

BETINGELSER FOR TILBUDSIND- HENTNING

Forpagtning af Slagelse Teater



SLAGELSE
KOMMUNE

AUGUST 2024

Indholdsfortegnelse

1	Indledning.....	2
1.1	Tilbudsindhentningens omfang.....	2
1.2	Oversigt over materiale	2
2	Praktiske oplysninger	2
2.1	Den ordregivende myndighed	2
2.2	Tidsplan	3
2.3	Forpagtningsperiode.....	3
2.4	Aftalevilkår	3
2.5	Spørgsmål og svar	3
3	Tilbud.....	4
3.1	Generelt om processen	4
3.2	Formkrav til tilbuddet	4
3.2.1	Navn og kontaktoplysninger	4
3.2.2	Virksomheds- og eller foreningsoplysninger	4
3.2.3	Faglige kvalifikationer	4
3.2.4	Motivation for tilbudsafgivelse	5
3.2.5	Forpagtningsplan.....	5
4	Evaluerings.....	5
4.1	Pointskala.....	5
4.2	Generelle vilkår for vurderingen	6
4.3	Specifikt for vurderingen af forpagtningsplanen.....	6
4.4	Endelig vurdering og evaluering	7
5	Øvrige vilkår.....	8
5.1	Kulturfdelingens forbehold og annullering af tilbudsindhentning	8
5.1.1	Annullering af tilbudsindhentning	8
5.1.2	Kulturfdelingens forbehold	8
5.2	Sociale klausuler	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
5.3	Tavshedspligt.....	8
5.4	Dataansvar	9
5.5	Aktindsigt.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
5.6	Underleverandører & Konsortier.....	9
5.7	Erstatning og forsikring	9

1 Indledning

Slagelse Kommune byder jer velkommen til at deltage i nærværende tilbudsindhentning for forpagtningen af Slagelse Teater.

Det samlede udbudsmateriale sendes til kredsens i brugerrådet for Slagelse Teater, som består af aktive teateraktører i Slagelse Teater.

1.1 Tilbudsindhentningens omfang

Tilbudsindhentningen berører varetagelse af drift, udvikling og administration af Slagelse Teater, ejet af Slagelse Kommune. Bygninger og udearealer driftes af Slagelse Kommune, Kommunale Ejendomme.

Opgaven er beskrevet i 'Kravspecifikation', jf. bilag 2.

Tilbudsgiver opfordres til at sætte sig nøje ind i materialets bestemmelser og frister, samt stille spørgsmål, hvis der er forhold, som giver anledning til tvivl, jf. afsnit 2.6.

Kontrakten tildeles efter evaluering af de indkomne tilbud, jf. afsnit 4.

Slagelse Kommune indhenter ét tilbud fra hver af de fem aktører, som indgår i Slagelse Teaters brugerråd. Det er valgt at indhente tilbud fra alle aktørerne i brugerrådet for at sikre lige muligheder for de primære brugere af Slagelse Teater.

1.2 Oversigt over materiale

Materialet for tilbudsindhentning består af nærværende dokument, som opstiller betingelser og vilkår for hele tilbudsindhentningsprocessen, med følgende bilag:

- Bilag 1: Udkast til forpagtningsaftale
- Bilag 2: Kravsspecifikation
- Bilag 3: Tilbudsliste
- Bilag 4: Arealoversigt for Slagelse Teater
- Bilag 5: Inventar- og teknikliste Slagelse Teater 2024
- Bilag 6: Rengøringspriser 2024
- Bilag 7: Forretningsorden – Brugerrådet, Slagelse Teater 2022
- Bilag 8: Vedtægter – Brugerrådet, Slagelse Teater 2022
- Bilag 9: Takster for Slagelse Teater 2024
- Bilag 10: Tro- og loveerklæring i forbindelse med tilbudsindhentning

2 Praktiske oplysninger

2.1 Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed er:

Slagelse Kommune
Kultur, Fritid og Borgerservice
Stenstuegade 3

4200 Slagelse
(Herefter benævnt "Kulturafdelingen")

Kontaktperson: Ditte Westergaard

2.2 Tidsplan

Følgende tidsplan er gældende for tilbudsindhentningen:

Materiale udsendes	Uge 33, 2024
Tilbudsgivers spørgefrist	26. august, kl. 12:00
Kulturafdelingens svarfrist	30. august
Deadline for indsendelse af tilbud	11. september, kl. 23.59
Orientering om tildeling	Uge 38
Underskrivelse af kontrakt	27. september kl. 11.00-12.00
Forpagtningsopstart	1. januar 2025

Der kan ske løbende ændringer i tidsplanen, I så fald vil Kulturafdelingen løbende og hurtigst muligt orientere herom.

2.3 Forpagtningsperiode

Forpagtningsperioden løber fra **den 1. januar 2025 til den 31. december 2027.**

Læs nærmere om kontraktperioden og øvrige aftalevilkår i kontraktudkastet (bilag 1).

2.4 Aftalevilkår

Forpagtningsaftalen indgås på baggrund af kontraktudkastet (bilag 1).

2.5 VUC bygger om

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at arealoversigten, jf. bilag 4, er foreløbig da VUC er ved at bygge om. Det forventes, at VUC vil afslutte sin ombygning ultimo 2024. Slagelse Kommune forventer derfor først at kunne udlevere en opdateret arealoversigt til Forpagter primo 2025

2.6 Spørgsmål og svar

Spørgsmål i forbindelse med processen for tilbudsindhentning sendes skriftligt til e-mail: Kultur@slagelse.dk.

Spørgsmål der er modtaget efter den 26. august kl. 12 kan ikke påregnes besvaret.

Spørgsmål der fremsættes mundtligt eller ikke er modtaget ved ovenstående e-mailadresse vil ikke blive besvaret.

Alle indkomne spørgsmål og svar på spørgsmål fremsendes til samtlige tilbudsgivere i anonymiseret form.

3 Tilbud

3.1 Generelt om processen

I forbindelse med nærværende tilbudsindhentning opfordres interesserede aktører til at indsende tilbud.

Kulturafdelingen vil nedsætte en tværfaglig gruppe, som vil evaluere alle konditions-mæssige tilbud. På baggrund af denne evaluering vil Kulturafdelingen tildele kontrakten til det bedste tilbud, jf. afsnit 4 "Evaluering" nedenfor.

3.2 Formkrav til tilbuddet

Afgivne til tilbud **skal** som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Navn og kontaktoplysninger, jf. afsnit 3.2.1 nedenfor
- Virksomheds- eller foreningsoplysninger, jf. afsnit 3.2.2 nedenfor
- Faglige kvalifikationer, jf. afsnit 3.2.3 nedenfor
- Motivation for tilbudsafgivelse, jf. afsnit 3.2.4 nedenfor
- Forpagtningsplan, jf. afsnit 3.2.5 nedenfor

Tilbudsgiver skal angive ovenstående oplysninger i tilbudslisten, jf. bilag 3.

Tilbud må ikke indeholde forbehold til materialet og tilhørende bilag.

Tilbud, der ikke efterlever formkravene i nærværende afsnit, anses som udgangspunkt for ukonditions-mæssige, og vil ikke blive evalueret. Det er Tilbudsgivers eget ansvar at sikre, at tilbuddet er i overensstemmelse med nærværende krav.

3.2.1 Navn og kontaktoplysninger

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive hvilke(n) fysisk(e) person(er), der er Tilbudsgivers kontaktperson(er) i processen for tilbudsindhentning, samt kontaktoplysninger for denne/disse person(er), herunder e-mail og telefonnummer.

3.2.2 Virksomheds- og eller foreningsoplysninger

Tilbudsgivers virksomhedsnavn eller foreningsnavn og CVR-nummer.

3.2.3 Faglige kvalifikationer

Tilbuddet skal indeholde en beskrivelse af bl.a.:

- hvor mange års erfaring Tilbudsgiver har med teaterdrift
- beskrive tilbudsgivers tidligere erfaring med teaterdrift, administration og udvikling, bl.a. hvordan tilbudsgiver har løftet teaterdriften (ex. teater-aktiviteter, administration, koordinering og evt. løsning af ad hoc udfordringer m.v.)

Tilbuddet kan suppleres med beskrivelser af:

- tilbudsgivers øvrige faglige kvalifikationer, herunder en beskrivelse af organisationen med f.eks. antal ansatte/nøglefrivillige, disses faglige kvalifikationer og hvordan deres faglighed understøtter foreningens opgaver

Beskrivelsen af Tilbudsgivers faglige kvalifikationer må maksimalt fylde 3 A4-sider (1 A4-side udgør 2400 tegn inkl. mellemrum).

3.2.4 Motivation for tilbudsafgivelse

Tilbuddet skal indeholde en motiveret begrundelse for, hvorfor Tilbudsgiver ønsker at være forpagter af Slagelse Teater. Beskrivelsen må maksimalt fylde 1 A4-side (2400 tegn inkl. mellemrum).

3.2.5 Forpagtningsplan

Tilbuddet skal indeholde en udførlig beskrivelse af forpagtningsplanen for Slagelse Teater.

Beskrivelsen **skal** som minimum indeholde:

- En beskrivelse af hvordan Tilbudsgiver vil opfylde kravene i kravspecifikationen (bilag 2), hhv. pkt. 2.1 og 2.2 ("Udnyttelse af teatrets faciliteter" og "Brugerråd"):
 - Hvordan vil Tilbudsgiver konkret sikre flest mulige aktiviteter i Slagelse Teater, som er med til at skabe attraktive og bredtfaavnende scenekunstoplevelser, der henvender sig og skaber værdi for borgere i kommunen og udenfor kommunen?
 - Hvordan vil Tilbudsgiver sikre det gode samarbejde i brugerrådet?
- En beskrivelse af Tilbudsgivers vision for Slagelse Teater og hvordan visionen kan spille sammen med Slagelse Kommunes øvrige kulturliv herunder Slagelse Kommunes fokusområder, jf. bilag 2 – kravspecifikationen afsnit 2.1.
 - Hvordan vil Tilbudsgiver udnytte Slagelse Teaters udviklingspotentialer, gerne eksemplificeret via 1-2 konkrete initiativer, som Tilbudsgiver vil implementere.
- En beskrivelse af tilbudsgivers forpagtningsplan, herunder
 - Hvordan Tilbudsgiver planlægger at realisere visionen, eksempelvis bør forpagtningsplanen komme ind på følgende:
 - Hvilke initiativer, der kan igangsættes for at sikre mest muligt liv og lys i Slagelse Teater?
 - Hvordan synligheden af Slagelse Teater som en markant kulturaktør i og udenfor Slagelse Kommune sikres og øges?
 - Hvordan Tilbudsgiver vil søge nye målgrupper?
 - Hvordan Tilbudsgiver vil sikre en stabil og robust drift af Slagelse Teater?
 - Hvordan Tilbudsgiver ser muligheder i samarbejdet med det brede kulturliv?
 - Forpagtningsplanen kan også indeholde andre emner, hvormed Tilbudsgiver sikrer realisering af visionen/målet

Beskrivelsen af Tilbudsgivers forpagtningsplan må maksimalt fylde 3 A4-sider (1 A4-side udgør 2400 tegn inkl. mellemrum). Illustrationer, billeder, grafer o.l. tæller ikke med i antal anslag.

Eventuelle bilag til forpagtningsplanen kan vedlægges ved siden af tilbudslisten.

4 Evaluering

4.1 Pointskala

Ved evalueringen af egnede tilbud vurderes den samlede tilbud efter følgende pointskala:

Point	Vurdering
8	Gives for bedst mulige opfyldelse af kriterierne
7	Gives for meget tilfredsstillende opfyldelse af kriterierne
6	Gives for god opfyldelse af kriterier

5	Gives for lidt over middel opfyldelse af kriterierne
4	Gives for middel opfyldelse af kriterierne
3	Gives for lidt under middel opfyldelse af kriterierne
2	Gives for mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriterierne
1	Gives for meget utilfredsstillende opfyldelse af kriterierne
0	Gives for utilstrækkelig opfyldelse af kriterierne

4.2 Generelle vilkår for vurderingen

Følgende kriterier vægtes ved evalueringen:

- Har indgående kendskab til teater, administration, drift og udvikling.
- Erfaring med at bistå med professionel rådgivning og vejledning.
- Har de nødvendige relationelle kompetencer til at skabe dialog og fælles løsninger.

Det vægtes generelt positivt, at tilbuddet afspejler, at Tilbudsgiver har praktisk erfaring med ovenstående kriterier.

Det vægtes særligt positivt såfremt det beskrevne erfaringsgrundlag matcher den udbudte forpagtning i karakter og størrelsesomfang.

Det vægtes generelt negativt, hvis tilbuddet er utydelig eller ukonkret omkring erfaring og tilgang til ovenstående kriterier.

4.3 Specifikt for vurderingen af forpagtningsplanen

Slagelse Kommune vil i sin evaluering af tilbudsgivers forpagtningsplan lægge vægt på følgende ting under de respektive punkter:

- En beskrivelse af, hvordan Tilbudsgiver vil opfylde kravene i kravspecifikationen (bilag 2), hhv. pkt. 2.1 og 2.2 ("Udnyttelse af teatrets faciliteter" og "Brugerråd"):
 - *Det vægtes særligt positivt, at tilbuddet indeholder en relevant og realistisk beskrivelse af Forpagters tilgang til at sikre kravene i kravspecifikationen pkt. 2.1 og 2.2 ("Udnyttelse af teatrets faciliteter" og "Brugerråd").*
- I tilbudsgivers beskrivelse af, Tilbudsgivers vision for Slagelse Teater og hvordan visionen kan spille sammen med Slagelse Kommunes øvrige kulturliv herunder Slagelse Kommunes fokusområder, jf. bilag 2 – kravspecifikationen afsnit 2.1, vægtes det
 - *positivt, at beskrivelsen afspejler en positionering af Slagelse Teater i Slagelse Kommune.*
 - *positivt, såfremt tilbuddet indeholder en vision med tydelige ambitioner for Slagelse Teater.*
 - *positivt, hvis det af beskrivelsen fremgår hvordan og i hvilket omfang forpagter har til hensigt at skabe værdi for borgerne.*
- I tilbudsgivers beskrivelse af, hvilke initiativer, der kan igangsættes for at sikre mest muligt liv og lys i Slagelse Teater, vægtes det
 - *positivt, hvis beskrivelsen indeholder konkrete initiativer samt initiativer, som involverer samarbejder med lokale aktører.*
 - *positivt, hvis beskrivelsen indeholder en udviklende vision.*

- I tilbudsgivers beskrivelse af, hvordan synligheden af Slagelse Teater som en markant kulturaktør i og udenfor Slagelse Kommune sikres og øges, vægtes det
 - *positivt, hvis beskrivelsen indeholder konkrete tiltag til bedre og øget synliggørelse af Slagelse Teater som samlet helhed for forskellige aktører.*
- I tilbudsgivers beskrivelse af, hvordan Tilbudsgiver vil søge nye målgrupper, vægtes det
 - *positivt, hvis beskrivelsen indeholder konkrete initiativer for at nå nye målgrupper, der ikke af sig selv finder vej til scenekunst.*
- I tilbudsgivers beskrivelse af, hvordan Tilbudsgiver vil sikre en stabil og robust drift af Slagelse Teater, vægtes det
 - *positivt, hvis beskrivelsen indeholder konkrete initiativer, der sikrer en stabil og vel-fungerende arbejdsgang i forhold til driften af Slagelse Teater.*
- I tilbudsgivers beskrivelse af, hvordan Tilbudsgiver ser muligheder i samarbejdet med det brede kulturliv, vægtes det
 - *positivt hvis beskrivelsen indeholder idéer til realiserbare samarbejder på tværs af kulturgerer.*

Slagelse Kommune vil se positivt på, hvis Tilbudsgivers forpagtningsplan også indeholder andre emner, hvormed Tilbudsgiver sikrer realisering af visionen/målet.

Afslutningsvist vil Slagelse kommune foretage en samlet vurdering af tilbudsgivers tilbud, hvor;

- *der lægges positiv vægt på, at der beskrives en gennemarbejdet forpagtningsplan, hvor der er sammenhæng imellem visionen, målgrupper, eventuelle koncepter og den daglige drift af forretningen, og*
- *der endvidere lægges positiv vægt på, at forpagtningsplanen indeholder en beskrivelse af, hvordan man sikrer at løse opgaver på stabil vis, herunder vægtes det også positivt at beskrivelsen redegør for en tilstrækkelig og realistisk personaleplan (uanset om personale består af ansatte eller frivillige).*
- *Der lægges positivt vægt på, hvis der af Tilbudsgivers forpagtningsplan fremgår, at Tilbudsgiver forholder sig til Slagelse Kommunes for området øvrige relevante strategier og politikker fx i forhold til børn- og ungeområdet og sundhedsområdet jf. de politiske fokusområder i kravsspecifikationen, afsnit 2. Se Slagelse Kommunes politikker og strategier her: <https://www.slagelse.dk/da/demokrati-og-udvikling/udvikling-planer-og-projekter/politiker-og-strategier/>*
- *Det vægtes derimod særligt negativt, hvis tilbuddet er utydelig eller ukonkret omkring tilgangen til ovenstående punkter.*

4.4 Endelig vurdering og evaluering

Evalueringen vægtes således:

- Faglige kvalifikationer 50%
- Forpagtningsplan 50%

Hvert kriterie tildeles en karakter ud fra ovenstående pointskala.

Tilbuddet med højeste samlet point i forhold til vægtning betragtes som det bedste, og vinder udbuddet.

Tilbuddet med **højeste point** i tilbudsevalueringen vinder udbuddet af forpagtningen. Derved lægges tilbuddet til grund for forpagtningsaftalen, jf. kontraktudkastet (bilag 1)

Eksempel:

Tilbud 1 tildeles 6 point for faglige kvalifikationer og 10 point for forpagtningsplan.

Samlet point for tilbud 1 er: $6 \cdot 50\% + 10 \cdot 50\% = 8$

Tilbud 2 tildeles 8 point for faglige kvalifikationer og 2 point for forpagtningsplan.

Samlet point for tilbud 2 er: $8 \cdot 50\% + 2 \cdot 50\% = 6$

Tilbud 1 vinder udbuddet.

NB: Kulturfdelingen forbeholder sig ret til ikke at tildele forpagtningsaftalen.

Dette vil altid ske ud fra en konkret, saglig vurdering i forhold til tilbudsindhentningen, ex. på grund af manglende konkurrence.

5 Øvrige vilkår

5.1 Kulturfdelingens forbehold og annullering af tilbudsindhentning

5.1.1 Annullering af tilbudsindhentning

I forbindelse med en eventuel annullering af tilbuddet yder Kulturfdelingen ingen kompensation for Tilbudsgivers omkostninger til udarbejdelse af tilbuddet.

5.1.2 Kulturfdelingens forbehold

Kulturfdelingen forbeholder sig retten til at foretage ændringer eller opsigse kontrakten med den kommende forpagter, såfremt der sker ændringer fra lovgivers side, samt ændringer i bevillinger, politiske eller organisatoriske ændringer m.m., som har væsentlig betydning for kontrakten.

Kulturfdelingen forbeholder sig ret til at tildele forpagtningen til det næstbedste kvalificerede tilbud, såfremt den vindende Tilbudsgiver ikke lever op til egnetheden for opgaven, jf. bilag 10.

5.2 Aktindsigt og tavshedspligt

5.2.1 Aktindsigt

Ordregiver er forpligtet til at overholde offentlighedslovens (LBK nr. 145 af 24/02/2020) regler om aktindsigt, hvilket betyder, at Ordregiver kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.

Anmodes Ordregiver om aktindsigt, vil den eller de berørte tilbudsgivere så vidt muligt blive hørt, inden der træffes afgørelse om, hvilke dele af tilbuddet, der er omfattet af aktindsigt.

5.2.2 Tavshedspligt

Tilbudsgiver er underlagt tavshedspligt, jf. forvaltningslovens § 27.

Tilbudsgiver skal iagttage ubetinget tavshed over for uvedkommende vedrørende forhold, der måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med nærværende proces for tilbudsindhentning, og som ikke er offentligt tilgængelige.

Tilbudsgiver skal sikre, at eventuelle samarbejdspartnere og/eller underleverandører m.v. ligeledes påtager sig at behandle oplysninger fortroligt.

5.3 Dataansvar

Slagelse Kommune betragtes som selvstændig dataansvarlig for de personoplysninger Slagelse kommune måtte komme i besiddelse af i forbindelse med tilbudsindhentningen. Personhenførbare oplysninger behandles derved i overensstemmelse med databeskyttelsesloven.

5.4 Underleverandører & Konsortier

5.4.1 Underleverandører

Hvis Tilbudsgiveren anvender underleverandører til opfyldelsen af kontrakten, så garanterer tilbudsgiveren for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis tilbudsgiveren selv havde udført leverancen (kædeansvar).

5.4.2 Konsortiedannelse og hæftelse

Med henblik på at sikre bred adgang til at afgive tilbud på opgaven er der skabt mulighed for at tilbudsgivere kan byde ind som et konsortium.

Såfremt flere tilbudsgivere i fællesskab tildeles kontrakten, så hæfter disse solidarisk i forhold til Ordregiver.

Tilbudsgivere skal indsende en konsortieerklæring

5.5 Erstatning og forsikring

Kommende forpagter er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for enhver person – og tingsskade, herunder også produktansvar.

Forpagteren er forpligtet til at tegne en erhvervsansvarsforsikring eller en samlet erhvervs- og produktansvarsforsikring. Dækningssummen skal minimum være DKK 10.000.000 pr. forsikringsår, som dækker både tingskade og personskaade. Forsikringen skal gælde i hele aftaleperiodens løbetid, jf. kontraktudkastet (bilag 1).

Forpagteren skal senest ved kontraktunderskrivelsen forelægge dokumentation for forsikringsforholdet, før forpagtningsaftalen kan indgås.

Derudover opfordrer Kulturstyrelsen til, at Forpagter har en behørig løssøreforsikring i hele forpagtningsperioden, så Forpagters ejendele er dækket ved skadestilfælde.