



Bilag til

Styrelsesvedtægt

for

Slagelse Kommunes folkeskoler

INDHOLD

Bilag 1: Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen	3
Bilag 2: Skoleområdets opbygning	5
2.1. Folkeskoler	5
2.2. Specialskoler og undervisningstilbud med dagbehandling.....	7
2.3. Skolefritidsordninger (SFO)	7
2.4. Klubtilbud.....	7
Bilag 3: Optagelse i folkeskolen.....	8
3.1. Klasseloft.....	8
3.2. Distriktsskolen.....	8
3.3. Frit skolevalg	8
3.4. Indskrivning af elever i 0. klasse	9
Bilag 4: Undervisningens ordning	10
4.1. Regler for timetalsstyring	10
4.2. Læseplaner	11
4.3. Valgfag	11
4.4. Understøttende undervisning	11
4.5. Bevægelse i folkeskolen	13
4.6. Lektiehjælp og faglig fordybelse	13
4.7. Samarbejde med lokalsamfundet	13
4.8. Brobygning	14
4.9. Meddelelsesbogen	14
4.10. Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	15
4.11. Undervisning af tosprogede elever	16
4.12. Elevfravær	16
4.13. Syge- og hjemmeundervisning.....	16
4.14. Lejrskoler og skolerejser	17
4.15. Pædagogisk læringscenter (PLC)	17
Bilag 5: Andre forhold	18
5.1. Skoleferieplaner	18
5.2. Skolekørsel	18
5.3. Konfirmationsforberedelse	18
5.4. Skolesundhedspleje.....	19
5.5. Skoletandpleje	19
Bilag 6: Budgettildeling	20
Bilag 7: Ramme for skoleudviklingssamtalen	22
7.1. Baggrund	22
7.2. Formål.....	22
7.3. Den lokale ramme	22

BILAG 1: REGLER FOR VALG AF FORÆLDREPRÆSENTANTER TIL SKOLEBESTYRELSEN

1. Ansvarlige for valget

Skolens leder nedsætter en valgbestyrelse, som har ansvaret for planlægning, gennemførelse og bekendtgørelse af valget. Valgbestyrelsen består af skolens leder samt en eller flere forældrerepræsentanter fra skolebestyrelsen.

Skolens ledelse skal medvirke til at motivere alle forældre til at opstille til skolebestyrelsen, således at bestyrelserne afspejler befolkningssammensætningen.

Skolens ledelse skal endvidere sikre, at forældre til elever, der skal indskrives på skolen pr. 1. august (0. klasse samt fødeskoler), får adgang til at stille op og stemme ved valget. Det kan ske via de tilgængelige digitale platforme og evt. ved en fysisk valghandling.

2. Valgtidspunkt

Ordinære valg gennemføres hvert fjerde år - året efter, at der har været holdt kommunal- og regionsvalg. Center for Skole og Dagtilbud annoncerer skolebestyrelsesvalget i dagspressen og på Slagelse Kommunes hjemmeside senest den anden onsdag i marts med henvisning til de enkelte skolers hjemmesider for yderligere information.

Den anden onsdag i marts har skolens valgbestyrelse offentliggjort tidspunkter for valget (punkt a og b) på skolens hjemmeside.

Valget skal være afsluttet den sidste onsdag i juni.

Valgbestyrelsen fastsætter:

- a. Periode, hvor valglister over opstillings- og stemmeberettigede er tilgængelige på skolen, så forældre med stemmeret og valgbarhed kan sikre sig, at de er opført på listen og evt. søge skolelederen om optagelse på listen.
- b. Periode, hvor der er adgang for opstilling af kandidater. Kandidatopstilling kan ske ved et fælles valgmøde og/eller på forældremøder og altid ved direkte henvendelse til skolens leder inden udløb af den fastsatte frist.
- c. Frist for evt. aftale om fredsvalg. Valgbestyrelsen kan udsætte fristen, hvis der er behov for afhjælpning af mangler.
- d. Frist for kandidaters indlevering af beskrivelse, som udsendes til forældrene i forbindelse med afstemningen.
- e. Afstemningsperiode.

3. Mulighed for fredsvalg

Kandidaterne kan aftale en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis alle kandidater er enige i aftalen, og skolelederen kan godkende opstillingen.

Ved fredsvalg betragtes de øverste i opstillingsrækkefølgen svarende til det antal pladser, der skal vælges som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere.

Hvis en skole har en specialklasserække, og rækkefølgen ikke i forvejen har givet mandat til en repræsentant herfra, skal den sidste plads i skolebestyrelsen tilfalde den repræsentant fra specialklasserækken, der står øverst i rækkefølgen. Er der ingen repræsentant med et barn i specialklasserækken, skal en af de øvrige repræsentanter udpeges til at repræsentere specialklasserækken.

Resultatet af et fredsvalg bekendtgøres på skolens hjemmeside umiddelbart efter, at det er godkendt.

4. Afstemning

Er betingelserne for fredsvalg ikke opfyldt, holdes der afstemning. Forældrene orienteres om afstemningen og får adgang til stemmemateriale mindst 10 dage forinden. Skolerne har mulighed for at benytte elektronisk afstemning via Tabulex TEA.

Kandidaterne skal have mulighed for at beskrive deres holdninger og synspunkter vedr. skolebestyrelsens arbejde i det materiale, som udsendes til forældrene. Valgbestyrelsen fastsætter tidsfristen for kandidaternes aflevering af deres beskrivelse og kan fastsætte grænser for omfanget heraf. Skolelederen kan offentliggøre kandidaternes beskrivelse på skolens hjemmeside.

5. Opgørelse af valget

Stemmeoptællingen foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af fristen.

Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning.

De øverste i rækkefølgen svarende til det antal pladser, der skal vælges, betragtes som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere.

På skoler, hvor der skal sikres repræsentation fra specialklasserække, følges samme procedure som beskrevet under punkt 3.

6. Klager over valget

Tvivilsspørgsmål vedrørende valget afgøres af Center for Skole og Dagtilbud. Klager over valget skal indgives skriftligt senest 10 dage efter valgets endelige opgørelse.

Omvalg kan ske efter regler fastsat af Center for Skole og Dagtilbud og godkendt af skolebestyrelsen.

7. Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden

Den hidtidige skolebestyrelse fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden, og den nye skolebestyrelse tiltræder 1. august.

Skolelederen indkalder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, hvor medlemmerne udarbejder en forretningsorden og vælger en forældrerepræsentant som deres formand samt en næstformand efter regler de selv har vedtaget.

I tilfælde, hvor valget som følge af omvalg ikke er afsluttet på tiltrædelsestidspunktet, tiltræder de nye repræsentanter hurtigst muligt herefter. De hidtidige repræsentanters hverv ophører tilsvarende dagen før de nye repræsentanters tiltræden.

8. Forskudte valg og suppleringsvalg

På skoler, hvor skolebestyrelsen har besluttet at afholde forskudte valg 2 år efter de ordinære valg, afholdes valget efter de samme regler som ved de ordinære valg. Her besættes tilnærmelsesvis halvdelen af pladserne til forældrerepræsentanter.

Suppleringsvalg kan afholdes efter de samme valgeregler som ved de ordinære valg.

9. Valg af forældrerepræsentanter fra dagtilbud ved fællesbestyrelser

Valg af forældrerepræsentanter fra dagtilbud vælges i én og samme proces som forældrerepræsentanter fra skolen efter de gældende regler.

10. Valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen for UngSlagelse

UngSlagelse har egen styrelsesvedtægt, hvor regler for valget fremgår.

11. Bekendtgørelse af valgets resultater

Valgets resultater skal være offentliggjort på skolens hjemmeside og fremsendt til Center for Skole og Dagtilbud senest den sidste fredag i juni.

BILAG 2: SKOLEOMRÅDETS OPBYGNING

2.1. FOLKESKOLER

Pr. 1. august 2023 er der i Slagelse Kommune 15 almene folkeskoler, heraf et 10. klassecenter. Til hver af skolerne er fastlagt et skoledistrikt.

[KORT OVER SKOLEDISTRIKTER PR. 1. AUGUST 2023.](#)

Folkeskoler	Skoledistrikt	Kl. trin / forventet antal spor*	Bemærkninger
Antvorskov Skole	Slagelse sydlige bydel afgrænset af Mariendals Alle/Korsørvej mod vest, Bredegade/Smedegade mod nord og kasernen mod syd.	0.-6. kl.: 3 spor 7.-9. kl.: 4 spor	Modtager elever efter 6. kl. fra Hvilebjergskolen og Hashøjskolen
Baggesenskolen	Korsør søndre bydel med Bonderup. Korsør nordre bydel: Tårnborgevej og området øst herfor.	0.-9. kl.: 2 spor	
Broskolen	Korsør nordre bydel med Højbjerg undtagen Tårnborgevej og området øst herfor.	0.-9. kl.: 2 spor	
Dalmose Skole	Dalmose, Vemmeløse, Hyllested, Høve, Flakkebjerg, Fårdrup, Skørpinge, Flakkebjerg Stationsby, Vollerup og Gimlinge. Bjerger Å er distriktets sydlige grænse.	0.-9. kl.: 2 spor	
Solskinsskolen	Skælskør, Agersø, Boeslunde, Egerup, Eggeslevlille, Eggeslevmagle, Gryderup, Lille Egede, Tjæreby og Magleby.	0.-9. kl.: 3 spor	Fælles ledelse med Omø Skole. Modtager elever fra Omø Skole efter 6. kl.
Hashøjskolen	Slots Bjergby, Gerlev, Falkenstein, Harrested, Lundforlund, Sørbylillevej, Skalsbjergvej, Seerdrup, Sludstrup og Røstet Søndermark.	0.-6. kl.: 1 spor	Efter 6. kl. overføres eleverne til Antvorskov Skole.
Hvilebjergskolen	Røstet, Lørup, Bøstrup, Sørbymagle, Esholte, Kirkerup, Fladholte, Langebjerg, Gyldenholm, Skovsgård og Sdr. Overdrev.	0.-6. kl.: 1 spor	Efter 6. kl. overføres eleverne til Antvorskov Skole.
Kirkeskovsskolen	Bøgelunde, Oreby, Sønder Bjerger, Venslev, Rude, Bisserup, Ørslev, Basnæs, Vedskølle og Lundby.	0.-6. kl.: 1 spor	Efter 6. kl. overføres eleverne til Solskinsskolen.
Marievangsskolen	Slagelse nord- og vestlige bydel afgrænset af Korsørvej mod syd, Rosengade, Løvegade, Kvægtorvsvej og Århusvej mod øst og vest om Hyllerup.	0.-9. kl.: 4 spor	
Nymarksskolen	Slagelse by nord og opland mod nordøst. Mod syd afgrænset af Smedegade og Sorøvej. Mod vest afgrænset af Løvegade, Vestre Ringgade og Århusvej. Opland mod nordøst: Slagstrup, Lille Valby, Årlev, Sønderup, Gudum, Hallelev, Nordrup og Nordruplund Skov, Næsby Skov, Sorterup, Vedbynørre. Motorvejen er oplandets sydlige grænse.	0.-9. kl.: 3 spor	
Omø Skole	Omø	0.-6. kl.: 2 ikke fuldt årgangsdelte klasser	Fælles ledelse med Solskinsskolen. Efter 6. kl. overføres eleverne til Solskinsskolen.
Stillinge Skole	Kirke Stillinge, Øster Stillinge, Kelstrup, kystområdet fra Næsby Strand til Bildsø Strand, Bildsø, Havrebjerg og Hejninge.	0.-9. kl.: 1 spor	

Søndermarks-skolen	Slagelse østlige bydel og opland mod øst. Mod vest afgrænset af Grønningen og Ingemannsvej, mod nord af Sorøvej, Elmesvinget og Frugthaven. Opland mod øst: Ottestrup, Vedbysønder, Kindertofte, Frederikslund. Afgrænses af motorvejen mod nord og kommunegrænsen mod øst.	0.-9. kl.: 2 spor	
Vemmelev Skole	Vemmelev og Forlev, Tjæreby, Halseby, Svenstrup, Frølunde, Frølunde Fed, Gammel Forlev, Hemmeshøj, Erdrup, Stude og Ormeslev.	0.-9. kl.: 2 spor	
Xclass	Hele Slagelse Kommune samt Sorø Kommune.	10. kl.	For elever bosiddende på Omø, der går i 10. klasse, kan ø-tilskuddet anvendes til indlogering på fastlandet eller til efterskole.

*Antal klasse-spor på hver skole er det forventede. Der kan forekomme afvigelser for enkelte årgange på en skole afhængig af antallet af distriktselever.

Eliteidrætsklasser:

- Nymarksskolen 7.-9.kl.

Modtageklasser:

- Marievangsskolen: 3 modtageklasser
- Baggesensskolen: 3 modtageklasser.
- UngSlagelse: 1 modtageklasse - Unge under 18 år (M-Ung)

Specialpædagogiske foranstaltninger (visitation bl.a. jf. FSL § 20, stk. 2):

- Søndermarksskolen (specialklasserække)
- Vemmelev Skole (specialklasserække og P-klassen)
- Solskinsskolen (specialklasserække 'SP-klasser')
- Xclass (specialklasserække 'A-linjen' og 'I-linjen')
- Antvorskov Skole (specialklasserække og autismetilbud 'Nest')
- Stillinge Skole (autismeklasser 'C-sporet')
- Nymarksskolen (specialklasserække 'S-klasser')
- Broskolen (specialklasserække 'Brohold')

Særlig tilrettelagte forløb (visitation jf. FSL § 33, stk. 5)

- UngSlagelses heltidsundervisning

For yderligere information om skoler: [FIND SKOLERNES HJEMMESIDER HER](#)

2.2. SPECIALSKOLER OG UNDERVISNINGSTILBUD MED DAGBEHANDLING

På specialskoler og undervisningstilbud med dagbehandlingstilbud optages elever fra hele kommunen. Desuden kan der optages elever fra andre kommuner. Optagelse sker kun efter central visitation.

Specialskoler
Slagelse Høldagsskole
Storebæltsskolen + SFO/klub
Klostermarken Skole og dagbehandling + SFO
Rosenkilde Skole + SFO

2.3. SKOLEFRITIDSORDNINGER (SFO)

Der er etableret skolefritidsordninger i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 7 ved alle folkeskoler. Elever kan som udgangspunkt kun indskrives i SFO på den folkeskole, de er indskrevet på. Der er pladsgaranti til og med 4. klasse. For nogle 4. klasser opfyldes pladsgarantien i en fritids- eller juniorklub.

På nogle skoler er der SFO II-tilbud fra. 5. klasse.

På specialskoler og ved nogle af de specialpædagogiske foranstaltninger er der SFO-tilbud ud over 4. klasse og evt. klubtilbud.

Pr. 1. januar 2024 overgår den nuværende 4. classes-konstruktion til klubtilbud.

Det er skolebestyrelsen på de enkelte skoler, der fastsætter SFO'ens åbningstider, inden for de rammer, som Byrådet har besluttet.

Der er forældrebetaling for SFO ved både folkeskoler og specialskoler, dog ikke Slagelse Høldagsskole, der ikke har en SFO. Tilmelding skal ske via den digitale pladsanvisning.

SFO'er på almenskoler har lukkedage både med og uden sampasning i løbet af året. Forældrebetaling og lukkedage med og uden sampasning fremgår af Slagelse Kommunes hjemmeside.

[SKRIV DIT BARN OP TIL SFO ELLER KLUB](#)

2.4. KLUBTILBUD

Der er 7 klubtilbud i Slagelse Kommune pr. 1. august 2023. Klubtilbuddene tæller fritidsklub, juniorklub, ungdomsklub og den matrikelløse klub Fønix.

Klubområdet er p.t. reguleret efter forskellige lovgivninger.

Målgruppen for klubtilbud spænder fra 4. klasse til og med 17 år, hvor klubtilbud for 4. klasse er på SFO-lignende vilkår.

Klubtilbud fra 5. klasse og op er for alle unge i Slagelse Kommune, uanset bopæl.

Der er forældrebetaling for klubtilbud. Tilmelding sker via den digitale pladsanvisning.

[SKRIV DIT BARN OP TIL SFO ELLER KLUB](#)

Den 1. januar 2024 vil der ske en omorganisering af klubtilbud i Slagelse Kommune.

BILAG 3: OPTAGELSE I FOLKESKOLEN

3.1. KLASSELOFT

Det fremgår af folkeskoleloven § 17, stk. 1, at elevtallet i grundskolens klasser som udgangspunkt ikke må overstige 28 ved skoleårets begyndelse. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal, dog ikke over 30. I Slagelse Kommune har Center for Skole og Dagtilbud kompetencen til at træffe denne beslutning efter ansøgning fra en skoleleder.

Byrådet besluttede den 27. marts 2023, at elevtallet som udgangspunkt ikke må overstige 26 ved skoleårets begyndelse for elever i 0. -2. kl. Det skal gælde for nye årgange fra og med skoleåret 2023/24. Center for Skole og Dagtilbud kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal ved skoleårets begyndelse, dog ikke over 30.

3.2. DISTRIKTSSKOLEN

Forældre har krav på, at deres barn optages i skolen i det distrikt, hvor barnet bor eller opholder sig, jf. folkeskolelovens § 36, stk.2.

Xclass' skoledistrikt er hele kommunen.

Når en elev er påbegyndt sin skolegang, har eleven ret til at fortsætte på den samme skole, selvom eleven flytter udenfor skoledistriktet eller kommunen.

Hvis forældrene har valgt en anden skole end distriktsskolen, herunder friskole, privatskole eller efterskole, og efterfølgende ønsker barnet optaget på distriktsskolen, kan de søge på lige vilkår med andre, der søger optagelse efter det frie skolevalg.

3.3. FRIT SKOLEVALG

Frit skolevalg skal ske efter folkeskolelovens § 36. Forældrenes ret til frit valg er alene begrænset af den enkelte skoles kapacitet, som fastlægges af Byrådet.

I Slagelse Kommune gælder, at skolelederen ikke kan imødekomme ansøgning om optagelse efter frit skolevalg, hvis der gennemsnitligt er 24 elever eller derover i de etablerede klasser, uanset om det er på årgange med et klasseloft på 26 eller 28 elever. Dette blev besluttet af Byrådet den 27. marts 2023.

I tilfælde, hvor det ikke er muligt at imødekomme alle samtidige ønsker om optagelse på en anden skole end distriktsskolen, sker optagelse efter følgende kriterier i nævnte rækkefølge:

- Elever, der i forvejen har en eller flere søskende på skolen, optages før elever, der ikke har. Det gælder biologiske hel- og halvsøskende samt børn med samme folkeregistreringsadresse. Er der flere søskende end pladser, vil de blive optaget efter nedenstående kategorier.
- Kommunens børn optages før børn fra andre kommuner.
- Elever, der har kortere afstand til skolen målt i kilometer fra folkeregisteradressen, optages før elever, der har længere afstand.

Center for Skole og Dagtilbud kan i særlige tilfælde træffe beslutning om at fravige grænse for optag af elever ved frit skolevalg

Særlige tilfælde er:

- Hvis Center for Skole og Dagtilbud i samarbejde med en elevs forældre og nuværende skole er enige om, at eleven har væsentlige behov for et miljøskifte, og der er 24 eller flere elever på det pågældende klassetrin på andre skoler, der ligger i rimelig nærhed af elevens bopæl.
- Hvis en elev kommer fra en friskole, privatskole eller en efterskole, og der er 24 eller flere elever på det pågældende klassetrin på andre skoler, der ligger i rimelig nærhed af elevens bopæl.
- Hvis det af pædagogiske årsager vurderes uhensigtsmæssigt at en elev, der udschluses fra et specialtilbud, skal tilbage på distriktsskolen.

Center for Skole og Dagtilbud kan i særlige tilfælde træffe beslutning om suspension af det frie skolevalg for at beskytte særligt sårbare klasser/klasseetrin ud fra saglige kriterier, fx hvis der er helt særlige udfordringer med undervisningsmiljøet i en klasse. Suspensionen gives for en tidsbegrænset periode.

3.4. INDSKRIVNING AF ELEVER I 0. KLASSE

Alle børn starter som udgangspunkt i børnehaveklasse det år, hvor de fylder 6 år.

Et barn kan optages i børnehaveklasse i det kalenderår, hvor barnet inden 1. oktober fylder 5 år, hvis skolen mener, at barnet er parat til at komme i skole, evt. efter en udtalelse fra børnehaven.

Skolerne udsender i november/december brev om skoleindskrivning til deres forældre, herunder forældre til børn, der har fået udsat skolestarten året før. Det annonceres også i pressen. Forældrene opskrifer deres barn elektronisk på Slagelse Kommunes hjemmeside.

Som udgangspunkt skal børn indskrives på deres distriktsskole, medmindre de er blevet optaget på en fri- eller privatskole eller er visiteret til et specialtilbud. Forældre, der søger en anden folkeskole end distriktsskolen, vil kun kunne få imødekommet deres ønske, hvis der er plads på den pågældende skole, jf. bestemmelserne om frit skolevalg.

Hvis forældre skønner, at det er nødvendigt at udsætte skolestarten på baggrund af barnets udvikling, skal forældrene tage kontakt til børnehaven, der evt. i samarbejde med PPR vurderer barnets skoleparathed. Barnet kan kun få skoleudsættelse, hvis børnehaven er enig i dette. Skema til ansøgning om skoleudsættelse udfyldes af børnehaven og forældre. Børnehaven fremsender skemaet til Center for Skole og Dagtilbud, der efter forudgående inddragelse af relevante parter afgør, hvorvidt skoleudsættelsen kan godkendes.

[SKRIV DIT BARN OP TIL SKOLE](#)

BILAG 4: UNDERVISNINGENS ORDNING

4.1. REGLER FOR TIMETALSSTYRING

Grundskolen (0. – 9. klasse)

Regler for timetalsstyring i grundskolen fremgår af folkeskolelovens §14b og oversigt over timetal for fagene i folkeskolelovens bilag 1.

Undervisningstiden tilrettelægges således, at den i et skoleår har en samlet varighed af:

- Mindst 1.110 klokketimer 0.-3. klasse
- Mindst 1.320 klokketimer i 4.-6. klasse
- 1.400 klokketimer i 7.-9. klasse

I undervisningen indgår:

- Folkeskolens fag og obligatoriske emner
- Understøttende undervisning, herunder pauser

Som en del af undervisningen i skolens fag og obligatoriske emner og den understøttende undervisning skal på alle klassetrin indgå:

- Bevægelse 45 min. om dagen, jf. folkeskoleloven § 15, stk.1
- Lektiehjælp og faglig fordybelse jf. folkeskoleloven § 15, stk. 2

Undervisningstidens samlede varighed må ikke overstige 1.400 timer i et skoleår. Der er dog undtagelse for elever, der vælger mere end ét valgfag.

Desuden er der mulighed for at overstige 1.400 timer efter samråd med elevens forældre ved supplerende undervisning, jf. folkeskolelovens § 3a, og i helt særlige tilfælde ved dansk som andetsprog jf. § 5 stk.6.

Der er fastsat et samlet årligt minimumstimetal i de obligatoriske temaer i børnehaveklassen og i fagene på hvert klassetrin 1.- 9. klasse. Der er fastsat et årligt minimumstimetal i dansk og matematik på alle klassetrin og i historie på 3. til 9. klassetrin. Der er fastsat et vejledende timetal for undervisningen på hvert klassetrin i de øvrige fag, herunder valgfag på 7.-9. klassetrin. Pauser indgår ikke i de angivne minimumstimetal og vejledende timetal i fagene.

I Slagelse Kommune skal skolerne tilstræbe at overholde det vejledende timetal i fagene, jf. timetal for fagene i folkeskolelovens bilag 1.

Det skal fremgå af den enkelte skoles hjemmeside, hvilke valgfag og fremmedsprog skolen tilbyder.

Den enkelte skole er i samarbejde med skolebestyrelsen ansvarlig for at leve op til ministeriets regler om formål med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner.

10. klasse

Struktur og indhold fremgår af folkeskolelovens kapitel 2 a og 10. klasse bekendtgørelsen (*BEK nr. 1251 af 27/11/2014*).

EUD10 er etableret i et samarbejde mellem ZBC Slagelse og Xclass. EUD10 er målrettet elever, der er motiveret for en erhvervsuddannelse efter 9. klasse, men ikke har opfyldt de faglige adgangskrav hertil eller er usikre på, om erhvervsuddannelse er det rette valg.

4.2. LÆSEPLANER

Jf. folkeskoleloven § 10 fastsætter Børne- og Undervisningsministeren regler om formålet med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner. Endvidere fastsættes kompetencemål samt færdigheds- og vidensområder for fagene på hvert klassetrin.

Skolernes læseplaner for folkeskolens fag og obligatoriske emner skal beskrive den udvikling i indholdet af undervisningen, der tilrettelægges med henblik på at nå kompetencemålet, herunder trinforløb, der understøtter tilrettelæggelsen af undervisningen ud fra færdigheds- og vidensområderne.

Børne- og Undervisningsministeren udsender vejledende læseplaner.

Skolebestyrelsen kan udarbejde forslag om skolens Læseplanerne, jf. §44, stk.8, som godkendes af Center for Skole og Dagtilbud.

Byrådet godkender særlige læseplaner, f.eks. ved forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer som Byrådet har fastsat.

4.3. VALGFAG

Elever på 7.- 9. klassetrin skal vælge mindst ét valgfag. Skolerne skal tilbyde valgfag inden for de bestemmelser og den fagrække, der er angivet i folkeskolelovens § 9.

På 7.og 8. klassetrin skal eleverne have praksisfagligt valgfag, der afsluttes med prøve i 8. klasse. Eleverne skal tilbydes valgfaget håndværk og design og kan tilbydes valgfagene billedkunst, musik og madkundskab. Eleven skal vælge ét af de angivne valgfag.

Center for Skole og Dagtilbud har kompetencen til at godkende skolers ansøgning om at oprette valgfag ud over valgfagsrækken i 9. klasse. Lokalt oprettede valgfag skal beskrives med formål og læseplan efter den skabelon, der indgår i bekendtgørelsen om Fælles Mål. Skolerne kan indgå samarbejde med Ungdomsskolen om at tilbyde valgfag.

Det skal fremgå af den enkelte skoles hjemmeside, hvilke valgfag skolen tilbyder.

4.4. UNDERSTØTTENDE UNDERVISNING

Bestemmelse om den understøttende undervisning fremgår af folkeskolelovens §16 a-e.

Den understøttende undervisning ligger ud over undervisning i fagene. I Slagelse Kommune er ikke fastsat et minimumstimal for denne tid.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for den understøttende undervisning.

Skolens leder skal sikre sammenhæng mellem undervisningen i fagene, de obligatoriske emner og den understøttende undervisning.

Børne- og Ungeudvalget har den 28. marts 2023 besluttet, at forud for skoleårets start skal hver skole udarbejde en beskrivelse af, hvordan skolen tilrettelægger samspillet mellem fagfaglige timer og den understøttende undervisning, herunder om skoledagens længde reduceres. Det skal forelægges for Børne- og Ungeudvalget, der ønsker at følge udviklingen i retning af mere dynamiske læringsmiljøer på skolerne.

Skoler har mulighed for at afkorte undervisningstiden for så vidt angår understøttende undervisning ved anvendelse af:

§ 16 b

Undervisningen kan i 0.-3. klasse på almenområdet og på alle klassetrin i specialskoler og specialklasser afkortes ved at konvertere understøttende undervisning til ekstra personale i fagundervisningen. Afkortning skal ske med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering. Godkendelse gives klassevis i op til ét skoleår ad gangen. Elever skal tilbydes plads i relevant fritidstilbud i de timer som fravigelsen vedrører uden særskilt betaling fra forældrene.

§ 16 d

Undervisningen kan på 4.-9. klasse på almenområdet afkortes med op til to ugentlige undervisningstimer ved at konvertere understøttende undervisning til andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i fagundervisningen. Elever skal tilbydes plads i relevant fritidstilbud i de timer som fravigelsen vedrører, uden særskilt betaling fra forældrene.

Derudover kan der ske en afkortning af den understøttende undervisning på 60 timer årligt, på det klassetrin, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted. Skolen skal stille et frivilligt undervisningstilbud til rådighed for de elever, der ikke deltager i konfirmationsforberedelsen.

§ 16 e (udvidede frihedsgrader for alle klassetrin).

For samtlige klassetrin er det muligt at afkorte undervisningstiden ved at konvertere alt understøttende undervisning (bortset fra pausetid) til andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i fagundervisningen. Godkendelse gives årgangs- eller klassevis.

Mulighed for anvendelse af § 16 e fortsætter i skoleåret 2023/24 i forbindelse med forlængelse af aftalen om udvidede frihedsgrader i folkeskolen.

Retningslinjer ved afkortning af undervisningstiden

Byrådet i Slagelse Kommune har godkendt, at skoler kan fravige regler om mindste varighed af undervisningstiden. Det kan ske ved at konvertere understøttende undervisning til mere personale i fagundervisningen eller til andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i fagundervisningen.

Der gælder nedenstående retningslinjer:

- Skolebestyrelsen har kompetencen til at beslutte, om den understøttende undervisning skal konverteres til mere personale i fagundervisningen eller til andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i fagundervisningen for bestemte klasser/ årgange.
- Der skal foreligge en skriftlig redegørelse for beslutningen, som skal omfatte:
 - Grundlaget for beslutningen.
 - Periode og antal af timer som undervisningstiden er afkortet med.
 - Hvordan fritidstilbud er sikret til samtlige elever i klassen i de timer, som skoledagen afkortes med, herunder aftale med evt. berørte klubber.
- Ordningen kan indføres for bestemte klasser/årgange med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering.
- Der skal fortsat gives understøttende undervisning til klassen/årgangen, men omfanget er ikke nærmere fastsat.
- Der skal sikres fritidstilbud til samtlige elever i de pågældende klasser i de timer, hvor skoledagen er blevet afkortet – uanset om eleverne i forvejen er tilmeldt et fritidstilbud eller ej. Det skal ske uden særskilt betaling fra forældrene.
- En udvidelse af fritidstilbuddet og evt. andre merudgifter forbundet med ordningen, skal ske inden for skolens og/eller fritidstilbuddets eget budget og efter en vurdering af, at det ikke vil forringe fritidstilbuddet væsentligt.
- Kommer ordningen til at berøre en klub, skal der foreligge en skriftlig samarbejdsaftale, hvor det fremgår, hvad henholdsvis skole og klub har forpligtet sig på.
- Ordningen kan gælde for op til et skoleår ad gangen, hvorefter klassens/årgangens behov skal genvurderes.
- Det er skolebestyrelsens opgave at føre tilsyn med, at ordningen foregår efter lovens bestemmelser, herunder at ressourcer, der ellers ville have været brugt til den understøttende undervisning, anvendes i fagundervisningen.

4.5. BEVÆGELSE I FOLKESKOLEN

Jf. folkeskoleloven § 15, stk.1 skal eleverne i folkeskolen bevæge sig i gennemsnitligt 45 minutter om dagen i skoletiden. Det gælder for alle klassetrin.

Bevægelsen skal være med til at sikre børn og unges sundhed og trivsel samt understøtte læring i skolen.

Alle former for bevægelse i skolen skal have et pædagogisk sigte.

I Slagelse Kommune er bevægelse i folkeskolen blevet understøttet af BiDS (Bevægelse i Dagtilbud og Skoler). BiDS startede i 2020 som en strategisk og politisk prioriteret indsats med kobling til Børne- og Ungepolitikken, Sundhedspolitikken og Idrætspolitikken.

[BEVÆGELSE I DAGTILBUD OG SKOLER](#)

4.6. LEKTIEHJÆLP OG FAGLIG FORDYBELSE

Jf. folkeskoleloven § 15, stk. 2 er lektiehjælp og faglig fordybelse en del af undervisningen i skolens fag og obligatoriske emner eller en del af den understøttende undervisning.

Lektiehjælp og faglig fordybelse skal løfte alle elevers faglige niveau ved at eleverne tilbydes faglig træning, faglige udfordringer eller særlige tilpassede turboforløb.

Lektiehjælp og faglig fordybelse skal byde på forskellige og differentierede læringsformer. Det kan for eksempel være læring gennem fysiske aktiviteter.

4.7. SAMARBEJDE MED LOKALSAMFUNDET

Bestemmelse om skolernes samarbejde med lokalsamfundet fremgår af folkeskolelovens § 3, stk. 4-5.

Skolerne indgår i samarbejder, herunder i form af partnerskaber med lokalsamfundet, der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og de obligatoriske emner. Det skal blandt andet give eleverne mulighed for at arbejde mere praktisk orienteret og få indsigt i, hvordan det de lærer, kan anvendes i praksis. Derudover skal det bidrage til, at eleverne bliver bekendte med lokale fritids- og kulturtilbud.

I Slagelse Kommune er folkeskolerne desuden forpligtet på at samarbejde med de omkringliggende børnehaver og ungdomsuddannelser om elevernes overgang til og fra folkeskolen.

Center for Skole og Dagtilbud indgår rammeaftaler med ungdomsuddannelser, musikskole, ungdomsskole, idrætsliv, foreninger, erhvervsliv og kulturinstitutioner om forpligtende samarbejde med folkeskolerne til gavn for alle parter.

Slagelse Kommune er en del af platformen 'Skolen i virkeligheden', hvor alle forløb og tilbud til skolerne er samlet som en del af åben skole.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for samarbejdet.

Skolens leder beslutter omfanget og de nærmere omstændigheder omkring samarbejdet under hensyn til kvaliteten af undervisningen. Tilsvarende er det ledelsen af skolens samarbejdspartnere, der beslutter omfanget og omstændighederne omkring samarbejdet med skolen.

Skolelederen kan beslutte, at personer der ikke er ansat inden for skoleområdet, i begrænset omfang kan varetage undervisningsopgaver i folkeskolens fag, obligatoriske emner og

understøttende undervisning. Skolelederen skal her iagttage § 30c i folkeskoleloven, og de pågældende skal ansættes efter gældende overenskomst.

4.8. BROBYGNING

For at sikre sammenhæng og kvalitet i arbejdet med børn i Slagelse Kommune, jf. *Den sammenhængende børne- og ungepolitik i Slagelse Kommune*, skal kommunens gældende brobygningsprocedurer anvendes. *Den sammenhængende Børne og Ungepolitik* findes på Slagelse Kommunes hjemmeside.

[BØRNE OG UNGEPOLITIK](#)

I Slagelse Kommune er også udarbejdet *Læringsgrundlag for alle professionelle på 0.-18 års-området*, som ligeledes findes på Slagelse Kommunes hjemmeside. Læringsgrundlaget er den fælles ramme og retning i det daglige arbejde med børnene og de unge. Med afsæt i læringsgrundlaget skal de professionelle udvikle egen og den fælles praksis om gode overgange for børn og unge.

[LÆRINGSGRUNDLAG](#)

Brobygning mellem dagtilbud og skole

For at give børn en tryk overgang fra dagtilbud til skole arbejder alle skoler og dagtilbud ud fra et fælles årshjul, med en Slagelse-kanon (tre forløb) og med Hjernen & Hjertet (TOPI). I Hjernen & Hjertet udarbejder dagtilbuddet hvert efterår en individuel overgangsbeskrivelse på de børn, der skal starte i skole kommende skoleår.

Brobygning mellem fødeskoler og overbygningsskoler

Ved overgang fra skoler med op til 6. klasse til skoler med overbygning, skal skolerne selv aftale en brobygningsprocedure.

Skolerne afholder åbent-hus-arrangement inden skoleårets start for kommende forældre.

Brobygning mellem folkeskoler, Xclass og ungdomsuddannelser

I Slagelse Kommune er der udarbejdet en plan for vejledningsaktiviteter og sammenhæng med undervisning i grundskolen. Formålet med planen er, at eleverne bliver afklaret i deres uddannelsesvalg og samtidig fører til, at vejledningsaktiviteterne i udskolingen integreres med den øvrige undervisning i folkeskolens fag og emner.

I forbindelse med elevers tilmelding til ungdomsuddannelsen, vil der være elever, der har behov for, at de modtagne uddannelsesinstitutioner er orienteret om eventuelle udfordringer, som uddannelsesstedet skal være opmærksomme på. Dette med henblik på at sikre fastholdelse og gennemførelse af uddannelsen. I den forbindelse er det skolen, der sammen med forældrene skal angive de relevante oplysninger i fokusskemaet, der kan hentes i UNOUNG.

I forbindelse med Den Kommunale Ungeindsats (KUI) har Ungeenheden etableret et Ungeguide-team. Ungeguide-teamet har i samarbejde med uddannelsesvejlederne på skolerne til opgave at hjælpe unge i gang med uddannelse og/eller beskæftigelse. Ungeguides kan tilknyttes fra det 8. skoleår.

4.9. MEDDELELSESBOGEN

Den tidligere elevplan i folkeskolen blev erstattet af meddelelsesbogen fra skoleåret 2022/2023, jf. folkeskoleloven § 13 b. Meddelelsesbogen er et dialogværktøj til samarbejde mellem elev, forældre og skole om elevens faglige og alsidige udvikling. Den er et led i den løbende evaluering for hver elev fra børnehaveklassen til og med 9. klasse.

For elever med udfordringer i skolen, skal meddelelsesbogen indeholde information om de indsatser og den opfølgning, som skolen har iværksat for at afhjælpe udfordringerne.

I Slagelse Kommune stilles læringsplatformen 'Meebook' til skolernes rådighed.

4.10. SPECIALUNDERVISNING OG ANDEN SPECIALPÆDAGOGISK BISTAND

Inklusion

Skolerne skal sikre, at flest mulige elever bevarer tilhørsforholdet til almenområdet og har mulighed for at deltage i den almindelige undervisning. Dette sker blandt andet ved, at der sikres læringsmiljøer, hvor alle elevers kompetencer og udvikling bliver tilgodeset.

Indsatser for højt begavede elever er også en del af Slagelse Kommunes inklusionsindsats.

[HØJTBEGAVEDE BØRN](#)

I Slagelse Kommune understøttes dette af:

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR): Opgaven er at understøtte, at flest mulige ressourcer i folkeskolen kan anvendes til at støtte og udvikle eleverne i almenmiljøet. Desuden at der anvendes ressourcer til udvikling og kvalificering af inklusionskompetencer hos lærere og pædagoger med fokus på, at kvaliteten i samspillet mellem almenområdet- og specialområdet øges. Medarbejdere i PPR er tværfagligt sammensat.

[PÆDAGOGISK PSYKOLOGISK RÅDGIVNING](#)

Skolekontaktpersoner (SKP): Opgaven er at arbejde målrettet på at hjælpe de børn og unge, der har svært ved at komme i skole og blive der hele skoledagen. Hensigten er at iværksætte en tidlig helhedsorienteret og netværksinddragende indsats for børn og unge med bekymrende skolefravær inden for en kort tidsramme.

Støttefunktioner på den enkelte skole: Opgaven er at igangsætte en hurtig og koordineret indsats i forhold til elever i vanskeligheder, så relevante undervisningstilbud kan iværksættes, samt understøtte udvikling af almenområdet i forhold til at kunne inkludere flest mulige. Skolerne har et tæt samarbejde med de tværfaglige samarbejdspartnere, herunder om brobygning med dagtilbud og ungdomsuddannelser.

Central visitation

Skolens leder afgør, i samråd med PPR, skolens mulighed for lokalt at iværksætte indsatser for et barn inden for skolens rammer eller om barnet skal indstilles til visitation til specialpædagogisk bistand, jf. folkeskolelovens § 20 stk. 2 og gældende bekendtgørelsen om specialundervisning. Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand gives til elever i specialklasser og specialskoler.

Vurderer skolelederen på baggrund af rådgivning fra PPR, at barnet har behov for specialpædagogisk bistand, skal barnet indstilles til visitation jf. gældende procedure.

Det er et centralt visitationsteam, der træffer visitationsafgørelser. Chefen for Skole og Dagtilbud har beslutningskompetencen.

Visitation til Klostermarken Skole og Dagbehandling varetages af det tværfaglige visitationsudvalg. Visitationen til dagbehandlingsdelen sker jf. serviceloven, og visitation til undervisningsdelen sker jf. folkeskoleloven. Center For Børn og Familie har den endelige beslutningskompetence.

4.11. UNDERVISNING AF TOSPROGEDE ELEVER

Modersmålsundervisning

Modersmålsundervisningen sker i henhold til Bekendtgørelse nr. 689 af 20/06/2014.

Der skal tilbydes gratis modersmålsundervisning til elever fra EU-lande, lande omfattet af aftalen om det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde samt Færøerne og Grønland - hvis der kan oprettes et hold på mindst 12 elever i et sprog, og der kan tilknyttes en kvalificeret underviser. Er det ikke tilfældet, henvises eleven til modersmålsundervisning i en nabokommune, hvis der her er oprettet undervisning i sproget.

Undervisning i Dansk som Andetsprog

Undervisning i Dansk som andetsprog tilbydes i henhold til Bekendtgørelsen nr. 1053 af 29/06/2016.

Skolens leder beslutter, efter samråd med elev og forældre, hvorvidt eleven har behov for sprogstøtte, og i givet fald hvordan eleven skal gives undervisning i dansk som andetsprog. Undervisning i dansk som andetsprog vil oftest blive givet som en integreret del af den almindelige undervisning i klassen. Ressourcer hertil er en integreret del af ressourcetildelingen til skolen. Nyankomne børn fra udlandet henvises til basisundervisning i modtageklasser på Marievangsskolen, Baggesensskolen eller i UngSlagelse, hvis der er plads. Alternativt gives den nødvendige basisundervisning på distriktsskolen eller på en nærliggende folkeskole i Slagelse Kommune.

4.12. ELEVFRAVÆR

Jf. Folkeskoleloven § 39, stk. 1 skal skolens leder påse, at alle elever, der er optaget i skolen, deltager i undervisningen.

Skolen skal registrere elevers fravær efter gældende *bekendtgørelse om elevers fravær i folkeskolen*. Desuden skal folkeskolerne i Slagelse Kommune anvende Slagelse Kommunes gældende fraværsguide.

Ved hver skole er tilknyttet en central skole-kontaktperson. Hvis en elev har særlig bekymrende skolefravær, kan skole-kontaktpersonen understøtte, at eleven kommer i bedre trivsel, med henblik på få eleven tilbage i en stabil og vedvarende skolegang.

[FOREBYG ELEVFRAVÆR OG MODVILJE TIL AT GÅ I SKOLE](#)

4.13. SYGE- OG HJEMMEUNDERVISNING

Sygeundervisning

Skolerne skal inden for egen budgetramme tilbyde sygeundervisning af børn i den undervisningspligtige alder, der tilhører pågældende skoles distrikt. Det skal ske i henhold til folkeskoleloven § 23, stk. 1 og gældende bekendtgørelse om sygeundervisning for elever i folkeskolen og frie grundskoler.

Skolens leder skal senest 3 uger (15 skoledage) efter, at eleven sidst deltog i undervisningen eller, hvis eleven ved hyppigt fravær har haft et samlet fravær på 3 uger (15 skoledage) på grund af kronisk sygdom, rette henvendelse til forældrene for aftale om sygeundervisning.

Sygeundervisning i hjemmet skal så vidt muligt varetages af en eller flere af elevens egne lærere og evt. i kombination med online undervisning.

Hjemmeundervisning

Hjemmeundervisning skal anmeldes til Center Skole og Dagtilbud før det påbegyndes. Forældrene har selv ansvar for at skaffe undervisningsmaterialer.

Skolerne skal inden for egen budgetramme forestå tilsyn med hjemmeundervisning af børn i den undervisningspligtige alder, der tilhører pågældende skoles distrikt. Det skal ske i henhold til gældende lov om friskoler og private grundskoler kap. 8, samt efter Slagelse Kommunes retningslinjer for hjemmeundervisning.

OM HJEMMEUNDERVISNING

4.14. LEJRSKOLER OG SKOLEREJSER

På alment skoler afvikles som minimum én lejrskole inden udgangen af 6. klasse.

Lejrskolerne er maksimalt på 5 dage. Skolebestyrelsen kan godkende yderligere lejrskoler på andre klassetrin. Forældrebetaling til kost opkræves i henhold til Undervisningsministeriets anbefaling.

Ekskursioner kan gennemføres fra 0.-10 klasse. Principper for afholdelse aftales på den enkelte skole.

Der kan gennemføres skolerejser for de ældste elever (8.-10. klasse)

4.15. PÆDAGOGISK LÆRINGSCENTER (PLC)

Jf. folkeskoleloven § 19 stk. 2 er oprettet et pædagogisk læringscenter (PLC) ved hver skole. PLC samarbejder med folkebiblioteket og stiller undervisningsmidler til rådighed for skolens undervisning, herunder også bøger til elevernes fritidslæsning og yder vejledning i brugen heraf.

PLC udgøres af skolens vejledere, som har til opgave at understøtte, inspirere og udvikle det pædagogiske personales didaktiske og pædagogiske praksis og udvikle undervisningsrelaterede aktiviteter for eleverne.

PLC er en ressource, som dermed har en strategisk dobbeltfunktion i relation til didaktik og pædagogik. Funktionen er dels rettet mod det pædagogiske personale og dels eleverne. Desuden skal PLC være med til at fremme elevernes faglige og alsidige udvikling og trivsel og understøtte det pædagogiske personales arbejde med elevernes læreprocesser.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har udgivet en vejledning til bekendtgørelsen om folkeskolens pædagogiske læringscentre og som giver information, støtte og inspiration til at kvalificere de valg, der skal træffes på skolerne lokalt for at organisere og praktisere arbejdet med PLC. [VEJLEDNING TIL BEKENDTGØRELSE OM FOLKESKOLENS PLC](#)

BILAG 5: ANDRE FORHOLD

5.1. SKOLEFERIEPLANER

Center for Skole og Dagtilbud udarbejder forslag til elev-ferieplan for det skoleår, der ligger mindst et år forude. Forslaget sendes i høring på skolerne og i SektorMED, inden elevferieplanen endeligt vedtages af Center for Skole og Dagtilbud.

Elev-ferieplaner udarbejdes, så skoleåret har 200 skoledage.

Elev-ferieplaner findes på Slagelse Kommunes hjemmeside.

Center for Skole og dagtilbud har kompetence til at godkende (rullende) vinterferie i ugerne 6, 7 eller 8, hvis en skolebestyrelse ønsker dette, jf. det politiske fagudvalgs beslutning af 20. juni 2007.
[SE ELEVFERIEPLAN FOR SKOLER](#)

5.2. SKOLEKØRSEL

Slagelse Kommune sørger for befordring mellem skole og hjem (eller dettes nærhed) efter gældende bestemmelser i folkeskoleloven § 26 og Bekendtgørelsen om befordring af elever i folkeskolen. Dette administreres konkret efter *'Serviceniveau og retningslinjer for befordring af folkeskoleelever i Slagelse Kommune'*, der blev politisk besluttet den 24. august 2022.

Det bør særligt bemærkes, at skolen har pligt til at føre fornødent tilsyn med eleverne i ventetiden i det omfang befordringsordningen medfører ventetid på skolen.

Forpligtelsen til at sørge for befordring opfyldes ved udstedelse af skolebuskort til offentlige transportmidler eller anden befordring.

Da en del af den offentlige befordring mellem skole og hjem for elever i 7.-9. klasse bosiddende på Agersø og Omø er færgesejlds, afsættes et beløb til finansiering af indkvartering på fastlandet i forbindelse med isvintre og andet ekstremt vejrlig, jf. § 27 i folkeskoleloven.

[SKOLEKØRSEL](#)

5.3. KONFIRMATIONSFORBEREDELSE

Jf. folkeskoleloven § 53 skal der sikres konfirmationsforberedelsen den nødvendige tid inden for de rammer, der er fastsat, jf. § 40, stk.2, nr.5 og § 44, stk.2, nr.1 (bl.a. antallet af skoledage, undervisningstid og skoledagens længde).

Tilrettelæggelsen skal ske i overensstemmelse med aftale mellem Slagelse Provsti og Center for Skole og Dagtilbud. Den seneste aftale er indgået i marts 2022.

Af aftalen fremgår det:

Konfirmationsforberedelsen planlægges som udgangspunkt ved lokal forhandling mellem skoler og præster.

Præsten tager kontakt til skolen med henblik på planlægningen inden udgangen af marts forud for det kommende skoleår.

Kan der ikke opnås enighed mellem skoler og præster om anden aftale gælder det, at konfirmationsforberedelsen afholdes på 2 sammenhængende lektioner á 45 minutter sidst på skoledagen - på tirsdage, onsdage og torsdage, afhængig af antallet af hold. Tilrettelæggelsen skal ske, så konfirmationsforberedelsen kan afsluttes senest kl. 16.00. Ved 4 klasser eller mere fra én skole, skal der som udgangspunkt tilbydes undervisningstidspunkter på to forskellige dage.

Skolerne bør undlade at henlægge ekskursioner, virksomhedsbesøg, idrætsarrangementer og lignende til de dage, hvor konfirmationsforberedelsen foregår. Hvor dette undtagelsesvis ikke kan undgås, skal skolen aftale nærmere med den pågældende præst i god tid. Tilsvarende henstilles til, at præsten orienterer skolen om arrangementer i god tid.

Center for Skole og Dagtilbud sender en mødeinvitation til Provsten inden 1. december hvert år med henblik på gensidig orientering, samt evaluering og evt. revidering af den indgåede aftale.

5.4. SKOLESUNDHEDSPLEJE

Alle elever inviteres til ind- og udskolingssamtaler. Indimellem dette ses eleverne jævnligt til sundhedssamtaler. Syn og hørelse undersøges, og højde- og vægtudvikling følges gennem hele skoleperioden.

Sundhedsplejersken har derudover mulighed for at se eleverne ved særlige behov, og deltage i tværfaglige møder omkring særlige problematikker vedr. den enkelte elev, hvis der er givet samtykke fra forældrene.

[SUNDHEDSTJENESTEN - SKOLESUNDHEDSPLEJE](#)

5.5. SKOLETANDPLEJE

Kommunen yder vederlagsfri tandpleje til alle børn og unge under 18 år og videre indtil 22 år gældende for unge født i 2004 og derefter.

Tandplejen tilbydes på Slagelse Kommunes tandklinikker. Der findes tandklinik på Baggesenskolen, Skælskør Skole, Nymarkskolen, Marievangsskolen, Antvorskov Skole samt tandretning på Søndermarksskolen.

Ønsker forældre at deres børn skal gøre brug af Fritvalgsordningen, og i stedet modtage tandplejetilbuddet hos en privatpraktiserende tandlæge, er der en egenbetaling på 35 procent for de 0-15-årige. De 16-21-årige kan vederlagsfrit vælge at fortsætte på Slagelse Kommunes klinikker eller søge privat praktiserende tandlæge. En egenbetaling kan dog forekomme, hvis den privat praktiserende tandlæges honorar er højere end referencepriser i kommunens tandpleje. I disse tilfælde betaler den unge selv differencen.

[BØRNE- OG UNGETANDPLEJE](#)

BILAG 6: BUDGETTILDELING

Budgettildelingen på almenområdet er en elevbaseret tildelingsmodel, der er opdelt i tre tildelingselementer:

- **Et grundbeløb pr. skole**, der som udgangspunkt er til den grundlæggende ledelse og administration samt lokale profilering (undervisning).
- **Et beløb pr. elev**, der er opdelt i fire grundtakster afhængig af klassetrin. Denne ressource skal bl.a. dække undervisning, ledelse og administration, materialer, inventar, kompetenceudvikling og forsikringer.
- **En socioøkonomisk tildeling**, der er en pulje på 50 mio. kr., som skal anvendes til alle ikke-visiterede indsatser på skolen i og udenfor klassen, herunder inklusionstiltag, mellemformer og understøttelse af elevernes sproglige udvikling (DSA).

Tildelingen til Omø Skole er en fast tildeling, der ligger udenfor modellen.

Ud over tildelingen til almenområdet er der oprettet en central pulje, der tildeler ressourcer til den del af specialområdet, der varetages af alment skolerne, dvs. specialklasser og øvrige tilbud, der er rettet mod elever fra hele kommunen. Endvidere er der også en tildeling til specialskoler.

- **Specialklasser mv.**, hvor ressourcerne tildeles efter en konkret vurdering på skoler, hvor der er oprettet specialtilbud. Specialklasser tildeles efter en elevtildelingstakst.
- **Specialskoler** med en fast takst pr. elev. Disse takster fastsættes særskilt for det enkelte tilbud i forbindelse med takstberegningen.

Den elevtalsbaserede budgettildeling til skolerne opgøres på baggrund af elevtallet pr. 5. september. Budgettildelingen udmøntes decentralt.

	Tildeling 2023/24
Grundbeløb pr. skole	Basistildeling pr. skole 2,2 mio. kr.
Tildeling pr. elev	Variabel tildeling pr. elev: ❖ 0.-3. kl. tildeles 33.516 kr. ❖ 4.-6. kl. tildeles 39.857 kr. ❖ 7.-9. kl. tildeles 42.272 kr. ❖ 10. kl. tildeles 30.985 kr.
Socioøkonomi	Der fordeles en socioøkonomisk pulje på 50 mio. kr. Puljen fordeles 100 pct. efter socioøkonomiske kriterier.
Specialklasser mv.	Variabel tildeling pr. specialklasseelev: ❖ 0.-3. kl. tildeles 116.764 kr. ❖ 4.-6. kl. tildeles 137.542 kr. ❖ 7.-9. kl. tildeles 144.955 kr. ❖ 10. kl. tildeles 143.139 kr. Variabel tildeling pr. elev i specialklasserækker på Antvorskov Skole og Stillinge Skole: ❖ 0.-3. kl. tildeles 198.056 kr. ❖ 4.-6. kl. tildeles 233.276 kr. ❖ 7.-9. kl. tildeles 245.833 kr. ❖ 10. kl. tildeles 207.310 kr. Øvrige specialtildelinger beregnes særskilt.
Grundbeløb pr. SFO	Basistildeling pr. SFO 0,7 mio. kr.
SFO	Variabel tildeling pr. barn: ❖ 0.-3. kl. tildeles 22.350 kr. pr. barn

BILAG 7: RAMME FOR SKOLEUDVIKLINGSSAMTALEN

7.1. BAGGRUND

Fra skoleåret 2022/23 bliver kvalitetsrapporten erstattet af årlige skoleudviklingssamtaler. Det er en del af den politiske aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem, der blev indgået af Folkeskoleforligskredsen den 29. oktober 2021.

Det er intentionen, at skoleudviklingssamtalen skal bidrage til mindre bureaukrati og styring - og mere dialog og pædagogisk udvikling.

Formelt er det kommunalbestyrelsen, der gennemfører skoleudviklingssamtalen med skolen. Byrådet i Slagelse Kommune vedtog den 26. september 2022 at delegere opgaven til administrationen.

Folkeskoleloven sætter den formelle ramme for skoleudviklingssamtalen. Med dette som udgangspunkt har administrationen udarbejdet en lokal ramme efter bl.a. input fra skolelederne og Børne- og Ungeudvalget.

7.2. FORMÅL

Formålet med skoleudviklingssamtalen er at skabe en ramme for en tillidsfuld og faglig dialog om udvikling af skolen i et samarbejde mellem skoleniveau, forvaltningsniveau og det politiske niveau.

Skoleudviklingssamtalen skal styrke den fælles viden og forståelse af skolens udfordringer, udviklingsområder og de indsatser, der iværksættes. Den skal dermed understøtte fælles refleksion og samarbejde om skolens og kommunens opgaveløsning ift. de fælles udfordringer og styrke den pædagogiske udvikling.

Skoleudviklingssamtalen skal pege fremad mod indsatser, der kan skabe udvikling og mulighed for forbedringer på skolen. Det skal ikke blot være en samtale om status for skolens resultater og kvalitet på tidspunktet for samtalen. Der skal være fokus på konkrete løsninger og indsatser til gavn for elevernes læring og trivsel.

7.3. DEN LOKALE RAMME

Dialogen om den lokale skoleudvikling vil køre i to spor. Skoleudviklingssamtalen (spor 1) og dialogmøderne mellem skoler og Børne- og Ungeudvalget (spor 2) indgår som elementer i det eksisterende samarbejde og den løbende dialog om skolernes udvikling i Slagelse kommune - herunder med og mellem personale, skolebestyrelser, elevråd, faglige organisationer, politikere, skoleledere og administrationen.

Spor 1: Administrationen og den enkelte skole afholder én årlig skoleudviklingssamtale. Fokus er på skolens udfordringer, udviklingsområder og indsatser med inddragelse af forskellige former for skoledata.

Det er hensigtsmæssigt, at skoleudviklingssamtalen afholdes i forlængelse af vedtagelsen af budgettet samt den kommunale redegørelse, men inden skolernes endelige fastlæggelse af skoleplanen.

Samtidig er det et krav, at resultater af Folkeskolens Nationale Test skal inddrages i samtalen. Med ovenstående for øje, vil skoleudviklingssamtalen blive afholdt i perioden medio januar-primo marts.

Spor 2: Børne- og Ungeudvalget afholder to årlige dialogmøder på en skole, med deltagelse af 2-4 skoler. Dialogen skal have fokus på, hvordan temaer fra budgettet og andre politiske fokuspunkter kan udmøntes i konkrete handlinger. Alle skoler vil blive inviteret inden for en 3-årig periode.

Det kan være hensigtsmæssigt, at de to årlige dialogmøder mellem skoler og Børne- og Ungeudvalget afholdes, så der er ét dialogmøde i umiddelbar forlængelse af vedtagelsen af det kommunale budget og ét dialogmøde i umiddelbar forlængelse af skoleudviklingssamtaler og arbejdet med skoleplanerne.

Med ovenstående for øje, anbefaler administrationen, at dialogmøderne afholdes i henholdsvis i april og november.



Spor 1: Skoleudviklingssamtalen

Tidspunkt	Medio januar-primo marts
Sted	På den enkelte skole.
Varighed	Som udgangspunkt 1,5 time. Evt. længere tid efter ønske fra skolen (afhængig af deltagerkreds og dagsorden).
Deltagere	SKAL: Centerchef, 1-2 konsulenter, skoleleder, en repræsentant fra skolebestyrelsen. KAN: Øvrig deltagerkreds tilpasses ift. de udfordringer og indsatser, der skal drøftes: fx Afdelingsledere, ressourcepersoner centralt eller på skolen, andet relevant personale, repræsentant for elevrådet, eksterne samarbejdspartnere (f.eks. dagtilbud).
Obligatoriske temaer på dagsordenen	Faste temaer, der SKAL indgå i dagsordenen: • Opfølgning fra tidligere skoleudviklingssamtaler. • De nationale overgangs-/færdighedstest i dansk, læsning og matematik. • Samarbejde med og forhold i øvrigt, der vedrører SFO/ fritidsinstitutioner. • Udviklings- og handleplaner, hvis skolen er udtaget af Kvalitetstilsynet.
Forberedelse	• Administrationen foreslår dato og indkalder i Outlook i november. • Administrationen udmelder, hvem der deltager herfra og eventuelle temaer, der ønskes med på dagsordenen ud over de obligatoriske temaer. • Skoleleder udarbejder dagsorden (obligatoriske, egne og evt. administrationens ønskede temaer). • Skoleleder angiver, hvem deltagerkredsen er. • Skoleleder angiver, om det er administrationen eller skolen selv, der skal udarbejde kort notat af evalueringens resultater. • Skoleleder udarbejder et kort oplæg (vidensgrundlag). Skoleleder vælger selv, i hvilken form oplægget skal være (notat, Power Point, video, skoleplan el.lign.) • Skoleleder sender dagsorden og oplæg senest en uge før samtalen, så temaer og vidensgrundlag er kendt af deltagerne på forhånd.
Under mødet	• Skoleleder er mødeleder. • Afhængig af, hvad der er aftalt på forhånd, udarbejder skolen eller administrationen et kort notat af evalueringens resultater.
Efterbehandling	• Notat fra samtalen sendes til alle deltagere. • Skoleleder lægger notat og evt. oplæg fra samtalen på skolens hjemmeside. • Relevante politiske fagudvalg orienteres på et møde i april/maj om gennemførelsen af skoleudviklingssamtalerne.

Spor 2: Dialogmøder mellem skoler og BUU (2022-2025)

Tidspunkt	November og april
Sted	På skoler. Som udgangspunkt på en ny skole hver gang.
Varighed	Som udgangspunkt 1,5 time fra kl. 16.00
Deltagere	Udvalgsansvarlig/centerchef/ udvalgssekretær, Børne- og Ungeudvalget, skoleledere fra 2-4 udvalgte skoler, evt. andre, der er relevante ift. dialogen.
Temaer	Børne- og Ungeudvalget træffer beslutning om, hvilke temaer fra budgettet og evt. andre politiske fokuspunkter, der skal drøftes. Administrationen kommer med forslag.
Forberedelse	- Administrationen kommer med forslag til strategiske mål og indsatsområder på baggrund af temaer fra budgettet og evt. andre politiske fokuspunkter. - Børne- og Ungeudvalget beslutter, hvilke temaer, der skal være i fokus. - Børne- og Ungeudvalget beslutter tid og dato for et år ad gangen. - Administrationen udvælger 2-4 skoler, der deltager på dialogmødet, så alle skoler indgår over de næste 3 år - Administrationen udsender dagsorden.
Under mødet	- Udvalgsformanden er mødeleder - Udvalgssekretær udarbejder kort referat af dialogmødet.
Efterbehandling	- Administrationen udsender referat til Børne- og Ungeudvalget og alle skoleledere. - Administrationen sikrer, at der bliver fulgt op på eventuelle opmærksomhedspunkter fra dialogmøderne.