

Puljen til kulturelle formål

Retningslinjer for **aktivitetstilskud**

Udkast

Indhold

Hvad kan der søges aktivitetstilskud til.....	2
Hvad kan der ikke søges aktivitetstilskud til	2
Hvem kan søge.....	2
Ansøgningsfrist.....	3
Puljens fokusområder og generelle prioriteringer	3
Det skal din ansøgning indeholde	4
Sådan søger du aktivitetstilskud	5
Sådan behandler vi din ansøgning	5
Vilkår i forlængelse af tilskuddet.....	5
Har du spørgsmål.....	6

Hvad kan der søges aktivitetstilskud til

Aktivitetstilskud kan søges til enkelte eller en række aktiviteter inden for det brede kulturliv. Det kan ikke lade sig gøre at lave en udtømmende liste over berettigede aktiviteter, da kun fantasien sætter grænser for kunstneriske udfoldelser. For at opnå tilskud skal aktiviteterne dog ligge inden for puljens fokusområder og generelle prioriteringer, som du kan læse mere om i afsnittet "Puljens fokusområder og generelle prioriteringer".

Hvis du ønsker at søge om støtte til både drift og aktiviteter, skal du samle det i én ansøgning om driftstilskud. Læs mere om driftstilskud [her](#).

Hvis du er i tvivl om hvilken form for tilskud du skal søge, kan du kontakte Kulturafdelingen.

Hvad kan der ikke søges aktivitetstilskud til

Du kan ikke få aktivitetstilskud til:

- Kommercielle aktiviteter, hvor formålet er at skabe overskud
- Aktiviteter, hvor overskuddet går til velgørende formål
- Aktiviteter, der ikke er tilgængelige for offentligheden
- Aktiviteter uden for kommunens grænser
- Aktiviteter, der allerede er afsluttet, når vi skal behandle din ansøgning
- Afvikling af et underskud, som allerede er opstået
- Kontorhold, køb af teknisk udstyr, instrumenter, noder, rammer, tryk/print og andet udstyr til udstilling o. lign.
- Rejser, ophold, forplejning og arbejdslegater
- Religiøse aktiviteter, fx fejring af højtider og helligdage
- Løn/honorar til frivillige
- Udstillinger, der ikke har et formidlende fokus

Særlige bemærkninger:

- Vi giver som udgangspunkt ikke tilskud til tryk/print medmindre, at vi vurderer at tryk/print er en væsentlig forudsætning for, at aktiviteten kan gennemføres
- Vi giver som udgangspunkt ikke støtte til honorar medmindre, at vi vurderer, at honoraret er en væsentlig forudsætning for, at aktiviteten kan gennemføres
- Du kan søge om støtte (max. 25.000 kr.) til understøttende aktiviteter ved arrangementer f.eks. oprydning, hvis det er en væsentlig forudsætning for, at aktiviteten kan gennemføres

Hvem kan søge

Alle kan søge om tilskud fra puljen, men Slagelse Kommune har kun mulighed for at udbetale tilskud til en ansøger med et CVR- nummer og en NemKonto.

Ansøgningsfrist

Op til 50.000 kr.: Løbende ansøgningsfrist.

Over 50.000 kr.: min. fem uger før udvalgmøde i Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget.

Hvis du ønsker, at ansøgningen skal behandles på Kultur-, Fritids- og Turismeudvalgets første møde i det nye kalenderår, skal ansøgningen indsendes senest d. 1. november året forinden.

Puljens fokusområder og generelle prioriteringer

De fire fokusområder bygger på kulturstrategien:

- Kultur i det offentlige rum
Tilskud til kulturelle aktiviteter i det offentlige rum f.eks. på torve/pladser, i naturen, på stationer og lign. steder, hvor man ikke sædvanligvis forventer at møde kulturelle aktiviteter. Ansøgninger med aktiviteter der har et kulturelt formidlende fokus som f.eks. sætter kulturen til debat eller inddrager publikum prioriteres højt.
- Børn og unge
Tilskud til aktiviteter og indsatser, der er målrettet børn og unge. Aktiviteter der inddrager børn og/eller unge i at udvikle aktiviteten, eller hvor børn og/eller unge selv står for aktiviteten, prioriteres særligt højt.
- Arrangementer med lokalt særpræg
Tilskud til tilbagevendende eller længerevarende kulturarrangementer, der fokuserer på arrangementer med et lokalt særpræg og oplevelser, der er særligt unikke for kommunen, og ikke kan opleves andre steder. Det vil sige:
 - At der i Slagelse-området især ydes tilskud til aktiviteter, der har større volumen, der medvirker til at udvikle Slagelse som Vestsjællands hovedstad.
 - At der i Korsør-området især ydes tilskud til arrangementer, der formidler den maritime fortælling og fæstningsområdets historie.
 - At der i Skælskør-området især ydes tilskud til arrangementer, der synliggør byens særlige miljø for kunsthåndværk og i særdeleshed keramik.Derudover ydes tilskud til arrangementer, der bidrager til at fortælle den særlige kulturhistorie om et område.
- Frivillighed/Professionalisme
Tilskud til indsatser og aktiviteter, hvor der sker et møde mellem den professionelle del af kulturlivet og den frivillige del af kulturlivet. Den kan f.eks. være gennem workshops og lign, hvor professionelle og ikke-professionelle udveksler viden og færdigheder.

Læs Slagelse Kommunes kulturstrategi [her](#).

Udover fokusområderne lægger Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget også vægt på følgende i forhold til din aktivitet, når din ansøgning behandles:

- Aktiviteter, der understøtter kommunens visioner
Kulturelle aktiviteter der understøtter kommunens vision om erhvervsudvikling, uddannelse og oplevelser og/eller kommunens kulturpolitik, turismepolitik samt Ø-politik.
- Traditionsbundne aktiviteter
Aktiviteter der har en stærk tradition i kommunen.
- Nytænkende aktiviteter
Helt nye aktiviteter eller traditionsbundne med et nyt perspektiv – f.eks. ny målgruppe, samarbejde mv.
- Egen/anden finansiering
Både egen- og medfinansiering skal fremgå af budgettet, og det skal være tydeligt, hvorfra eventuel anden finansiering (forventeligt) kommer fra (tilskud fra fonde, sponsorer mv.).

Det skal din ansøgning indeholde

Ansøgning

- Beskrivelse af aktiviteten/aktiviteterne, herunder hvordan den/de understøtter et eller flere af puljens fokusområder og generelle prioriteringer. Ansøgningen skal også indeholde en beskrivelse af aktuell og fremtidig medfinansiering.
- Hvis aktiviteten/aktiviteterne ikke lever op til et eller flere fokusområder eller de generelle prioriteringer, skal du beskrive, hvordan aktiviteten/aktiviteterne på anden vis bidrager til at udvikle og berige Slagelse Kommunes kulturliv.

Budget

- Et budget hvor det klart fremgår hvad de forventede indtægter og udgifter vil være, herunder også hvis der er søgt/opnået anden støtte eller finansiering.

Regnskab

- Det seneste afsluttede årsregnskab. Nye foreninger og/eller aktiviteter er undtaget, hvis der ikke foreligger regnskab for tidligere år, og der skal blot uploades et blankt dokument i den digitale ansøgningsproces.

Sådan søger du aktivitetstilskud

1. Gå ind på selvbetjening via www.slagelse.dk/borger/kultur-natur-og-fritid/tilskud-og-puljer/puljen-til-kulturelle-formaal og klik på 'Søg aktivitetstilskud'.
2. Udfyld ansøgningskemaet for aktivitetsstilskud og vedhæft de nødvendige dokumenter. Når din ansøgning er indsendt, vil du modtage en kvitteringsmail. Hvis du ikke modtager en kvitteringsmail, skal du kontakte Kulturafdelingen.

Sådan behandler vi din ansøgning

Vi vil gerne sikre en smidig og hurtig sagsbehandling. Derfor er det vigtigt, at du sikrer dig, at du har indsendt alle de nødvendige oplysninger og bilag.

Ansøgninger op til 50.000 kr.: Kulturafdelingen træffer afgørelse. Som udgangspunkt giver Kulturafdelingen svar senest 1 måned efter, at vi har modtaget din ansøgning med alle de nødvendige oplysninger.

Ansøgninger over 50.000 kr.: Ansøgninger behandlet af Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget kan forvente svar senest 10 dage efter udvalget har behandlet din ansøgning.

Kulturafdelingen kan kontakte dig, for at bede om supplerende oplysninger.

Hvis du ansøger flere gange i løbet af samme år, skal ansøgninger, der medfører et samlet tilskudsbeløb på mere end 50.000 kr., behandles af Kultur- og Fritids- og Turismeudvalget.

Alle ansøgninger behandles på lige vilkår og med udgangspunkt i puljens retningslinjer.

Vilkår i forlængelse af tilskuddet

Hvis du får tilskud fra Puljen til kulturelle formål, er der nogle forudsætninger, som du skal overholde:

- Beløbet skal bruges til det formål, som du har modtaget støtten til. Kulturafdelingen forbeholder sig retten at definere formålet, hvis ikke du som ansøger selv har gjort det i ansøgningen.
- Hvis der sker ændringer i formålet eller aktiviteten som helhed så skal du gøre Kulturafdelingen opmærksom på det.
- Beløbet skal bruges i det år, hvor tilskuddet er bevilget.

- Du skal oplyse om, at dine aktiviteter er blevet til med støtte fra Slagelse Kommune, og du skal sætte Slagelse Kommunes logo på tryksager og andet materiale.
- Hvis du får et overskud på din aktivitet på 10% eller derunder af det bevilgede tilskud skal du kontakte Kulturafdelingen og fremlægge en plan for, hvorledes du planlægger at bruge overskuddet. Hvis Kulturafdelingen vurderer at din plan for overskuddet er i overensstemmelse med retningslinjerne for Puljen til kulturelle formål, kan du benytte overskuddet til dette. Hvis Kulturafdelingen vurderer, at din plan ikke er i overensstemmelse med retningslinjerne, vil du blive pålagt at betale overskuddet tilbage.
- Hvis dit overskud på din aktivitet overstiger 10% af det bevilgede tilskud vil du blive pålagt at betale hele overskuddet tilbage.
- Hvis din aktivitet henvender sig til børn, kan Kulturafdelingen stille som betingelse, at der indhentes børneattester på de deltagende voksne. Blanket og vejledning kan findes på politi.dk. En erklæring, ikke selve børneattesterne, om at dette er sket, skal derefter indsendes til Kulturafdelingen.
- Du skal indsende regnskab samt beretning for det år, du har fået tilskud til Kulturafdelingen. Regnskabet skal være underskrevet af hele bestyrelsen.

Har du spørgsmål

Hvis du har nogle spørgsmål - eller er i tvivl om din aktivitet kan få støtte fra Puljen for Kulturelle formål, er du velkommen til at kontakte Kulturafdelingen på: kultur@slagelse.dk