



SLAGELSE
KOMMUNE

Slagelse Kommune
Regulativ for husholdningsaffald

Udkast til høring
2017

Indholdsfortegnelse

Forklaring på regulativets opbygning	3
§1 Formål.....	4
§2 Lovgrundlag	4
§3 Definitioner.....	4
§4 Gebyrer.....	4
§5 Klage m.v.	5
§6 Overtrædelse og straf.....	5
§7 Bemyndigelse.....	5
§8 Ikrafttrædelse	5
§9 Ordning for dagrenovation	7
§10 Ordning for papiraffald	12
§11 Ordning for papaffald	15
§12 Ordning for glasemballageaffald	19
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald.....	23
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	27
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne).....	31
§16 Ordning for PVC-affald.....	32
§17 Ordning for imprægneret træ.....	33
§18 Ordning for farligt affald.....	34
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).....	36
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	39
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	42
§22 Ordning for storskrald	43
§23 Ordning for haveaffald.....	45
Bilag 1 - Indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.....	47

Forklaring på regulativets opbygning

(denne forklaring fjernes i det endelige regulativ)

Der gøres opmærksom på, at i henhold til affaldsbekendtgørelsen skal Slagelse Kommune ved udarbejdelse af regulativet tage udgangspunkt i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 og benytte bekendtgørelsens paradigme for regulativer.

Kommunen er således bundet af en fast struktur for regulativernes opbygning og til dels også af fast formuleret tekst og layout. Rød brødtekst markerer, at teksten er obligatorisk, blå brødtekst markerer en tilvalgt foruddefineret tekst og sort brødtekst markerer, at kommunen selv kan vælge formuleringen.

UDKAST

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Slagelse Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for vel-fungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Øvrige definitioner:

- **Grundejere:** Ved en grundejer forstås den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.
- **Husstande:** Ved husstande forstås alle boliger. En husstand defineres som en enhed, der omfatter samtlige personer på samme adresse uanset familiemæssige tilknytningsforhold.
- **Sommerhusområde:** Område der i kommuneplanen er udpeget som sommerhusområde.
- **Sæsontømning:** Den første afhentning sker i den første uge af folkeskolens påskeferie dog senest 1. april. Sidste afhentning efter folkeskolens efterårsferie.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Slagelse Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Center for Teknik og Miljø til:

- at træffe afgørelser efter dette regulativ
- at foretage tekniske og redaktionelle ændringer i regulativet

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

[Navnet på de sidste max 3 udgivne regulativer indsættes automatisk]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Stén Knuth

Kommunaldirektør Jane Wiis

UDKAST

§9 Ordning for dagrenovation

§9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation skal sorteres i bioaffald og restaffald, hvor bioaffald i daglig tale også betegnes som eksempelvis madaffald og organisk affald.

Bioaffaldet er blandt andet:

- Vegetabilsk og animalsk affald fra madlavning
- Gødning og strøelse fra små planteædende husdyr
- Afskårne blomster
- Små mængder blødt haveaffald fx græs og visne blade.

Restaffaldet er det affald, der bliver til overs, når bioaffaldet, det genanvendelige og genbrugelige affald og det farlige affald er sorteret fra.

Restaffald er blandt andet:

- Hygiejneaffald
- Emballager som ikke kan genanvendes (se i øvrigt §§ 11, 12, 13 og 14)
- Små mængder sod og aske (afkølet og indpakket)
- Ekskrementer fra kødædende husdyr

Slagelse Kommune afgør, hvad der kan afleveres som bioaffald og restaffald.

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Slagelse Kommune kan benytte ordningen.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder hvis de er tilmeldt ordningen.

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Slagelse Kommune henter dagrenovationen ved husstanden.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de af Slagelse Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se § 4).

Borgere og grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages for benyttelsespligt, og dermed heller ikke for betaling af gebyr.

Ejere af ubebyggede grunde er dog undtaget for benyttelsespligt, hvis ejendommen er registreret uden boligenhed i BBR, og der ikke frembringes dagrenovation på ejendommen.

Slagelse Kommune kan i særlige tilfælde dispensere fra benyttelsespligt, og dermed betalingsforpligtelsen. Ved særlige tilfælde forstås de tilfælde hvor boligen er fjernet fra ejendommen, eller er kondemneret.

Hvis husstanden undtagelsesvist producerer mere dagrenovation, end der kan være i ejendommens beholder til dagrenovation, kan husstanden og grundejere benytte sække med et af kommunen autoriseret sækkemærke (ekstrasæk).

Ekstrasækken kan enten afleveres på en genbrugsplads eller kan stilles frem til afhentning ved siden af beholderen til dagrenovation.

Ekstrasække må tidligst stilles frem til afhentning aftenen før tømmedagen for dagrenovation, og skal være stillet frem senest kl. 5.00 på selve tømmedagen.

Store boligforeninger og lignende med fælles opsamlingsmateriel har mulighed for at købe en ekstra tømning af beholderen mod forudbestilling hos Slagelse Kommune.

Borgere og grundejere må kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Kompostering må ikke give anledning til uhygiejniske forhold, lugtgener eller tilhold af skadedyr. Borgere og grundejere har forsat pligt til at benytte kommunens ordning for dagrenovation.

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Slagelse Kommune udleverer beholdere til opsamling af dagrenovation.

Beholderne er Slagelse Kommunes ejendom. Der anvendes både rumopdelte beholdere og enkeltrumsbeholdere.

Skillevæggen må ikke flyttes eller fjernes i beholderen.

Beholdere, der bortkommer, eller som beskadiges fx ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Det er som udgangspunkt boligtypen, der afgør hvilken beholdertype, der stilles til rådighed på en given ejendom. Slagelse Kommune kan dog beslutte, at borgere og grundejere skal benytte andet opsamlingsmateriel end de beholdere, som boligtypen i sig selv tilsiger (se § 9.5).

Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Der udleveres beholdere delt i to rum med et volumen på i alt 240 liter.

Det er muligt mod tillæg at vælge en større beholder eller en ekstra enkeltrumsbeholder. Ved særlige forhold kan der laves aftaler om mindre beholder eller sække.

Bebyggelser med fællesrenovation

Der udleveres beholdere med et volumen på 240, 360 eller 660/770 liter. Beholderne kan være runddelte.

Via kommunen kan ejeren købe lås til større beholdere.

Det er i særlige tilfælde og efter godkendelse tilladt, for større samlede bebyggelser at etablere nedgravede affaldsløsninger, for egen regning.

For kolonihavehuse gælder det, at der på kolonihaveforeningens fællesareal eller ved et eventuelt fælleshus skal opstilles fælles opsamlingsmateriel til dagrenovation.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder kan vælge at benytte en vip- eller maxicontainer. Vip-/maxicontaineren skal lejes af Slagelse Kommune. Tømningsfrekvens og placering aftales med kommunen i det konkrete tilfælde.

Blandet bolig og erhverv på samme matrikel kan fælles benytte det materiel til restaffald, der er opstillet på ejendommen.

§9.5 Kapacitet for beholdere

Borgere og grundejere skal gøre Slagelse Kommune opmærksom på, hvis der ikke er passende kapacitet til at rumme den mængde dagrenovation, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Slagelse Kommune, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

§9.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

Er der særlige forhold på en ejendom eller i et område, som gør, at kravene til standplads og adgangsvej ikke kan overholdes, afgør Slagelse Kommune efter gældende administrationsgrundlag, hvordan indsamling af affaldet fra den pågældende ejendom eller område skal tilrettelægges. Særlige forhold kan for eksempel være, at ejendommen er fredet eller at kravene til adgangsvejene i et område ikke kan opfyldes.

Slagelse Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunen anvist opsamlingsplads.

Slagelse Kommune kan i særlige tilfælde dispensere fra krav til standplads og adgangsvej. I forbindelse med en sådan dispensation kan Slagelse Kommune pålægge borgere og grundejere at betale et særgebyr.

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

For beholdere med låg-i-låg gælder det, at borgere og grundejere skal lukke beholderens lille låg, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømnning af beholderen.

Bioaffald fra køkkenet skal inden det lægges i beholderen være emballeret i godkendte bioposer. Husstanden kan fra udvalgte udleveringssteder få udleveret godkendte bioposer efter behov. De udleverede bioposer må kun anvendes i Slagelse Kommunes ordning for indsamling af bioaffald.

I sække med sækkemærke må der maksimalt fyldes 11 kg restaffald, og sækken må maksimalt fyldes til 25 cm fra sækkens top.

Beholdere med indhold må som retningslinje ikke veje mere end 0,25 kg. per liter. Eksempelvis må en 240 liters beholder med indhold ikke veje mere end 60 kg.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret i en lukket pose, inden det anbringes i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden det anbringes i beholderen.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§9.9 Afhentning af dagrenovation

Dagrenovation indsamles normalt hver 2. uge på en fast ugedag. I perioden medio maj til medio september dog en gang om ugen.

Ved ordinær drift indsamles dagrenovation mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 18.00. I perioden medio maj til medio september indsamles dagrenovation i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 20.00. Indsamling på lørdage og søndage kan forekomme.

Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Slagelse Kommune og renovatør.

Ved nedgravede affaldsløsninger kan der efter aftale med Slagelse Kommune tømmes hver uge, hver 2. uge eller efter behov.

Slagelse Kommune afgør, hvilket område en given ejendom tilhører og dermed hvilken ugedag affaldet bliver indsamlet.

Slagelse Kommune fastsætter tømningens frekvens for en given ejendom i henhold til § 9.5.

Ved sommerhuse og kolonihaver indsamles dagrenovation hver uge i perioden medio maj til medio september. Hver 2. uge i resten af perioden og en gang efter efterårsferien. Den første afhentning sker i den første uge af folkeskolens påskeferie dog senest 1. april. Sidste afhentning efter folkeskolens efterårsferie. (sæson-tømning)

Sommerhuse med helårsstatus og flexboliger indgår i ordningen på samme vilkår som helårsbeboelser.

Anmeldelse af uafhentet affald skal ske via Slagelse Kommunes selvbetjeningsløsning på

<http://www.slagelse.dk/borger/bolig-og-affald/affald-og-genbrug/affald-fra-husholdningen>
eller via www.borger.dk

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Ændringer til ordningen for dagrenovation foretages af grundejeren ved henvendelse til Slagelse Kommune.

Sommerhuse uden helårsstatus og kolonihaver er som udgangspunkt tilmeldt sæsontømning, men har mulighed for at tilmelde sig ordning på samme vilkår som helårsbeboelser.

Til – og afmeldinger skal ske via Slagelse Kommunes selvbetjeningsløsning på

<http://www.slagelse.dk/borger/bolig-og-affald/affald-og-genbrug/affald-fra-husholdningen>
eller via www.borger.dk

Ændringer der foretages i løbet af måneden, træder i kraft den 1. i den efterfølgende måned. Ved beholderændringer kan grundejere pålignes et gebyr, som fastsættes i det årlige gebyrblad.

UDKAST

§10 Ordning for papiraffald

§10.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald er blandt andet:

- Aviser og reklamer
- Ugeblade og tryksager
- Kuverter, herunder rudekuverter
- Bøger og telefonbøger
- Skrive- og tegnepapir

Papiraffaldet skal være rent og tørt. For eksempel må papiraffaldet ikke være snavset til med jord eller maling. Papiraffaldet må heller ikke have været i kontakt med fødevarer.

Papir med fortrolige oplysninger kan afleveres på genbrugspladsen i særligt aflåste containere.

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for papiraffald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Slagelse Kommune kan benytte ordningen.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder, hvis de er tilmeldt ordningen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Slagelse Kommune henter papiraffaldet ved husstanden.

Papiraffaldet indsamles sammen med småt pap i det dertil indrettede rum i beholderen ved husstanden.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de af Slagelse Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se § 4).

Ejere af ubebyggede grunde er undtaget for benyttelsespligt til henteordningen, hvis ejendommen er registreret uden boligenhed i BBR, og der ikke frembringes papiraffald på ejendommen.

Slagelse Kommune kan i særlige tilfælde dispensere fra benyttelsespligt til henteordningen og dermed betalingsforpligtelsen.

Husstande der har dispensation fra benyttelsespligten til henteordningen, skal benytte genbrugspladser til deres papiraffald.

Slagelse Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunen anvist opsamlingsplads.

§10.4 Beholdere

Slagelse Kommune udleverer beholdere til opsamling af papiraffaldet.

Beholderne er Slagelse Kommunes ejendom. Der anvendes både rumopdelte beholdere og enkeltumsbeholdere.

Skillevæggen må ikke flyttes eller fjernes i beholderen.

Beholdere, der bortkommer, eller som beskadiges fx ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Det er som udgangspunkt boligtypen, der afgør hvilken beholdertype, der stilles til rådighed på en given ejendom. Slagelse Kommune kan dog beslutte, at borgere og grundejere skal benytte andet opsamlingsmateriel end de beholdere, som boligtypen i sig selv tilsiger (se § 10.5).

Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Der udleveres beholdere delt i to rum med et volumen på i alt 240 liter.

Det er muligt mod tillæg at vælge en ekstra rumopdelt beholder. Ved særlige forhold kan der laves aftaler om mindre beholdere eller sække.

Bebyggelser med fællesrenovation

Der udleveres beholdere med et volumen på 240, 360 eller 660/770 liter. Beholderne kan være rumdelte. I særlige tilfælde opstilles der kuber.

Det er i særlige tilfælde og efter godkendelse tilladt, for større samlede bebyggelser at etablere nedgravede affaldsløsninger, for egen regning.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Borgere og grundejere skal gøre Slagelse Kommune opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde papiraffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Slagelse Kommune hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

Er der særlige forhold på en ejendom eller i et område, som gør, at kravene til standplads og adgangsvej ikke kan overholdes, afgør Slagelse Kommune efter gældende administrationsgrundlag, hvordan indsamling af affaldet fra den pågældende ejendom eller område skal tilrettelægges. Særlige forhold kan for eksempel være, at ejendommen er fredet eller at kravene til adgangsvejene i et område ikke kan opfyldes.

Slagelse Kommune kan i særlige tilfælde dispensere fra krav til standplads og adgangsvej. I forbindelse med en sådan dispensation kan Slagelse Kommune pålægge borgere og grundejere at betale et særgebyr.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

For beholdere med låg-i-låg gælder det, at borgere og grundejere skal lukke beholderens lille låg, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§10.9 Afhentning af papiraffald

Ved ordinær drift indsamles affaldet mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 5.00 og kl. 18.00. Indsamling på lørdage og søndage kan forekomme.

Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Slagelse Kommune og renovatør.

Slagelse Kommune afgør, hvilket område en given ejendom tilhører og dermed hvilken ugedag affaldet bliver indsamlet.

Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Papiraffaldet indsamles hver. 4 uge. Ved sommerhuse uden helårsstatus og kolonihaver indsamles kun i perioden med sæsontømning.

Bebyggelser med fællesrenovation

Papiraffaldet indsamles ugentlig, hver 2. uge eller hver 4. uge.

Slagelse Kommune fastsætter tømningfrekvens for en given ejendom i henhold til § 10.5.

Anmeldelse af uafhentet affald skal ske via Slagelse Kommunes selvbetjeningsløsning på

<http://www.slagelse.dk/borger/bolig-og-affald/affald-og-genbrug/affald-fra-husholdningen>
eller via www.borger.dk

§10.10 Øvrige ordninger

Papiraffald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at benytte og betale for henteordningen i beholder ved husstanden.

§11 Ordning for papaffald

§11.1 Hvad er papaffald

Papaffald er blandt andet:

- Papemballager
- Bølgepap
- Papkasser

Småt pap udgøres af f.eks. papemballager fra morgenmadsprodukter og pap rør fra køkkenruller m.v., samt stort pap, der er neddelt, så det ikke påvirker tømning af beholderen.

Stort pap er bølgepap og papkasser, der ikke kan være i beholderen til pap og papir uden at påvirke en tømning negativt.

Papaffaldet skal være rent og tørt. For eksempel må papaffaldet ikke være snavset til med jord eller maling. Papaffaldet må heller ikke have været i kontakt med fødevarer.

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for papaffald.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Slagelse Kommune kan benytte ordningen.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder, hvis de er tilmeldt ordningen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning etableret som henholdsvis en bringe- og en henteordning.

Småt pap indsamles sammen med papiraffaldet i det dertil indrettede rum i beholderen ved husstanden.

Stort pap skal afleveres til genbrugspladsen eller til storskraldsordningen (se §15 og §22).

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Slagelse Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se §4).

Ejere af ubebyggede grunde er undtaget for benyttelsespligt til henteordningen, hvis ejendommen er registreret uden boligenhed i BBR, og der ikke frembringes papiraffald på ejendommen.

Slagelse Kommune kan i særlige tilfælde dispensere fra benyttelsespligt til henteordningen og dermed betalingsforpligtelsen.

Husstande der har dispensation fra benyttelsespligten til henteordningen, skal benytte genbrugspladser eller storskraldsordning til deres papaffald.

Slagelse Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunen anvist opsamlingsplads.

§11.4 Beholdere

Slagelse Kommune udleverer beholdere til opsamling af småt papaffald.

Beholderne er Slagelse Kommunes ejendom. Der anvendes både rumopdelte beholdere og enkeltrumsbeholdere

Skillevæggen må ikke flyttes eller fjernes i beholderen.

Beholdere, der bortkommer, eller som beskadiges fx ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Det er som udgangspunkt boligtypen, der afgør hvilken beholdertype, der stilles til rådighed på en given ejendom. Slagelse Kommune kan dog beslutte, at borgere og grundejere skal benytte andet opsamlingsmateriel end de beholdere, som boligtypen i sig selv tilsiger (se § 11.5).

Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Der udleveres beholdere delt i to rum med et volumen på i alt 240 liter.

Det er muligt mod tillæg at vælge en ekstra rumopdelt beholder. Ved særlige forhold kan der laves aftaler om enkeltrumsbeholdere.

Bebyggelser med fællesrenovation

Der udleveres beholdere med et volumen på 240, 360 eller 660/770 liter. Beholderne kan være rumdelte. I særlige tilfælde opstilles der kuber.

Det er i særlige tilfælde og efter godkendelse tilladt, for større samlede bebyggelser at etablere nedgravede affaldsløsninger, for egen regning.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Borgere og grundejere skal gøre Slagelse Kommune opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde dagrenovation, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Slagelse Kommune, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

Er der særlige forhold på en ejendom eller i et område, som gør, at kravene til standplads og adgangsvej ikke kan overholdes, afgør Slagelse Kommune efter gældende administrationsgrundlag, hvordan indsamling af affaldet fra den pågældende ejendom eller område skal tilrettelægges. Særli-

ge forhold kan for eksempel være, at ejendommen er fredet eller at kravene til adgangsvejene i et område ikke kan opfyldes.

Slagelse Kommune kan i særlige tilfælde dispensere fra krav til standplads og adgangsvej. I forbindelse med en sådan dispensation kan Slagelse Kommune pålægge borgere og grundejere at betale et særgebyr.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

For beholdere med låg-i-låg gælder det, at borgere og grundejere skal lukke beholderens lille låg, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§11.9 Afhentning af papaffald

Ved ordinær drift indsamles affaldet mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 5.00 og kl. 18.00. Indsamling på lørdage og søndage kan forekomme.

Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Slagelse Kommune og renovatør.

Slagelse Kommune afgør, hvilket område en given ejendom tilhører og dermed hvilken ugedag affaldet bliver indsamlet.

Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Papaffaldet indsamles hver 4. uge. Ved sommerhuse uden helårsstatus og kolonihaver indsamles kun i perioden med sæsontømning.

Bebyggelser med fællesrenovation

Papaffaldet indsamles ugentlig, hver 2. uge eller hver 4. uge.

Slagelse Kommune fastsætter tømningfrekvens for en given ejendom i henhold til § 11.5.

Anmeldelse af uafhentet affald skal ske via Slagelse Kommunes selvbetjeningsløsning på

<http://www.slagelse.dk/borger/bolig-og-affald/affald-og-genbrug/affald-fra-husholdningen>
eller via www.borger.dk

§11.10 Øvrige ordninger

Småt papaffald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at benytte og betale for henteordningen i beholder ved husstanden.

UDKAST

§12 Ordning for glaseballageaffald

§12.1 Hvad er glaseballageaffald

Glaseballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glaseballageaffald er blandt andet:

- Vinflasker
- Syltetøjsglas
- Konservesglas

Glaseballageaffaldet skal være fri for madrester, låg og propper.

Dette må eksempelvis ikke komme i beholderen til glaseballageaffald:

- Porcelæn
- Stentøj
- Keramik
- Spejle
- Vinduesglas

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for glaseballageaffald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Slagelse Kommune kan benytte ordningen.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Slagelse Kommune henter glaseballageaffaldet hos borgere og grundejere. Glas indsamles sammen med plast- og metalemballageaffald i det dertil indrettede rum i beholderen ved husstanden.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Slagelse Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se §4).

Ejere af ubebyggede grunde er undtaget for benyttelsespligt til henteordningen, hvis ejendommen er registreret uden boligenhed i BBR, og der ikke frembringes papiraffald på ejendommen.

Slagelse Kommune kan i særlige tilfælde dispensere fra benyttelsespligt til henteordningen og dermed betalingsforpligtelsen.

Husstande der har dispensation til anvendelse af sække til deres dagrenovation, skal benytte genbrugspladser til deres glasemballageaffald.

Slagelse Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunen anvist opsamlingsplads.

§12.4 Beholdere

Slagelse Kommune udleverer beholdere til opsamling af glasemballageaffaldet.

Det er som udgangspunkt boligtypen, der afgør hvilken beholdertype, der stilles til rådighed på en given ejendom. Slagelse Kommune kan dog beslutte, at borgere og grundejere skal benytte andet opsamlingsmateriel end de beholdere, som boligtypen i sig selv tilsiger (se § 12.5).

Beholderne er Slagelse Kommunes ejendom. Der anvendes både rumopdelte beholdere og enkeltrumsbeholdere

Skillevæggen må ikke flyttes eller fjernes i beholderen.

Beholdere, der bortkommer, eller som beskadiges fx ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Der udleveres beholdere delt i to rum med et volumen på i alt 240 liter.

Det er muligt mod tillæg at vælge en ekstra rumopdelt beholder. Ved særlige forhold kan der laves aftaler om enkeltrumsbeholdere.

Bebyggelser med fællesrenovation

Der udleveres beholdere med et volumen på 240, 360 eller 660/770 liter. Beholderne kan være rumdelte. I særlige tilfælde opstilles der kuber.

Det er i særlige tilfælde og efter godkendelse tilladt, for større samlede bebyggelser at etablere nedgravede affaldsløsninger, for egen regning.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Borgere og grundejere skal gøre Slagelse Kommune opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde dagrenovation, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Slagelse Kommune, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

Er der særlige forhold på en ejendom eller i et område, som gør, at kravene til standplads og adgangsvej ikke kan overholdes, afgør Slagelse Kommune efter gældende administrationsgrundlag, hvordan indsamling af affaldet fra den pågældende ejendom eller område skal tilrettelægges. Særlige forhold kan for eksempel være, at ejendommen er fredet eller at kravene til adgangsvejene i et område ikke kan opfyldes.

Slagelse Kommune kan i særlige tilfælde dispensere fra krav til standplads og adgangsvej. I forbindelse med en sådan dispensation kan Slagelse Kommune pålægge borgere og grundejere at betale et sæerbebyr.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

For beholdere med låg-i-låg gælder det, at borgere og grundejere skal lukke beholderens lille låg, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§12.9 Afhentning af glasemballageaffald

Ved ordinær drift indsamles affaldet mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 5.00 og kl. 18.00. Indsamling på søn- og helligdage kan forekomme.

Slagelse Kommune afgør, hvilket område en given ejendom tilhører og dermed hvilken ugedag affaldet bliver indsamlet.

Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Glasemballageaffaldet indsamles hver 4. uge. Ved sommerhuse uden helårsstatus og kolonihaver indsamles kun i perioden med sæsontømning.

Bebyggelser med fællesrenovation

Glasemballageaffaldet indsamles ugentlig, hver 2. uge eller hver 4. uge.

Slagelse Kommune fastsætter tømningens frekvens for en given ejendom i henhold til § 12.5.

Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Slagelse Kommune og renovatør.

Anmeldelse af uafhentet affald skal ske via Slagelse Kommunes selvbetjeningsløsning på

<http://www.slagelse.dk/borger/bolig-og-affald/affald-og-genbrug/affald-fra-husholdningen>
eller via www.borger.dk

§12.10 Øvrige ordninger

Glasemballageaffald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at benytte og betale for henteordningen.

UDKAST

§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballageaffald er blandt andet:

- Konservesdåser
- Stanniolbakker
- Låg og kapsler af metal

Metalemballageaffaldet skal være fri for madrester.

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for metalemballageaffald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Slagelse Kommune kan benytte ordningen.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Slagelse Kommune henter metalemballageaffaldet hos borgere og grundejere. Metalemballageaffald indsamles sammen med glas- og plastemballageaffald i det dertil indrettede rum i beholderen ved husstanden.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Slagelse Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se §4).

Ejere af ubebyggede grunde er undtaget for benyttelsespligt til henteordningen, hvis ejendommen er registreret uden boligenhed i BBR, og der ikke frembringes papiraffald på ejendommen.

Slagelse Kommune kan i særlige tilfælde dispensere fra benyttelsespligt til henteordningen og dermed betalingsforpligtelsen.

Husstande der har dispensation til anvendelse af sække til deres dagrenovation, skal benytte genbrugspladser til deres metalemballageaffald.

Slagelse Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunen anvist opsamlingsplads.

§13.4 Beholdere

Slagelse Kommune udleverer beholdere til opsamling af metalemballageaffaldet.

Beholderne er Slagelse Kommunes ejendom. Der anvendes både rumopdelte beholdere og enkeltrumsbeholdere

Skillevæggen må ikke flyttes eller fjernes i beholderen.

Beholdere, der bortkommer, eller som beskadiges fx ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Det er som udgangspunkt boligtypen, der afgør hvilken beholdertype, der stilles til rådighed på en given ejendom. Slagelse Kommune kan dog beslutte, at borgere og grundejere skal benytte andet opsamlingsmateriel end de beholdere, som boligtypen i sig selv tilsiger (se § 13.5).

Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Der udleveres beholdere delt i to rum med et volumen på i alt 240 liter.

Det er muligt mod tillæg at vælge en ekstra rumopdelt beholder. Ved særlige forhold kan der laves aftaler om enkeltrumsbeholdere.

Bebyggelser med fællesrenovation

Der udleveres beholdere med et volumen på 240, 360 eller 660/770 liter. Beholderne kan være rumdelte. I særlige tilfælde opstilles der kuber.

Det er i særlige tilfælde og efter godkendelse tilladt, for større samlede bebyggelser at etablere nedgravede affaldsløsninger, for egen regning.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Borgere og grundejere skal gøre Slagelse Kommune opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde metalemballageaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Slagelse Kommune, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

Er der særlige forhold på en ejendom eller i et område, som gør, at kravene til standplads og adgangsvej ikke kan overholdes, afgør Slagelse Kommune efter gældende administrationsgrundlag, hvordan indsamling af affaldet fra den pågældende ejendom eller område skal tilrettelægges. Særli-

ge forhold kan for eksempel være, at ejendommen er fredet eller at kravene til adgangsvejene i et område ikke kan opfyldes.

Slagelse Kommune kan i særlige tilfælde dispensere fra krav til standplads og adgangsvej. I forbindelse med en sådan dispensation kan Slagelse Kommune pålægge borgere og grundejere at betale et særgebyr.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

For beholdere med låg-i-låg gælder det, at borgere og grundejere skal lukke beholderens lille låg, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

Ved ordinær drift indsamles affaldet mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 5.00 og kl. 18.00. Indsamling på lørdage og søndage kan forekomme.

Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Slagelse Kommune og renovatør.

Slagelse Kommune afgør, hvilket område en given ejendom tilhører og dermed hvilken ugedag affaldet bliver indsamlet.

Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Metalemballageaffaldet indsamles hver 4. uge. Ved sommerhuse uden helårsstatus og kolonihaver indsamles kun i perioden med sæsontømning.

Bebyggelser med fællesrenovation

Metalemballageaffaldet indsamles ugentlig, hver 2. uge eller hver 4. uge.

Slagelse Kommune fastsætter tømningens frekvens for en given ejendom i henhold til § 13.5.

Anmeldelse af uafhøvet affald skal ske via Slagelse Kommunes selvbetjeningsløsning på

<http://www.slagelse.dk/borger/bolig-og-affald/affald-og-genbrug/affald-fra-husholdningen>
eller via www.borger.dk

§13.10 Øvrige ordninger

Metalemballageaffald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at benytte og betale for henteordningen i beholder ved husstanden.

UDKAST

§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballageaffald er blandt andet:

Hård plast:

- Plastflasker fra drikkevarer
- Plastdunke
- Plastbakker

Blød plast:

- Plastposer og andre folier
- Bobleplast

Plastemballageaffaldet skal være fri for madrester, dunke og flasker skal være tømte, skyllede og uden låg.

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for plastemballageaffald og om plastemballageaffaldet er hård plast eller blød plast.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Slagelse Kommune kan benytte ordningen.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning etableret som henholdsvis en bringe- og en henteordning.

Hård plastemballageaffald indsamles sammen med glas- og metalemballageaffald i det dertil indrettede rum i beholderen ved husstanden.

Blød plastemballageaffald i form af folier (plastposer og bobleplast m.v.) skal afleveres på genbrugspladsen eller i storskraldsordningen (se §15 og §22).

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Slagelse Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se §4).

Ejere af ubebyggede grunde er undtaget for benyttelsespligt til henteordningen, hvis ejendommen er registreret uden boligenhed i BBR, og der ikke frembringes papiraffald på ejendommen.

Slagelse Kommune kan i særlige tilfælde dispensere fra benyttelsespligt til henteordningen og dermed betalingsforpligtelsen.

Husstande der har dispensation fra benyttelsespligten til henteordningen, skal benytte genbrugspladser til plastemballageaffald.

Slagelse Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunen anvist opsamlingsplads.

§14.4 Beholdere

Slagelse Kommune udleverer beholdere til opsamling af plastemballageaffaldet.

Beholderne er Slagelse Kommunes ejendom. Der anvendes både rumopdelte beholdere og enkeltrumsbeholdere

Skillevæggen må ikke flyttes eller fjernes i beholderen.

Beholdere, der bortkommer, eller som beskadiges fx ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Det er som udgangspunkt boligtypen, der afgør hvilken beholdertype, der stilles til rådighed på en given ejendom. Slagelse Kommune kan dog beslutte, at borgere og grundejere skal benytte andet opsamlingsmateriel end de beholdere, som boligtypen i sig selv tilsiger (se § 14.5).

Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Der udleveres beholdere delt i to rum med et volumen på i alt 240 liter.

Det er muligt mod tillæg at vælge en ekstra rumopdelt beholder. Ved særlige forhold kan der laves aftaler om enkeltrumsbeholdere.

Bebyggelser med fællesrenovation

Der udleveres beholdere med et volumen på 240, 360 eller 660/770 liter. Beholderne kan være rumdelte. I særlige tilfælde opstilles der kuber.

Det er i særlige tilfælde og efter godkendelse tilladt, for større samlede bebyggelser at etablere nedgravede affaldsløsninger, for egen regning.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Borgere og grundejere skal gøre Slagelse Kommune opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde dagrenovation, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Slagelse Kommune, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

Er der særlige forhold på en ejendom eller i et område, som gør, at kravene til standplads og adgangsvej ikke kan overholdes, afgør Slagelse Kommune efter gældende administrationsgrundlag, hvordan indsamling af affaldet fra den pågældende ejendom eller område skal tilrettelægges. Særlige forhold kan for eksempel være, at ejendommen er fredet eller at kravene til adgangsvejene i et område ikke kan opfyldes.

Slagelse Kommune kan i særlige tilfælde dispensere fra krav til standplads og adgangsvej. I forbindelse med en sådan dispensation kan Slagelse Kommune pålægge borgere og grundejere at betale et sæргеbyr.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

For beholdere med låg-i-låg gælder det, at borgere og grundejere skal lukke beholderens lille låg, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald

Ved ordinær drift indsamles affaldet mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 5.00 og kl. 18.00. Indsamling på lørdage og søndage kan forekomme.

Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Slagelse Kommune og renovatør.

Slagelse Kommune afgør, hvilket område en given ejendom tilhører og dermed hvilken ugedag affaldet bliver indsamlet.

Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Metalemballageaffaldet indsamles hver 4. uge Ved sommerhuse uden helårsstatus og kolonihaver indsamles kun i perioden med sæsontømning.

Bebyggelser med fællesrenovation

Metalemballageaffaldet indsamles ugentlig, hver 2. uge eller hver 4. uge.

Slagelse Kommune fastsætter tømningens frekvens for en given ejendom i henhold til § 13.5.

Anmeldelse af uafhentet affald skal ske via Slagelse Kommunes selvbetjeningsløsning på

<http://www.slagelse.dk/borger/bolig-og-affald/affald-og-genbrug/affald-fra-husholdningen>
eller via www.borger.dk

§14.10 Øvrige ordninger

Plastemballageaffald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen, fritager ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at benytte og betale for henteordningen i beholder ved husstanden.

UDKAST

§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til [genbrugspladser](#) og [haveaffaldspladser](#) til modtagelse af affald.

§15.1 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de af Slagelse Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se § 4).

Borgere og grundejere kan ikke fritages for benyttelsespligt, og dermed heller ikke for betaling af gebyr.

Genbrugspladser og haveaffaldspladser i Næstved Kommune, Sorø Kommune, Ringsted Kommune, Vordingborg Kommune, Faxe Kommune og Slagelse Kommune drives fælleskommunalt af affaldsselskabet AffaldPlus.

Borgere og grundejere har adgang til alle de kommunale genbrugspladser og haveaffaldspladser i de seks kommuner.

Borgere og grundejere har adgang på genbrugspladserne med indregistrerede køretøjer. Køretøjerne må maksimalt have en tilladt totalvægt på 3.500 kg. Køretøjerne må være forsynet med en trailer.

§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

Borgere og grundejere skal sortere deres affald i overensstemmelse med de anvisninger, der gives på genbrugspladserne og haveaffaldspladserne.

Det er borgeren og grundejerens ansvar at affald, som afleveres på en genbrugsplads eller haveaffaldsplads, bliver anbragt i de korrekte containere og båse med videre på pladsen.

Borgere og grundejere skal kontakte Slagelse Kommune for en konkret anvisning af affald, hvis borgere og grundejere har affald, som ikke kan afleveres på en genbrugsplads.

Dagrenovation kan afleveres på udvalgte genbrugspladser, såfremt det er emballeret i sække med et af kommunen autoriseret sækkemærke (se § 9).

Ved emballering af affald, der afleveres på [genbrugspladser](#) skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på [genbrugspladserne](#).

Ordensreglementet for [genbrugspladserne](#) skal følges.

§16 Ordning for PVC-affald

§16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald er affald af en særlig slags plast. Der skelnes mellem genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

Genanvendeligt PVC (hårdt) er blandt andet:

- Tagrender
- Kloakrør
- Drænrør
- Kabelbakker

Ikke-genanvendeligt PVC (blødt) er blandt andet:

- Vinylgulve
- Presenninger
- Regntøj og gummistøvler
- Badebassiner
- Haveslanger

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for PVC-affald.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere PVC-affald på en genbrugsplads (se § 15).

§17 Ordning for imprægneret træ

§17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er blandt andet følgende former for udendørstræ:

- Havemøbler
- Træterrasser
- Hegn
- Udendørs legeredskaber
- Jernbanesveller
- Telefonpæle

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for imprægneret træ.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere affald af imprægneret træ på en genbrugsplads (se § 15).

§18 Ordning for farligt affald

§18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald er affald, der besidder fysiske egenskaber som eksplosive, brandfarlige eller brandnærende, egenskaber, der er sundhedsfarlige for mennesker og/eller miljøfarlige egenskaber.

Farligt affald er blandt andet:

- Acetone (neglelakfjerner)
- Benzin
- Fotofilm og fotopapir
- Fremkaldervæske
- Fyrværkeri (lovligt)
- Hårfarve
- Kanyler, skalpeller og ampuller (klinisk risikoaffald)
- Kviksølvholdige termometre og barometre
- Lak
- Lim
- Maling
- Medicin og emballager med medicinrester
- Olie
- Rengøringsmidler
- Spraydåser
- Sprøjtegifte (plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler)
- Terpentin

Visse typer af byggeaffald er også farligt affald, for eksempel støvende asbest, blyholdige materialer og PCB-holdige materialer (se § 21). Desuden er batterier samt lysstofrør og elsparepærer farligt affald (se § 19 og § 20).

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for farligt affald.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de af Slagelse Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se § 4).

Borgere og grundejere kan ikke fritages for benyttelsespligt, og dermed heller ikke for betaling af gebyr.

Borgere og grundejere skal aflevere farligt affald på en genbrugsplads (se § 15).

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i den originale emballage.

Farligt affald i form af kanyler, skalpeller og ampuller (klinisk risikoaffald) samt medicinaffald og emballage med medicinrester kan afleveres på apoteker beliggende i kommunen.

Kanyler, skalpeller og ampuller skal være forsvarligt emballeret i kanylebokse. Kanylebokse udleveres på genbrugspladsen og apoteket.

UDKAST

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE omfatter følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme og monitorer
5. Lyskilder

Småt WEEE udgøres i dette regulativ af f.eks. mobiltelefoner, lommeregner og strømforsyninger m.v., der kan være i en klar plastpose på maksimalt 8 liter og som vægtmæssigt ikke overstiger 2 kg, dog ikke lyskilder (lysstofrør og lavenergipærer).

Stort WEEE udgøres af alle øvrige typer WEEE.

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningerne for WEEE.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Slagelse Kommune kan benytte ordningen.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder hvis de er tilmeldt ordningen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Ordningen er en indsamlingsordning etableret som henholdsvis en hente- og en bringeordning.

Småt WEEE skal afleveres til den kommunale henteordning eller til forhandlere.

Stort WEEE skal afleveres til genbrugspladsen eller til storskraldsordningen (se §15 og §22).

Slagelse Kommune indsamler småt WEEE ved enfamiliehuse, sommerhuse og lignende, når affaldet er anbragt i en klar plastpose på maksimalt 8 liter på låget af beholderen til dagrenovation. Ved større samlede bebyggelser med fællesrenovation indsamles småt WEEE i beholdere hertil.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Slagelse Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se §4).

Ejere af ubebyggede grunde er undtaget for benyttelsespligt til henteordningen, hvis ejendommen er registreret uden boligenhed i BBR, og der ikke frembringes papiraffald på ejendommen.

§19.4 Beholdere

Slagelse Kommune opstiller bokse til opsamling af småt WEEE ved etageejendomme, kommunale institutioner og lignende.

Boksene er Slagelse Kommunes ejendom.

§19.5 Kapacitet for beholdere

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Slagelse Kommune hvor mange bokse, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte boksene skal tømmes.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Boksene skal placeres på standpladsen for dagrenovation. Boksene skal være placeret så skralde-
manden uhindret kan få adgang til dem.

Poser med WEEE skal være anbragt på låget af beholderen til dagrenovation senest kl. 5.00 på
tømmedagen for dagrenovation.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bokse må fyldes til lige under indkasthullet.

I poser må der maksimalt fyldes 2 kg WEEE.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Slagelse Kommune foretager renholdelse af boksene.

§19.9 Afhentning af WEEE

Ved ordinær drift indsamles WEEE mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 5.00 og kl. 18.00.
Indsamling på lørdage, søndage og helligdage kan forekomme.

Slagelse Kommune afgør, hvilket område en given ejendom tilhører og dermed hvilken ugedag af-
faldet bliver indsamlet.

Slagelse Kommune fastsætter tømningsfrekvens for bokse i henhold til § 19.5.

Afhentning af småt WEEE i pose på låget af beholderen til dagrenovation følger tømningfrekvensen for dagrenovation.

Anmeldelse af uafhøntet affald skal ske via Slagelse Kommunes selvbetjeningsløsning på

<http://www.slagelse.dk/borger/bolig-og-affald/affald-og-genbrug/affald-fra-husholdningen>
eller via www.borger.dk

§19.10 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen eller aflevering af småt WEEE hos forhandlere fritager dog ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at benytte og betale for denne ordning.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatører

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatører

Bærbare batterier og akkumulatører er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatører udgøres i dette regulativ af batterier, der anvendes i fx mobiltelefoner, bærbare computere, batteridrevet håndværktøj, legetøj og husholdningsapparater som fx elektriske tandbørster, barbermaskiner og håndholdte støvsugere.

Det er eksempelvis batterier af typerne AA, AAA, C, D, E, 3V og 9V, genopladelige batterier, knapcelle-batterier, nikkel-cadmium-batterier, litium-batterier og brunstensbatterier.

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for bærbare batterier og akkumulatører.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Slagelse Kommune kan benytte ordningen.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder hvis de er tilmeldt ordningen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning etableret som henholdsvis en bringe- og en henteordning.

Slagelse Kommune indsamler bærbare batterier og akkumulatører ved enfamiliehuse, sommerhuse og lignende, når affaldet er anbragt i en klar plastpose på låget af beholderen til dagrenovation. Posen må maksimalt være på 4 liter. Ved større samlede bebyggelser med fællesrenovation indsamles bærbare batterier og akkumulatører i beholdere hertil, godkendt af Slagelse Kommune.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Slagelse Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se §4).

Ejere af ubebyggede grunde er undtaget for benyttelsespligt til henteordningen, hvis ejendommen er registreret uden boligenhed i BBR, og der ikke frembringes papiraffald på ejendommen.

§20.4 Beholdere

Slagelse Kommune opstiller bokse til opsamling af bærbare batterier og akkumulatorer ved etageejendomme, kommunale institutioner og lignende.

Boksene er Slagelse Kommunes ejendom.

§20.5 Kapacitet for beholdere

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Slagelse Kommune hvor mange bokse, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte boksene skal tømmes.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Boksene skal placeres på standpladsen for dagrenovation. Boksene skal være placeret så skralde-
manden uhindret kan få adgang til dem.

Poser med bærbare batterier og akkumulatorer skal være anbragt på låget af beholderen til dagrenovation senest kl. 5.00 på tømmedagen for dagrenovation.

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bokse må fyldes til lige under indkasthullet.

I poser må der maksimalt fyldes 2 kg bærbare batterier og akkumulatorer.

§20.8 Renholdelse af beholdere

Slagelse Kommune foretager renholdelse af boksene.

§20.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Ved ordinær drift indsamles bærbare batterier og akkumulatorer mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 5.00 og kl. 18.00. Indsamling på lørdage, søndage og helligdage kan forekomme.

Slagelse Kommune afgør, hvilket område en given ejendom tilhører og dermed hvilken ugedag affaldet bliver indsamlet.

Slagelse Kommune fastsætter tømningens frekvens for bokse i henhold til § 20.5.

Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer i pose på låget af beholderen til dagrenovation følger tømningens frekvensen for dagrenovation.

Anmeldelse af uafhøntet affald skal ske via Slagelse Kommunes selvbetjeningsløsning på

<http://www.slagelse.dk/borger/bolig-og-affald/affald-og-genbrug/affald-fra-husholdningen>
eller via www.borger.dk

§20.10 Øvrige ordninger

Bærbare batterier og akkumulatører kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen fritager dog ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at benytte og betale for denne ordning.

UDKAST

§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere bygge- og anlægsaffald på en genbrugsplads (se § 15).

Borgere og grundejere må dog gerne for egen regning aflevere bygge- og anlægsaffald til en virksomhed, der efter de til en hver tid gældende regler er godkendt til at modtage dette affald.

Anmeldelse og håndtering af bygge- og anlægsaffald skal ske efter de til enhver tid gældende regler. Anmeldelse skal ske via Slagelse Kommunes selvbetjeningsløsning på

<http://www.slagelse.dk/borger/byggeri/byggeaffald>
eller via www.borger.dk

Borgere og grundejere skal udsortere farligt affald, PCB-holdigt affald og termoruder fra deres bygge- og anlægsaffald.

Desuden skal bygge- og anlægsaffald sorteres i minimum følgende fraktioner:

- Natursten fx granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld
- Jord
- Asfalt
- Blandinger af beton og asfalt
- Træ

Strå fra stråttækte tage, farligt bygge- og anlægsaffald samt større mængder bygge- og anlægsaffald anvises konkret af Slagelse Kommune.

§22 Ordning for storskrald

§22.1 Hvad er storskrald

Storskrald er større kasserede brugsgenstande fx af følgende affaldstyper:

- Møbler: fx defekte møbler, tæpper, gardiner, madrasser, gulvtæpper, skumgummi, flamingo
- Hårde hvidevarer: fx komfurer, køleskabe, vaskemaskiner
- Jern og metal: fx cykelstel, gryder, pander, metalemballage
- Store plastdunke: fx fra rengøringsmidler og drikkevarer
- Plastfolier: fx træpillesække, bobleplast
- Pap: fx papkasser, bølgepap
- Elektronik: fx fjernsyn, radioer, telefoner, computere, elektrisk legetøj
- Tøj
- Direkte genbrug: fx møbler, elektronik og cykler egnet til direkte genbrug

Byggeaffald, dagrenovation, farligt affald og småt brændbart er ikke storskrald.

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for storskrald.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning etableret som henholdsvis en bringe- og en henteordning.

Storskrald kan bringes til genbrugspladsen eller hentes ved husstandens fortov eller vejskel, som er let tilgængelig for en skraldebil.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Slagelse Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se §4).

Storskraldet skal sorteres efter gældende sorteringsvejledning.

Mindre dele skal lægges i klare plastsække. Der må kun være én affaldstype i hver sæk.

Storskrald kan stilles frem i enheder som enkelteffekter eller klare plastsække. Der kan maksimalt stilles 8 enheder frem per gang. Hver enhed må maksimalt veje 25 kg. Dog må hårde hvidevarer og møbler være tungere. Storskrald skal kunne håndteres af renovationsmedarbejderen.

Storskrald afhentes ved den enkelte husstand efter en indsamlingskalender, der fastlægges årligt.

Storskrald afhentes efter tilmelding fra gang til gang. Dog kan Slagelse Kommune beslutte at nogle områder afhentes i rute uden forudgående tilmelding.

Afhentning af storskrald skal bestilles via Slagelse Kommunes selvbetjeningsløsning på www.slagelse.dk eller via www.borger.dk.

Storskrald afhentes som udgangspunkt hele året hver 14. dag i samlede bebyggelser med etageboliger i byområder og hver 4 uge i øvrige områder.

§22.4 Øvrige ordninger

Storskrald kan afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at betale for henteordningen.

UDKAST

§23 Ordning for haveaffald

§23.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er organisk affald, som naturligt fremkommer ved havearbejde.

Haveaffald er fx:

- Grene, buske, hækafklip og stauder
- Afklippet græs og blade
- Ukrudt

Jord og sten er ikke haveaffald.

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for haveaffald

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning etableret som henholdsvis en bringe- og en henteordning.

Haveaffald kan bringes til genbrugspladsen eller hentes ved husstandens fortov eller vejskel, som er let tilgængelig for en skraldebil.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Slagelse Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se §4).

Haveaffaldet skal sorteres efter gældende sorteringsvejledning.

Mindre dele skal lægges i klare plasticsække eller i de af kommunen anviste beholdere.

Haveaffald kan stilles frem i beholdere eller i enheder af bundter eller klare plasticsække. Der kan maksimalt stilles 6 enheder frem per gang. Hver enhed må maksimalt veje 25 kg. Haveaffald skal kunne håndteres af renovationsmedarbejderen.

Ved større samlede bebyggelser kan kommunen aftale fælles afhentning af minimum 10 m³ haveaffald per gang og anvise afhentningssted.

Haveaffald afhentes ved den enkelte husstand efter en indsamlingskalender, der fastlægges årligt.

Haveaffald afhentes efter tilmelding fra gang til gang. Dog kan Slagelse Kommune beslutte at nogle områder afhentes i rute uden forudgående tilmelding.

Afhentning af haveaffald skal bestilles via Slagelse Kommunes selvbetjeningsløsning på www.slagelse.dk eller via www.borger.dk.

Haveaffald hentes som udgangspunkt hver 4. uge i 8 måneder fra april til november.

§23.4 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan aflevere haveaffald på en genbrugsplads eller haveaffaldsplads (se §15).

Borgere og grundejere må kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor affaldet er produceret.

Kompostering må ikke give anledning til uhygiejniske forhold, lugtgener eller tilhold af skadedyr.

Afbrænding af haveaffald

Borgere og grundejere i landzone må afbrænde haveaffald i perioden 1. december til 1. marts.

Haveaffald må ikke afbrændes i byzone eller sommerhusområder.

Borgere og grundejere i Slagelse Kommune må afbrænde haveaffald Sankt Hans aften.

Borgere og grundejere i Slagelse Kommune må hele året afbrænde rent, tørt træ, der er affald, på særligt indrettede bålpladser.

De til enhver tid gældende bestemmelser fra brandmyndigheden skal overholdes ved afbrænding.

Bilag 1 - Indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

Grundejere skal sørge for, at standplads og adgangsveje lever op til de krav, der er beskrevet i dette regulativ. Slagelse Kommune afgør, om forholdene på en ejendom lever op til kravene.

Generelt

- a) Borgere og grundejere skal på tømmedagen anbringe beholderen på en standplads, hvor skraldemanden ubesværet kan få adgang til den. Standpladsen skal være på den matrikel, som beholderen er tilknyttet. Beholderen skal være anbragt på standpladsen senest kl. 5.00 (på enkelte veje med dispensation til tidlig afhentning dog kl. 4.00).
- b) Beholderen skal være anbragt på standpladsen, så skraldemanden uhindret kan få fat i beholderens håndgreb og sætte beholderen i bevægelse. Beholderens håndgreb skal vende ud mod skraldemanden, og der skal være tilstrækkelig plads omkring beholderen, til at skraldemanden kan tippe og, om nødvendigt, vende beholderen til køreposition.
- c) Genbrugsbeholderen (beholderen til plast, metal, glas, pap og papir) ved enfamiliehuse og sommerhuse skal være placeret på den samme standplads som dagrenovationsbeholderen eller køres frem til skel inden tømning.
- d) Borgere og grundejere skal sikre, at der ikke er løsgående hunde på ejendommen, når affaldet bliver afhentet. Borgere og grundejere skal desuden sikre, at øvrige husdyr ikke er til gene for skraldemandens arbejde.
- e) Der skal kunne køres helt hen til opsamlingsmateriel på 1m³ og derover, fx VIP-containere.
- f) Slagelse Kommune kan i særlige tilfælde give tilladelse til at standpladsen er aflåst, for eksempel hvis affaldsbeholdere ved etageejendomme anbringes i et skraldeskur eller lignende.

Krav til standplads

- a) Underlaget på standpladsen skal være er fast, stabilt, plant og i øvrigt egnet til kørsel med beholdere, sækkeværre og/eller containere (fx fliser, beton, asfalt eller andet fast, stabilt og plant underlag). Løse perlesten og/eller grus, der opblødes i forbindelse med nedbør samt løse granitskærver er ikke kørefast underlag.
- b) Standpladsen skal så vidt muligt være i terrænniveau. Det vil sige i niveau med det sted, hvor skraldebilen holder.
- c) Standpladsen må være placeret op til 20 meter fra skel til offentlig eller privat vej, hvor skraldebilen kan køre, holde og om nødvendigt vende. De 20 meter måles som den naturlige ganglinje fra standpladsen til det sted ved skel, hvor der er adgang til ejendommen (se dog litra d og e).
- d) Ved ejendomme i form af koteletgrunde i by- og sommerhusområder, hvor koteletbenet er mere end 15 meter langt, gælder det, at standpladsen må være placeret højst 5 meter fra det sted, hvor koteletbenet går over i den øvrige del af grunden. Hvis koteletbenet er kortere end 15 meter gælder litra c.
- e) Ved etageejendomme og landejendomme med lange indkørsler gælder det, at standpladsen må være placeret op til 20 meter fra det sted, hvor skraldebilen må og under normale for-

hold kan holde. De 20 meter måles som den naturlige ganglinje fra holdepladsen til standpladsen. Adgangsvejen for skraldebilen skal leve op til kravene beskrevet i afsnittet " Krav til adgangsveje for skraldebiler ad lange indkørsler, private veje og private fællesvej".

- f) Standpladsen skal være velbelyst. Er standpladsen placeret ved skel, er gadelys typisk tilstrækkeligt.
- g) Standpladsen skal være fri for hindringer fx cykler, biler, barnevogne og beplantning senest kl. 5.00.
- h) Standpladsen skal være ryddet for sne, saltet eller gruset i glat føre senest kl. 7.00.
- i) Standpladsen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.

Krav til adgangsvej for skraldemand

- a) Underlaget på adgangsvejen skal være er fast, stabilt, plant og i øvrigt egnet til kørsel med beholdere, sækkekærre og/eller containere (f.eks. fliser, beton, asfalt, eller andet fast, stabilt og plant underlag). Løse perlesten og/eller grus, der oplødes i forbindelse med nedbør samt løse granitskærver er ikke kørefast underlag.
- b) Adgangsvejen skal være tilstrækkelig bred til, at færdsel med beholderne kan ske uhindret. Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i åben stilling.
- c) Adgangsvejen skal være velbelyst.
- d) Adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 1:10.
- e) Adgangsvejen skal være uden trin og trapper.
- f) Adgangsvejen skal være fri for hindringer fx cykler, biler, barnevogne og beplantning senest kl. 5.00.
- g) Adgangsvejen skal være ryddet for sne, saltet eller gruset i glat føre senest kl. 7.00.
- h) Adgangsvejen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.
- i) Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i en åben position.

Krav til adgangsveje for skraldebiler ad lange indkørsler, private veje og private fællesvej

- a) Adgangsvejen skal være jævn og med kørefast underlag. Kørearealer skal kunne tåle tung trafik, op til 32 tons.
- b) Adgangsvejen skal være tilstrækkelig bred til, at der kan køres med lovligt indregistrerede komprimatorbiler egnet til renovationskørsel, dvs. mindst 3,6 meter bred. Adgangsvejen skal have en frihøjde på 4,2 meter over vejareal og en frihøjde på 3 meter over rabat og fortov.
- c) Adgangsvejen skal være fri for hindringer fx cykler, biler, barnevogne, beplantning senest kl. 5.00.
- d) Adgangsvejen skal være ryddet for sne, saltet eller gruset i glat føre senest kl. 7.00.
- e) Adgangsvejen skal om nødvendigt være forsynet med egnet vendeplads. Hvis grundejeren ikke ønsker, at der kører store komprimatorbiler i indkørslen, skal det meddeles kommunen, og materiellet skal placeres således, at de almindelige regler for adgangsveje følges.