

# Udmøntning af Ejendomsstrategien

Udmøntningsplan  
Revideret oktober 2015

***Sammen skaber vi kloge m<sup>2</sup>***

1. oktober 2015

## Indsatsområde: Areal

<b>Ejendomsdata, Space Management, Fortætning, Analyser på tværs</b>			
<b>Tidsplan</b>	<b>Emne</b>	<b>Note</b>	<b>Forudsætning for videre arbejde</b>
December 2015	Tværgående screening udlejningsejendomme	Gennemgang af hele ejendomsporteføljen for udlejningsejendomme	
December 2015	Politisk behandling af "Pilotprojekt Skolefortætning"	Modellen for skolefortætning i kommunen skal godkendes politisk	
Februar 2016	Retningslinjer for Arealadministration	I forlængelse af yderligere 2,0 mio. i driftsbesparelser afledt af Ejendomsstrategien, er det nødvendigt med en tydelig, stram og operationel arealadministration	Retningslinjerne skal godkendes politisk
Februar-oktober 2016	Gennemføre fortætningsanalyser på folkeskolerne	Fortætningsanalyser skal kortlægge de enkelte skolars optimeringspotentiale	Model for fortætning skal godkendes politisk inden analyser kan udrulles
Marts 2016	Tværgående screening af kritiske ejendomme	Der laves en tværgående screening for økonomisk og funktionsmæssigt kritiske ejendomme med henblik på at afdække muligheder for at frigøre dem ved samlokalisering	
Maj 2016	Space Management	Etablering af simpel space management i flerbruger- og administrationsbygninger	Løsningen skal være simpel og billig, idet den på 1½-2 års sigt tænkes erstattet af MainManager
Juni 2016	Bygningskategorisering af alle ejendomme	90 % af ejendommene forventes at kunne tildeles en bygningskategori efter dialogmøder med lokalområdet og politisk udpegning af historiske og politisk fredede bygninger	Dialogmøder med lokalråd i de enkelte områder skal være afholdt
Juni-September 2016	GIS – bygningskategori	Bygningskategorier skal inddateres i GIS så der kan arbejdes visuelt og geografisk med disse informationer	Bygningskategorier skal være på plads
September-oktober 2016	GIS – link til bygningstegninger	Der skal skabes mulighed for at linke direkte fra GIS-kort til tegningsarkivet, startende med basis og administrationsbygninger	Forudsætter assistance fra IT
Løbende	Kvalificering af ejendomsdata	Ejendomsdata vedligeholdes og opkvalificeres i Excel, indtil MainManager kan overtage	
Løbende	Løbende deltage i tværgående analyser	Ejendomsstrategien opstarter og/eller bidrager løbende til tværgående analyser indenfor de enkelte fagområder	

## SAMARBEJDE OG DIALOG

<b>Samarbejde og dialog – Borgerne i lokalområder og internt i Slagelse Kommune</b>			
<b>Tidsplan</b>	<b>Emne</b>	<b>Note</b>	<b>Forudsætning for videre arbejde</b>
Oktober-december 2015	Identificering og udpegning af lokalområder til borgerdialogen	Udpegning skal foregå i et samarbejde med Center for Innovation og Karriere ,Strategi og HR, som også arbejder med landdistriktsudvikling	
December 2015 – februar 2016	Fast struktur for vidensdeling med Ejendomsservice	InSlag udbygges og vedligeholdes så den nye ejendomsstrategi fremstår tydeligere, og med tilhørende relevante dokumenter (nyhedsoversigter, ejendomslistes, referater o.l.)	
Januar-marts 2016	Afholdelse af ét dialogmøde med hvert lokalområde	Dialogmøde fæstnes i ét referat fra hvert lokalområde, der skal tydeliggøre lokalområdets prioriteringer/ønsker i forhold til det videre arbejde med kategorisering af de kommunale bygninger i området. Referat ligges i KMD	
Løbende	Vedligeholde Ejendomsnetværk	Oversigt holdes opdateret Kommunikation skal være to-vejs Om nødvendigt afholdes infomøder	