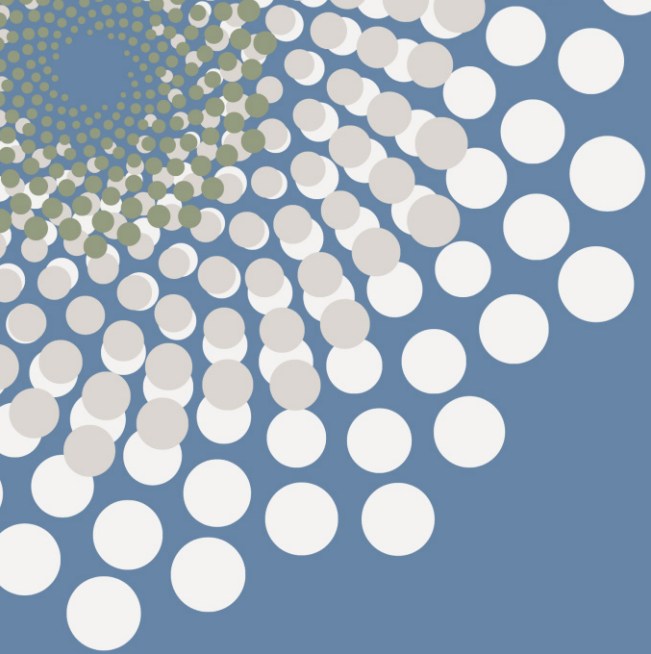
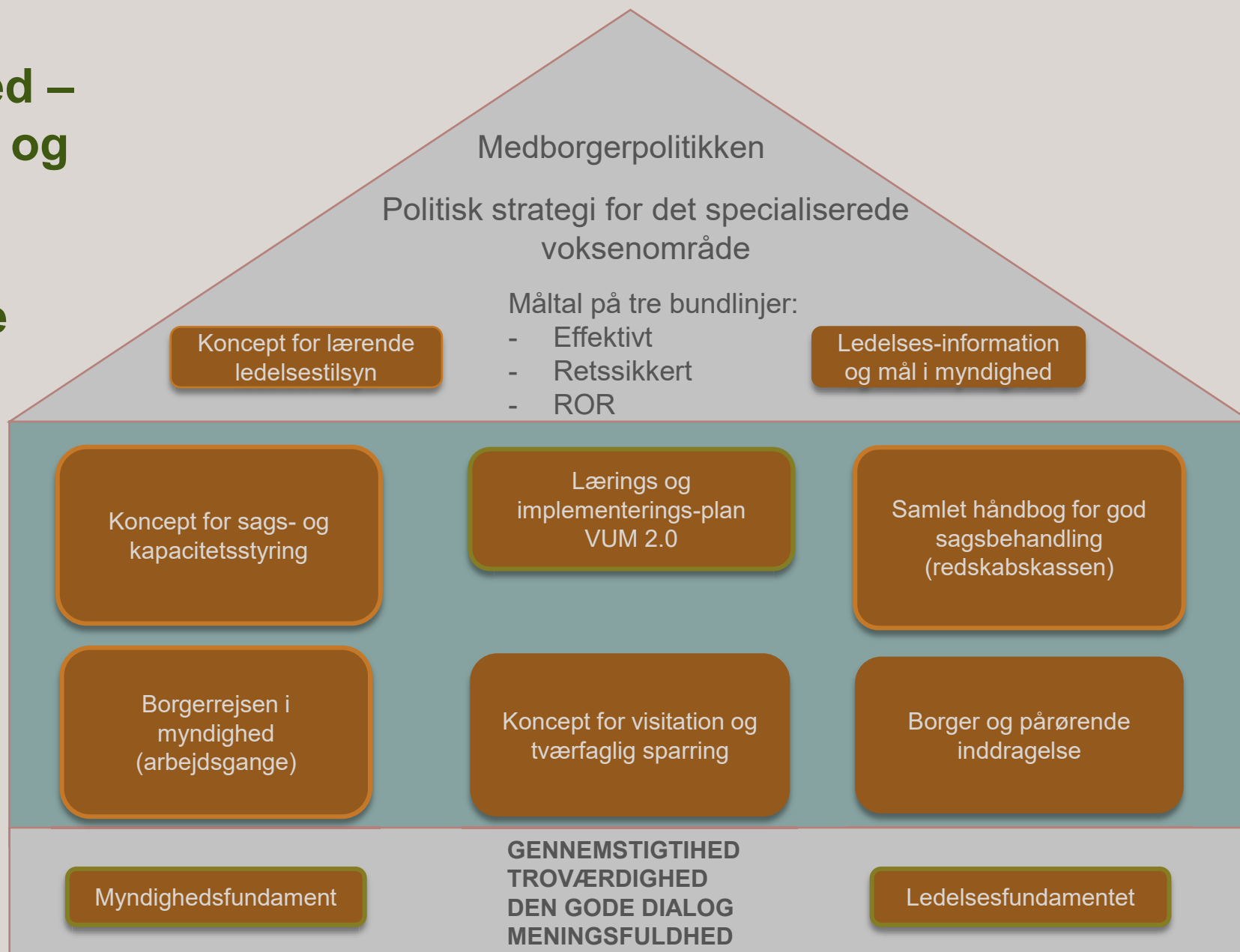




Tids- og aktivitetsplan Udvikling af Enhed for Myndighed og Indgangen Slagelse Kommune

Juni 2025

Myndighed – Handicap og psykiatri Slagelse kommune



Husets tag

- Strategien
- Styring

Huset rum

- Greb
- Arbejdsgange
- Guides til praksis

Huset fundament

- Værdier og roller vi står på



substans

Projektaktiviteter 3,4 kvartal			
Aktivitet	Data og tid	Formål	Deltagerkreds
Fælles workshops Workshop 1 Workshop 2 Workshop 3 Workshop 4 Workshop 5 Workshop 6	03.09 kl. 09-15 (Chr) 17.09 kl 12-15 (Chr) 24.09 kl 12-15 (Chr) 08.10 kl 12-15 (Chr) 23.10 kl 12-15 (Pia) 19.11 kl 12-15 (Chr)	I løbet af 3 og 4 kvartal afholder vi en række workshops hvor vi arbejder videre med indhold i husets rum. Særligt borger og pårørende inddragelse men også den videre brug af håndbogen og processer for visitation og tværfaglig sparring.	Alle medarbejdere
Workshops med ledergruppen samt fagkoordinatorer og jurist (Christian booker) Lederworkshop 1 Lederworkshop 2 Lederworkshop 3	05.09 kl 11.15-13.15 (Chr) 15.09 kl 09:30-11:30 (Chr) 27.10 kl. 09:30-11:30 (Chr/Julie)	At der er overensstemmelse mellem de kvalitetskrav for god sagsfremstilling på visitationsmøder som lederne antager og de kvalitetskrav der danner ramme på læringscafeer.	Ledergruppen og evt. fagkoordinatorer samt jurist
Læringscaféer – det gode sagsarbejde	11.09 Æblehaven 9.00-11.30 (Pia) 17.09 Torvegade 08.30-11.00 (Chr) 18.09 Æblehaven 09.00-11.30 (Julie) 24.09 Torvegade 09.00-11.30 (Chr) 01.10 Fælles 09.00-11.30 (Chr) 08.10 Torvegade 09.00-11.30 (Chr) 09.10 Æblehaven 09.00-11.30 (Julie) 22.10 Torvegade 09.00-11.30 (Pia) 23.10 Æblehaven 09.00-11.30 (Pia) 29.10 Fælles 09.00-11.30 (Chr) 12.11 Torvegade (Julie) 13.11 Fælles (Julie) 19.11 Torvegade (Chr)	At medarbejderne hjælpes til at gøre sagsarbejdet så enkelt og så godt som muligt ifølge håndbogen og det flow der er designet. At medarbejderne aktivt bruger de greb til sagsarbejdet der lægges ind i håndbogen og som arbejdes med på workshops om borger og pårørende inddragelse.	Alle medarbejdere
Styrket borgernær skriftlighed Opstartswerkshop	September-oktober	At medarbejderne får styrkede skabeloner til skriftligheden vendt mod borgerne. For eksempel afgørelser og indkaldelsesbreve	Udvalgte medarbejdere og interne konsulenter
Borger og pårørende workshop Telefon interviews borgere og pårørende Opstartsmøde med interne konsulenter Åben workshop – det gode møde Åben workshop – det gode brev fra kommunen	01.09 kl 14.30-15.30 teams 15.09 kl 13-15 16.09 kl 10-12	At indsamle videns og læringspointer til udvikling af den gode borgerkommunikation. Indsamling af regnvejsr og solskinsfortællinger fra borgernes indtryk om kontakten til kommunen. At borgerne er med til at give input til, hvordan den gode inddragelse af borgere og pårørende finder sted i sagsarbejdet.	Borgere og pårørende Udvalgte medarbejdere og konsulenter
Juridisk sparring	18.09 12-15 (Julie) 09.10 12-15 (Julie) 12.11 12-15 (Julie) 13.11 12-15 (Julie)	At medarbejderne har adgang til juridisk sparring i specifikke sager og brugen af guides og håndbog for god sagsbehandling.	Alle medarbejdere
Data workshop	19.08 kl 09-12 (Chr) 16.09 kl 11.30-15.00 (Chr) 06.10 kl 10-14 (Chr) 23.10 kl 12.30-15.30 (Chr) 03.11 kl 12.30-15.30 (Chr) 20.11 kl 12.30-15.30 (Chr)	At interne konsulenter i Slagesle udarbejder dashboard til ledergruppen i samarbejde med Substans. Dashboardet skal støtte medarbejdere og ledere i at følge op på sagstider og opgave-produktion i myndighed.	Konsulenter Nexus superbruger
Sags og kapacitetsstyring og ledelsesdata (Christian) Christian booker	17.09 kl 15-16 (Chr) Beslutningsgruppemøde 09.10 kl 13-14 (Chr) 30.10 kl 13-14 (Chr)	At ledergruppen får databaseret overblik over sagsbehandlingstider og styring af sagskapacitet (Lederdashboard)	Ledergruppen