

FORRETNINGSORDEN ÆLDRE RÅDET I SLAGELSE KOMMUNE

§ 1 Ældrerådets møder

Der afholdes ordinært møde 1 gang månedligt, dog undtagen juli måned – hvis mindst 8 medlemmer ønsker et ekstraordinært møde afholdes dette.

Møderne ledes af formanden og ved dennes fravær af næstformanden. Der vælges ordstyrer ved hvert møde.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal blandt de fremmødte, dog er rådet kun beslutningsdygtigt, når mindst 8 medlemmer er til stede.

Ved valg af formand og næstformand skal skriftlig afstemning gennemføres, hvis blot et medlem ønsker det.

Der er mødepligt til rådets møder. Forfald meddeles formanden, så vidt muligt 2 dage før mødet.

Møderne er ikke åbne for offentligheden.

I december måned fremlægges forslag til mødedatoer og tidsfrister for medlemmerne for at få optaget punkter på dagsordenen.

§ 2 Dagsorden og referat

Dagsorden udarbejdes af formanden, og den udsendes med bilag til medlemmerne mindst 8 dage før ordinært møde.

Medlemmerne kan få optaget punkter på dagsordenen ved henvendelse til formanden senest 12 dage før aktuelt møde.

Hvis der er en meget presserende sag, kan den tilføjes dagsordenen lige inden mødets start.

Formanden og ved dennes forfald næstformanden kan i hastesager disponere på rådets vegne – sagen sættes på dagsordenen på det førstkommende møde.

Ved hvert møde skrives beslutningsreferat – referat skrives og oplæses efter behandling af hvert punkt på dagsordenen.

Ethvert medlem har ret til, kort, at få eget synspunkt indført i referatet.

Mødereferat underskrives ved mødets afslutning.

Referat udsendes umiddelbart efter mødet til rådets medlemmer, Center for Sundhed og Omsorg, relevante politiske udvalg og offentliggøres ligeledes på kommunens hjemmeside under Ældrerådet – det samme er tilfældet for dagsordenen til møderne.

Høringssvar og nyhedsbreve offentliggøres ligeledes på kommunens hjemmeside under Ældrerådet.

§ 3 Opfølgning på rådets beslutninger

Formanden sørger for at de beslutninger, hvor rådet skal agere, bliver udført.

Det er alene formand eller i dennes fravær næstformanden, der på rådets vegne kan forhandle med offentlige myndigheder.

§ 4 Arbejdsgrupper, råd, Danske Ældreråd, Regionsældreråd og Fagudvalg.

Der er nedsat følgende arbejdsgrupper, der normalt består af 3-5 medlemmer:

- Økonomi- og budgetarbejdsgruppe.
- Teknik- og miljøarbejdsgruppe.
- Sundhed-Forebyggelse-Kulturarbejdsgruppe
- Omsorgs-, pleje- og aktiveringsarbejdsgruppe
- Aktivitets- og Pr-arbejdsgruppe
- Kostarbejdsgruppe
- Hjemmesidearbejdsgruppe

Arbejdsgrupperne udpeger selv sin tovholder, og der udarbejdes dagsorden og beslutningsreferater til/fra møder.

I valgår nedsættes en valgarbejdsgruppe.

Der udpeges observatører til plejecentrenes bruger/pårørenderåd og aktivitetscentrenes brugerråd.

Der udpeges repræsentant til indstillingsgruppe angående støtte efter §18 i serviceloven.

Der udpeges 2 medlemmer til Kostrådet i kommunen.

Der udpeges repræsentant og stedfortræder til Regionsrådet.

Der udpeges stemmeberettigede til repræsentantskabsmødet Danske Ældreråd.

Endvidere udpeges der medlemmer til referencegrupper o.l., hvis dette ønskes fra kommunen.

Der er aftalt 2 årlige møder med Sundheds- og Seniorudvalget.

§ 5 Udtalelser til pressen om rådets arbejde.

Det er alene formanden eller i dennes fravær næstformanden, der på rådets vegne kan udtale sig til pressen.

Rådets medlemmer kan udtale sig om arbejdet i rådet med loyalitet over for de beslutninger, der er truffet i Ældrerådet.

Alle medlemmer kan udtale sig om personlige synspunkter, men kan ikke tegne hele Ældrerådet.

Ved henvendelse til/fra pressen er formanden kontaktperson.

§ 6 Ikrafttræden

Forretningsordenen er gældende fra xxxxxxxxx