

LOKALT KULTURMILJØRÅD

Referat med dagsorden

Mødetidspunkt: torsdag den 26. februar 2026 klokken 14.00 - 16.00

Mødested: Dahlsvej 3, 4220 Korsør – Mødelokale: Klarskov

Inviterede:

Skælskør Bevaringsforening: Michael Käszner
Bevaringsforeningen for Slagelse og Omegn: Ole G. Nielsen
Bevaringsforeningen for Korsør og Omegn: Jane Kjølbye
Danmarks Naturfredningsforening Slagelse: Ib Larsen
Museum Vestsjælland: Helle Ålsbøl (formand)
Slagelse Byråd: Anne Bjergvang
Slagelse Byråd: Stine Søgaard
Slagelse Arkiverne: Christoph Klinger
Byggeri: Julie Celina Rasmussen
Plan: Else-Marie Hedegaard Jensen (sekretær)

Afbud: Ole G, Michael og Christoph

Dagsorden

0. Godkendelse af dagsorden:

1. Kulturmiljørådets fokus:

- Opgaver og arbejde generelt i rådet,
- Kommissorium og forretningsorden,
- Uddeling af bogen, Værdifulde Kulturmiljøer i Slagelse Kommune,
- Livet ved Storebælt/egnsfortællinger,

2. Mødedatoer i 2026:

- fastlæggelse af ordinære møder,

3. Konstituering:

- Konstituering,

4. Eventuelt:

Referat

Ad 0, Godkendelse af dagsorden

Godkendt. Jane har et par punkter under eventuelt.

Ad 1, Kulturmiljørådets fokus

Der sker en kort opsummering med hvad kulturmiljørådet har arbejdet med siden rådet blev nedsat i 2018 og frem til nu. I begge valgperioder er der udarbejdet en bog (Bevar mig vel og Værdifulde kulturmiljøer i Slagelse Kommune)

Der er arbejdet med kommunens eksisterende kulturmiljøudpegninger og forslag til nye udpegninger. Dertil har Lokalt Kulturmiljøråd drøftet flere bevaringsværdige bygninger, både registrerede og uregistrerede.

Lokalt Kulturmiljøråd har også arbejdet med enkelte opgaver/ejendomme som rådet ønsker mere fokus på. Halsskov Kulfy, hvor der nu foreligger en endelig vedtaget lokalplan med det fredede kulfyr og den bevaringsværdige villa med det nyere fyr indsat i gavlen (Lygtebakken 17 og Revvej 61 på Halsskov).

Kulturmiljørådet har på flere møder drøftet Antvorskov Kloster- og Slotsruin, hvor Slotsalléen i Slagelse også har været drøftet (bevaringsværdige bygninger samt forbindelsen fra ruinen til bymidten). Kulturmiljørådet følger sagen om synliggørelse og opmærksomhed som Kultur-, Fritid-, og Borgerservice de sidste 1½ år har arbejdet på. Kulturmiljørådet vil gerne orienteres, når der er nyt.

Derudover har Skælskør tidligere rådhus været drøftet på møder. I 2025 blev det besluttet at det gamle rådhus skulle indgå som kulturmiljøudpegnings, Gammeltorv i Skælskør. Udpegningsen indgår i bogen, Værdifulde kulturmiljøer i Slagelse Kommune, hvor der lægges op til nærmere undersøgelser og en evt. kulturmiljøudpegnings i sammenhæng med Gammeltorv med begge rådhus, arresthus mv.

Anne bemærker, at der bør følges op på sagen hos Slots- og Kulturstyrelsen. Der skulle være indsendt en ansøgning?

Stine bemærker, at der er brug for et overblik over hvad Lokalt Kulturmiljøråd har arbejdet med. Helle fortæller om bogens tilblivelse.

Distribuerings af bogen bliver også nævnt, herunder også de små 2000 husstande beliggende indenfor kulturmiljøudpegningsne, hvor det er besluttet at de skal have et tryk. Anne foreslår at man blot sender brev med besked om, at interesserede kan hente et eksemplar hos kommunen.

Else-Marie oplyser, at det på møde i kulturmiljørådet (møde den 11. november 2025) blev besluttet at håndomdele bogen ved hjælp af frivillige. Vi har allerede nogen der har meldt sig. Dertil er der for kulturmiljørådets midler købt kuverter, papir, printerpatron til den del af opgaven.

Der er enighed om, at når det er besluttet i tidligere forløb, er det sådan og det forventes, at "det tidligere kulturmiljøråd" sørger for den del, inden næste møde i rådet (uddeling af bøger og digital fil på hjemmeside).

Stine spørger til om hende og Anne må stemme for og i mod, fx sidder hun i Antvorskovudvalget der har ophæng i byrådet. Kultur-, Fritid-, og Borgerservice er sekretær.

I tidligere perioder har der været byrådspolitikere og alle har frem til nu været ligestillet i kulturmiljørådsregi. I kulturmiljørådet har der hidtil ikke været de store formalia og alle har lov til at have holdninger og det respekteres fuld ud, hvis ikke alle har samme holdning. Det er også i orden ikke at komme med holdning, hvis fx en opgave også ligger i et andet udvalg, hvor sagen eventuelt skal drøftes forud for en beslutning.

Det samlede råd består af flere nye medlemmer og mødeformen drøftes (3 personer er nye). I den nye sammensætning vil vi forsøge os med en form for bedre struktur på møderne, såsom at dagsorden følges præcist, og tiden der er afsat til punkterne følges, og vi agerer indenfor den forretningsplan der ligger, uden at det skal gå ud over medlemmernes ønske for at ytre

sig. Alle er enige i, at dagsorden holdes fremadrettet og hvis et emne ikke er på dagsorden, må det blive et punkt til næste møde.

Referater, skal ud og ligge på hjemmeside.

Både Anne og Stine mødes med lokalrådene ca. 4 gange om året (formand og næstformand). Lokalt Kulturmiljøråd bør komme til et møde hvor den nærmere dato aftales med Anne Justiniano, der er sekretær for lokalrådene. Det aftales at Else-Marie tager fat i Anne J, der så efterfølgende vil kontakte Helle Ålsbøl med henblik på at Helle kommer ud og fortæller om bogen på et af deres kvartalsmøder.

Kulturmiljørådet har hidtil gerne villet ud i samfundet, men det har været begrænset tid. Det besluttet, at et punkt til næste møde er: Hvad skal vi arbejde med?

Kommissorium og forretningsorden sendes ud med referatet. På mødet den 26. februar 2026 henter Julie fysiske kopier af forretningsordenen.

Næste punkt på dagsordenen er Livet ved Storebælt og et forslag som der evt. kan arbejdes videre med. Punktet er på dagsorden fordi Helle har deltaget i møde med Kulturlederne hos Kultur-, Fritid. Anne og Stine har i flere sammenhænge haft kommunens kernefortælling oppe. Hvis kulturmiljørådet skal bidrage, vil det give mening af man involverer kommunens stimedarbejder, så fx bevaringsværdier og miljømæssige værdier for et ophæng i stiplanlægningen (dette er en del af platformen Livet ved Storebælt).

Der skal fokus på formidling, og kulturmiljørådet skal drøfte hvordan vi formidler, fx alt behøver ikke foregå analogt. Kulturmiljørådet skal arbejde for hele kommunen med respekt for lokaliteternes forskellighed, kulturhistorie mv. Hvordan vil vi arbejde – Kan vi arbejde i film, digital eller trykform?

Fx arbejdede LAC i sidste byrådsperiode med Lagunestien. Stien er nu QR-koder med fortællinger.

Det aftales at alle medlemmer melder ind med mulige opgaver til Lokalt Kulturmiljøråd. Mulige opgaver sendes skriftligt til Else-Marie på eljen@slagelse.dk Medlemmerne melder ind senest 1. maj 2026, og så drøftes mulige opgaver på næste møde der er den 19. maj 2026.

Jane bemærker, at hun har været meget betænkelig over økonomien i netop, afsluttede periode og ikke forstår, at oplysninger herom ikke meldes ud noget før. Vi har dog på tidligere møder og perioder alle fået oplyst, at der er en samlet sum på 100.000 kr. i byrådsperioden. I de seneste perioder har man har været tilbageholdende med midlerne fordi det tidligt er blevet besluttet, at der skulle udarbejdes en bog, og pengene bruges til tryk og det dette indebærer, at en stor del af det afsatte beløb har været forhåndsreserveret. Punktet drøftes og der er enighed om at vi fortsat fremadrettet tager økonomien fra en start. Hvis muligt budgetlægger vi i detaljer de kommende udgifter for kulturmiljørådet.

Økonomi får sit selvstændige punkt på næste møde. Det samme med afsat tid til opgaven. Tidsforbruget bør også nøje gennemgås forud for igangsættelse af en ny opgave. Det er vigtigt, at alle medlemmer kan se sig selv i opgaverne, både mht. afsatte midler og estimeret tid.

Anne giver et godt eksempel på, hvordan de gør i Naturforum. 1. møde ser de på, hvad pengene skal bruges på, og hvad er forudsætningerne for de afsatte beløb.

Ad 2, Mødedatoer i 2026

Tider, mødesteder og tidspunkter drøftes. Det aftales, at de fire møder skal afholdes rundt i kommunen.

Vedr. Formen, så spørger Jane om det er muligt at deltage digitalt? I så fald skal det på et punkt og tages op. Hvis det besluttet, skal det fremgå af forretningsordenen.

Der aftales følgende mødedatoer:

- 19. maj 2026 kl. 15.00 – 17.00
- 22. september 2026 kl. 15.00 – 17.00
- 18. november 2026 kl. 16. 18.30 (sandwich på grund af årets afslutning og tidspunkt på dagen)

Ad 3, Konstituering

Helle der var formand i sidste valgperiode, modtager gerne genvalg. Ingen andre melder sig og Helle er valgt som formand, Tillykke :-)

Jane var næstformand i sidste valgperiode men ønsker ikke at genopstille. Næstformandsposten besluttet på næste møde.

Ad 4, Eventuelt

Algade 12 og 14, 4220 Korsør (Nyelandsgaard) – Jane orienterer om at nuværende ejer vil sælge fordi de ikke vil bygge. Det er et problem, hvis arealet ikke bebygges. Det har i lang tid været et areal hvor der står affald og fremstår meget lidt ryddet.

Fordi punktet ikke er på dagsorden, sættes punktet på næste møde. I den sammenhæng har kommunens administration forinden undersøgt hvad der juridisk er muligt i forhold til de nævnte problematikker. Administrationen undersøger også om lokalplanen siger noget om en etapedeling og/eller om alt byggeri skal realiseres på en gang.

Jane orienterer om at Korsør by generelt har problemer med affald. I tilknytning til punktet besluttet det, at de enkelte medlemmer i Lokalt Kulturmiljøråd melder punkter til dagsorden senest den første i den måned hvor der afholdes møde.

Næste møde holdes tirsdag den 19. maj 2026 og hvis medlemmer har punkter til dagsorden skal punkter sendes til eljen@slagelse.dk senest 1. maj 2026.

Bilag: Kommissorium og forretningsorden

Kommissorium

LOKALT KULTURMILJØRÅD for Slagelse Kommune

1. Baggrund

Det lokale kulturmiljøråd er nedsat af Slagelse Byråd den 29. januar 2018. Processen for nedsættelse af et lokalt kulturmiljøråd blev igangsat i det daværende Erhvervs-, Plan- og Miljøudvalg i marts 2017.

2. Formål

Et lokalt kulturmiljøråd for Slagelse Kommune skal bidrage til at sikre udvikling og bevaring af bygninger og helheder i en bred kulturhistorisk, arkitektonisk, kvalitetsmæssig og oplevelsesmæssig sammenhæng.

Et lokalt kulturmiljøråd skal yde faglig og uvildig rådgivning til Slagelse Kommunes politikere og administration i både enkeltsager, større projekter og kommunens overordnede planlægning.

Herudover forventes det, at kulturmiljørådets medlemmer også vil virke "udadtil" og bidrage til at formidle og forankre kommunens bevaringstiltag lokalt.

3. Retligt grundlag

Museumslovens § 23a giver kommunerne hjemmel til at nedsætte et lokalt kulturmiljøråd.¹

Planlovens §§ 20, 23a og 25 foreskriver, at et eventuelt lokalt kulturmiljøråd høres ved planlægning, der omfatter bevaringsinteresser.²

Bygningsfredningslovens §§ 6 og 18 foreskriver, at et eventuelt lokalt kulturmiljøråd høres i forbindelse med bygningsfredning og nedrivning af bevaringsværdige bygninger.³

4. Sammensætning

Det lokale kulturmiljøråd sammensættes af repræsentanter for nedenstående organisationer, Slagelse Byråd og administrationen:

- Skælskør Bevaringsforening (1 person)
- Foreningen til Bevaring af Gamle Bygninger og Miljøer i Korsør og Omegn (1 person)
- Bevaringsforeningen for Slagelse og Omegn (1 person)
- Danmarks Naturfredningsforening, Slagelse (1 person)
- Museum Vestsjælland (1 person)
- Byrådet (2 personer)
- Administrationen: Plan, Byggeri og Slagelse Arkiverne (3 personer)

Udpegningen af repræsentanter for Byrådet følger valgperioderne og sker således for 4 år af gangen. Samtidigt med udpegningen af byrådsrepræsentanter udpeges også øvrige medlemmer.

¹ Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014

² Lovbekendtgørelse nr. 287 af 16. april 2018

³ Lovbekendtgørelse nr. 219 af 6. marts 2018

De enkelte organisationer mv. indstiller selv deres repræsentant, dog forudsættes det, at de enkelte medlemmer har faglig indsigt og erfaring inden for bevaringsområdet.

Kulturmiljørådet kan invitere "gæstedeltagere" efter behov, f.eks. hvor der er behov for en særlig faglig viden eller kendskab til lokale forhold.

Kulturmiljørådet udpeger selv formand og eventuelt næstformand. Rådet kan udarbejde årshjul og forretningsorden.

Sekretærfunktionen varetages af Slagelse Kommunes administration (Plan).

5. Opgaver

Et lokalt kulturmiljøråd har udelukkende en vejledende funktion. Kulturmiljørådets udtalelser skal bidrage til at sikre et bredt og veloplyst grundlag for de beslutninger, der tages i en efterfølgende sagsbehandling (politisk såvel som administrativt).

Kulturmiljørådet skal jf. planlov og bygningsfredningslov høres i forbindelse med:

- Dispensationer fra lokalplaner, hvis det af kommunen vurderes, at kulturmiljørådet har væsentlig interesse i sagen.
- Forslag til planstrategi
- Forslag til kommuneplan
- Forslag til kommuneplantillæg og lokalplaner for områder med bevaringsinteresser
- Beslutninger om fredning af bygninger
- Sager om nedrivning af bevaringsværdige bygninger

Ud over de lovbestemte opgaver forventes det, at kulturmiljørådet også inddrages i andre sager eller spørgsmål, når det vurderes at være væsentligt for den konkrete sagsbehandling, planproces, et udviklingsprojekt mv. I vurderingen indgår, om der er tale om problemstillinger af mere generel eller principiel karakter, hvor kulturmiljørådet kan bidrage til en udvidet forståelse og perspektivering. Dette kan f.eks. være i forbindelse med:

- Større ombygninger af bevaringsværdige bygninger
- Udvikling i områder udpeget som kulturmiljø
- Tiltag for formidling af kulturarv
- Overordnede problemstillinger inden for bevaringsområdet, f.eks. nye tendenser, ny lovgivning mm.

Sager til kulturmiljørådet fremsættes af administrationen. Kulturmiljørådets medlemmer kan desuden selv tage sager op.

6. Tidsramme

Det lokale kulturmiljøråd er nedsat uden tidsbegrænsning. Kulturmiljørådets virke kan kun ophøre efter beslutning i Byrådet.

7. Diæter mv.

Det lokale kulturmiljøråd er omfattet af Slagelse Kommunes diætrelevativ.

LOKALT KULTURMILJØRÅD

Forretningsorden

1. Konstituering

Kulturmiljørådet vælger en formand og en næstformand blandt medlemmerne. Formand og næstformand vælges for et år af gangen med mulighed for genvalg.

Formanden fungerer som bindeled mellem sekretariat og kulturmiljøråd og som kulturmiljørådets talsperson overfor presse mm.

Næstformanden supplerer formanden i dennes opgaver og fungerer som stedfortræder i formandens fravær.

2. Udarbejdelse/revidering af forretningsorden

Kulturmiljørådet kan udarbejde en forretningsorden som et supplement til kommissoriet. Hvor kommissoriet beskriver de ydre rammer og forventninger til kulturmiljørådets virke, beskriver forretningsordenen de indre rammer og forventninger.

Kulturmiljørådet kan beslutte at revidere forretningsordenen efter behov. Der skal være enighed blandt medlemmerne forud for en eventuel ændring.

3. Afholdelse af møder

Der afholdes et møde hvert kvartal. Mødedatoer i det kommende år fastlægges på møde i 1. kvartal hvert år.

Invitation med information om tid og sted sendes ud af kulturmiljørådets sekretariat ca. 1 måned før mødet. Sekretariatet sørger for mødelokale, forplejning mm.

Dagsorden inkl. eventuelle bilag sendes ud ca. 1 uge før mødedato.

Referat sendes ud inden for 14 dage efter mødets afholdelse. Referatet vil være offentligt tilgængeligt via Slagelse Kommunes hjemmeside.

Møder afholdes så vidt muligt på forskellige lokaliteter i Slagelse Kommune.

Ad hoc-møder: Beslutning om at afholde møder uden for den faste møderække træffes af formanden, som koordinerer invitation og dagsorden med sekretariatet.

4. Udtalelser fra kulturmiljørådet

Ved sager, hvor kulturmiljørådet anmodes om en udtalelse (eller hvor kulturmiljørådet selv ønsker at udtale sig) følges i udgangspunktet nedenstående procedurer:

Ved faste møder sendes en kort beskrivelse af sagen frem sammen med dagsordenen. Sagen drøftes på mødet og der fremsættes synspunkter. Sekretæren samler efter mødet synspunkterne i en udtalelse, som sendes rundt til alle medlemmer for godkendelse. Udtalelsen udfærdiges som et selvstændigt dokument (dvs. indgår ikke i referat), som efter godkendelse kan indgå i en videre sagsbehandling.

Uden for de faste møder sendes en kort beskrivelse af sagen rundt til alle medlemmer – sammen med eventuel tidsfrist for tilbagemeldinger. Synspunkter sendes til sekretæren, som sammenfatter en udtalelse. Udtalelsen sendes rundt til alle medlemmer for godkendelse. Efter godkendelse kan udtalelsen indgå i en videre sagsbehandling.

5. Andet/generelt

Kommunikation mellem kulturmiljøråd og sekretariat foregår digitalt (via mail).

Det er op til de enkelte medlemmers at udnytte muligheden for at fremsætte synspunkter og bemærkninger i forbindelse med udtalelser – og at sikre, at eventuelle tidsfrister overholdes.

Der kræves ikke enighed blandt kulturmiljørådets medlemmer i forbindelse med udtalelser, da det anses for implicit i kulturmiljørådets opgave også at gøre opmærksom på eventuelt modstridende indgangsvinkler, interesser eller holdninger.

Ved spørgsmål eller tvivl om procedurer mm. henvender sekretæren sig til formanden for afklaring.