

## AFTALE

Driftsaftale mellem **Kulturafdelingen i Slagelse Kommune** og **Museumsforeningen for Skovsgaard Mølle og Bageri Museum** (Bagerimuseet)

om driften af Bagerimuseet, Fladholtevej 6, 4200 Slagelse.

Aftalen beskriver de juridiske og økonomiske forhold samt de overordnede rammer for forholdet mellem Kulturafdelingen og Museumsforeningen for Skovsgaard Mølle og Bageri Museum. Derudover består aftalen af en række mål for institutionens drift og udvikling.

Aftalen er indgået for en etårig periode, 1. januar 2019 til 31. december 2019, og der foretages en årlig opfølgning og revision af aftalens mål mellem Kulturafdelingen og Museumsforeningen for Skovsgaard Mølle og Bageri Museum.

### Formål

Foreningens og hermed også Bagerimuseets formål og opgave er beskrevet i foreningens vedtægt: Foreningens vedtægter afventes før endelig aftale kan indgås.

Vedtægterne for Museumsforeningen for Skovsgaard Mølle og Bageri Museum er vedtaget den 28. maj 2003. Eventuelle vedtægtsændringer skal godkendes af Kulturafdelingen.

### Mål

Tilskuddet er bevilget til formidling af museets samling og emner af historisk og kulturel betydning både lokalt og nationalt samt til driften af museet som ramme om aktiviteterne. Målgruppen er såvel lokale borgere og besøgende som besøgende fra andre områder af landet og udenlandske turister.

Kulturudvalget har i 2019 ved bevilling af midler til kulturelle aktiviteter især fokus på

- Kultur i det offentlige rum
- Børn og unge
- Events
- Frivillighed og professionalisme

og anvendelsen af tilskuddet skal målrettes et eller flere af disse områder med relevans for museet.

### Særlige mål og indsatsområder for museet for 2019:

Samarbejde med andre aktører, herunder især øvrige lokale museer, i forhold til salg af produkter samt profilering af museet til samarbejdspartnernes gæster.

Museets åbningstider skal tilgodese borgere og turister. Museet skal indgå i relevante samarbejdsrelationer. Med henblik på øget egenfinansiering af driften skal museet søge alternative finansieringskilder, fonde, erhverv, entré mv.

### Organisering

Bagerimuseet drives som foreningsdrevet museum med kommunalt tilskud. Drift og indhold af Bagerimuseet forvaltes via bestyrelse og daglig ledelse.

### Budget og regnskab - Økonomiske vilkår

Forud for hvert kalenderår udarbejder Bagerimuseet et budget, der skal være specificeret i samme grad som regnskabet. Budgettet for 2019 skal være kommunen i hænde inden udgangen af 2018 og skal godkendes af Kulturafdelingen.

Tilskud til driften af Bagerimuseet udgør i 2019: 100.000 kr. Tilskuddet udbetales i fire lige store rater kvartalsvis forud (1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober). Tilskuddet er beregnet ud fra KL's pris- og lønskøn (P/L) for 2019, og beløbet vil blive P/L-reguleret en gang årligt i forbindelse med kommunens vedtagelse af budgettet.

Tilskuddet dækker foreningens udgifter til drift af museumsforeningen og formidling af samling og aktiviteter.

Driftstilskuddet kan ændres som følge af generelle rammekorrektioner i kommunens budget.

Det er en forudsætning for udbetaling af tilskuddet, at redegørelse m.m., budget og regnskab er indsendt rettidigt, samt at aftalens øvrige vilkår er overholdt.

Tilskuddet må alene bruges til aktiviteter som Slagelse Kommune selv vil kunne udføre, herunder kulturaktiviteter.

Der må ikke drives cafe- og restaurationsvirksomhed i Bagerimuseet med anvendelse af kommunalt tilskud.

### **Regnskab og revision**

Regnskabsperioden er 1. januar til 31. december. Revisorpåtegnet regnskab indsendes senest ultimo april til Kulturafdelingen. Kulturafdelingen kan på et hvilket som helst tidspunkt kræve at blive orienteret om Bagerimuseets økonomi, herunder at få udleveret oplysninger og dokumentation efter kommunens ønske.

### **Opfølgning og afrapportering**

Bagerimuseet skal hvert år, samtidig med indsendelse af regnskab, indsende en redegørelse, der beskriver det foregående års aktiviteter, herunder blandt andet opfyldelse af de mål og opgaver, der er fastsat under Mål. Sammen med redegørelsen indsendes referat af generalforsamlinger, der har været afholdt siden sidste indsendelse.

### **Ophør af forening eller aktiviteter**

Ophører Bagerimuseet eller indstiller foreningen sine aktiviteter forbundet med driften af Bagerimuseet i aftaleperioden, bortfalder aftalen. I så fald er foreningen forpligtet til at tilbagebetale den del af det udbetalte driftstilskud, der vedrører perioden fra foreningens ophør eller aktivitetsophør.

### **Vilkår for regulering af aftalen**

Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel af parterne med virkning fra den 1. i en måned. I løbet af efteråret 2019 mødes parterne for at drøfte forlængelse af aftalen med henblik på at ny aftale kan indgås inden 1. december. Budget for det efterfølgende år skal foreligge senest ved udgangen af september måned året forud.

Hver af parterne har krav på genforhandling af aftalen i aftaleperioden ved væsentlige ændringer i grundlaget for aftalen.

### **Praktiske forhold**



Af plakater og informationsmateriale skal det fremgå, at aktiviteterne har modtaget tilskud fra Slagelse Kommune. Kommunens logo kan findes på [www.slagelse.dk](http://www.slagelse.dk) og <http://designguide.slagelse.dk/>

Husk at annoncere for arrangementerne via KultuNaut ([kultunaut.dk](http://kultunaut.dk)) og app'en Local Alex.

Dato:

Mette Mandrup  
Centerchef for Kultur, Fritid og Borgerservice

Jørgen Hermansen  
Formand, Museumsforeningen for Skovsgaard  
Mølle og Bageri Museum

Godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget, den 6. november 2018.