte organisationsændringer til næste skoleår, hvor dele af ledelsesopgaverne bliver distribueret til medarbejdere på skolen.

Besigtigelse af faciliteter samt overværelse af undervisning

- Alsidige undervisningsmiljøer, med god mulighed for udeaktiviteter, værkstedsaktiviteter, e-sport mv.
- Det vurderes ikke muligt at observere undervisning hos de mindste elever, da der er en række individuelle forhold hos eleverne, der ikke gør det muligt.
- Undervisning observeres i dansk, biologi og social læring.
- Dialog med flere elever og medarbejdere.
- Der blev oplevet rolig/rar stemning med god dialog mellem de elever og voksne, som tilsynsførende mødte.

Hvilke styrkeområder er der i forbindelse med undervisningsdelen?:

- Et lille og overskueligt undervisningsmiljø.
- Struktur, forudsigelighed og ro.

Hvilke områder i forbindelse med undervisningsdelen skal der arbejdes med?:

Se punktet E. Aftaler mellem tilsynsmyndighed og institutionen.

Forslag til ændringer i forbindelse med undervisningen på dagbehandlingstilbuddet, opholdsstedet eller døgninstitutionen:

Se punktet E. Aftaler mellem tilsynsmyndighed og institutionen.

C. Stillede krav til undervisningen på dagbehandlingstilbuddet, opholdsstedet eller døgninstitutionen:

Se punktet E. Aftaler mellem tilsynsmyndighed og institutionen.

D. Rådgivning og vejledning:

- Årsplaner fremsendes til inspiration
- Opmærksomhed på ny lovgivning om styrket undervisning på interne skoler. Slagelse Kommune påtænker at inviterer skolerne til møde, i starten af 2024.

E. Aftaler mellem tilsynsmyndigheden og institution:

- Grundskoleindberetning: Lindholm orienterer tilsynet, når indberetningen er gennemført.
- Medarbejderfravær skal fremadrettet suppleres med procenttal.
- Minimumstimetotal i dansk, matematik og historie skal indberettes korrekt. Undervisning under projektugen skal indføres under planlægning af timetal.
- Der skal udvikles på konkrete faglige mål i meddelelsesbogen.

Dato: 21. november 2023

Tilsynsførendes underskrift: _____

Tilsynsførendes underskrift: _____