

NOTAT

Merforbrug på det specialiserede børne- og ungeområde.

Baggrund

Ultimo maj blev det konstateret, at der fortsat er stigende udgifter på det specialiserede børne- og ungeområde. Derfor er der foretaget en fornyet vurdering på forventet regnskab for 2017 og på den baggrund igangsat nye handleplansinitiativer.

Notatet beskriver baggrunden for den stigende udgiftsudvikling, herunder kort rids af vurderingerne til udvalget henover 2017.

Endvidere beskrives de tiltag som er igangsat for at skabe bedre styringsgrundlag samt de initiativer og analyser der er igangsat for at udarbejde en ny handleplan for området og få en opdateret vurdering af grundlaget for Budget 2018-2021.

Forventet regnskab ultimo maj

Baseret på det nuværende forbrugsmønster, kendt aktivitet og prognose for resten af 2017 vurderes det forventede regnskab at lande på 229,4 mio. kr. Det samlede merforbrug i 2017 udgør således 27 mio. kr., heraf udgør merforbrug overført fra 2016 5.1 mio. kr.

Tabel 1: Forventet regnskab 2017 (1.000 kr.)

	Regnskab 2016 (17-priser)	Korr. Budget 2017	Forventet Regnskab 2017	Afvigelse
Plejefamilier	70.212	59.615	61.000	-1.385
Øvrige anbringelser	61.200	63.514	98.900	-35.386
Forebyggende foranstaltninger	84.135	79.288	63.000	16.288
Objektiv finansiering			6.500	-6.500
I alt	215.547	202.417	229.400	-26.983

Dermed fortsætter udviklingen fra 2016 med stigende udgiftsniveau. Som det fremgår af tabel 2, så er der dog tale om en markant højere stigning i 2017, hvor niveauet i første halvår er steget med 13,4 procent. For hele året udtrykker det forventede regnskab en stigning på 6,4 procent. Der er således forventning om en lavere udgiftsudvikling i 2. halvår.

Tabel 2: Udvikling i udgiftsniveau (1.000 kr.)

	2015 1. halvår	2016 1. halvår	2016 2. halvår	2017 1. halvår*
Forbrug	101.451	109.491	106.055	120.252
Ændring		4,9%	4,5%	13,4%

*1. halvår 2017 er skønnet for så vidt angår juni.

Der er ikke tale om en jævn udgiftsudvikling for alle typer indsatser. I tabel 3 ses den procentvise fordeling af udgifterne for 2016 i forhold til forventet forbrug i 2017. Tabellen viser et markant skred fra 2016 til 2017 over mod anbringelser – fra godt 58% af udgifterne til 70% af udgifterne.

Tabel 3: Fordeling af udgifter i 2016 henholdsvis 2017

	2016	2017
Plejefamilier	31%	26%
Øvrige anbringelser	27%	44%
Forebyggende foranstaltninger og andet	42%	27 %
Objektiv finansiering m.m.	Ikke opgjort	3 %

Udvikling i aktiviteterne

Siden medio 2016 har der løbende været en stigende aktivitet. I starten primært på de forebyggende foranstaltninger, men fra 2017 ses stigning på anbringelsesområdet.

Tabel 4: Aktivitetsudvikling siden medio 2016

	2016 ultimo 2. kvartal	2016 ultimo 3. kvartal	2016 ultimo 4. kvartal	2017 ultimo 1. kvartal	2017 ultimo april
Plejefamilier	147	157	156	161	158

Øvrige anbringelser	78	68	69	69	78
Forebyggende foranstaltninger	321	326	338	343	338
I alt	546	545	563	573	574

Den generelle tendens til stigende aktivitet hænger således fint sammen med den tidligere viste udvikling i stigende udgiftsniveau (tabel 2), men som det også er skrevet ovenfor (se tabel 3), så er det særligt anbringelsesområdet, som trækker udgiftsudviklingen op, mens gennemsnitsprisen for forebyggende foranstaltninger er faldet.

Udviklingen er således udtryk for, at de sager som sagsbehandlerne møder er af mere alvorlig karakter. Udviklingen kan bedst eksemplificeres med udviklingen i de meget dyre anbringelser over 700.000 kr. om året (se tabel 5 på næste side).

Tabel 5: Antal anbringelser med en økonomisk disponering på over 700.000 i 2017

Opholdssteder og døg- ninstitutioner	Samlet an- tal sager	Iværksat 3. kv. 2016	Iværksat 4. kv. 2016	Iværksat 1. kv. 2017	Iværksat 2. kv. 2017*
Tidligere forebyggende foranstaltninger	13	0	3	8	2
Nye sager	9	0	4	5	0
I alt	22	0	7	13	2

*2. kvartal 2017 dækker kun indtil ultimo maj og mangler således juni måned.

Der er i alt 22 anbringelser på døgninstitutioner og opholdssteder hvor der er i 2017 er disponeret over 700.000 pr. anbringelse. Sagerne har nogle ret markante karakteristika:

- Alle anbringelserne er kommet til efter 3. kvartal 2016.
- 13 af anbringelser over 700.000 kr. er borgere der tidligere har modtaget en forebyggende foranstaltning uden at målene med foranstaltningen er opnået.

- 9. anbringelser over 700.000 kr. er helt nye sager, hvor der ikke tidligere har været en foranstaltning, ej heller forebyggende.

Der har i samme periode ikke været sager der er overgået fra anbringelse til en mindre indgribende foranstaltning med virkning i 2017. Den afgang som lige nu er fra anbringelsesområdet skyldes således alene, at nogle anbringelser er midlertidige samt det forhold at der er borger, som fylder 18 og derfor overgår til voksenområdet.

Budgetopfølgning og månedlig rapportering til Uddannelsesudvalget 2017

Ovenstående udvikling kan også genfindes i rapporteringen til Uddannelsesudvalget i 2017, men med en klar forsinkelse i vurderinger/reaktioner på udviklingen. Således forventes der først fra april et merforbrug i 2017 svarende til det overførte merforbrug på 5,1 mio. kr. fra 2016.

I maj stiger vurderingen til et merforbrug på op mod 10 mio. kr. (hvoraf de 5,1 mio. kr. er overført merforbrug fra 2016).

I forbindelse med udarbejdelse af den månedlige rapportering til Uddannelsesudvalget den 6. juni 2017 gør Center for Økonomi over for Direktionen og Center for Børn og Familie opmærksom på, at udgiftsudviklingen på det specialiserede børn- og ungeområde er bekymrende. Forbrugsprocenterne indikerer et større merforbrug i 2017, medmindre de konstaterede forbrugsmønstre i første del af 2017 ændrer sig væsentligt.

På baggrund heraf iværksætter Center for Økonomi og Center for Børn og Familie et udredningsarbejde, som beskrevet i dette notat.

Som det fremgår har det således ikke lykkedes tidligt nok at prognosticere konsekvenserne af den sagsudvikling som er beskrevet ovenfor under aktiviteter.

Denne situation, med manglende redskaber til at fremskrive forbruget blev dog allerede konstateret med KLK's rapport som blev fremlagt for Uddannelsesudvalget den 9. januar 2017. Derfor blev udviklingen af nye styringsværktøjer for det specialiserede børne- og ungeområde en del af den handleplan som Uddannelsesudvalget godkendte i januar 2017 som opfølgning på KLK analysen.

Arbejdet med at udvikle et bedre styringsgrundlag er derfor allerede igangsat, og Uddannelsesudvalget er orienteret om den styringsmæssige udfordring og arbejdet med udvikling af styringsgrundlag den 3. april 2017 og 8. maj 2017.

Indsatser for bedre styringsgrundlag

Ligesom de øvrige kommuner har Slagelse Kommune haft vanskeligt ved at udvikle et styringsredskab, der har kunnet generere både økonomiske prognoser, status på effekter og dag- til dag økonomistyring.

Gennem en længere årrække har den økonomiske styring af det specialiserede børne- og ungeområde været baseret på en egenudviklet databasemodel, der har taget afsæt i kendte aktiviteter (anbringelser, forebyggende foranstaltninger m.v.) og gennemsnitspriser på de forskellige aktivitetstyper. Modellen har ikke haft en indbygget prognosedel som har kunnet bruges til at forudsige udviklingen af de sager, som endnu ikke har ført til en foranstaltning, hvilket har være en væsentlig svaghed.

KLK's statusnotat af 23. december 2016 om udvikling af det specialiserede børne- og ungeområde, der blev behandlet af Uddannelsesudvalget den 9. januar 2017 indeholdt en anbefaling, om "stærket økonomisk og faglig styring", i erkendelse af at de nuværende styringsredskaber ikke var tilstrækkelige.

I forlængelse heraf er der i Center for Børn og Familie sammen med Center for Økonomi igangsat et omfattende arbejde med at udvikle et bedre styringsgrundlag for såvel medarbejdere som ledelse.

Der er frem til dato arbejdet på at sikre en ensartet og fuld brug af DUBU til sagsstyring samt sket en kvalificering af de økonomiske og faglige data vedr. de igangsatte foranstaltninger ned på cpr.nr. niveau.

Endvidere er der påbegyndt oprydning i kontoplan, herunder oprettelse af relevante konti vedr. refusionsbelagte områder. Der udarbejdes vejledning til kontoplan, "Refusioner generelt" og "mellemkommunal refusion"

På det organisatoriske niveau er der fokus på styring af kapacitet i SFC, gennemgang af sagsbehandlernes disponeringer på sagsniveau 1 x månedligt og skabt et tættere samspil mellem økonomifunktion, afdelingsleder og sagsbehandlere.

Der arbejdes endelig på at lave målrettet styringsinformation til medarbejdere og ledelse igangsat (i maj). Det sker i regi af projekt LIM (Slagelse Kommunes samlede ledelsesinformationsprojekt).

Projektet skal indfri følgende succeskriterier for Center for Børn og Familie:

- Øge kvaliteten i sagsbehandlingen ved løbende at give medarbejdere og ledere et grundlag for tidlig og proaktiv handling i den enkelte sag
- Skabe sammenhæng mellem faglighed og økonomi som grundlag for en bedre styring
- Skabe bedre grundlag for løbende at analysere igangsatte foranstaltninger og deres effekt, så vi får et bedre beslutningsgrundlag for fremadrettede initiativer og indsatser.

Tidsplanen forløber planmæssigt og er som følgende:

- **Maj:** Udarbejdelse af projektgrundlag sammen med Center for Økonomi og KMD + validering af FLIS-data
- **Juni:** Fastlæggelse af behov for styringsinformation hos sagsbehandlere, fagspecialister og fagteams, økonomiteamet samt ledelsen i Center for Børn og Familie.
- **Juni og juli:** KMD integrerer data fra DUBU samt Børn- og Voksen i LIM-databasen.

- **August:** Alt data valideres i samarbejde mellem CBF, CFØ og KMD
- **September og oktober:** Opbygning af version 1 af LIM til BUF.

Initiativer til ny Handleplan

I direkte forlængelse af den økonomiske situation på det specialiserede børne- og ungeområde bliver den igangværende udviklingsproces suppleret med en intensiv og fokuseret sags gennemgang.

Målet med den ekstraordinære sags gennemgang er at afdække muligheder for at ændre i indsatserne og samtidig få et mere nuanceret helhedsbillede af indsatserne.

Gennemgang af anbringelsessager

Alle sager bliver gennemgået ud fra en struktureret spørgeguide og i forhold til den hovedkategori, som indsatsen hører. Det betyder konkret, at anbringelsessager bliver gennemgået i forhold til de kategorier, som lovgivningen arbejder med. Det er eksempelvis; tvangssager, sikrede anbringelser, ungdomssanktioner, akutanbringelser og handicap anbringelser.

Formålet med gennemgangen er at vurdere anbringelsesgrundlaget i forhold til lovgivningen, at vurdere tidsperspektivet for anbringelsen og mulighed for at fremme hjemgivelse. Formålet er endvidere at vurdere om der er alternativer til anbringelsesformen – herunder mulighed for mindre indgribende indsatser.

Sags gennemgangen er planlagt gennemført inden udgangen af uge 25.

Sideløbende med arbejdet omkring de enkelte sager vil der ske en generel forhandling af de kontrakter, der er på anbringelsesområdet. Formålet er at nedbringe udgiften på dyre opholdssteder.

Gennemgang af forebyggende foranstaltninger

Alle sager bliver gennemgået ud fra en struktureret spørgeguide og i forhold til den hovedkategori, som indsatsen hører. Det betyder konkret, at de forebyggende foranstaltninger indledningsvis bliver vurderet i forhold til, om de er planlagte eller akutte. Herefter i forhold til den indholds mæssige del. Det er eksempelvis; mor/barn ophold, aflastningstilbud, netværkspleje, kontaktpersonordning og efterskole.

Formålet med gennemgangen er at vurdere, om omfanget af indsatsen kan reduceres eller erstattes af en mindre indgribende foranstaltning. Herunder om almenområdet kan inddrages i højere grad end tilfældet er. Formålet er ligeledes at vurdere, om den forebyggende foranstaltning er iværksat som alternativ til en anbringelse.

Sags gennemgangen er planlagt gennemført inden udgangen af uge 25.

Fastholdelse og videreudvikling af visitationsprocedure

Visitationsproceduren står centralt i udviklingsarbejdet på det specialiserede børne- og ungearbejde. Der vil derfor fortsat være et ledelsesmæssigt fokus på at fastholde og videreudvikle procedurer og praksis. Formålet er ligeledes at holde fokus på og videreudvikle samspillet mellem den økonomiske og faglige styring fra indsatsens start.

Endelig er visitationsarbejdet et billede af det tætte samspil, der er – og bliver videreudviklet – mellem forskellige faggrupper og enheder. Dels i form af visitationsgruppernes faste medlemmer og dels i form af ad hoc deltagelse af relevante aktører fra eget center og øvrige centre og samarbejdspartnere.

Der vil være fokus på afdækning af den rette deltagerkreds i visitationsarbejdet. Konkret betyder det, at der bliver hentet erfaringer fra øvrige samarbejdstiltag.

Visitationsarbejdet dækker over to adskilte spor. Processen er beskrevet nærmere i bilag 2.

Det ene spor er relateret til den proces, der sker, når en sag bliver kendt på det specialiserede område. Som det første sker der gennem en visitation en vurdering af, om der er tale om en myndighedssag – eller sagen kan håndteres på det almene område.

Visitationens andet spor er relateret til iværksættelse af foranstaltninger. Det er visitationer, der på forskellig vis medfører en udgift. Visitationen er opdelt i tre forskellige visitationsforløb – ”forebyggelsesforløb”, ”anbringelser” og ”særlige skoletilbud”.

Sagsbehandlere har i et begrænset omfang kompetence til at iværksætte foranstaltninger udenfor visitationsudvalgene. I takt med udvikling af et bedre styringsgrundlag bliver kompetencefordelingen vurderet og tilpasset, så den på optimal vis understøtter styringsbehovet.

Kapacitetsstyring af Slagelse Familie Center

Som Uddannelsesudvalget er orienteret om den 3. april 2017 er der iværksat en udviklingsproces i Slagelse Familie Center (SFC), hvor formålet er at sikre en optimal styring af kapaciteten, og sikre at SFC tilbyder de ydelser, der efterspørges af sagsbehandlere i BU.

Styring af kapaciteten sker ved, at alle sager er blevet tidsberammet af BU, og lagt ind i et nyudviklet kapacitetsstyringsværktøj. Målet er at give et løbende overblik over antal opgaver og tid på medarbejder niveau i SFC – og samtidig opsamle data omkring ydelsernes varighed og omkostning.

Udviklingen i forhold til at sikre, at SFC i endnu højere grad kan levere de efterspurgte ydelser medfører en vurdering af i hvilken udstrækning en andel af de forebyggende indsatser, der i dag

iværksættes i SFC kan ske i almenområdet. Målet med er at give plads til, at en række opgaver der løses eksternt, kan leveres af SFC og give en besparelse på eksterne køb.

Samspillet mellem SFC og BU bliver udviklet med inspiration fra den dialogbaserede Bestiller Udfører Model. Der er etableret faste mødefora for ledelsen i SFC og BU, hvor formålet er at sikre et tættere samarbejde på ledelsesniveau og rammer for udvikling af effektive indsatser.

Vurderingen af og arbejdet med i hvilken udstrækning en andel af de forebyggende indsatser kan ske i almenområdet er en direkte forlængelse af arbejdet med at virkeliggøre KLK's anbefaling om indsatser efter Servicelovens §11, stk. 3 i sundhedsplejen og dagtilbud. Uddannelsesudvalget er orienteret om status på arbejdet den 3. april 2017.

De næste skridt

Resultatet af ovennævnte handlinger vil danne grundlag for en vurdering af, hvilke handlinger der kan iværksættes med henblik på at reducere den økonomiske opdrift.

Vurderingen vil tage afsæt i både et faglig og et juridisk perspektiv, således at lovgivningens krav bliver sikret. Mulige ændringer i indsatserne vil blive iværksat umiddelbart efter, at de er afdækket.

I relation til de afdækkede muligheder for ændringer bliver der foretaget en økonomisk vurdering af ændringens gevinst. Det økonomiske estimat vil sammen med en generaliseret beskrivelse af indholdsdelen blive forelagt månedligt for Uddannelsesudvalget i form af en handleplan med relateret opfølgning.

Uddannelsesudvalget vil få Handleplanen forelagt første gang på augustmødet 2017 i forbindelse med 3. budgetopfølgning.

Udarbejdelse af grundlag for Budget 2018-2021

I de kommende uger arbejdes der videre med aktivitets- og økonomidata for at få kvalificeret grundlaget for 2018-2021.

Som en del heraf analyseres også nærmere på de nyeste nøgletal for udviklingen i Slagelse Kommune kontra landsplan og sammenligningskommuner.

Der vil så vidt muligt også indgå vurderinger i forhold til landsudvikling i 2017, idet der fra KL's side af er meldt ud, at der på landsplan ses en tilsvarende tendens til øget udgiftspres på det specialiserede børne- og ungeområde.

Til byrådets budgettemamøde den 21. juni 2017 forelægger første udkast. Budgetgrundlaget skal være endelig på plads til budgetsagen sendes til Økonomiudvalget den 8. august 2017.

Bilag 1: Handlingerne sat op i skemaform

Opgave	Formål	Tidsperspektiv
Generel forhandling af kontrakter på anbringelser	Nedbringe udgiften på dyre opholdssteder	Juni måned
Gennemgang af anbringelser SEL § 52.3.7 mv. kategoriseret i:	Vurdere anbringelsesgrundlaget jf. lovgivningen	Plan for den samlede sagsgennemgang:
1. Tvangssager		
2. Sikrede anbringelser	Vurdere tidsperspektiv for anbringelsen	Uge 23: Indsats Børn
3. Akutanbringelser	Vurdere om der er eller kan iværksættes foranstaltninger, der kan fremme hjemgivelse	Indsats Handicap
4. Anbringelser jf. § 51 (undersøgelsesperioden)		Uge 24: Indsats Unge
5. Handicap anbringelser	Vurdere om der er alternativer til anbringelsesformen	
6. Ungdomssanktioner		
7. Almindelige anbringelser (Aldersgrupperne 0-3 / 3-11 og 12+)	Vurdering af mulighed for mindre indgribende foranstaltning	
Forebyggende foranstaltninger jf. SEL § 52	Vurdering af om omfang af indsatsen kan reduceres	Plan for den samlede sagsgennemgang:
Opdeling i planlagte og akutte	Vurdere om almenområdet kan indtages - og om foranstaltninger er iværksat som alternativ til anbringelse	Uge 23: Indsats Børn Indsats Handicap

		Uge 24: Indsats Unge
- Mor og barn ophold	Vurdere aktiviteterne og antal, samt årsagen til nedgang i relation til antallet af gravide/nyfødte	
- Gennemgang af aflastning (Adskilles i plejefamilie og opholdssteder)	Afdækning af antal aflastninger, omfanget og brugen Vurdering af om aflastninger kan flyttes fra opholdssteder til plejefamilier eller andre alternativer	
- Netværksplejefamilier jf. SEL 52.3.7	Vurdere antal netværksplejefamilier, og effekt	
- Kontaktpersoner jf. SEL 52.3.6 eller § 76. 3.2	Vurdere om indsatsen kan reduceres Vurdere om almenområdet kan inddrages i opgaven	
- Efterskoler jf. SEL § 52a	Vurdering af om efterskole er iværksat som alternativ til anbringelse eller aflastning	
Visitationsprocedure og praksis	Sikre tværfaglig og koordineret visitation til indsats, på tværs af faggrupper og centre Fokus på både økonomisk og faglig styring fra indsatsens start	Er iværksat og vil forsætte med styrket fokus
Tidlig forebyggelse: God Start og Ung mor	Skærpet opmærksomhed på at iværksætte indsats i almenområdet.	

<p>Tidlig opsporing</p> <p>Dialogbaseret underretning</p>		
---	--	--

Spørgeramme i forhold til sags gennemgang:

Anbringelser:

- Anbringelsesgrundlaget:
 1. Utilstrækkelig omsorg for eller behandling af barnet/unge
 2. Vold eller overgreb
 3. Misbrug, kriminel adfærd, andre social vanskeligheder
 4. Andre adfærds eller tilpasningsproblemer hos barnet/den unge
- Hvad er tidsperspektivet for anbringelsen?
- Er der iværksat foranstaltninger, der fremmer en hjemgivelse?
- Er der et alternativ til anbringelsesformen, har man overvejet f.eks. plejefamilie eller netværkspleje (ned af indsatstrappen)
- Har der forinden anbringelsen været iværksat forebyggende foranstaltninger?

Forebyggende foranstaltninger:

Kategorier opdeles i analysen:

- Hvordan kan omfanget af indsatsen reduceres?
- Har foranstaltningen været igangsat akut?
- Hvordan indgår almenområdet i opgaven?
- Kan man tænke almenområdet yderligere ind i opgaven?
- Er foranstaltning igangsat som alternativ til anbringelse?

Plan for sags gennemgang:

Uge 23:

- Børn: 11 sagsstammer
- Handicap: 9 sagsstammer

Uge 24:

- Unge: 11 sagsstammer

Bilag 2: Visitationsarbejdet

Visitation af sag til sagsbehandler

Som det første sker der gennem en visitation en vurdering af, om der er tale om en myndigheds-sag – eller sagen kan håndteres på det almene område. Det er fagspecialisterne i Børn og Unge, der foretager denne visitation, og fordeler sager til afdelingens sagsbehandlere.

Fagspecialisterne har ved visitationen fokus på, hvorvidt der er tale om opgaver i forhold til; "råd og vejledning", "forebyggelse efter SEL § 11", "børnefaglig undersøgelse", "handicap", straks behandling på grund af mistanke om overgreb eller sager vedrørende kriminelle unge.

I forbindelse med børnefaglige undersøgelser bliver der straks vurderet, om undersøgelsen forventes at kunne være gennemført indenfor 4-6 uger, eller der er tale om en undersøgelse, der vil strække sig over de 4 måneder, som loven giver mulighed for.

Såfremt der er tale om en længerevarende undersøgelse bliver der knyttet to sagsbehandlere på opgaven. Den ene sagsbehandler har ansvaret for selve undersøgelsen, mens den anden sagsbehandler har ansvaret for eventuelle indsatser, der bliver iværksat undervejs i undersøgelsesfasen. De to sagsbehandlere udgør et makkerpar, og har til formål at sikre, at familien oplever sammenhæng i deres forløb og samtidig gør overgang fra undersøgelse til indsats mere helhedsorienteret og tryk.

Sager der kalder på en straks-indsats bliver fordelt af fagspecialisterne til sagsbehandler inden for 24 timer.

Visitation af sag til foranstaltning

Visitationens andet spor er relateret til iværksættelse af foranstaltninger. Det er visitationer, der på forskellig vis medfører en udgift.

Visitationen er opdelt i tre forskellige visitationsforløb – "forebyggelsesforløb", "anbringelser" og "særlige skoletilbud".

Visitation for forebyggelsesforløb sker en gang ugentligt. Visitationsgruppens faste medlemmer er afdelingsleder for BU, relevant fagspecialist, leder af sundhedsplejen og leder af Slagelse Familie Center (SFC). Sagsbehandler på sagen deltager ad hoc i forhold til fremlæggelse af sagen.

Det er afdelingsleder for BU, der har budget og beslutningsansvaret.

Visitation for anbringelser med samtykke sker en gang månedligt. Visitationsgruppens faste medlemmer er afdelingsleder for BU, afdelingsleder i Center for Skole, relevant fagspecialist og leder af SFC. Fagspecialist fremlægger og underbygger sagen – og har desuden indblik i eventuelle alternative muligheder.

Center for Skoles opgave er at sikre sammenhæng til skoleplacering i forhold til anbringelsen, og bidrager til fælles viden med henblik på at afsøge alternative og mindre indgribende foranstaltninger.

SFC bidrager med viden fra tidligere foranstaltninger på barnet, og til drøftelse af alternative og mindre indgribende foranstaltninger – samt i forhold til matchning af anbringelsessteder, herunder familiepleje.

Det er afdelingsleder for BU, der har budget og beslutningsansvaret.

Visitation til særligt skoletilbud sker en gang månedligt. Visitationsgruppens faste medlemmer er afdelingsleder for BU, afdelingsleder i Center for Skole og leder af Pædagogisk Udvikling og Inklusion (PUI).

Afdelingsleder for BU har Budget ansvar for børn og unge i behandling på særligt skoletilbud. Afdelingsleder for Center for Skole er budgetansvarlig for placering i specialskole tilbud – mens leder af PUI er faglig ansvarlig for indstilling til særligt skoletilbud.

Kompetence til at iværksætte foranstaltninger uden for visitationsudvalg

Sagsbehandlere har i et begrænset omfang kompetence til at iværksætte foranstaltninger. Det gælder i forhold til kontaktperson med op til 4 timer ugentligt og andre indsatser med en udgift op til 5.000 kr. pr. sag.