

## AFTALE

Driftsaftale mellem **Kulturafdelingen i Slagelse Kommune** og **Internationalt Keramisk Center Guldagergaard** (Guldagergaard) om driften af Guldagergaard, Heilmannsvej 31A, 4230 Skælskør.

Aftalen beskriver de juridiske og økonomiske forhold samt de overordnede rammer for forholdet mellem Kulturafdelingen og Guldagergaard. Derudover består aftalen af en række mål for institutionens drift og udvikling.

Aftalen er indgået for perioden, 1. januar 2020 til 31. december 20xx, og der foretages en årlig opfølgning og revision af aftalens mål mellem Kulturafdelingen og Guldagergaard.

### Formål

Guldagergaards formål, opgave og målgruppe er beskrevet i foreningens vedtægt:

- at styrke det keramiske fag lokalt, nationalt og internationalt.
- at fungere som keramisk videns- og formidlingscenter med særligt fokus på residensophold og research samt gennem internationale kontakter og netværk skabe mulighed for kunstnerisk dialog med keramikere fra hele verden.
- at være på forkant med internationale keramiske tendenser og være opdateret med faciliteter, udstyr og assistance på højt fagligt niveau.
- at opbygge en keramisk studiesamling med tilhørende vidensbank (database) for registrering af international keramisk samtidskunst.
- at være en af de centrale kulturinstitutioner i Danmark med udstillingsvirksomhed og international keramisk kunst i det offentlige rum.

Vedtægterne for Guldagergaard er dateret 1. marts 2014. Eventuelle vedtægtsændringer skal godkendes af Kulturafdelingen.

### Mål

Internationalt Keramisk Center Guldagergaard er en væsentlig aktør inden for sit område, både lokalt, nationalt og internationalt inden for den professionelle kunst. Guldagergaard bidrager således til viden om og oplevelser med keramik som det primære materiale.

Det sker bl.a. ved følgende:

- Afholdelse af kulturelle og kunstneriske aktiviteter med leret som primære materialer.
- Guldagergaard støtter op om Skælskør Billedskole samt Kunsttalentlinjen på Skælskør Skole, hvor Guldagergaard bidrager med kunstnerisk kompetence og vision for den videre udvikling af kreative uddannelsestiltag i Slagelse Kommune.
- Branding af Skælskør som kunstnerisk og kulturelt centrum med organisering af to årlige udstillinger eller events, som involverer Guldagergaards kunstnere, og som sætter fokus på Skælskør som kunstnerisk og kulturelt centrum.
- En til to årlige udstillinger i parken som supplement til den permanente udstilling i skulpturparken, hvortil der er offentlig adgang året rundt.
- Markedsføring og branding af Guldagergaard og Slagelse Kommune via samarbejder – både nationalt og internationalt

### Organisering

Guldagergaard er en selvejende institution/selvstændig juridisk enhed med kommunalt tilskud.

Drift og indhold af Guldagergaard forvaltes via bestyrelse og daglig ledelse.

Guldagergaard ansætter evt. personale, herunder ledelse i henhold til gældende lovgivning, herunder regler i funktionærloven m.m.

Guldagergaard arbejder på at ændre juridisk status til drift via erhvervsdrivende fond. Slagelse Byråd har principgodkendt denne ændring. Som beskrevet under "ophør af forening eller aktiviteter" ophører denne aftale ved ændret organisation, og Slagelse Kommune skal indgå aftale med den erhvervsdrivende fond.

### **Budget og regnskab - Økonomiske vilkår**

Slagelse Kommune yder et tilskud til driften af Guldagergaard på 1,4 mio. kr. i kalenderåret 2020.

Tilskuddet udbetales i fire lige store rater kvartalsvis forud (1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober). Beløbet udbetales til institutionens NemKonto.

Forud for kalenderåret udarbejder Guldagergaard et budget, der skal være specificeret i samme grad som regnskabet. Budgettet for 2020 skal være kommunen i hænde inden udgangen af 2019 og skal godkendes af Kulturafdelingen.

Tilskuddet målrettet til den del af driften, der har fokus på samarbejder og kulturmøder mellem de professionelle kunstnere, der besøger Guldagergaard og lokale kunstnere, borgere, studerende, elever og andre besøgende. Herudover dækker tilskuddet også udgifter til drift, herunder blandt andet løn, udgifter til indvendig vedligeholdelse, forsikringer, forbrug (el, vand, varme og renovation) og telefon.

Driftstilskuddet kan ændres som følge af generelle rammekorrektioner i kommunens budget.

Udover tilskuddet råder Guldagergaard vederlagsfrit over ejendommen, beliggende på Heilmannsvej 31A, 4200 Skælskør. Såfremt nærværende aftale opsiges af en af parterne, eller i øvrigt ophører – uanset årsagen hertil – ophører lokalerådigheden med samme varsel. Slagelse Kommune har som udlejer den udvendige vedligeholdelsespligt af ejendommen og udearealerne.

Ejendommen er af Slagelse Kommune dækket af en brandforsikring. Forsikringen dækker ikke løsøre og inventar. Guldagergaard drager omsorg for at tegne relevante forsikringer, herunder for inventar/løsøre og ansvar.

Tilskuddet må alene bruges til aktiviteter som Slagelse Kommune selv vil kunne udføre, herunder kulturaktiviteter. Der må således ikke drives cafe- og restaurationsvirksomhed på Guldagergaard med anvendelse af kommunalt tilskud. Der må drives accessorisk virksomhed, hvilket vil sige, at der må sælges mad og drikkevarer i forbindelse med kulturelle arrangementer.

### **Regnskab og revision**

Regnskabsperioden er 1. januar til 31. december. Af regnskabet for 2019 skal det tydeligt fremgå, hvor kommunens tilskud, samt det tilskud der tidligere er bevilget til ny udstillingsbygning, er posteret. Herudover ønskes aktiver og passiver suppleret med noter eller bemærkninger med specifikation af beløb, der vedrører tilskud fra kommunen.

Revision af institutionens regnskab skal foretages af statsautoriseret eller registreret revisor. Revideret regnskab samt revisionsprotokollat underskrevet af bestyrelsen sendes til Slagelse Kommune senest ultimo juni til Kulturafdelingen. Kulturafdelingen kan på et hvilket som helst tidspunkt kræve at blive orienteret om Guldagergaards økonomi, herunder at få udleveret oplysninger og dokumentation efter kommunens ønske.

### **Opfølgning og afrapportering**

Guldagergaard skal hvert år, samtidig med indsendelse af regnskab, indsende en redegørelse, der beskriver det foregående års aktiviteter, herunder blandt andet opfyldelse af de mål og opgaver, der er fastsat under Mål.

Formanden for bestyrelsen og/eller Direktøren stiller sig til rådighed for et dialogmøde i løbet af året med det politiske udvalg for kulturområdet.

### **Ophør af forening eller aktiviteter**

Ophører Guldagergaard inkl. den igangværende ændring af juridisk status til erhvervsdrivende fond eller indstiller institutionen sine aktiviteter forbundet med driften af Guldagergaard i aftaleperioden, bortfalder aftalen. I så fald er institutionen forpligtet til at tilbagebetale den del af det udbetalte driftstilskud, der vedrører perioden fra enhedens ophør eller aktivitetsophør. Guldagergaard skal inden 3 måneder efter aftalens ophør indsende revideret regnskab til Kulturafdelingen. Regnskabet skal dække tiden fra begyndelsen af regnskabsperioden og indtil ophørsdagen. Tilbagebetalingen skal ske 30 dage efter datoen for regnskabets fremsendelse til kommunen og senest 120 dage efter aftalens ophør.

### **Vilkår for regulering af aftalen**

Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel af parterne med virkning fra den 1. i en måned. Senest 3 måneder før aftalens udløb afklarer parterne, hvorvidt aftalen skal være gældende for en ny periode eller ophøre. Såfremt aftalen fortsættes, påbegyndes forhandlinger herom efterfølgende, med henblik på at en ny aftale underskrives senest to måneder før udløbet af nærværende aftale. Budget for det efterfølgende år skal foreligge senest ved udgangen af september måned året forud. Hver af parterne har krav på genforhandling af aftalen i aftaleperioden ved væsentlige ændringer i det grundlag, aftalen er indgået på.

### **Praktiske forhold**

Af plakater og informationsmateriale skal det fremgå, at aktiviteterne har modtaget tilskud fra Slagelse Kommune. Kommunens logo kan findes på [www.slagelse.dk](http://www.slagelse.dk) og <http://designguide.slagelse.dk/>

Husk at annoncere for arrangementerne via KultuNaut ([kultunaut.dk](http://kultunaut.dk)) og via app'en Local Alex.

Dato:

Mette Mandrup  
Centerchef for Kultur, Fritid og Borgerservice

Mette Marcher  
Direktør for Guldagergaard

Godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget, den 5. november 2019.