

Retningslinjer for Idræts- og Fritidspuljen

Gennem Idræts- og Fritidspuljen kan du få tilskud til aktiviteter, arrangementer, renoveringer, mindre anlæg og meget mere.

Puljen støtter projekter inden for både traditionel foreningsaktivitet, aktiviteter for borgere med handicap, selvorganiseret idræt og gadeidræt.

Hvem giver vi tilskud til?

- Foreninger, herunder handicapforeninger
- Aktive fællesskaber
- Idrætshaller
- Lokalt forankrede frivillige organisationer
- Enkeltpersoner
- Lokalråd

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget og Fritidsafdelingen kan endvidere selv tage initiativ til projekter, der er i tråd med retningslinjerne for puljen og til gavn for fritids- og idrætslivet.

Hvad giver vi tilskud til?

- Nye tiltag/aktiviteter, der ikke er folkeoplysende.
- Nye faciliteter, fx multibane, parkour-/crossfitbane, basketballkurve, udendørs bordtennisbord, aktivitetstelt, shelter, dobbelt-gokarts og hegn om idrætsfacilitet.
- Renovering af eksisterende faciliteter, fx skaterampe, skydebaneanlæg, hegn, klatrevæg og tag på klubhus/spejderhytte.
- Mesterskaber og andre enkeltstående arrangementer, der ikke er folkeoplysende, fx DM i rally, DM for Bygarder, motionsløb og Gadeidrættens Dag.
- Aktiviteter/tiltag, der understøtter dit arrangement, fx markedsføring af arrangementet, leje af nødvendigt udstyr (toiletvogne mv.) og opfyldelse af krav til sikkerhed/beredskab.

Hvad giver vi ikke tilskud til?

- Større anlæg og bygninger (fx en ny hal, spejderhytte eller kunstgræsbane eller et nyt klubhus eller lysanlæg)
- Tøj
- Udstyr (søg i stedet vores Udviklingspulje)

- Kommercielle formål
- Kompetencegivende formål, der er erhvervsmæssigt karrierefremmende
- Arrangementer, hvor overskuddet går til velgørende formål
- Lukkede arrangementer (arrangementer uden offentlig adgang)
- Aktiviteter, der kun er for enkeltpersoner
- Arrangementer uden for vores kommunes grænser
- Projekter/aktiviteter, der allerede er afsluttet
- Mad og drikke (gælder både deltagere og frivillige)
- Kontorhold
- Ophold, rejser og deltagelse i mesterskaber, træningslejre osv.
- Præmier, pokaler, medaljer og gaver

Særligt for selvejende haller

Selvejende haller, der modtager driftstilskud fra Slagelse Kommune, kan ikke få tilskud til udgifter, som de i forvejen får tilskud til/dækket via modellen for driftstilskud, fx vedligehold og renovering af faciliteter.

De selvejende haller har dog mulighed for at søge/få tilskud til fx iværksættelse af nye aktiviteter i hallen.

Særligt om honorar

Du får ikke tilskud til honorar, medmindre vi vurderer, at honoraret er en væsentlig forudsætning for, at din aktivitet kan finde sted. Det kan fx være honorar til oplægsholder, facilitator og brandrådgiver.

Vi giver dog ikke tilskud til løn/honorar til frivillige.

Hvordan søger du?

Du sender din ansøgning via selvbetjeningsboksen på [puljesiden](#) på slagelse.dk.

Hvornår søger du?

Du kan søge løbende, men indsend din ansøgning senest 8 uger før, aktiviteten, arrangementet eller projektet finder sted/bliver sat i gang.

Vedlæg følgende til din ansøgning

- Tidsplan for projektet/aktiviteten
- Budget for projektet/aktiviteten
- Din forening/organisations seneste årsregnskab (medmindre I er en ny forening/aktivitet)
- Evt. indhentede tilbud af relevans for projektet

Hvornår får du svar?

Hvis du søger om 50.000 kr. eller derunder, behandler Fritidsafdelingen din ansøgning. Du får svar i løbet af ca. 1 måned.

Hvis du søger om over 50.000 kr., behandler Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget din ansøgning på et udvalgs møde. Her får du svar i løbet af 2-3 måneder.

Hvordan prioriterer vi ansøgninger

Når vi behandler din ansøgning, tager vi udgangspunkt i følgende 7 bærende principper:

- Børn og unge
- Faktuel viden/forskning
- Idrætspolitik
- Inddragelse af borgere
- Medfinansiering
- Nytænkning
- Omfang

[Bliv klogere på de bærende principper for puljen](#)

Husk CVR-nummer og NemKonto

Din forening, organisation mv. skal have et CVR-nummer og en NemKonto, før vi kan udbetale tilskud til jer. I særlige tilfælde kan vi udbetale til CPR-nummer.

Krav til markedsføring af arrangementer og aktiviteter

Hvis du modtager tilskud fra puljen til et arrangement eller en aktivitet, skal du:

- Oprette arrangementet/aktiviteten i arrangementskalenderen Kultunaut.

- Oprette en Facebook-begivenhed og gøre Facebook-siden Hvad sker der i Slagelse til medorganisator af begivenheden.
- Synliggøre arrangementet/aktiviteten på relevante egne og eksterne kanaler, herunder på sociale medier af relevans for målgruppen/aktiviteten.
- Gerne sende en plakat/billede i størrelsen 690 x 680 pixel til os til brug for halskærme.

Dette for at andre borgere bliver opmærksomme på dit arrangement/din aktivitet og muligheden for at deltage.

Du skal derudover angive, at arrangementet/aktiviteten er blevet til gennem tilskud fra Slagelse Kommune og sætte Slagelse Kommunes logo på tryksager og andet relevant materiale.

Vi fremsender gerne Slagelse Kommunes logo til dig i det rigtige format.

Hvad skal du sende til os efter projektet?

Indsend følgende til os senest 1 måned efter aktiviteten/projektets afslutning:

- Tilskudsregnskab (de samlede indtægter og udgifter ved projektet/aktiviteten)
- Relevante bilag, fx kopi af fakturaer
- En kort evaluering af aktiviteten/projektet
- Et par billeder fra aktiviteten/projektet

Vær opmærksom på

- Du skal bruge tilskuddet til det aftalte formål, og dit projekt skal gennemføres, som det er beskrevet i din ansøgning.
- Du må derfor ikke uden forudgående tilladelse ændre på projektets formål, omfang, målgruppe, varighed mv. eller bruge tilskuddet på noget andet, end det er bevilget til.
- Hvis du ikke har brugt tilskuddet til det aftalte formål, skal du tilbagebetale tilskuddet.
- Hvis du ikke har brugt hele tilskuddet, skal du tilbagebetale det overskydende beløb.

Fra idé til virkelighed

Kontakt os gerne, hvis du er i tvivl om ansøgningsprocessen, retningslinjer eller de bærende principper, eller hvis du har en idé til en aktivitet/et projekt, som du gerne vil have sparring på. Du finder vores kontaktinfo nederst på puljesiden.