

UDKAST

Aftale om tilskud til drift og kulturelle aktiviteter - Kongegaardsfonden

Aftale om tilskud til drift og kulturelle aktiviteter mellem Slagelse Kommune og Kongegaardsfonden (Kongegaarden) om driften af Kongegaarden.

Aftalens periode:

1: Aftalens parter

Slagelse Kommune

Kulturafdelingen

Gørtlergade 4

4200 Slagelse

og

Kongegaardsfonden

Repræsenteret ved XXXXXXXXX

Algade 25, 4220 Korsør

CVR: XXXXXXXXX



2: Formålsbeskrivelse - Kongegaarden

Kongegaardens formål, opgave og målgruppe er beskrevet i Kongegaardsfondens fundats: at drive Kongegaarden som kunstcenter.

Fundatsen for Kongegaardsfonden er vedtaget den 28. november 2016. Eventuelle ændringer af fundatsen skal godkendes af Slagelse Kommune.

I samarbejde med en række kulturelle aktører danner Kongegaarden ramme om unikke oplevelser inden for kunst og musik.

Desuden varetager Kongegaarden formidling og opbevaring af Isensteinsamlingen, der ejes af Slagelse Kommune.

Målsætningen er på sigt, at Kongegaarden skal markere sig som en uomgængelig, international kunst- og kulturinstitution, der ikke blot er til glæde og inspiration for de lokale borgere, men som også sætter hele Vestsjælland på det kunstneriske landkort.

3: Slagelse Kommunes fokusområder

UDKAST

Slagelse Kommune vedtog i 2020 en kulturstrategi. Heri er der seks fokusområder:

- Børnekultur
- Ungekultur
- Kulturelle arrangementer med lokalt særpræg
- Kultur i det offentlige rum
- Frivilligt engagement
- Det professionelle kulturliv

Anvendelsen af Slagelse Kommunes tilskud skal målrettes aktiviteter og indsatser indenfor et eller flere af disse områder med relevans for Kongegaarden.

Som en del af denne aftale forventes det, at Kongegaarden bidrager til den positive fortælling om Slagelse Kommune med udgangspunkt i kommunens Kernefortælling. Kernefortællingen tager udgangspunkt i brandet "Livet ved Storebælt" og "Plads til det gode liv". Hertil kommer en prioritering af fire målgrupper: Børnefamilier, jobtilflyttere, de etablerede og studerende. På www.slagelse.dk/kernefortaelling findes de aktuelle retningslinjer og relevante logoer samt andet grafisk materiale, som skal anvendes af vores samarbejdspartnere.

Det politiske udvalg for Kongegaarden, Slagelse Kommunes Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalg, forventer af aftalen et fokus på værdiskabende forbindelser til bl.a. erhvervsforeninger, turismeaktører, bykontorer samt jobcentret med henblik på at understøtte vækst, bosætning, uddannelse og job.

4: Særlige mål og indsatsområder for Kongegaarden 2023

Aktiviteterne, der afvikles helt eller delvist via tilskud fra Slagelse Kommune, skal opfylde kommunalfuldmagtens principper. Ifølge principperne kan kommunen støtte private aktørers varetagelse af kulturelle aktiviteter. Kommunen kan ikke støtte kommercielle aktiviteter, som kommunen ikke selv må udføre. Aftalen skal fortolkes i overensstemmelse hermed.

De kulturelle aktiviteter skal være til rådighed for alle borgere i kommunen eller for en kreds af borgere, der er afgrænset efter saglige kriterier, fx børn eller ældre.

Aktiviteterne kan enten have gratis adgang, eller der kan kræves entré.

Kommunen kan ikke yde tilskud til lukkede eller private arrangementer, hvortil der ikke er offentlig adgang.

Oversigt over aktiviteter m.m., der er indeholdt i aftale med Slagelse Kommune

Følgende aktiviteter skal leveres for at opnå det aftalte tilskud:

- Kongegaardens vision er at være et regionalt center for kunst og musik. Kongegaarden skal derfor afholde et bredt udbud af kunstudstillinger, koncerter mm., der i form og udtryk henvender sig til varierende målgrupper, og som bidrager til at sætte kulturen til debat.

UDKAST

- Kongegaarden åbnes for aktører, der kan byde på kvalitative oplevelser indenfor kunst og kultur og som bl.a. kan understøtte Kongegaardens fokus på at brande Vestsjælland ift. samtidskunsten og tiltrække det tilhørende segment.
- Aktiviteterne afvikles både indendørs og udenfor i Kongegaardshaven eller med synlighed og tilgængelighed andre steder.
- De aktiviteter, der tilbydes via foreninger og andre aktører, koordineres af den daglige ledelse i Kongegaarden, så kapaciteten i Kongegaarden udnyttes bedst muligt og effektiviseres.
- Kongegaarden skal være aktivt deltagende i det brede kulturliv i Slagelse Kommune og bidrage til mangfoldigheden og samarbejdet på tværs af både små og store aktører.
- Som en del af Kongegaardens samlede virke skal Kongegaarden have fokus på fundraising eller anden ekstern finansiering til afholdelse og udvikling af aktiviteter.
- Kongegaardens kunstfaglige ledelse står til rådighed for kunstfaglig sparring med Slagelse Kommune og andre aktører ift. relevante projekter.
- Isensteinsamlingen udstilles, profileres og inddrages i den løbende aktivitetsplanlægning.
- Kongegaarden skal have fokus på at sikre et godt samarbejde omkring lokale aktører og initiativer.
- Kongegaarden skal tilbyde børne- og ungeaktiviteter f.eks. via samarbejder med Slagelse Kommunes skoler.
- Aktiviteter der peger ind i øvrige områder under EBU fx indenfor uddannelsesområdet, erhverv, jobparathed og fokus på særlige målgrupper; f.eks. praktikforløb for unge udenfor job og uddannelse
- Kongegaarden orienterer om aktiviteterne i løbet af året til Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget.
- Punktvisse, kvalitative undersøgelser af besøgstallet og deltagerniveauet til arrangementer.
- På plakater og informationsmateriale skal det fremgå, at aktiviteterne har modtaget tilskud fra Slagelse Kommune. Kommunens logo kan hentes på <https://design.slagelse.dk/grundelementer/logo> under "En del af livet ved Storebælt".
- Aktiviteter skal annonceres via KultuNaut (kultunaut.dk).
- Når der laves opslag på sociale medier, opfordres Kongegaarden til at bruge de fastlagte hashtags #pladstildetgodeliv og #livetvedstorebælt.

Isensteinsamlingen ejes af Slagelse Kommune og har hjemsted på Kongegaarden. Samlingen indgår i institutionernes aktiviteter, så samlingen bevares, udstilles og profileres i passende omfang. Kunstværkerne skal til enhver tid opbevares samlet. Dog kan enkeltpartier eller enkeltværker udstilles separat både nationalt og internationalt, enten stationært eller for en begrænset periode.

5: Vedtægter og organisering

Kongegaarden drives som selvstændig juridisk enhed af Kongegaardsfonden med kommunalt tilskud.

Drift og indhold af Kongegaarden forvaltes via bestyrelse og daglig ledelse af Kongegaardsfonden.

UDKAST

Kongegaardsfonden ansætter evt. personale, herunder ledelse i henhold til gældende lovgivning, herunder funktionærloven mm.

Ændring af den juridiske konstruktion af Kongegaardsfonden forudsætter fornyet forhandling af aftalegrundlaget.

Den løbende kommunikation mellem Kongegaardsfonden og kommunen vil foregå via daglig leder af Kongegaarden.

6: Økonomiske vilkår – budget og regnskab

Kongegaardsfonden modtager via denne aftale et tilskud, der udgør årligt 1.259.346,53 kr. inkl. Isensteinsamlingen.

Tilskuddet er beregnet ud fra KL's pris- og lønskøn (P/L) for 2023, og beløbet vil blive PL-reguleret en gang årligt i forbindelse med kommunens vedtagelse af sit budget.

Tilskuddet udbetales i fire lige store rater kvartalsvis forud (1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober).

Tilskuddet indgår i Kongegaardens samlede afholdelse af udgifter til aktiviteter og drift.

Forud for hvert kalenderår udarbejder Kongegaarden et budget, der skal være specificeret i samme grad som regnskabet. Budgettet for kommende år skal være kommunen i hænde senest 1. oktober året før og skal godkendes af Slagelse Kommune.

Driftstilskuddet kan ændres som følge af generelle rammekorrektioner i kommunens budget.

Det er en forudsætning for udbetalingen af tilskuddet, at redegørelse mm., budget og regnskab er indsendt rettidigt, samt at aftalens øvrige vilkår er overholdt.

6.1. Bygningsforhold, forbrug og forsikring

6.1.1. Adresse

Kunsthall Kongegaarden er beliggende Algade 25, 4220 Korsør.

6.1.2. Bygningsforhold

Bygningerne til Kongegaarden ejes af Kongegaardsfonden.

6.1.3. Varme, vand og el

Alle driftsudgifter til varme, vand og el betales af Kongegaarden.

6.1.4. Forsikring

Slagelse Kommune betaler bygnings- og brandforsikring, løsøreforsikring samt forsikring af Isensteinsamlingen, der opbevares i Kongegaarden. Isensteinsamlingen er ultimo 2011 vurderet til 1,4 mio. euro.

Kongegaarden drager omsorg for at tegne øvrige relevante forsikringer, herunder ansvarsforsikring.

6.2. Bemærkninger vedr. kommercielle aktiviteter

Kommercielle aktiviteter kan ikke drives på baggrund af det kommunale tilskud. Drives kommercielle aktiviteter, skal en adskillelse fra det kommunale tilskud kunne godtgøres i de regnskabsmæssige oplysninger.

7: Regnskab og revision

Revision af Kongegaarden regnskab skal foretages af statsautoriseret eller registreret revisor. Revideret regnskab samt revisionsprotokollat for det foregående kalenderår underskrevet af alle bestyrelsesmedlemmer sendes til Slagelse Kommune senest ultimo juli.

Derudover forventer Slagelse Kommune et særskilt regnskab, som kan godtgøre anvendelse af det kommunale tilskud til de faktiske, aftalte aktiviteter.

Slagelse Kommune kan på et hvilket som helst tidspunkt kræve at blive orienteret om Kongegaardens økonomi, herunder at få udleveret oplysninger og dokumentation efter kommunens ønske.

8: Årsberetning og opfølgning

Kongegaarden fremsender hvert år senest den 1. juli en årsberetning til Slagelse Kommune over aktiviteter og arrangementer i det foregående kalenderår. Årsberetningen danner grundlag for Slagelse Kommunes vurdering af, om Kongegaarden lever op til vilkårene i denne aftale. Årsberetningen skal indeholde redegørelse for anvendelsen af det kommunale tilskud inkl. regnskabsspecifikationer i opgørelsen.

Såfremt Kongegaarden i væsentligt omfang ikke har levet op til vilkårene i denne aftale, kan Slagelse Kommune enten kræve et forholdsmæssigt beløb tilbagebetalt eller alternativt modregne i tilskuddet for det følgende år ud fra værdien af de manglende leverancer.

Årsberetningen danner grundlag for en årlig orienteringssag til Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget. Formanden for bestyrelsen og/eller den daglige leder for Kongegaarden stiller sig til rådighed for et årligt dialogmøde med Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget. Herudover efter behov eller nærmere aftale.

9: Opsigelse, misligholdelse og vilkår for regulering af aftalen

Aftalen kan ophæves, hvis en af parterne misligholder aftalen. Dansk rets almindelige regler om misligholdelse i kontraktforhold gælder for aftalen.

Ophører Kongegaardsfonden eller indstiller Fonden sine aktiviteter forbundet med driften af Kongegaarden i aftaleperioden, bortfalder aftalen. I så fald er Fonden forpligtet til at tilbagebetale den del af det udbetalte driftstilskud, der vedrører perioden fra Fondens ophør eller aktivitetsophør.

Kongegaarden skal inden 3 måneder efter aftalens ophør indsende revideret regnskab til Slagelse Kommune. Regnskabet skal dække tiden fra begyndelsen af regnskabsperioden og indtil ophørsdagen.

Tilbagebetalingen skal ske 30 dage efter datoen for regnskabets fremsendelse til kommunen og senest 120 dage efter aftalens ophør.

Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel af parterne med virkning fra den 1. i en måned. I løbet af efteråret 20XX drøfter Kulturafdelingen og Kongegaarden en forlængelse af aftalen med henblik på, at ny aftale kan indgås inden XX.

Hver af parterne har krav på genforhandling af aftalen i aftaleperioden ved væsentlige ændringer i det grundlag, aftalen indgås på.

10: Underskrift