

Fraværsguide

Slagelse kommune 2019

Fravær er et symptom, men på
hvad?

*”Fravær giver tabt læring, som er svær at indhente:
To fraværsdage om måneden bliver til 20 skoledage
på et år, hvilket bliver til et helt skoleår over et
skoleliv – og det kan aflæses direkte i de faglige
resultater”*

I forbindelse med evaluering af fraværsproceduren fra 2016 samt Slagelse kommunes øgede fokus på fravær er det politisk besluttet, at erstatte den med en ny og mere forenklet fraværsguide. Det skal være tydeligere, hvordan skolerne skal håndtere fravær.

Fraværsguiden 2019 består af en skematisk oversigt på side 2, der med fordel kan lamineres og hænges op på skolen. På side 3 og 4 er vedlagt en skabelon til henholdsvis fraværsbrev og mødeindkaldelse, som fremover skal benyttes.

På grund af det øgede fokus på fravær er der et større tværfagligt samarbejde mellem skolekontaktpersonerne og de tre teamledere fra det socialfaglige område (Modtagelsen, Børneområdet 0-11 år og Ungeområdet 12-18 år) i Center for Børn og Unge.

Fraværsregistrering

Fravær registreres dagligt i Tabulex.
Følgende koder registreres:

- S** = Sygdom
- L** = Lovligt fravær
- U** = Ulovligt fravær
- B** = Bekymrende fravær
- F** = For sent
- Y** = Sygdom bekymrende

Sygdom: Forældre har givet besked om sygdom. Der skal gives besked hver dag.

Lovligt: Forældre har bedt om en enkelt dags frihed til eleven. Forældre ansøger om ekstraordinær frihed efter gældende regler, som godkendes af ledelsen. Ved ansøgning om en enkelt dag godkender klasselærer, og ved mere end en enkelt dag godkender ledelsen. Det registreres også som lovligt, hvis en elev har længerevarende ophold på fx Julemærkehjemmet, Læringslokomotivet ol.

Ulovligt: Hvis hjemmet ikke har meddelt fraværet. Ulovligt fravær gives også ved afslag på ekstraordinær frihed, hvor eleven ikke møder op i skolen de pågældende dage.

Bekymrende Fravær: Der gives besked fra forældrene, men årsagen er af bekymrende karakter. Fx eleven er ofte fraværende hver mandag.

For sent: Eleven er ikke mødt til tiden.

Sygdom bekymrende: Der gives ofte besked om at eleven er syg, eller at eleven ofte beder om at blive ringet hjem.

Fraværsprocedure

- Der skal altid forsøges kontakt/dialog til hjemmet før et fraværsbrev sendes
- Hvis der udelukkende er bekymring for fravær, og der forgæves er forsøgt dialog med hjemmet, sendes fraværsbrevet.
- Fraværsbrevet sendes ved et elevfravær på 15 % eller derover, henover en periode på tre måneder.
- Mødeindkaldelsen sendes en måned efter fraværsbrevet er afsendt, såfremt der ikke er sket en markant ændring.

Ekstraordinær frihed

Skolens ledelse foretager en konkret vurdering i hver enkel anmodning. I vurderingen tages der højde for:

- Omfanget af elevens øvrige fravær.
- Hvor ofte der tidligere er ansøgt.
- Hvad der er planlagt af undervisning i perioden.
- Om der er særlige individuelle omstændigheder.
- At den ansøgtes frihed ikke har indvirkning på elevens sociale og faglige trivsel og udvikling.

Længerevarende Fravær

Ved alvorlig/kronisk sygdom eller længerevarende udlandsophold sendes der **ikke** et fraværsbrev. I stedet opretholdes jævnlig kontakt med fokus på, hvordan eleven fortsat stimuleres fagligt og socialt, så eleven bedst muligt kan blive en del af klassen igen.

Underretning ved fravær

Når der efter en iværksat indsats fortsat er bekymring for en elevs fravær, er skolen forpligtet til at sende en underretning til Center for Børn og Unge underretning@slagelse.dk

I denne underretning skal det fremgå tydeligt, hvad der har været afprøvet. Underretningen skal forinden gennemgås med den forebyggende skolesocialrådgiver.

Bekymrende fravær

- Klasselærer er forpligtet til at kontakte hjemmet, hvis en elev er fraværende, og der ikke er givet besked. Indtil da skal fraværet være registreret som ulovligt.
- Skolen skal en gang månedligt gennemgå fravær med Skolekontaktpersonen. Derudover anbefales det, at Skolesocialrådgiveren og UU-vejlederen samt andre relevante samarbejdspartnere deltager.
- Forældre indkaldes til en fraværssamtale, hvor de relevante samarbejdspartnere deltager, såfremt et fravær er af bekymrende karakter.

Ved denne gennemgang er der fokus på elever med mere end 15% fravær pr. måned. I denne gennemgang aftales det hvem der skal kontaktes eller hvilken indsats der evt. skal iværksættes

Fraværsbrev

Til _____

Ud fra skolens fraværsregistrering kan vi se at dit/jeres

Barn: _____

I perioden _____

- Er mødt for sent _____ dage.
- Har været fraværende i _____ dage.

Vi forventer at dit/jeres barns fravær mindskes, da fravær har negativ betydning for barnets faglige og sociale udvikling.

Der er en skærpet opmærksomhed i Slagelse Kommune på elever med fravær, og I vil derfor blive indkaldt til et fraværsmøde på skolen, såfremt fraværet ikke er blevet mindsket indenfor en måned. Til dette møde vil der deltage repræsentanter fra skolen samt Center for Børn og Unge (Skolekontaktperson og/eller Socialrådgiver).

Med venlig hilsen

Kopi af fraværsregistrering vedlagt.

Mødeindkaldelse som opfølgning på fraværsbrev

Til _____

I forbindelse med dit/jeres barns fravær fra skolen, og tidligere udsendte fraværsbrev er der fortsat en bekymring. Du/I indkaldes derfor til møde på skolen.

Dato _____

Til dette møde vil følgende personer deltage:

På mødet skal vi sammen lave en handleplan for, hvordan dit/jeres barn får et forbedret fremmøde på skolen og derved sikres en god skolegang. Der aftales også en dato for et opfølgningsmøde.

Med venlig hilsen

Kopi af mødeprotokol vedlagt.