

Samarbejdsaftale

Penneo dokumentnøgle: JV86F-35CLF-Q4HHU-6APAY-QNAP6-QR346

8. januar 2026

Indhold

1 Parterne	2
2 Baggrund og formål	2
3 Aftaleforhold	3
4 Visitation	3
4.1 Boligvisitering	3
4.2 Visitering af ydelser	4
4.3 Skærmede pladser på Danas Have	5
5 Sygepleje og sygeplejeartikler	5
5.1 Sygepleje	5
5.2 Patientsikkerhed	5
5.3 Sygeplejeartikler	6
6 Hjælpe midler	6
6.1 Personlige hjælpemidler	6
6.2 Personlige hjælpemidler	6
6.3 APV-hjælpe midler (arbejdsmiljø)	6
7 Træning og rehabilitering	7
7.1 Rehabilitering som en del af helhedsplejen og træning efter serviceloven	7
7.2 Genoptræning efter sundhedsloven	7
8 Afregning	7
8.1 Enhedstakst pr. plejebolig	7
8.2 Afregning for borgere fra andre kommuner	8
8.3 Øvrige afregninger	9
9 Kommunens EOJ-system og udveksling af oplysninger	9
10 Tilsyn	9
11 Magtanvendelse	10
12 Samarbejdet i øvrigt	10
12.1 Samarbejdet	10
12.2 Elever og studerende	10
12.3 Efter- og videreuddannelse	10
12.4 Klager	10
12.5 Tilbudsportalen/Plejhjemsoversigten	11
12.6 Arbejdsklausuler	11
13 Underskrifter	11
14 Oversigt over bilag	12

1 Parterne

Nærværende samarbejdsaftale er indgået mellem følgende parter: (herefter kaldet "samarbejdsaftalen")

Slagelse Kommune

Rådhuspladsen 11

4200 Slagelse

(herefter kaldet "Slagelse Kommune eller kommunen")

og

OK-Fonden

Danas Have 1

4200 Slagelse

CVR: 14268235

(herefter kaldet "Danas Have")

2 Baggrund og formål

Friplejeboligordningen blev etableret i 2007 med det formål at styrke borgerens frie valg af plejebolig. Med ændringerne i friplejeboligloven og ikrafttrædelsen af den nye ældrelov den 1. juli 2025 er borgerens ret til frit valg yderligere styrket. Borgere, der er visiteret til en plejebolig af Slagelse Kommune, har ret til at vælge mellem en kommunal plejebolig og en friplejebolig, forudsat at friplejeleverandøren kan imødekomme borgerens behov og værdigrundlag.

Denne samarbejdsaftale og tilhørende bilag beskriver de konkrete samarbejdsrelationer mellem Danas Have og Slagelse Kommune, herunder procedurer, arbejdsgange og ansvarsfordeling, hvor det vurderes hensigtsmæssigt, og hvor lovgivningen ikke giver tilstrækkelig regulering. Aftalen skal sikre en klar og gensidig forventningsafstemning og understøtte et tillidsfuldt og værdiskabende samarbejde til gavn for borgerne. Samarbejdet bygger i øvrigt på løbende dialog mellem ledelsen på Danas Have og Slagelse Kommune, og særligt på områder som denne aftale ikke fuldstændig regulerer.

Samarbejdet mellem Danas Have og Slagelse Kommune skal udøves i overensstemmelse med gældende lovgivning og de principper, der følger af ældreloven og friplejeboligloven. Det overordnede retsgrundlag for denne samarbejdsaftale omfatter bl.a.:

- Ældreloven, jf. lov nr. 1651 af 30. december 2024
- Lov om friplejeboliger, jf. lovbekendtgørelse nr. 1254 af 28. oktober 2025
- Lov om social service, jf. lovbekendtgørelse nr. 1129 af 22. september 2025
- Sundhedsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 275 af 12. marts 2025

- Bekendtgørelse nr. 611 af 27. maj 2025 om etablering af friplejeboliger
- Bekendtgørelse nr. 605 af 21. maj 2025 om drift og afhændelse af friplejeboliger
- Bekendtgørelse nr. 580 af 15. maj 2025 om certificering af friplejeboligleverandører
- Bekendtgørelse nr. 758 af 17. juni 2025 om takster for egenbetaling i friplejeboliger
- Bekendtgørelse nr. 593 af 27. maj 2025 om kommunalbestyrelsens fastsættelse af afregningspriser for ydelser efter serviceloven og tilbud efter ældreloven i forhold til friplejeboligleverandører
- Bekendtgørelse nr. 420 af 29. april 2025 om rapportering af utilsigtede hændelser i sundhedsvæsenet m.v.

Herudover forpligter Danas Have sig i øvrigt til at overholde den til enhver tid gældende relevante lovgivning i forholdet til Slagelse Kommune og i forholdet til borgerne samt at levere ydelserne i overensstemmelse med indholdet i sundhedsaftalerne og Slagelse Kommunes kvalitetsstandarder på området.

3 Aftaleforhold

Samarbejdsaftalen indgås mellem Danas Have og Slagelse Kommune og træder i kraft den 1. marts 2026.

Aftalen kan løbende justeres efter skriftlig anmodning fra en af parterne i forhold til de ikke lovbestemte dele af aftalen, hvis parterne er enige herom. Derudover justeres aftalen ved lovgivningsmæssige ændringer. Justeringer skrives i et aftaletillæg.

Der afholdes et fast årligt møde mellem Danas Have og Slagelse Kommune, hvor samarbejdet evalueres, herunder samarbejdsaftalen. Danas Have indkalder til mødet, hvor Plejehjemschef fra Danas Have, Centerchefen for Sundhed og Ældre, Myndighedschefen for Sundhed og Ældre, samt relevante medarbejdere fra OK Fonden deltager.

Aftalen kan opsiges helt eller delvist med 12 måneders varsel af en af parterne. Ved delvis opsigelse fortsætter den del af samarbejdsaftalen, som ikke er opsagt.

Ved væsentlig misligholdelse er begge parter berettiget til at opsiges aftalen med forkortet varsel. Ved væsentlig misligholdelse forstås enhver misligholdelse, der som følge af sin grovhed, eller fordi flere mindre misligholdelser gentages, må betragtes som grov. Opsigelsesvarslet skal i en sådan situation fastsættes, så opsigelsesvarslet er rimeligt for begge parter og fastsættes til 6 måneder

4 Visitation

4.1 Boligvisitering

Tildeling af en bolig på Danas Have kan alene ske efter visitation til en plejebolig fra borgerens bopælskommune.

Hvis en borger fra Slagelse Kommune ønsker en bolig på Danas Have, er det Slagelse Kommune, der på baggrund af en konkret og individuel vurdering af borgerens behov, visiterer til en plejebolig i henhold til kommunens visitationspraksis. Hvis en borger, som er bosiddende i kommunen, henvender sig direkte til Danas Have, henviser Danas Have til Visitationen i Slagelse Kommune. Når borgeren er visiteret, fremsender Visitationen de nødvendige oplysninger til Danas Have.

Ønsker en borger fra en anden kommune en bolig på Danas Have, er det bopælskommunen, der visiterer til plejeboligen. Danas Have sender oplysninger om borgeren til Visitationen i Slagelse Kommune senest fem hverdage før indflytning. Slagelse Kommune overtager herefter handleforpligtelsen, medmindre andet er aftalt mellem kommunerne.

Hvis borgerens hjemkommune sender refusionstilsagn eller lignende direkte til Danas Have, skal kopi heraf hurtigst muligt sendes til Visitationen i Slagelse Kommune.

Når en borger visiteres til en plejebolig, har Slagelse Kommune, jævnfør gældende lovgivning, pligt til at oplyse borgeren om dennes ret til frit valg af plejebolig, herunder at Danas Have er omfattet af dette frie valg.

Slagelse Kommune og Danas Have har valgt ikke at indgå aftale om, at Slagelse Kommune får anvisningsret til friplejeboligerne, jævnfør friplejeboliglovens § 1, stk. 2. Danas Have afholder selv eventuelle udgifter til ledige boliger/lejetab. Der ydes heller ikke "friplejeboligtakster" til tomme boliger.

4.2 Visitering af ydelser

Visitation til plejebolig for borgere, der kommer fra en anden kommune, varetages af hjemkommunen. Herefter overtager Slagelse Kommune handleforpligtelsen.

Danas Have skal levere ydelserne i overensstemmelse med Slagelse Kommunes til enhver tid gældende serviceniveau, jf. kommunens hjemmeside. Ydelserne tilrettelægges i samarbejde med borgeren og med udgangspunkt i helhedspleje jf. ældrelovens §§ 9-12.

Inden for rammerne af bevillingen har Danas Have det faglige ansvar for løbende at tilpasse indsatsen til borgerens behov. Hvis en borger, der er visiteret til en plejebolig, har eller får behov for særlig pædagogisk støtte efter servicelovens § 85, skal der visiteres særskilt til dette i Handicap og Psykiatri, eller af tidligere hjemkommune. Den pædagogiske støtte afregnes særskilt.

Ifølge Bekendtgørelse om takster for egenbetaling i friplejeboliger (bek. nr. 758 af 17. juni 2025) § 5 er en kommune, der yder tilskud til mad til kommunens borgere i plejebolig, forpligtet til at yde samme tilskud til borgere i friplejeboliger i kommunen.

Hvis Slagelse Kommunes produktionspris på madservice er højere end det, som opkræves hos borgeren, er Danas Have berettiget til et tilskud på forskelsbeløbet. OK-Fonden sender særskilt elektronisk faktura på dette. Slagelse Kommune oplyser tilskudsbeløbet til mad inden 31. december for det følgende år.

Danas Have har mulighed for uden beregning at modtage støtte fra Slagelse Kommunes specialfunktioner, herunder demensvejleder, velfærdsteknologisk konsulent, akutteam, hygiejnesygeplejerske, kontinenssygeplejerske og ansvarlige praktikvejledere, på lige fod med kommunens egne plejehjem.

4.3 Skærmede pladser på Danas Have

Danas Have tilbyder skærmede pladser målrettet borgere med demens og behov for en særlig beskyttende og tryk indsats. Der er ikke tale om en fast afgrænset afdeling, men om et fleksibelt antal pladser, som tilpasses efter behov og efterspørgsel.

Én etage på Danas Have indrettes demensvenligt og understøtter et skærmet miljø med adgang til have-område og særlige indretningselementer.

Visitation til skærmede pladser sker i henhold til Slagelse Kommunes retningslinjer og i dialog med relevante fagpersoner. Borgere fra andre kommuner kan også visiteres til skærmede pladser, og der afregnes direkte mellem kommunen og Danas Have.

Den nærmere beskrivelse af de skærmede pladser fremgår af det til enhver tid gældende "Notat om skærmede pladser på Danas Have".

5 Sygepleje og sygeplejeartikler

5.1 Sygepleje

Sygepleje i kommunerne ydes efter sundhedslovens § 138, hvorefter Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der ydes vederlagsfri hjemmesygepleje efter lægehenvielse til personer med ophold i Slagelse kommune.

I henhold til den til enhver tid gældende instruks på Slagelse Kommunes hjemmeside om personalets ansvars- og opgavefordeling fremgår det hvem, der kan varetage hvilke typer af sygeplejefaglige opgaver. Sygeplejersken varetager de sygeplejefaglige indsatser, som ikke kan varetages af social- og sundhedspersonalet på Danas Have i henhold til gældende instrukser.

Chefen for Danas Have er ansvarlig for, at der til enhver tid er de nødvendige kompetencer til rådighed inden for sygepleje, herunder ved delegerede sygeplejeopgaver.

Slagelse Kommune betaler takst til Danas Have for sygeplejeydelser jf. sundhedslovens § 138 til alle beboere uanset hjemkommune. Der ydes ikke mellemkommunal refusion for sundhedslovsydelser, jf. gældende lovgivning.

5.2 Patientsikkerhed

Danas Have er forpligtet til at rapportere utilsigtede hændelser i henhold til sundhedslovens kapitel 61 og bekendtgørelse nr. 420 af 29. april 2025 om rapportering af utilsigtede hændelser i sundhedsvæsenet.

Rapporteringen sker via Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstituts nationale rapporteringssystem på SundK.dk/uth.

Friplejehjemets lokale sagsbehandler skal oprettes som privatleverandør i DPSD – dette sker i samarbejde med Slagelse Kommunes risikomanager og Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut. Slagelse Kommunes risikomanager modtager som initialmodtager alle sager i kommuneregion og visiterer sager videre til friplejehjemmet med henblik på lokal sagsbehandling og læring. Ved alvorlige og dødelige hændelser vil risikomanager og lokal sagsbehandler sammen vurdere, hvorvidt der skal udføres hændelsesanalyse. I så fald deltager risikomanager i samarbejde med lokal sagsbehandler og

involverede parter. Risikomanager varetager efterfølgende sagsbehandling og lukker sagen og sagsbehandler sikrer og forankrer lokal læring.

Slagelse Kommunes risikomanager yder undervisning og vejledning til sagsbehandler vedrørende patientsikkerhedsarbejde.

5.3 Sygeplejeartikler

Danas Have står selv for indkøb af sygeplejeartikler.

6 Hjælpemidler

6.1 Personlige hjælpemidler

Slagelse Kommunes hjælpemiddelafdeling yder rådgivning og vejledning om personlige hjælpemidler til borgere på Danas Have på lige fod med øvrige borgere i Slagelse Kommune. Danas Have kan kontakte hjælpemiddeltherapeuterne ved behov.

Når en borger søger om hjælpemidler, foretager Slagelse Kommune en konkret og individuel vurdering af borgers behov og yder støtte i henhold til servicelovens § 112 og § 113 eller efter ældreloven, afhængig af borgerens målgruppe og behov. Borgerne medbringer allerede bevilligede hjælpemidler ved indflytning.

6.2 Personlige hjælpemidler

Slagelse Kommunes Hjælpemiddeldepot tilbyder ikke transport af personlige hjælpemidler til borgerne på Danas Have, da dette ikke er en del af kommunens serviceniveau. Borgerne eller dennes pårørende skal selv afhente hjælpemidler, der kan transporteres i en personbil.

Hjælpemiddeldepotet transporterer heller ikke hjælpemidler mellem eget hjem og Danas Have og tilbyder ikke flytning af møbler eller andet inventar i boligen på Danas Have.

Reparationer af personlige hjælpemidler sker efter de samme regler som for borgere på kommunale plejecentre, jf. Slagelse Kommunes hjemmeside om hjælpemidler. Danas Have kan kontakte hjælpemiddelafdelingen ved behov.

6.3 APV-hjælpemidler (arbejdsmiljø)

Redskaber, der anvendes af hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø, betragtes ikke som hjælpemidler efter serviceloven, men som arbejdsredskaber efter arbejdsmiljøloven.

Danas Have er som arbejdsgiver ansvarlig for at tilvejebringe nødvendige APV-hjælpemidler og sikre at medarbejderne instrueres i korrekt brug.

I taksten er indregnet udgifter til APV-hjælpemidler. Danas Have står selv for indkøb og /eller leje.

7 Træning og rehabilitering

7.1 Rehabilitering som en del af helhedsplejen og træning efter serviceloven

Rehabilitering er en integreret del af helhedsplejen, som Danas Have leverer til borgerne. For borgere, der er omfattet ældreloven, indgår rehabilitering og vedligeholdende træning som en del af helhedsplejen og tilrettelægges med udgangspunkt i borgernes ressourcer og behov.

Slagelse Kommune visiterer som udgangspunkt ikke borgere i plejeboliger til særskilt træning efter servicelovens § 86. Det forventes, at Danas Have selv varetager den nødvendige vedligeholdende træning som en del af den daglige indsats, svarende til kommunes serviceniveau, jf. ældreloven.

For borgere, der ikke er omfattet af ældreloven, men modtager ydelser efter serviceloven, gælder følgende:

- Træning som led i personlig og praktisk hjælp samt rehabilitering ydes efter servicelovens §§ 83 og 83a.
- Ved behov for særlig vedligeholdende eller genoptrænende indsats kan der visiteres efter servicelovens § 86.
- Indsatser efter servicelovens § 85 (socialpædagogisk bistand) kan også omfatte træningselementer og kræver særskilt visitation.

Ydelser, der bevilliges efter § 85 og § 86, er ikke indregnet i taksten.

7.2 Genoptræning efter sundhedsloven

Hvis en borger er udskrevet fra sygehuset med en genoptræningsplan iht. sundhedslovens § 140, er det Slagelse Kommune, der har ansvaret for at tilbyde vederlagsfri genoptræning.

Slagelse Kommune kontakter borgeren og Danas Have for at aftale, hvor det er mest hensigtsmæssigt, at træningen foregår. Det kan være i hjemmet eller på et kommunalt genoptræningscenter.

Et genoptræningsforløb ved ergo- og fysioterapeut er midlertidigt og målrettet borgerens aktuelle funktionsnedsættelse. Danas Haves medarbejdere understøtter træningen i hverdagen ud fra terapeutens instruktioner og vejledning i enkelte øvelser og hverdagsaktiviteter.

Når genoptræningsforløbet afsluttes, overgår indsatsen til vedligeholdelse gennem helhedsplejen eller efter servicelovens §§ 83 og 83a afhængig af borgerens retsgrundlag.

8 Afregning

8.1 Enhedstakst pr. plejebolig

Slagelse Kommune beregner en enhedstakst for en plejebolig på Danas Have på baggrund af vilkår i samarbejdsaftalen og det faktuelle omkostningsniveau for tilsvarende plejeboliger i Slagelse Kommune.

Taksten følger det aktuelle omkostningsniveau og fastsættes i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 593 af 27. maj 2025 om afregningspriser. Den aktuelle takst udmeldes til Danas Have i november året før taksten træder i kraft.

Der ydes betaling fra det tidspunkt, hvor borgeren første gang modtager ydelser, og så længe ydelserne leveres. Der afregnes således for det faktiske antal leverede plejedøgn. Der betales også, når borgeren er bortrejst eller indlagt.

Danas Have opkræver betaling månedsvis bagud for borgere fra Slagelse Kommune. Faktura fremsendes senest den 5. i måneden efter og betaling sker senest 14 dage efter modtagelse, forudsat fristen er overholdt.

I henhold til bekendtgørelse af lov nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger m.v. samt bekendtgørelse nr. 354 af den 26. marts 2010 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder skal alle fakturaer gebyrfrit fremsendes elektronisk.

Fakturaer skal fremsendes i OIOUBL-format på EAN.nr. 5798007364014, via Nemhandel-infrastrukturen, OIORASP.

Fakturaen skal indeholde:

- Borgerens navn og cpr-nummer
- Hjemmelsgrundlaget for ydelsen
- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt Ordregivers navn og adresse
- Beskrivelse af den leverede ydelse – periode
- Pris pr. enhed ekskl. moms - takst
- Rekvirent
- Rekvissionsnummer
- Leveringsadresse
- Sidste rettidige betalingsdato

Danas Have afregnes ikke for en medflyttende ægtefælle, der ikke selvstændigt opfylder hjemkommunens visitationskriterier til plejebolig.

8.2 Afregning for borgere fra andre kommuner

Afregning for borgere fra andre kommuner, der bor på Danas Have, sker direkte mellem Danas Have og borgerens hjemkommune, idet der er tale om en aftale mellem borgerens hjemkommune og Danas Have.

Udgifter til sundhedslovsydelser afholdes af Slagelse Kommune, uanset borgernes hjemkommune.

8.3 Øvrige afregninger

Når Slagelse Kommune modtager midler fra landsdækkende puljer til plejeboligområdet, tildeles Danas Have en forholdsmæssig andel. Hvis Danas Have selv søger puljer og modtager puljemidler, er dette Slagelse Kommune uvedkommende.

9 Kommunens EOJ-system og udveksling af oplysninger

Dana Have anvender samme elektroniske omsorgssystem (EOJ)-system som Slagelse Kommune til registrering, dokumentation, koordinering og kommunikation.

Danas Haves adgang til EOJ-systemet er begrænset til oplysninger om egne borgere på Danas Have. Den enkelte medarbejders adgang er yderligere afgrænset til relevante indsatsområder i forhold til vedkommendes funktion.

Slagelse Kommunes EOJ-system er pt. KMD Nexus, som er en webbaseret SaaS løsning. Data og funktionalitet tilgås via web og/eller app, afhængig af hvad der er mest hensigtsmæssigt for brugeren.

Aftaler om oprettelse af brugere, adgangskoder, roller og procedurer/arbejdsgange indgås mellem Danas Have og Slagelse Kommune efter behov.

Personalet på Danas Have kan gratis deltage i de kurser, Slagelse Kommune afholder i brugen af EOJ-systemet, ligesom en superbruger fra Danas Have kan deltage på informationsmøder, fx i forbindelse med opgraderinger mv.

Slagelse Kommunens systemadministrator yder vejledning og support i brugen af EOJ-systemet, men kun i forhold til de systemer og software som Slagelse Kommune selv anvender.

Danas Have er forpligtet til at følge de til enhver tid gældende retningslinjer for sundhedsfaglig dokumentation, herunder kravene i Fælles Sprog III fra Sundhedsstyrelsens vejledninger.

10 Tilsyn

Slagelse Kommune og ældretilsynet fører tilsyn med Danas Have i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Slagelse Kommune fører tilsyn med Danas Haves drift og overholdelse af certificeringsgrundlaget i henhold til:

- Fripnejeboligloven § 89
- Bekendtgørelse nr. 605 af 21. maj 2025 om drift og afhændelse af friplejeboliger, kapitel 3

Derudover fører ældretilsynet tilsyn med kvaliteten i helhedsplejen for borgere, der er visiteret efter ældreloven og lov om ældretilsyn. Tilsynet har fokus på borgerens oplevelse af selvbestemmelse, kontinuitet og sammenhæng i plejen og gennemføres som et læringsorienteret tilsyn.

Slagelse Kommunes tilsyn og ældretilsynet kan være både anmeldte og uanmeldte og gennemføres i overensstemmelse med Slagelse Kommunes tilsynspolitik og de nationale retningslinjer for ældretilsyn.

Danas Have forpligter sig med denne aftale til at medvirke til, at Slagelse Kommune og ældretilsynet kan udføre deres lovpligtige tilsyn, herunder ved at stille relevante oplysninger og medarbejdere til rådighed.

11 Magtanvendelse

Danas Have er til enhver tid ansvarlig for at foretage den lovpligtige indberetning af magtanvendelse. Indberetningen godkendes af lederen og sendes via KMD Nexus til demenskoordinatoren i Slagelse Kommune.

På baggrund af Danas Haves indberetning foretager Slagelse Kommune den videre sagsbehandling. I særlige tilfælde, fx ved hygiejnesituationer, træffer Slagelse Kommune afgørelse om magtanvendelse og sikrer, at den lovpligtige indberetning foretages.

Det forudsættes, at medarbejderne på Danas Have har kendskab til gældende regler om magtanvendelse og er i stand til at anvende faglige metoder til at forebygge brug af magt. Magtanvendelse må kun anvendes som sidste udvej og skal altid være skånsom, kortvarig og stå i rimeligt forhold til formålet.

Slagelse Kommunes demensvejledere yder vejledning i procedurer for indberetning af magtanvendelse samt bistår ved behov i udarbejdelse af pædagogiske handleplaner.

12 Samarbejdet i øvrigt

12.1 Samarbejdet

Slagelse Kommune inviterer som minimum Danas Haves ledelse til et årligt samarbejds møde i 4. kvartal. På mødet orienterer Slagelse Kommune om eventuelle ændringer i det kommende års budget, som har betydning for Danas Have.

Danas Have skal som minimum levere ydelserne i overensstemmelse med den beskrivelse af plejecentre i Slagelse Kommune, om er beskrevet på Slagelse Kommunes hjemmeside under plejecentre - *'Hvad kan du forvente, når du flytter på plejecenter'* - samt de til enhver tid gældende kvalitetskrav, der gælder for leverandører under fritvalg ordningen.

12.2 Elever og studerende

Danas Have forpligter sig til at fungere som praktiksted for elever og studerende på samme vilkår som på Slagelse Kommunes egne plejecentre. Slagelse Kommune afholder udgifter i forbindelse med elever.

Danas Have skal sikre, at medarbejdere, der fungerer som praktikvejledere, har de nødvendige kompetencer til at varetage opgaverne som praktikvejleder. Det er aftalt at Danas Have kan tilbyde elever og studerende praktikmuligheder.

12.3 Efter- og videreuddannelse

Slagelse Kommune tilbyder Danas Haves medarbejdere adgang til at benytte de efter- og videreuddannelses tilbud, som Slagelse Kommune udbyder. Det sker uden ekstra omkostninger for Danas Have.

12.4 Klager

Klager over udførelsen af Danas Haves opgaver, herunder konkrete driftsforhold og enkeltstående hændelser eller manglende udførsel af Danas Haves opgaver, besvares hurtigst muligt og i

overensstemmelse med Slagelse Kommunes politik om, at henvendelser skal besvares inden ti kalenderdage.

Klager, der rettes direkte til Danas Have besvares af Danas Have. Klager, der modtages af Slagelse Kommune, kvitteres som modtaget og videresendes til Danas Have, som herefter besvarer klagen. Danas Have sender kopi af svaret til Slagelse Kommune.

12.5 Tilbudsportalen/Plejhjemsoversigten

Danas Have har ansvar for at indberette og ajourføre oplysninger om tilbuddet i Tilbudsportalen og Plejhjemsoversigten, herunder ved ændringer, der har betydning for borgernes eller pårørendes valg.

12.6 Arbejdsklausuler

Danas Have forpligter sig til at sikre, at ansatte, herunder eventuelle underleverandørers ansatte, har løn (herunder særlige ydelser) og ansættelsesvilkår, der ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til kollektiv overenskomst indgået af de indenfor det pågældende faglige områdes mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

13 Underskrifter

Dato:

For Danas Have

Dato:

For Slagelse Kommune

26/1 - 2020



14 Oversigt over bilag

1. [Bilag 1 - Notat om skærmede pladser på Danas Have.](#)
2. [Bilag 2 - Databehandleraftale](#)
3. [Bilag 3 – Tro- og loveklæring vedr. EU's Ruslandsrestriktioner](#)
4. [Bilag 4 – Serviceattest og dokumentation for forsikringsforhold.](#)

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Mikkel Schlüter Friis

Direktør

Serienummer: b6958a3f-69ab-420c-a0b6-89dcdb6323c5

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-01-26 11:18:20 UTC

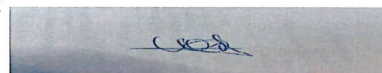
Ulrik Ahrendt-Jensen

Adm. direktør

Serienummer: uah@ok-fonden.dk

IP: 188.244.xxx.xxx

2026-01-26 11:18:51 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.