

Input fra foreninger fra WS 1

Tværgående ansættelser

Hurtig skrivning:

- Kommunalt ansat --> 1 indgang ind i kommunen. Events osv kan ligge her
- Fælles fysisk træner
 - Både til skadesforebyggelse, men også for at hæve niveauet af fysisk træning i klubberne.
- Fokus på de generiske roller – altså dem der er i alle klubber
- Bedste atleter træner sammen – lave en atlet klub for alle atleter, ikke kun UU og folkeskolen, men også de voksne professionelle.
- Person der kan hjælpe med events – Altså alt det praktiske og den know how, der kan ligge i at have gjort det mange gange. Både for at koordinere men også for at tiltrække events til Slagelse
- Fælles administration – eks. Bogføring, regnskab osv.
- Fælles mentaltræner
- Klubudvikling på tværs
- Find synergier og overlap i foreningerne og sæt kræfterne ind her
- Halassistent + deltidsansættelse i en forening
- Fælles special trænere – mental, fysisk, kost osv.
- Mange ting kan eksempelvis fås hos DGI – ingen grund til at opfinde noget der kan købes i forvejen.
- SOME på tværs
- Idrætsambassadører

Gruppearbejde

Gruppe 1:

Fælles fysisk træner –

- Skal rumme både STE og ældre eliteatleter
- Samle de bedste trænere og "træn træneren"
- Lav en fuldtidsstilling
 - Kan finansieres enten fuld kommunalt eller i et spændingsfelt med foreningerne.
- Lav en arbejdsbeskrivelse – hvad skal stillingen kunne.

Events og arrangements-ansvarlig –

- Planlægning af store/små events
- Gøre det attraktivt at lave events for foreningerne
- Fordelagtige aftaler for kommunen

Fællesmental træner

- På tværs af sportsgrene og klubber
- Individuelt fokus vs. Holdsports fokus

Gruppe 2:

Skole – SFO / forenings samarbejde

- En koordinerende rolle mellem skoler og foreninger
- Personen skal skabe events. Stævner, fælles åbent hus, try-out dage for flere foreninger
- Ansat v. kommunen
- Stort foreningskendskab er vigtigt. Eksempelvis kræver det indsigt i trænerne og hvilke der har kompetencer til at løfte skole samarbejdet yderligere.

Fælles fysisk og mentaltræner

Some ansvarlig på tværs

Blok 2 – Faciliteter og udstyr

Hurtig skrivning

- Fælles kontor der kan bruges af foreninger til møder.
- Fælles kontor for flere foreninger, hvor fuldtidsansatte kan mødes og sparre
- Uudnyttede lokaler skal være billigere at bruge
- Værktøjskasser med eksempelvis hastighedsmålere og andet test udstyr som foreningerne kan låne – en form for STE grejbank
- Fælles videoudstyr – VEO
- En fælles oppustelig fodboldbane som man kan låne som forening
- Bedre mulighed for at have kurser med overnatning
- Sammenlæg harpikssport i 2 haller
- Optimering/opgradering af fælles træningsudstyr
- Bedre rammer for fysisk træning
- Optimering af haltid – hvordan kan uudnyttede haltider frigives
- Skolernes anvendelse af haltider – kan tider før kl.16 frigives.

Gruppe 1:

Værktøjskassen med idrætsgadgets til både bredde og elite –

- Viden om hvem der findes i foreninger lige nu.
- Skal kunne flyttes rundt i kommunen
- Et videosystem som kan bruges til forskellige sportsgrene – eksempelvis VEO
- Mobilt testudstyr
- Et "test-lokale" som kan bookes af alle foreninger
- En "event" værktøjskasse med telte, pavilloner, afspærring og medaljeskammel

Mødelokaler/kontorlokale

- Sparring på tværs
- Bestyrelsesmøder

Tilgængelige faciliteter uden betaling

Gruppe 2:

Til og afmelding af haltider –

- Overordnet rammer for hvem og hvad der bruger hallerne skal beskrives bedre
- Retningslinjerne skal tilgodesee foreningerne
- Skoler skal melde ind hvad de bruger og ikke bruger – haltider skal ikke være blokeret et helt år, bare fordi det er rart at have det "hvis nu"
- IT-løsning der kan fungere mobilt til til/afmelding af haltider
- Mere bruger venligt

Blok 3 – Økonomisk støtte

Hurtigskrivning

- Samarbejde om fondsansøgninger
- Adgang til rådgivning og facilitator
- Fælles fondsansøgninger til specifikke formål
- Puljer skal kunne rumme fastholdelse fremfor nye ideer
- Rådgivning ang. økonomisk støtte
- En samlende person der kan få flere foreninger til at søge sammen
- Løbende ansøgningsfrister, så der ikke er så langt fra ide til eksekvering
- Mere overordnede pulje-overskrifter
 - Eks. Puljen for gode ideer

Gruppe 1:

En rådgiver/facilitator

- Tilgængelig udenfor alm. Arbejdstid
- Både kendskab til kommunale puljer og fonde
- Hjælp til udarbejdelse af sponsor materiale
- Viden og erfaring på området
- Støtte og hjælp til udarbejdelse og review af ansøgninger

Ideer der blev arbejde videre med:

1. Se behov i foreningerne –
 - a. Hotline ind i kommunen
 - b. Fælles videntcenter
2. Fokus på fastholdelse i puljerne –
 - a. Fremfor fokus på nyt, nyt, nyr

Gruppe 2

Vidensbank/overblik over foreningers ønsker for projekter.

- Foreningerne skal udfylde et "spørgeskema" fra kommunen omhandlende, hvilke retninger/idéer/projekter de ønsker penge til.
- Foreningerne skal vælge en ansvarlig, som månedligt får info om puljer og fonde fra den ansvarlige i kommunen.
- Den ansvarlige fra kommunen skal skabe et overblik, der gør at der kan vejledes om samarbejder på tværs af foreninger.

- Den ansvarlige har fingeren på pulsen og kan kontakte foreningerne omkring relevante nye fonde, frister og gode råd.
- Send en "grov" idé ind til kommunens bank og så kan man få konkret vejledning uden at have gjort et stort forarbejde.

Ideer der blev arbejdet videre med:

1. Vend processen om så en fra kommunen med lokal kendskab deltog mere i foreningerne og kunne spare ift. Hvad der mening for den gældende forening
2. Vidensbank, hos kommunen, ift. Hvilke ideer der er i de forskellige foreninger og hvad der sker hos dem
3. Puljer der er bredere og mere løbende – fik 10 stemmer til ws
 - a. Der er for langt fra den gode ide til eksekvering
 - b. Optimering af det eksisterende tilbud/facilitet fremfor hele tiden at tænke nye.