

FORSLAG FORRETNINGSORDEN ÆLDRE RÅDET I SLAGELSE KOMMUNE

§ 1 Ældrerådets møder

Der afholdes ordinært møde 1 gang månedligt, dog undtagen juli måned – hvis mindst 8 medlemmer ønsker et ekstraordinært møde afholdes dette.

Møderne ledes af en ordstyrer, der vælges ved hvert møde.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal blandt de fremmødte, dog er rådet kun beslutningsdygtigt, når mindst 8 medlemmer er til stede.

Skriftlig afstemning skal gennemføres, hvis blot et medlem ønsker det.

Der er mødepligt til rådets møder. Forfald meddeles medlemmerne pr. mail senest 2 dage før mødet.

Møderne er ikke åbne for offentligheden.

I december måned fremlægges forslag til mødedatoer og tidsfrister for medlemmerne for at få optaget punkter på dagsordenen.

§ 2. Dagsorden og referat

Det besluttet på hvert møde, hvilke punkter der skal optages på dagsordenen til næste møde. Teksten udarbejdes i fællesskab. Arbejdsgruppen for det pågældende område sørger herefter for, at fremsende dagsordenspunktet til Center for Sundhed og Ældre.

Dagsorden med bilag udsendes til medlemmerne mindst 8 dage før ordinært møde.

Hvis der er en meget presserende sag, kan medlemmerne beslutte, om den tilføjes dagsordenen lige inden mødets start.

Ved hvert møde skrives beslutningsreferat – referatet skrives og oplæses efter behandling af hvert punkt på dagsordenen.

Ethvert medlem har ret til, kort, at få eget synspunkt indført i referatet.

Mødereferat underskrives ved mødets afslutning.

Referat udsendes umiddelbart efter mødet til rådets medlemmer, Center for Sundhed og Ældre, relevante politiske udvalg og offentliggøres ligeledes på kommunens hjemmeside under Ældrerådet – det samme er tilfældet for dagsordenen til møderne.

Høringssvar og nyhedsbreve offentliggøres ligeledes på kommunens hjemmeside under Ældrerådet.

§ 3 Opfølgning på rådets beslutninger

I beslutninger, hvor rådet skal agere, sørger den pågældende arbejdsgruppe for, at disse bliver udført.

Ved forhandling med offentlige myndigheder, vælges et medlem til at forhandle på rådets vegne.

§ 4 Arbejdsgrupper, råd, Danske Ældreråd og Regionsældreråd

Der er nedsat følgende arbejdsgrupper, der normalt består af 3-5 medlemmer:

- Teknik- og miljøarbejdsgruppe
- Sundhed-Forebyggelse-Kulturarbejdsgruppe
- Omsorgs-, pleje- og aktiveringsarbejdsgruppe
- Aktivitets- og Pr-arbejdsgruppe
- Kostarbejdsgruppe
- Hjemmesidearbejdsgruppe

Arbejdsgrupperne udpeger selv sin tovholder, og der udarbejdes dagsorden og beslutningsreferater til/fra møder.

I valgår nedsættes en valgarbejdsgruppe.

Der udpeges observatører til plejecentrenes bruger/pårørenderåd og aktivitetscentrenes brugerråd.

Der udpeges repræsentant til indstillingsgruppe angående støtte efter §18 i serviceloven.

Der udpeges 2 medlemmer til Kostrådet i kommunen.

Der udpeges repræsentant og stedfortræder til Regionsrådet.

Der udpeges stemmeberettigede til repræsentantskabsmødet Danske Ældreråd.

Endvidere udpeges stemmeberettigede til repræsentantskabsmødet Danske Ældreråd.

Endvidere udpeges der medlemmer til referencegrupper o.l., hvis dette ønskes fra kommunen.

§ 5 Udtalelser til pressen om rådets arbejde

Det er alene medlemmerne af valgarbejdsgruppen, der på rådets vegne kan udtale sig til pressen.

Rådets medlemmer kan udtale sig om arbejdet i rådet med loyalitet over for de beslutninger, der er truffet i Ældrerådet.

Alle medlemmer kan udtale sig om personlige synspunkter, men kan ikke tegne hele Ældrerådet.

Ved henvendelse til/fra pressen er medlemmerne af valgarbejdsgruppen kontaktpersoner.

§ 6 Ikrafttræden

Forretningsordenen er gældende fra xx 2017/godkendt af Ældrerådet samme dag.

Ældrerådet

Dato: xxi 2017