



Slagelse Kommune

Interessebesøg i kommunale enheder

Vedtaget af Økonomiudvalget den 20. april 2015



Disse retningslinjer omhandler interessebesøg i alle enheder under Slagelse Kommune – institutioner, driftsenheder og administrative lokaliteter, når besøget strækker sig ud over, hvad borgerne i almindelighed har adgang til fysisk eller servicemæssigt.

Formålet med retningslinjerne er at sikre, at hensynet til brugere, beboere og ansatte på virksomheden iagttages, at kommunens ressourceanvendelse i forbindelse med besøget prioriteres i forhold til kommunens øvrige opgaver, samt at håndteringen af en anmodning om interessebesøg sker efter ensartede retningslinjer.

Enheder med igangværende kommunal aktivitet

Der skelnes mellem tre typer af besøg i de kommunale enheder,

- pårørende, som besøger en konkret beboer,
- myndighedsbesøg, med henblik på at belyse konkrete forhold på stedet indenfor myndighedens lovgivning, samt
- interessebesøg, herunder besøg fra presse og politikere.

Interessebesøg sker på enhedens præmisser i forhold til de daglige rutiner, idet brugeres og beboeres hverdag samt de ansattes arbejde har første prioritet.

Anmodning om at foretage et interessebesøg sendes skriftligt til borgmesteren i Slagelse Kommune i dennes egenskab af øverste daglige leder. Det er borgmesteren, eller den direktør under hvis kompetenceområde de faglige aktiviteter på lokaliteten de tilhører, der afgør om og i givet fald hvordan, interessebesøget kan gennemføres.

Formålet med besøget skal beskrives, herunder hvornår og hvor længe man ønsker at besøge stedet, så enheden har mulighed for at tilrettelægge besøget samt i nødvendigt omfang at foretage ændringer i de daglige rutiner, så besøget kan gennemføres - ethvert besøg indebærer omlægning af de daglige rutiner.

Hvis der er beboere eller faste brugere af enheden, skal de så vidt muligt høres, inden der gives tilsagn om muligheden for at besøge stedet. Beboere og brugere har mulighed for at sige nej til et besøg.

Borgmesteren og direktionen har ret til at fastsætte, at der deltager en eller flere "ejerrepræsentanter" i ethvert interessebesøg. Denne "ejerrepræsentant" kan f.eks. være borgmesteren, udvalgsformanden, en direktør, en centerchef, institutionslederen m.fl.

Interessebesøg i kommunale enheder er ikke muligt i følgende perioder:

- Fra tre måneder før afholdelsen af et kommunalvalg, og indtil valget er afholdt.
- Når et folketingsvalg eller andet offentligt valg er udskrevet, og indtil valget er afholdt.

Rundvisning på rådhusene når lokalerne ikke benyttes til anden kommunal aktivitet

Interessebesøg i form af rundvisning efter almindelig arbejdstid kan kun ske efter aftale med den ansvarlige daglige leder af arbejdspladsen. Det skal sikres, at der ikke er adgang til tavshedsbelagte oplysninger, samt at rundvisningen ikke generer det almindelige arbejde på arbejdspladsen f.eks. hvis der er gjort klar til et morgenmøde i de omfattede lokaler.

Det er udelukkende byrådsmedlemmerne, som har adgang til at forestå sådanne rundvisninger.

I forbindelse med en rundvisning kan der også udlånes et lokale til et kort efterfølgende møde for gruppen. Kommunen kan ikke forestå forplejning eller give teknisk bistand m.v. til besøget.



Udlån af administrationens mødelokaler

Det er alene byrådsmedlemmerne, som kan låne mødelokaler udenfor almindelig åbningstid, og det kan udelukkende ske til kommune-relevante formål, det omfatter f.eks. gruppemøder men ikke vælgermøder.

Ved sådanne møder udenfor almindelig arbejdstid og på en politikers eget initiativ kan kommunen ikke forestå forplejning eller give teknisk bistand m.v.

