

**Opgavefordeling UDKAST 10.juni 2020**

Stillingsbetegnelse	Social- og projektchef	Økonomi- og digitaliseringschef	Sundheds- og Ældrechef	Chef	Ejendomschef	Arbejdsmarkedschef	For nuværende - Leder af skoleområdet	Dagtilbudschef	Beredskabschef	Udviklingschef	Kommunaldirektør
Navn	Vini Lindhardt	Kirsten V. Jensen	Charlotte Kaaber Sørensen	Flemming Kortsen	Rune Overlade	Henrik Skov	Dorthe Christiansen	Maj-Britt Thy	Michael Djervad		Frank E. Andersen
Referenceforhold	Personalejuridisk: Faglig sparring: Udviklingssamtale:	Personalejuridisk: Faglig sparring: Udviklingssamtale:	Personalejuridisk: Faglig sparring: Udviklingssamtale:	Personalejuridisk: Faglig sparring: Udviklingssamtale:	Personalejuridisk: Faglig sparring: Udviklingssamtale:	Personalejuridisk: Faglig sparring: Udviklingssamtale:	Personalejuridisk: Faglig sparring: Udviklingssamtale:	Personalejuridisk: Faglig sparring: Udviklingssamtale:	Personalejuridisk: Faglig sparring: Udviklingssamtale:	Personalejuridisk: Faglig sparring: Udviklingssamtale:	Personalejuridisk: Faglig sparring: Udviklingssamtale:
<b>Opgave- og ansvarsområder</b>	<p>Chefansvar –</p> <p>a. Handicap- og psykiatri</p> <p>b. Børn og Familie</p> <p>c. Rådgivning- og udbetaling</p> <p>d. Kultur og Trelleborg</p> <p>e. Rammesekretariatet</p> <p>Opgaveansvar:</p> <p>a. Protokolfører Økonomiudvalg og Byråd</p> <p>b. Den almene boligsektor</p> <p>a. Indsatsen mod parallelsamfund – udviklingsplaner for Ringparken og Motalavej</p> <p>b. Boligsocial Helhedsplan</p> <p>c. Projekt – Politisk betjening og rammevilkår for det politiske lederskab</p> <p>d. Trelleborg – Den genskabte borg m.v.</p> <p>e. Uddannelse – strategisk pejlemærke i Udviklingsstrategien</p> <p>f. Betjening af politiske udvalg for de til opgaverne knyttede politiske udvalg, som der er direkte reference til.</p>	<p>Chefansvar Økonomi, IT og Digitalisering</p> <p>Ansvar for drift og udvikling af kommunens samlede økonomiske styring og af kommunens IT-infrastruktur og digitalisering</p> <p>Herunder at sætte den overordnede strategiske retning for tværgående analyse og dataanvendelse</p> <p>Bidrage til og koordinere det analyse-mæssige fundament</p> <p>Udarbejde, kvalitetssikre og koordinere analyser med et overordnet perspektiv for kommunens økonomi, vækst og udvikling</p> <p>Ledelse af ledere</p> <p>Formidling af økonomiske udfordringer og løsninger</p> <p>Udvikling af dataenhed</p> <p>Ansvarlig for drift og udvikling af tværgående organisatoriske forpligtelser i forhold til økonomi, IT-infrastruktur, forsikring og indkøb</p> <p>Ansvar for drift og udvikling af den løbende løn-, personale og økonomiadministration for hele organisationen</p> <p>Omlægning af økonomistyring med fokus på virksomhedsledernes grundlag for at løfte økonomiansvar og –styring</p> <p>Ansvar for ejendomsskat, opkrævning og intern revision</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chefansvar for Sundhed og Ældre</li> <li>• Administrativt ansvar for Forebyggelse- og Seniorudvalget</li> <li>• Kontaktperson og samarbejde med Ældrerådet</li> <li>• Tværgående ansvar for Sundhed fra børn til ældre</li> <li>• Tværgående ansvar for den strukturelle sundhed ved Folkesundhedskonsulenterne</li> <li>• Ledelse af ledere</li> <li>• Ledelse gennem ledere</li> <li>• Overordnet ansvarlig for overholdelse af budgetterne på Sundhed og Ældre</li> <li>• Borgerforløb og værdikæder på velfærdsområderne. Det gælder på tværs af børn og unge området og på tværs af Handicap og Psykiatriområdet og Sundheds- og Ældreområdet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Virksomhedsleder" af Miljø, Plan, Teknik</li> <li>Plan evt. bosætning</li> <li>Byggeri</li> <li>Miljø og Affald</li> <li>Natur og vandløb</li> <li>Trafik, færdselsikkerhed og projekter der knytter sig til området</li> <li>Offentlig transport</li> <li>Klima, bæredygtighed og Verdensmål som knytter sig områderne</li> <li>• Personaleansvar og økonomiansvar af "virksomheden" Plan, Teknik og Miljø</li> <li>• På koncernniveau overordnet ansvar for "det tekniske område"</li> <li>• Strategisk sparringspartner og ansvarlig for "det tekniske område", dvs. mellem "virksomheden" Plan, Teknik og Miljø, Entreprenørservice og Agersø Omå Færgerne</li> <li>• Administrativt ansvar for Miljø, Plan og Landdistriktsudvalget (Udviklingssekretær)</li> <li>• Ansvarlig for den politiske koordinering mellem MPL og ET udvalgene.</li> <li>• Ledelse og koordinering af strategiske udviklingsprojekter som nytter sig til det området</li> <li>• Overordnet ansvar for udmøntning FN mål og planer, der knytter sig til fagområdet (herunder bæredygtighedsstrategien)</li> <li>• Overordnet kontaktperson mellem kommunen og Visit-Vestsjælland</li> <li>• Overordnet kontaktperson mellem kommune og Erhvervscentret</li> </ul>	<p>Chefansvar for Kommunale Ejendomme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrativt ansvarlig overfor politisk udvalg</li> <li>• Strategisk ledelse og udvikling i koncernen</li> <li>• På koncernniveau, det overordnede faglige ansvar for ejendomsområdet, samt driften heraf.</li> <li>• Fremdrift af anlægsinvesteringer sammen med Økonomichefen</li> <li>• Ejendomsstrategien</li> <li>• Køb &amp; Salg af jord og fast ejendom</li> </ul>	<p>Som en del af den fungerende centerledelse i Center for Arbejdsmarked og Integration (CAI), samt som fungerede daglig leder for hhv. Fastholdelsesafdelingen og Ledelsessekretariatet er mit ansvarsområde og opgaver fordelt på flere områder og niveauer.</p> <p>I centerledelsen er ansvarsområderne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den overordnede ledelse i Centeret</li> <li>• Strategisk styring og opfølgning på drift, økonomi og jura</li> <li>• Personalemæssige forhold</li> <li>• Lokallønsforhandlinger m.v.</li> <li>• At sikre et godt samarbejde på tværs af fag- og interesseområder</li> <li>• Koordinering af dagsordensproduktion til udvalgs møder samt politisk betjening</li> <li>• Koordinering og opfølgning på møder og opgaver i forbindelse med MED- og AMR-samarbejdet.</li> <li>• At sikre en høj faglig standard og professionel servicering af borger, virksomheder og øvrige samarbejdspartnere</li> <li>Mine referenceområder er: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repræsentant i Centerledelsen (konst.)</li> <li>• Daglig ledelse af Fastholdelsesafdelingen (konst.)</li> <li>• Daglig ledelse af Ledelsessekretariatet Ledelse, CAI</li> <li>• Udvalgsansvarlig, SBU</li> <li>• Formand i SektorMED</li> <li>• Formand for koordinationsgruppen (AMR og ledere)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overordnet strategisk sparring med og ledelse af: Almenskoler, Specialskoler, UU, UngSlagelse, PUI, Naturskole, Musikskole, SSP, klubber, Væresteder og Skolekontaktpersoner – herunder sikre at de strategiske og politiske pejlemærker understøttes decentralt</li> <li>• Udvælgsbetjening BUU</li> <li>• Ledelse af skoleafdelingen</li> <li>• Kommunal repræsentant i arbejdet med Helhedsplanen</li> <li>• Skole-, STU- og tværfaglig visitation</li> <li>• Tværfaglig sparring chefer, ledelse og medarbejdere</li> <li>• Italesættelse og understøttelse af udviklingsprojekter (herunder organisationsudviklingsprojekt) vertikalt og horisontalt</li> <li>• Deltagelse i interne og eksterne netværk og fora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisk udvikling af dagtilbudsområdet - høj kvalitetsdagtilbud gør en forskel i børns (særligt udsatte og sårbare børns) udviklingsmuligheder</li> <li>• Overordnet strategisk sparring med og ledelse af: Daginstitutioner, dagpleje, Kommunal Tandpleje samt Sundhedstjenesten (i ledernetværk eller individuel sparring)</li> <li>• Overordnet strategisk sparring med og ledelse af: Selvejende daginstitutioner (i ledernetværk eller individuel sparring)</li> <li>• Udvælgsbetjening BUU,</li> <li>• Ledelse af administrative medarbejdere (kapacitetsstyring, pladsanvisning, sagsbehandling)</li> <li>• Ledelse af pædagogiske konsulenter (tilsyn, udvikling af pædagogisk praksis)</li> <li>• Budget</li> <li>• Personaleledelse - virksomhedsledere samt centrale medarbejdere</li> <li>• ...</li> </ul> <p>Beredskabet - chef, Beredskabskommissionen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvar for organisationsudviklingen</li> <li>• Give input til og understøtte den fortsatte udvikling af kommunen, samspil og rutiner, herunder gennem indhentning af ny indsigt, idéudvikling, innovation og sparring samt målrettet brug af HR som strategisk værktøj til både organisations- og kompetenceudvikling</li> <li>• Udvikling af uddannelsesstilbud, lederuddannelse og -netværk, så kommunens kompetenceudvikling matcher morgendagens krav</li> <li>• Ansvar for udviklingen af relevant og valid ledelsesinformation</li> <li>• Overordnet ansvar for områderne uddannelse og HR, personalejura, kommunikation og ledelsessekretariatet og sikre god sparring for lederne af områderne</li> <li>• Skabe koordination og sammenhæng i organisationens samlede udviklingskræfter</li> <li>• Sikre prioritering og understøttelse af de overordnede udviklingsprojekter, herunder koordinere støtten til chefgruppen</li> </ul>		

<p><b>Interne fora</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formand for Styregruppen for Ungeindsatsen</li> <li>• Deltager i vidensnetværk for henholdsvis børn/unge og voksne (under udvikling)</li> <li>• Formand for sektormed – Handicap og psykiatri</li> </ul>	<p>Chefforum, relevante styregrupper, Sektor-MED, SØD Ledergruppe</p>	<p>Chefforum - Her vil jeg bidrage som:          Ansvarlig for udarbejdelse og gennemførelse af strategier på Sundheds- og Ældre området.          Ansvarlig for udarbejdelse og gennemførelse af strategier for Sundhed og pleje på tværs af Børne- og ungeområdet og Handicap og Psykiatriområdet.          Medansvarlig for et samlet og koordineret strategi arbejde for hele Slagelse Kommune.</p>	<p>Chefforum          MPT indgår i samarbejder med diverse centre og afdelinger i or- ganisationen, herunder:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• I meget høj grad med landdistriktsudvikling og projekterne campus-/ Byen møder vandet</li> <li>• Erhvervs-, turisme-, bosætnings og kul-tur/fritidsområderne</li> <li>• Køb og salg / strategisk opkøb, økonomi, indkøb og it</li> <li>• I mindre grad med de sociale områder</li> </ul></p>	<p>Chefgruppen  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arealstrategi</li> <li>• "Ejendomsnetværk" Hvor brugen og driften af m2 er i fokus</li> <li>• Fritid?</li> </ul></p>	<p>Samarbejdet i de interne fora er særligt i velfærdsområderne, hvor borgere kan have flere verserende aktive sager. Særligt er samarbejdet rettet mod Center for Handicap og Psykiatri samt det specialiserede børn- og ungeområde.          Der er etableret et tæt samarbejde med Rådgivning og Udbetaling, hvor både borgersager, økonomi og pensionsindstillinger og -afgørelser går på tværs af områderne.          Her udover er der et godt samarbejde med chefgruppen, hvor særligt politisk betjening og organisatoriske forhold koordineres og drøftes.</p>	<p>Udvalgsmøder BBU          Chefforum          Krise styringsstab          Leder møder med lederne på Skoleområdet/Strategisk forum.          Ad hoc temamøder med virksomhederne          Vidensnetværk – fra Ung til Voksen          Styregruppe Ungeindsatsen          Tværfaglige netværksmøder (PUI, UU, Børn og familie, Sundhedstjenesten, Tandplejen; KUI, handicap og Psykiatri, Ungehuset          Distriktsdialoger med tværfaglige deltagere          Læringsdialog med den enkelte virksomhed          Afdelingsmøder med MED-status          Visitationmøder (Skole, STU, Tværfagligt)</p>	<p>Udvalgsmøder BBU          Chefforum          Virksomhedsleder møder          Souschef møder          AMR årlig minikonference          Netværksmøder          Styregruppe - hjemmeside/Inslag          Tværfaglige netværksmøder (Skole, PUI, Børn og familie, Sundhedstjenesten, Tandplejen)          Personalemøder          Byggemøder (nybygning/udbygning af daginstitutioner)          MED??          Ad hoc</p>	<p>Chefforum          Sundhed og Ældre          Ejendomme          Miljø og Byggesag          Byudvikling</p>	<p>Chefforum          HovedMED</p>	
<p><b>Eksterne fora</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbejde med boligselskaber             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Styregruppe/bestyrelse for Udviklingsaftaler</li> <li>o Bestyrelse/delt formandskab for boligsocial helhedsplan</li> </ul> </li> <li>• Formand for Boligstrategisk Forum</li> <li>• Samarbejde med politiet</li> <li>• RS17 – Rammesamarbejdet for de specialiserede områder – formand for styregruppe</li> <li>• Uddannelsesrådet – lokale uddannelsesinstitutioner, erhverv, organisationer og byråd</li> <li>• KL's koordinationsudvalg/Dialogforum på socialområdet</li> <li>• KL's kontaktudvalg Børn og Unge</li> <li>• Samarbejdsgruppe FGU m. Næstved og Vordingborg.</li> </ul>	<p>Ø98          Kommunale samarbejder – DIGIT, FUS          ØDF (medlemskab)          Div. leverandører</p>	<p>Det store formål er, at skabe gode effektive forløb som sikrer borgerne de bedste betingelser. Vi skal skabe sammenhæng for borgeren. Det kan vi opnå ved et mere koordineret tværsektorielt samarbejde i forhold til vores VIP borgere, som er de ældre kronisk syge borgere, som har gentagne indlæggelser. Det arbejder jeg struktureret på blandt andet ved at deltage i:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• K17 samarbejde</li> <li>• KSS – samarbejde med Slagelse sygehus og Sorø, Næstved, Ringsted kommuner</li> <li>• Samarbejde med Slagelse sygehus</li> <li>• Samarbejde med Det nære Sundhedsvæsen</li> </ul>         Tæt samarbejde med de øvrige sundheds- og Ældrechefer i region Sjælland.</p>	<p>MPT indgår i samarbejder med følgende :  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erhvervscenteret</li> <li>• Erhvervsforeninger</li> <li>• VisitVestsjælland</li> <li>• SK Forsyning</li> <li>• AffaldPlus</li> <li>• MOVIA</li> <li>• KL</li> <li>• Færgesekretariatet (KL)</li> <li>• Gate 21</li> <li>• DN, andre NGO og forskellige interesseorganisationer</li> <li>• DI og Gefion og andre erhvervsorganisationer</li> <li>• KTC (Kommunalteknisk Chefforening)</li> <li>• Virksomheder</li> <li>• Borgere og borgergrupper</li> <li>• mv.</li> </ul></p> <p>Disse samarbejder udmøntes bl.a. i samarbejdsudvalg, bymidte-grupper, vandsynsråd, naturforum, bæredygtighedsudvalg og forskellige nedsatte borgergrupper mv.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Håndværkere og rådgivere</li> <li>• Erhvervscenteret</li> <li>• SK Forsyning</li> <li>• Bygherreforeningen</li> <li>• KTC</li> <li>• KL</li> <li>• Alle brugere af kommunens bygninger</li> </ul>	<p>Deltage i formelle samarbejdsfora i relation til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), Jobcenterchef netværksmøder m.v.          Koordinere og medvirke til at styrke samarbejdet med forskellige interesseorganisationer, erhvervsforening, A-kasser og fagforeninger m.v.</p>	<p>Helhedsplanen          Politiet – lokalrådsmøder          Fonde (Bikubenfonden mv)          Ministerier          KL          BKF</p>	<p>Samarbejde med Gerlev          Samarbejde med Helhedsplanen          KL          BKF          Ad hoc</p>	<p>Forskellige netværk i Danske Beredskaber          Kontaktgruppen for Storebæltsforbindelsen          Nabo beredskaber.</p>		