

Administrationsaftale

mellem

Skovbegravelse ApS,

Stensballegaardvej 1

8700 Horsens

CVR nr.: 39 24 10 05

og

Slagelse Kommune

[INDSÆT ADRESSE]

CVR. nr: [INDSÆT]

Aftalen vedrører den administrative drift af Skovbegravelsespladsen beliggende i [INDSÆT SKOV] på del af matr. nr. [INDSÆT], jf. Kortbilag 1.

§1: Formål

Med det formål at give borgerne i Slagelse Kommune et alternativ til kirkegårdsbegravelse, indgås i det følgende aftale om driften af den daglige administration af Skovbegravelsespladsen mellem Skovbegravelse ApS og Slagelse Kommune.

Administrationsaftalen skal sikre Slagelse Kommunes indfrielse af sine forpligtelser vedrørende administration af Skovbegravelsespladsen.

§2: Generelle bestemmelser

Administrationsaftalen fastsætter, at det er Slagelse Kommune, der er overordnet ansvarlig for administrationen af Skovbegravelsespladsen, og at det alene er den daglige administration, der varetages af Skovbegravelse ApS under hensyn til de i denne administrationsaftale anførte betingelser.

Administrationen er under tilsyn af Slagelse Kommune, [INDSÆT AFDELING].

Slagelse Kommune yder ikke tilskud til den daglige administration af begravelsespladsen. Skovbegravelse ApS skal til enhver tid overholde gældende lovgivning og andre offentlige forskrifter

§3: Aftalens varighed

Administrationsaftalen træder i kraft d. [INDSÆT DATO] og løber på ubestemt tid. Såfremt Skovbegravelse ApS eller Slagelse Kommune ønsker at opsige administrationsaftalen, kan den opsiges skriftligt med 1 års varsel, til ophør ultimo året. Aftalen kan ikke opsiges af kommunen i løbet af de 10 første år efter indgåelse af aftalen.

Generelt kræves en særlig begrundelse for opsigelse af aftalen, eksempelvis at skovbegravelsespladsen ikke længere påtænkes videreført eller et manglende rimeligt økonomisk grundlag for at opretholde administrationen.

§4: Daglig administration

Skovbegravelse ApS forpligter sig til at sikre et rimeligt serviceniveau overfor borgerne.

Skovbegravelse ApS forpligter sig til at udarbejde og sikre, at der foreligger et kort over begravelsespladsen. Kortet skal indeholde en præcis placering af hvert enkelt urnested, samt urnestedets nummer.

Skovbegravelse ApS forpligter sig til at udarbejde og sikre, at der foreligger en elektronisk begravelsesprotokol, som sendes til godkendelse af Slagelse Kommune.

Den daglige driftsansvarlige skal levere oplysninger til begravelsesprotokollen og skal indeholde:

1. Urnstedets nummer og koordinat
2. Navn, fødselsdato (cpr.nr) og dødsdag for hver enkel i urnestedet begravede
3. Tidspunkt for hver enkelt urnenedsættelse.
4. Til hvem (fulde navn og adresse) gravstedsbrev udstedes.
5. Tidspunkt for brugsperiodens udløb.

I forbindelse med protokollen skal der føres et alfabetisk register over de på skovbegravelsespladsen begravede. Mindst en gang årligt skal tilsynet kontrollere, at protokol og kort er i overensstemmelse med de faktiske forhold på begravelsespladsen.

Skovbegravelsespladsen er fredet i 10 år efter sidste urnenedsættelse. Der skal ske opbevaring af kort og begravelsesprotokol i samme periode.

§5: Sikring og tilsyn

Slagelse kommune skal med et varsel på 14 dage have adgang til

- kort og protokol, samt
- nødvendige oplysninger

til bedømmelse af om Skovbegravelse ApS overholder sine forpligtelser i henhold til vedtægten og om vedtægtens bestemmelser overholdes.

Skovbegravelse ApS forpligter sig til sikre, at de på kortet og i begravelsesprotokollen indeholdte oplysninger ikke går tabt, såfremt kort eller begravelsesprotokol bortkommer eller går til grunde.

§ 6: Betaling

Daglig administration af begravelsessager:

Den daglige driftsansvarlige indbetaler et administrationsgebyr til Skovbegravelse ApS til dækning af omkostninger forbundet med den daglige administration af begravelsessager på skovbegravelsespladsen.

Administrationsgebyret er ved aftalens indgåelse, mellem parterne, aftalt til 25% af den årlige omsætningen på skovbegravelsespladsen.

Øvrige forhold:

Skovbegravelse ApS arbejde og leveringer af ydelser forbundet med den kommunale skovbegravelsesplads kan ikke finansieres af tilskud fra kommunen (kommuneskat).

§ 7: Misligholdelse

I tilfælde af Skovbegravelse ApS udviser grov misligholdelse eller uforsvarlig adfærd, kan driftsaftalen ophæves straks uden forudgående varsel og uden omkostninger for Slagelse Kommune.

Såfremt der foreligger anden misligholdelse, kan Slagelse Kommune på samme måde ophæve administrationsaftalen, hvis misligholdelsen ikke er bragt til ophør inden 3 måneder efter, at Kommunen har fremsat påkrav til Skovbegravelse ApS om at bringe en misligholdelse til ophør. Hvis Skovbegravelse ApS ikke kan acceptere misligholdelsen, skal Skovbegravelse ApS inden 14 dage regnet fra Kommunens påkrav om at bringe en misligholdelse til ophør, gøre indsigelser gældende.

Anden misligholdelse foreligger f.eks. hvis Skovbegravelse ApS har misligholdt sine forpligtelser til opbevaring og sikring af begravelsesprotokol og kort, eller såfremt administrationen af Skovbegravelsespladsen ikke er i overensstemmelse med dansk lovgivning eller andre offentlige forskrifter.

Såfremt administrationsaftalen ophæves efter ovennævnte bestemmelser, har Slagelse Kommune ret til at sætte sig i besiddelse af dokumenter o.l. vedrørende administrationen.

[INDSÆT STED], den / 2022

For Skovbegravelse Aps

For Slagelse Kommune

Jannik Ahlefeldt-Laurvig
Administrerende Direktør

[INDSÆT NAVN, FUNKTION]