

## AFTALE

Driftsaftale mellem **Kulturafdelingen i Slagelse Kommune** og **Danmarks Busmuseum Fond** om driften af Danmarks Busmuseum.

Aftalen beskriver de juridiske og økonomiske forhold samt de overordnede rammer for forholdet mellem Kulturafdelingen og Danmarks Busmuseum. Derudover består aftalen af en række mål for institutionens drift og udvikling.

Aftalen er indgået for en etårig periode, 1. januar 2019 til 31. december 2019, og der foretages en årlig opfølgning og revision af aftalens mål mellem Kulturafdelingen og Danmarks Busmuseum Fond.

### Formål

Fondens og hermed også museets formål og opgave er beskrevet i fondens vedtægt:

- At fremme kendskab til og interesse for busdrift
- At indsamle kildemateriale og billeder vedrørende busser, busruter, primært med tilknytning til Danmark, og at drive busmuseum, arkiv, drift og udlejning af busser
- At samarbejde med foreninger, organisationer og enkeltpersoner med interesse for busdrift
- At fremme bevaringsplaner for karakteristiske busser
- At bevare karakteristiske og tidstypiske busser
- At fremme udgivelse af artikler, skrifter og bøger om busser og busruter
- At påpege busruterne kulturelle, sociale, økonomiske og teknologiske betydning for samfundet.

Vedtægterne for Danmarks Busmuseum Fond er vedtaget den 18. juni 2016. Eventuelle vedtægtsændringer skal godkendes af Kulturafdelingen.

### Mål

Tilskuddet er bevilget til formidling af museets samling og emner af historisk og kulturel betydning både lokalt og nationalt samt til driften af museet som ramme om aktiviteterne. Målgruppen er såvel lokale borgere og besøgende som besøgende fra andre områder af landet og udenlandske turister.

Kulturudvalget har i 2019 ved bevilling af midler til kulturelle aktiviteter især fokus på

- Kultur i det offentlige rum
- Børn og unge
- Events
- Frivillighed og professionalisme

og anvendelsen af tilskuddet skal målrettes et eller flere af disse områder med relevans for museet.

### Særlige mål og indsatsområder for museet for 2019:

Fokus på den formidlingsmæssige del af driften og de besøgendes interaktive deltagelse, herunder især aktiviteter for børn og unge.

Museets åbningstider skal tilgodese borgere og turister. Museet skal indgå i relevante samarbejdsrelationer. Med henblik på øget egenfinansiering af driften skal museet søge alternative finansieringskilder, fonde, erhverv, entré mv.

### **Organisering**

Danmarks Busmuseum drives af en fond som selvstændig juridisk enhed med kommunalt tilskud. Drift og indhold af museet forvaltes via bestyrelse og daglig ledelse. Fonden ansætter evt. personale, herunder ledelse i henhold til gældende lovgivning, herunder regler i funktionærloven m.m.

### **Budget og regnskab - Økonomiske vilkår**

Forud for hvert kalenderår udarbejder Danmarks Busmuseum et budget, der skal være specificeret i samme grad som regnskabet. Budgettet for 2019 skal være kommunen i hænde inden udgangen af 2018 og skal godkendes af Kulturafdelingen.

Tilskud til driften af Danmarks Busmuseum udgør i 2019: 175.000 kr. Tilskuddet udbetales i fire lige store rater kvartalsvis forud (1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober). Tilskuddet er beregnet ud fra KL's pris- og lønskøn (P/L) for 2019, og beløbet vil blive P/L-reguleret en gang årligt i forbindelse med kommunens vedtagelse af budgettet.

Tilskuddet dækker museets udgifter til formidling af samling og aktiviteter samt til drift af museet som beskrevet under Mål.

Driftstilskuddet kan ændres som følge af generelle rammekorrektioner i kommunens budget.

Det er en forudsætning for udbetaling af tilskuddet, at redegørelse m.m., budget og regnskab er indsendt rettidigt, samt at aftalens øvrige vilkår er overholdt.

Tilskuddet må alene bruges til aktiviteter som Slagelse Kommune selv vil kunne udføre, herunder kulturaktiviteter.

Der må ikke drives cafe- og restaurationsvirksomhed i museet med anvendelse af kommunalt tilskud.

### **Regnskab og revision**

Regnskabsperioden er 1. januar til 31. december. Revisorpåtegnet regnskab indsendes senest ultimo april til Kulturafdelingen. Kulturafdelingen kan på et hvilket som helst tidspunkt kræve at blive orienteret om Danmarks Busmuseums økonomi, herunder at få udleveret oplysninger og dokumentation efter kommunens ønske.

### **Opfølgning og afrapportering**

Danmarks Busmuseum skal hvert år, samtidig med indsendelse af regnskab, indsende en redegørelse, der beskriver det foregående års aktiviteter, herunder blandt andet opfyldelse af de mål og opgaver, der er fastsat under Mål. Sammen med redegørelsen indsendes referat af generalforsamlinger, der har været afholdt siden sidste indsendelse.

### **Ophør af forening eller aktiviteter**

Ophører museet eller indstiller foreningen sine aktiviteter forbundet med driften af museet i aftaleperioden, bortfalder aftalen. I så fald er foreningen forpligtet til at tilbagebetale den del af det udbetalte driftstilskud, der vedrører perioden fra foreningens ophør eller aktivitetsophør.

### **Vilkår for regulering af aftalen**

Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel af parterne med virkning fra den 1. i en måned. I løbet af efteråret 2019 mødes parterne for at drøfte forlængelse af aftalen med henblik på at ny aftale kan indgås inden 1. december. Budget for det efterfølgende år skal foreligge senest ved udgangen af september måned året forud.

Hver af parterne har krav på genforhandling af aftalen i aftaleperioden ved væsentlige ændringer i grundlaget for aftalen.

**Praktiske forhold**

Af plakater og informationsmateriale skal det fremgå, at aktiviteterne har modtaget tilskud fra Slagelse Kommune. Kommunens logo kan findes på [www.slagelse.dk](http://www.slagelse.dk) og <http://designguide.slagelse.dk/>

Husk at annoncere for arrangementerne via KultuNaut (kultunaut.dk) og app'en Local Alex.

Dato:

Mette Mandrup  
Centerchef for Kultur, Fritid og Borgerservice

Ole Vand  
Direktør/museumsleder, Danmarks Busmuseum

Godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget, den 6. november 2018.