

## **DRIFSAFTALE 2021 - udkast**

Driftsaftale mellem **Kulturafdelingen i Slagelse Kommune** og **Museumsforeningen for Skovsgaard Mølle og Bageri Museum** (Bagerimuseet) om driften af Bagerimuseet, Fladholtevej 6, 4200 Slagelse.

Aftalen beskriver de juridiske og økonomiske forhold samt de overordnede rammer for forholdet mellem Kulturafdelingen og Museumsforeningen for Skovsgaard Mølle og Bageri Museum. Derudover består aftalen af en række mål for institutionens drift og udvikling.

Aftalen er indgået for en etårig periode, 1. januar 2021 til 31. december 2021, og der foretages en årlig opfølgning og revision af aftalens mål mellem Kulturafdelingen og Museumsforeningen for Skovsgaard Mølle og Bageri Museum.

### **Formål**

Foreningens og hermed også Bagerimuseets formål og opgave er beskrevet i foreningens vedtægt.

Vedtægterne for Museumsforeningen for Skovsgaard Mølle og Bageri Museum er vedtaget den 28. maj 2003. Eventuelle vedtægtsændringer skal godkendes af Kulturafdelingen.

### **Mål**

Tilskuddet er bevilget til formidling af museets samling og emner af historisk og kulturel betydning både lokalt og nationalt samt til driften af museet som ramme om aktiviteterne. Målgruppen er såvel lokale borgere og besøgende som besøgende fra andre områder af landet og udenlandske turister.

Kultur- og Fritidsudvalget har i 2021 ved bevilling af midler til kulturelle aktiviteter især fokus på fokusområderne fra kommunens kulturstrategi:

- Børnekultur
- Ungekultur
- Kulturelle arrangementer med lokalt særpræg
- Kultur i det offentlige rum
- Frivilligt engagement
- Det professionelle kulturliv

og anvendelsen af tilskuddet skal målrettes et eller flere af disse områder med relevans for museet.

### Særlige mål og indsatsområder for museet for 2021:

- Samarbejde med andre aktører, herunder især øvrige lokale museer, i forhold til salg af produkter samt profilering af museet til samarbejdspartners gæster.
- Museets åbningstider skal tilgodese borgere og turister. Museet skal indgå i relevante samarbejdsrelationer. Med henblik på øget egenfinansiering af driften skal museet søge alternative finansieringskilder, fonde, erhverv, entré mv.

### **Organisering**

Bagerimuseet drives som foreningsdrevet museum med kommunalt tilskud.

Drift og indhold af Bagerimuseet forvaltes via bestyrelse og daglig ledelse.

### **Økonomiske vilkår – Budget og regnskab**

Forud for hvert kalenderår udarbejder Bagerimuseet et budget, der skal være specificeret i samme grad som regnskabet. Budgettet for kommende år skal være kommunen i hænde senest 1. oktober år før og skal godkendes af Kulturafdelingen.

Tilskud til driften af Bagerimuseet udgør i 2021: 92.928,40 kr. Tilskuddet udbetales i fire lige store rater kvartalsvis forud (1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober). Tilskuddet er beregnet ud fra KL's pris- og lønskøn (P/L) for 2021, og beløbet vil blive P/L-reguleret en gang årligt i forbindelse med kommunens vedtagelse af budgettet.

Driftstilskuddet kan ændres som følge af generelle rammekorrekationer i kommunens budget.

Tilskuddet dækker foreningens udgifter til drift af museumsforeningen og formidling af samling og aktiviteter.

Det er en forudsætning for udbetaling af tilskuddet, at redegørelse m.m., budget og regnskab er indsendt rettidigt, samt at aftalens øvrige vilkår er overholdt.

Tilskuddet må alene bruges til aktiviteter som Slagelse Kommune selv vil kunne udføre, herunder kulturaktiviteter.

Der må ikke drives cafe- og restaurationsvirksomhed i Bagerimuseet med anvendelse af kommunalt tilskud.

### **Regnskab og revision**

Regnskabsperioden er 1. januar til 31. december. Revisorpåtegnet regnskab indsendes senest ultimo april til Kulturafdelingen.

Kulturafdelingen kan på et hvilket som helst tidspunkt kræve at blive orienteret om Bagerimuseets økonomi, herunder at få udleveret oplysninger og dokumentation efter kommunens ønske.

### **Opfølgning og afrapportering**

Bagerimuseet skal hvert år, samtidig med indsendelse af regnskab, indsende en redegørelse, der beskriver det foregående års aktiviteter, herunder blandt andet opfyldelse af de mål og opgaver, der er fastsat under Mål. Sammen med redegørelsen indsendes referat af generalforsamlinger, der har været afholdt siden sidste indsendelse.

### **Ophør af forening eller aktiviteter**

Ophører Bagerimuseet eller indstiller foreningen sine aktiviteter forbundet med driften af Bagerimuseet i aftaleperioden, bortfalder aftalen.

I så fald er foreningen forpligtet til at tilbagebetale den del af det udbetalte driftstilskud, der vedrører perioden fra foreningens ophør eller aktivitetsophør.

### **Vilkår for regulering af aftalen**

Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel af parterne med virkning fra den 1. i en måned. I løbet af efteråret 2021 drøfter Kulturafdelingen og Bagerimuseet en forlængelse af aftalen med henblik på at ny aftale kan indgås inden 1. december.

Hver af parterne har krav på genforhandling af aftalen i aftaleperioden ved væsentlige ændringer i grundlaget for aftalen.

**Praktiske forhold**

Af plakater og informationsmateriale skal det fremgå, at aktiviteterne har modtaget tilskud fra Slagelse Kommune. Kommunens logo kan findes på [www.slagelse.dk](http://www.slagelse.dk) og <http://designguide.slagelse.dk/>

Husk at annoncere for arrangementerne via KultuNaut ([kultunaut.dk](http://kultunaut.dk)).

Dato:

Vini Lindhardt  
Social- og Projektchef

Jørgen Hermansen  
Formand, Museumsforeningen for Skovsgaard  
Mølle og Bageri Museum

Godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget, den 1. december 2020.