



RETNINGSLINJER FOR PULJEN TIL KULTURELLE FORMÅL

Vedttaget april 2017

Retningslinjerne gælder for uddeling
af tilskud til aktiviteter i 2018

Indhold

Baggrund.....	2
Principper som du skal forholde dig til i ansøgningen.....	2
Generelle prioriteringer.....	3
Når du skal søge tilskud.....	4
Din ansøgningen skal indeholde.....	4
Hvem kan søge om tilskud?.....	5
Ansøgningsfrister.....	6
Hvem vurderer din ansøgning, og hvor lang tid tager det?.....	7

Baggrund

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget ønsker klare retningslinjer for "Puljen til kulturelle formål", så det er nemt for alle at søge tilskud og forstår hvorfor nogle ansøgninger får tilskud og andre ikke gør.

Retningslinjerne er en del af et politisk ønske om, at de kommunale tilskud skal bruges til at sætte gang i udvikling af kulturelle aktiviteter, så der er god mulighed for også at prøve noget nyt.

Udvalget prioriterer bl.a. tilskud ud fra, om og hvordan ansøgningerne understøtter principperne i Kulturstrategien som du kan læse meget mere om her

<http://www.slagelse.dk/borger/kultur,-natur-og-fritid/kultur/kulturstrategi>

Principper som du skal forholde dig til i ansøgningen

Hvis du søger "Puljen for kulturelle formål" **skal** din ansøgning forholde sig til fire principper, som bygger på Kulturstrategien – du kan se dem herunder. I din ansøgning skal du tydeligt beskrive hvordan dit arrangement, din forening e.l. understøtter principperne. Hvis dit arrangement, din forening e.l. ikke lever op til principperne for puljen, skal det fremgå, hvordan det på anden vis bidrager til Slagelse Kommunes kulturliv.

- Kultur i det offentlige rum

Vi prioriterer tilskud til kulturelle aktiviteter i det offentlige rum. Ansøgninger med aktiviteter, der har et kulturelt formidlende fokus, prioriterer vi højt. Nye aktiviteter, indsatses til nye målgrupper, nye samarbejdspartnere og nye vinkler i eksisterende tiltag prioriterer vi også højt, når vi vurderer din ansøgning.

- Børn og unge

Vi prioriterer tilskud til aktiviteter og indsatses, der er målrettet børn og unge. Aktiviteter, der inddrager børn og/eller unge i at udvikle aktiviteten, eller hvor børn og/eller unge selv står for aktiviteten, vil vi prioritere højt. Nye aktiviteter, indsatses rettet mod nye målgrupper, nye samarbejdspartnere og nye vinkler i nuværende tiltag vil vi også prioritere højt, når vi vurderer din ansøgning.

- Events

Vi prioriterer tilskud til events, der fokuserer på autentiske aktiviteter og oplevelser, der er særlig unikke for kommunen og ikke kan opleves andre steder. Nye aktiviteter, indsatser rettet mod nye målgrupper, nye samarbejdspartnere og nye vinkler i nuværende tiltag vil vi også prioritere højt, når vi vurderer din ansøgning.

- Frivillighed og professionalisme

Vi prioriterer tilskud til indsatser og aktiviteter, der kobler den professionelle del af kulturlivet med kommunens mange engagerede frivillige på kulturområdet. Nye aktiviteter, indsatser rettet mod nye målgrupper, nye samarbejdspartnere og nye vinkler i nuværende indsatser, prioriterer vi højt, når vi vurderer din ansøgning.

Generelle prioriteringer

Udover principperne så lægger Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget også vægt på følgende, når de behandler din ansøgning om tilskud fra puljen:

- Understøtte visioner

Kulturelle aktiviteter skal understøtte kommunens vision om erhvervsudvikling, uddannelse og oplevelser, vores kulturpolitik, turismepolitik og Ø-politik.

- Traditionsbunden

Aktiviteter, der har en stærk tradition i kommunen.

- Egen/anden finansiering

Aktiviteter og foreninger skal have en betydelig egenfinansiering eller anden finansiering (sponsorer m.v.). Vi ser meget gerne, at du udarbejder en forretningsmodel for fremtidig finansiering, der viser udviklingen inden for kommunal-, egen og ekstern finansiering, når du søger om tilskud fra puljen. Vi ønsker at arbejde hen imod en udvikling, der kan føre til, at den kommunale andel af finansieringen falder, så andelen af egenfinansiering/sponsorfinansiering kan stige.

Når du skal søge tilskud

Du kan søge to former for tilskud til kulturelle aktiviteter:

- Aktivitetstilskud, som er til enkelte arrangementer eller en række af aktiviteter du, din forening e.l. ønsker at afholde hen over året, f.eks. en foredragsrække.
- Driftstilskud for det kommende år til din forenings daglige drift, som ramme for aktiviteterne, og udgifter til aktiviteter.

Du kan **ikke** søge både aktivitetstilskud og driftstilskud samme år. Hvis din forening ønsker at søge om støtte til både den daglige drift og til aktiviteter i løbet af året, skal du samle det i én driftsansøgning. Hvis din forening får mulighed for at afholde uforudsete aktiviteter i løbet af året, er du velkommen til at kontakte Kulturfondens afdeling, så I sammen kan drøfte muligheden for en ansøgning om aktivitetstilskud.

Når du søger om aktivitetstilskud

Din ansøgning skal som tidligere nævnt tydeligt vise, hvilke principper arrangementet eller arrangementerne understøtter. Du skal i ansøgningen beskrive, hvordan principperne understøttes. Hvis dit arrangement ikke lever op til principperne, skal du beskrive, hvorfor arrangementet på anden vis bidrager til Slagelse Kommunes kulturliv.

Når du søger om driftstilskud

I din ansøgning skal du beskrive din forenings kulturelle formål, og hvilke aktiviteter I planlægger for året. Din beskrivelse skal, som tidligere nævnt, forholde sig til hvilke principper din forening og aktiviteterne understøtter, og hvordan det kommer til udtryk. Hvis din forening eller aktiviteterne ikke lever op til principper skal du beskrive hvorfor din forening og aktiviteterne på anden vis bidrager til Slagelse Kommunes kulturliv.

Din ansøgning skal indeholde

- Udfyldt ansøgningsskema til "Puljen til kulturelle formål"
- En uddybende beskrivelse af aktiviteten, din forening e.l. kulturelle formål, der forholder sig til hvilke principper dit arrangement, din forening e.l. understøtter og hvordan det kommer til udtryk. Hvis dit arrangement, din forening e.l. ikke at leve op til principperne for puljen, skal du beskrive hvorfor arrangementet eller foreningen alligevel er relevant for Slagelse Kommunes kulturliv.
- Et budget og en finansieringsplan.
- Det seneste afsluttede årsregnskab, hvis det er muligt.

Husk det hele i din ansøgning

Hvis du ikke har ovenstående med i din ansøgning, bliver vi nødt til at afvise den, og du skal sende en ny, hvor det hele er med. Det kan betyde, at din ansøgning først kan blive behandlet på et senere udvalgmøde.

Hvem kan søge om tilskud?

Du kan søge puljen hvis du er en forening, kulturinstitution, forsamlingshus, enkeltperson eller en kreds af borgere.

Vi giver ikke tilskud til:

- Kommercielle aktiviteter, hvor formålet er at skabe overskud.
- Aktiviteter, hvor overskuddet går til velgørende formål
- Aktiviteter, der ikke er tilgængelige for offentligheden
- Aktiviteter uden for kommunens grænser
- Aktiviteter, der allerede er afsluttet, når vi skal behandle din ansøgning
- Afvikling af et underskud, som allerede er opstået
- Kontorhold, køb af teknisk udstyr, instrumenter og noder
- Rejser, ophold, forplejning og arbejdslegater

Særlige bemærkninger:

- Vi giver som udgangspunkt ikke støtte til honorar og husleje. Hvis vi vurderer, at honorar og husleje er en væsentlig forudsætning for, at aktiviteten kan afholdes, er der dog mulighed for, at vi kan give tilskud.
- Vi kan kun give støtte til udstillinger, der har et formidlende fokus.
- Du kan søge om støtte, dog maksimalt 25.000 kr. til understøttende aktiviteter ved arrangementer, f.eks. oprydning, hvis det er en væsentlig forudsætning for, at aktiviteten kan gennemføres.

Forudsætninger for du kan få tilskud:

Hvis du får tilskud fra Puljen til kulturelle formål, er der nogle forudsætninger, som du skal overholde:

- Beløbet skal bruges til det formål, som du har modtaget støtten til. Hvis der sker ændringer i forhold til formålet med tilskuddet, som du har modtaget, skal du kontakte Kulturafdelingen

- Du skal indtaste din aktivitet på Kultunaut, og det kan du evt. gøre direkte fra kommunens hjemmeside slagelse.dk Samtidig skal du også markedsføre din aktivitet f.eks. via plakater pressemeddelelser, annoncer og din forenings hjemmeside
- Du skal oplyse om, at din aktivitet er blevet til med støtte fra Slagelse Kommune, og du skal sætte Slagelse Kommunes logo på tryksager og andet materiale.
- Din forening kan blive pålagt at betale overskud tilbage fra det tilskud, som du har fået, eller det kan blive modregnet i et kommende tilskud. Hvis det er et overskud fra et tilskud til en privatperson, skal overskuddet betales tilbage.
- Hvis din aktivitet henvender sig til børn kan Kulturfædelingen stille som betingelse at der indhentes børneattester på de deltagende voksne. Blanket og vejledning kan finde på politi.dk En erklæring, ikke selve børneattesterne, om at dette er sket skal derefter indsendes til Kulturfædelingen.

Ansøgningsfrister

For driftstilskud:

Du skal sende din ansøgning om driftstilskud til det kommende år til Kulturfædelingen senest 1. oktober året før.

For aktivitetstilskud:

Din ansøgning om aktivitetstilskud kan vi som udgangspunkt tidligst behandles på udvalgets januarmøde. Ansøgningsfristen til aktivitetstilskud er derfor 1. november året før.

Hvis du ansøgning drejer sig om aktiviteter, der skal holdes i januar, kan vi efter en konkret vurdering behandle din ansøgning tidligere, og det skal du aftale nærmere med Kulturfædelingen.

Hvis din ansøgning skal behandles på et udvalgsmøde efter januar, skal du sende din ansøgning til Kulturfædelingen senest 5 uger inden et udvalgsmøde.

Hvem vurderer din ansøgning, og hvor lang tid tager det?

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget træffer en afgørelse på alle ansøgninger over kr. 25.000.

Du kan forvente svar på din ansøgning senest 10 dage efter udvalgsmødet.

Hvis din ansøgning er på kr. 25.000 eller derunder, vil den blive behandlet af Kulturfædelingen.

Som udgangspunkt giver Kulturfondens afdeling svar senest 1 måned efter de har modtaget din ansøgning med alle nødvendige oplysninger. Hvis du søger i slutningen af året, vil du få svar i slutningen af januar, da Kulturfondens afdeling har særligt mange ansøgninger på dette tidspunkt.