

# SLAGELSE SPROGCENTER

---



Tilsyn  
2016-18

Udført iht. EVA's tilsynsmodel af

Slagelse Kommune &

GLYNGØ Consult

## Tilsyn på Slagelse Sprogcenter 2016-2018

Personoplysninger	
Personoplysninger i indberetningen	<p><i>Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. Styrelsen for International Rekruttering og Integrations (SIRI) behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her <a href="http://uim.dk/siri/be-handling-af-personoplysninger">http://uim.dk/siri/be-handling-af-personoplysninger</a></i></p> <p><b>Det administrative og økonomiske tilsyn</b> er koordineret og ført af Slagelse Kommune ved Helle Sofie Dedenroth Larsen, leder af integrationsindsatsen, mail: <a href="mailto:hesla@slagelse.dk">hesla@slagelse.dk</a>, Tlf. 24790480</p> <p><b>Det pædagogiske tilsyn</b> er ført af GLYNGØ Consult, v. Lene Glyngø, <a href="mailto:glyngoe@mail.dk">glyngoe@mail.dk</a>, tlf. 27825982, cvr. 39888548</p>
Rapporten på hjemmesiden	<p><i>Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) vil gerne dele tilsynsrapporten på Danskuddannelsernes hjemmeside. Det er frivilligt for kommunerne og gøres udelukkende med henblik på videndeling. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette. De tilsynsførendes m.fl. navne m.fl. vil ikke blive offentliggjort.</i></p> <p>Da det på nuværende tidspunkt er uklart, om en sådan offentliggørelse kan udnyttes i konkurrenceøjemed i forbindelse med udbudsprocesser, ønsker Slagelse Kommune <u>ikke at give tilladelse</u> til, at indholdet i denne tilsynsrapport kan deles på Danskuddannelsernes hjemmeside.</p>
Overordnet om udbyder af danskuddannelse og det førte tilsyn	
Fokusområde	Redegørelse
Oplysninger om udbyderen/udbyderne	<p><i>Beskriv kort den eller de danskuddannelsestilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv herunder, om udbyderen er kommunal eller privat, samt om kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Hvis der er skiftet udbyder angives tidspunktet.</i></p> <p>Slagelse Kommune har et kommunalt sprogcenter, Slagelse Sprogcenter, som tilbyder Danskuddannelse 1, 2 og 3. Kommunen har ikke skiftet udbyder.</p>

<p>Beskrivelse af tilsynene og den/de tilsynsførende</p> <p>Se punkt 2.5. og 2.6 i vejledningen</p>	<p><i>Beskriv hvordan tilsynene er ført og kom i den sammenhæng ind på, hvilke metoder og redskaber der er anvendt i forbindelse med tilsynene (se punkt 2.5. i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet), hyppigheden og omfanget af tilsynene, den/de tilsynsførendes navn/navne og profession/professioner, samt i hvilket omfang der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i dansk som andetsprog for voksne i opfølgning og vurdering af undervisningens kvalitet (se punkt 2.6. i vejledningen for mere information om inddragelse af fagpersoner).</i></p> <p>Det økonomiske og administrative tilsyn er løbende ført af Slagelse Kommune ved konsulenter fra ”Stab for økonomi og Digitalisering” samt fra ”Stab for ledelse, Udvikling og HR”.</p> <p>De væsentligste elementer i tilsynet har været:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regelmæssige skriftlige indberetninger</li> <li>- løbende administrativ kontrol fra stabe</li> </ul> <p>Det koordinerede tilsyn er ført af Helle Sofie Dedenroth Larsen (Leder af Integration og Netværk), der er uddannet Cand. Scient. Adm. med speciale i retssikkerhed, og har mangeårig erfaring inden for både beskæftigelses- og integrationsområdet fra både kommunalt- og statsligt regi.</p> <p>De væsentligste elementer i tilsynet har været:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- faste månedlige møder på Slagelse Sprogcenter</li> <li>- løbende evaluering og koordinering</li> <li>- løbende tilsyn med fremmøderregistrering i LUDUS</li> </ul> <p>Det pædagogiske tilsyn er ført af Lene Glyngø (GLYNGØ Consult), der er uddannet underviser i dansk som andetsprog for voksne og har en master i fremmedsprogspædagogik samt mangeårig erfaring som både underviser på og leder af et sprogcenter. Lene Glyngø arbejder nu som selvstændig og uafhængig konsulent.</p> <p>Det pædagogiske tilsyn er ført iht. EVA’s tilsynsmodel og elementerne i tilsynet har været:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. en selvevaluering udført af sprogcentret</li> <li>2. kommunens vurdering af sprogcenterets praksis</li> <li>3. fokusgruppeinterviews af kursister, lærere og ledelse ved den tilsynsførende</li> <li>4. observation af undervisning på alle tre danskuddannelser gennemført af både den tilsynsførende og af tilsynscirklen (et samarbejde mellem de kommunale sprogcentre)</li> <li>5. et dialogmøde mellem ledelse, lærerrepræsentanter og den tilsynsførende om tilsynets anbefalinger</li> </ol>
---	---

Den overordnede vurdering af tilsynet

*Beskriv den samlede vurdering af de førte tilsyn. Kom i den sammenhæng ind på vurderingen af både de økonomiske, administrative og pædagogiske tilsyn. Angiv desuden, i hvilken grad udbyder har nået de generelle og lokale mål, der er aftalt mellem udbyderen og kommunen. Hvis kommunen har udarbejdet en handleplan på baggrund af mål, der ikke er indfriet, bedes dette ligeledes oplyst.*

### **Den samlede vurdering af det økonomiske og administrative tilsyn**

Slagelse Sprogcenter har i hele tilsynsperioden fulgt og opfyldt alle kommunens økonomiske og administrative aftaler og retningslinjer på meget tilfredsstillende vis. Sprogcentret har ligeledes fuldt ud levet op til kommunens forventninger om fleksibilitet, resultater og tværgående samarbejde, som tager udgangspunkt i den formulerede integrationspolitik i Slagelse kommune.

### **Den samlede vurdering af det pædagogiske tilsyn**

#### *Generelt*

Tilsynet vurderer på baggrund af de samlede tilsynsaktiviteter og det indhentede datamateriale, at Slagelse Sprogcenter er et veldrevet sprogcenter, der fuldt ud lever op til at tilbyde og gennemføre en fleksibel, beskæftigelsesrettet og veltilrettelagt danskuddannelse i et motiverende voksenpædagogisk læringsmiljø og i velfungerende fysiske rammer. Den tilsynsførende har mødt dels en ledelse og en administration, der har styr på de administrative og økonomiske forretningsgange, uddannelsesplanlægningen og samarbejdet med lærere og kursister, og dels en lærergruppe, der er engageret, ansvarsbevidst og med en høj faglig stolthed.

#### *Opsamling fra sidste tilsyn:*

I tilsynsrapporten fra 2014-2016 blev det anbefalet Slagelse Sprogcenter at arbejde med evaluering af kursisternes progression og tilfredshed. Tilsynet kan bekræfte, at der er blevet arbejdet målrettet med dette under overskriften 'formativ vurdering', hvilket underbygges i det følgende.

#### *Vedr. sprogcentret eget fokus på formativ vurdering af kursisternes læring og progression:*

Tilsynet vurderer, at sprogcentret er nået langt i forhold til dette fælles udviklingsmål, dvs. udvikling af modulplaner og redskaber til formativ vurdering af kursisternes læring og progression.

Det anbefales, at Slagelse Sprogcenter arbejder videre med udviklingsmålet ved at lærere og ledelse i samarbejde formulerer en fælles vision og udarbejder en handlingsplan med fælles mål og delmål for den fremadrettede udvikling og anvendelse af læringsmål, formativ vurdering og feedback.

*Vedr. undersøgelse af kursisters tilfredshed:*

Tilsynet vurderer på baggrund af observationer, kursistgruppeinterviews og gennemgang af den seneste undervisningsmiljøvurdering, at der er en generel høj tilfredshed blandt kursisterne.

Det anbefales, at der indføres fælles standarder for evaluering af kursisters tilfredshed, så disse undersøgelser gennemføres mere systematisk og med udgangspunkt i aftalte standarder, og så sprogcentret i højere grad kan sikre dansk-uddannelsens kvalitet og relevans for de enkelte kursister og den aktuelle målgruppe.

*Vedr. beskæftigelsesrettet undervisning:*

Tilsynet vurderer på baggrund af interviews og undervisningsobservationer, at der er et stort fokus såvel på en beskæftigelsesrettet sprogundervisning som på beskæftigelsesunderstøttende indsatser i undervisningen, og tillige på udvikling af mundtlige kompetencer på begyndermodulerne.

Det anbefales, at underviserne i den beskæftigelsesrettede undervisning i højere grad skelner mellem vidensmål og kommunikative og funktionelle sproglige færdighedsmål, således at der opnås en bevidst prioritering heraf.

Administrativt tilsyn		
Fokusområde	Redegørelse	Dokumentation
<p>Hvordan har tilsynet været ført</p> <p><i>Se punkt 2.5. og kapitel 3 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv kort hvordan det administrative tilsyn har været ført, samt hvilke fokuspunkter der har været.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forstander har faste møder 1-2 gange månedligt på Slagelse Sprogcenter med leder af integrationsindsatsen om såvel integrationspolitiske som driftsmæssige forhold.</li> <li>- Forstander er en del af "Center for Arbejdsmarked og Integrations ledergruppe og deltager i fællesmøder med Jobcentrets ledere 1-2 gange månedligt.</li> </ul> <p>Forstander fører løbende et økonomisk/administrativt ledelsestilsyn efter kommunalt fastsatte retningslinjer, og sprogcentret indberetter efter faste procedurer data om økonomi, kursist- og personaleforhold i kommunens it-systemer for økonomi og administration, som de relevante stabe og afdelinger herefter følger op på.</p> <p>Der foretages en løbende evaluering og koordinering af økonomi, behov og tilbud på integrationsområdet - samt af procedurer og arbejdsgange ift. det kommunale samarbejde. Dette sker i et tæt samarbejde med lederen af integrationsindsatsen.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Rationelle og effektive sagsgange.</p> <p><i>Se kap 3 og punkt 3.3. i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv hvordan udbyderen/udbyderne og kommunen arbejder sammen for at sikre rationelle og effektive sagsgange, herunder også de særlige forhold, der gælder i kursister.</i></p> <p>Se ovenfor.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Indberetning af data til Udlændinge- og Integrationsministeriet</p> <p><i>Se punkt 3.4 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv om udbyderen/udbyderne overholder sin forpligtelse til at indberette data til ministeriet.</i></p> <p>Slagelse Sprogcenter overholder altid indberetningsfristerne og er hurtig til at rette de administrative fejlmeldinger, således at indberetningerne altid godkendes til tiden. Indberetninger og tilbagemeldinger sker alle med CC til den tilsynsførende leder af kommunens Integrationsindsats.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag</i></p>

<p>Indberetning af fravær til kommunen</p> <p><i>Se punkt 3.2. i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv hvordan udbyderen/udbyderne indberetter kursisters fravær til kommunen.</i></p> <p>De relevante sagsbehandlere/Integrationskonsulenter er givet direkte læseadgang til LudusWeb og kan derved følge den enkelte kursists fravær efter behov ned på dag til dag niveau. Derudover sender sprogcentret hver måned en samlet fraværsoversigt for de relevante kursister til den enkelte afdeling i kommunen.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag</i></p>
<p>Tilsyn med udbydernes interne administrative procedurer</p> <p><i>Se punkt 3.1. i vejledningen</i></p>	<p><i>Redegør kort for udbyderens/udbydernes interne praksis i forhold til overholdelse af regler tilmelding til prøver og fx deltagerbetalning, depositum, administration af klippekort og andet relevant. Angiv, hvis der er udfordringer med danskudbydernes interne administrative procedurer.</i></p> <p>Sprogcentrets interne procedurer og arbejdsgange tilrettelægges altid i overensstemmelse med gældende lovgivning og formidles til såvel ledere som medarbejdere i kommunens henvisende afdelinger. Hvis kursister eller andre samarbejdspartnere oplever uhensigtsmæssigheder eller uklarheder, tages dette op, og praksis justeres løbende i et tæt samarbejde mellem sprogcentret og henvisende afdelinger. Fx har sprogcentret selv initieret og etableret et nyt og fleksibelt betalings-system, som kommunens økonomi- og it-stabe ikke kendte til.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag</i></p>
<p>Overordnet vurdering af det administrative tilsyn</p>	<p><i>Beskriv kommunens overordnede vurdering af det administrative tilsyn og angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål.</i></p> <p>Slagelse Sprogcenter har i hele tilsynsperioden fulgt og opfyldt alle kommunens økonomiske og administrative aftaler og retningslinjer på meget tilfredsstillende vis. Sprogcentret har ligeledes fuldt ud levet op til kommunens forventninger om fleksibilitet, resultater og tværgående samarbejde, som tager udgangspunkt i den formulerede integrationspolitik i Slagelse kommune. Det er helt afgørende for den fortsatte udvikling og målopfyldelse af kommunens integrationsindsats, at det meget tætte samarbejde mellem sprogcenter og "Integration og Netværk" kan fortsætte på både ledelses- og medarbejderniveau.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag</i></p>

## Økonomisk tilsyn

Fokusområde	Redegørelse	Dokumentation												
Revision  <i>Se kap. 4 og punkt 4.1. i vejledningen</i>	<p><i>Angiv hvis der har været anmærkninger til revisionen af danskudbyderens/danskudbydernes regnskab.</i></p> <p>Der har ikke været revisionsanmærkninger til sprogcentrets regnskab.</p>	<i>Angiv eventuelle bilag.</i>												
Modultakster  <i>Se punkt 4.2. i vejledningen</i>	<p><i>Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne.</i></p> <p>Sprogcentrets modultakster, budget og regnskabsresultat udarbejdes i tæt samarbejde med leder af kommunens integrationsindsats og indstilles efterfølgende til politisk godkendelse i byrådet/kommunalbestyrelsen.</p> <p>Forstander og økonomimedarbejder har faste møder 1 gang månedligt på Slagelse Sprogcenter med den ansvarlige konsulent fra kommunens økonomicenter.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Landsgennemsnit (2017)</th> <th>Kommunens udbyder (2017)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>31.395</td> <td>31.312</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>18.732</td> <td>20.669</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>15.588</td> <td>16.291</td> </tr> </tbody> </table> <p>De angivne takster er de reelt afregnede takster i 2017. Med et niveau lidt over landsgennemsnittet afspejler taksterne det "all-inclusive"-princip, som er aftalt med kommunens integrationsafdeling. Dvs. at der ikke betales ekstra gebyrer eller sker ompostering af resultattilskud for sprogcentrets særlige ydelser/resultater inden for Danskuddannelsesloven. Det gælder fx særligt udbyggede visitationer, forlænget læringstid på modulet, møder med sagsbehandlere og virksomhedskonsulenter, særlig ungevejledning, fuldt undervisningstilbud i juli måned, lørdagsundervisning, specielt tilrettelagte modultest og prøver for handicappede, etc.</p> <p>Derudover afspejler taksten, at Slagelse Sprogcenter fortsat har en kursistsammensætning med mange DU1 og relativt få DU3 kursister. Sammenholdes dette med sprogcentrets samlede kursisttal på ca. 550 og en fordeling på både dag-, aften- og lørdagshold, vil holdstørrelserne være lavere end på sprogcentre med en samlet større kursistvolumen og/eller mange</p>	Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	Kommunens udbyder (2017)	DU1	31.395	31.312	DU2	18.732	20.669	DU3	15.588	16.291	<i>Angiv eventuelle bilag.</i>
Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	Kommunens udbyder (2017)												
DU1	31.395	31.312												
DU2	18.732	20.669												
DU3	15.588	16.291												



	<p>DU3 kursister. Disse lokale vilkår belaster derfor omkostningerne. Endelig afspejler taksten også en forpligtelse for sprogcentrets ledelse og medarbejdere til at indgå i alle relevante tværgående samarbejder i kommunen uden økonomisk kompensation for den arbejdstid, der medgår til dette.</p>	
<p>Hensigtsmæssig udnyttelse af offentlige ressourcer</p> <p><i>Se punkt 4.2. i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv kommunens vurdering af sammenhængen mellem pris og kvalitet i danskuddannelsen.</i></p> <p>På baggrund af ovenstående lokale forhold vurderer kommunen, at sammenhængen mellem pris og kvalitet for danskuddannelserne på Slagelse Sprogcenter er tilfredsstillende.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Udbud</p> <p><i>Se punkt 4.4. i vejledningen</i></p>	<p><i>Hvis danskuddannelsetilbuddet har været i udbud i enten 2017 eller 2018, bedes det beskrevet, hvordan driftsaftalen med den nye danskudbyder sikrer en hensigtsmæssig ressourceudnyttelse af offentlige midler.</i></p> <p>Slagelse kommune har ikke haft et ønske om at sende danskuddannelsetilbuddet i udbud i hverken 2017 eller 2018.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Overordnet vurdering af det økonomiske tilsyn</p>	<p><i>Beskriv kommunens overordnede vurdering af det økonomiske tilsyn. Angiv eventuelle anbefalinger, opfølgningspunkter og udviklingsmål.</i></p> <p>Det økonomiske tilsyn føres af kommunens økonomistab på månedsbasis bl.a. gennem de månedlige møder med kommunens ansvarlige økonomikonsulent på sprogcentret samt indberetning af forstanderens økonomiske ledelsestilsyn til kommunen.</p> <p>Slagelse Sprogcenter må efter aftale med kommunen ikke generere overskud på driften af danskuddannelserne, og sprogcentret justerer derfor sidst i regnskabsåret de reelt afregnede modultakster ift. dette. Sprogcentret må dog gerne generere et mindre overskud på indtægtsdækket/kontraktbaseret virksomhed, hvilket har været tilfældet i de sidste mange regnskabsår.</p> <p>Samlet set vurderes det økonomiske tilsyn meget tilfredsstillende.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

Pædagogisk tilsyn		
Fokusområde	Redegørelse	Dokumentation
Udbyders danskuddannelsestilbud og profil  <i>Se punkt 5.1. i vejledningen</i>	<p>Beskriv udbyderens/udbydernes samlede tilbud, herunder danskuddannelse, brancherettede tilbud, virksomhedsforlagt undervisning og tilbud til kursister med særlige behov.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Danskuddannelser 1, 2 og 3</b>, herunder studieprøvehold</li> <li>• <b>Forlagt erhvervsrettet danskuddannelse:</b> pt. for medarbejdere ved Syddansk Universitet, ene-undervisning af sundhedspersonale ansat i Regionen og holdundervisning af læger ansat på Slagelse Sygehus</li> <li>• <b>FVU læsning og matematik</b> tilbydes til alle kursister på slutmoduler på både DU2 og DU3. Der tilbydes FVU læsning både dag og aften, tilrettelagt således at kursisten både kan deltage i DU undervisning og FVU undervisning. FVU matematik tilbydes to dage om ugen og tilrettelægges også, således at kursisten kan følge både DU og FVU.</li> <li>• <b>Ungehold</b> er en kombination af danskuddannelse og skolekompenserende undervisning i matematik. Målgruppen er unge kursister mellem 18-25, Formålet er at forberede kursisterne til Prøve i dansk og til fortsat uddannelse eller arbejde. Undervisningen er tilrettelagt som et tilbud med 15 lektioner danskuddannelse og 4 lektioner skolekompenserende matematik.</li> <li>• <b>Særhold for kursister med skæv dansksproglig profil.</b> Målgruppen er kursister, for hvem læse- og skrivefærdigheder på dansk ikke er realistiske. Der lægges særlig vægt på udviklingen af den mundtlige kompetence. Derudover er der på holdet fokus på samspillet mellem danskundervisningen og kursistens praktik.</li> <li>• <b>Læsehold</b> er et DU1-hold, hvor undervisningen tilrettelægges med særlig fokus på at udvikle læse- og skrivekompetencerne hos særligt læsesvage kursister.</li> </ul> <p>Der oprettes løbende særligt tilrettelagte undervisningstilbud ved behov.</p> <p>Tilsynet vurderer, at Slagelse Sprogcenter har et differentieret udbud, der matcher målgruppen og dens behov.</p>	Angiv eventuelle bilag.

<p>Udbyderens målgruppe</p>	<p>Beskriv hvilken målgruppe af kursister, kursisttyper (I-kursister og S-kursister), samt fordeling på danskuddannelser, udbyderen/udbyderne har.</p> <p>Pr. 01.09.2018 ser kursistfordelingen således ud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>DU fordeling:</b> DU1: 34%, DU2: 48%, DU3: 18%</li> <li>- <b>Forsørgelsesgrundlag:</b> 39% er på offentlig forsørgelse, mens 61% er selvforsørgede.</li> <li>- <b>Alder:</b> 17-29-årige: 36%, 30-44-årige: 50% og 45-66-årige: 14%</li> <li>- <b>Nationaliteter:</b> Syrien: 28%, Eritrea: 9%, Indien: 6% og Thailand: 4%. Restgruppen på 53% udgøres af ca. 54 forskellige nationaliteter.</li> </ul>	<p>Angiv eventuelle bilag.</p>
<p>Undervisningens fleksibilitet</p> <p>Se punkt 5.1.1 i vejledningen</p>	<p>Beskriv i hvor høj grad undervisningen er fleksibel, herunder om der er mulighed for dag-, aften- og weekendundervisning mv. Vurder på baggrund af det, om undervisningen lever op til de generelle og lokale mål.</p> <p>Der tilbydes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dagundervisning alle dage</li> <li>- Aftenundervisning mandag til torsdag</li> <li>- Lørdagsundervisning</li> <li>- E-learning</li> </ul> <p>Pr. 01.09.2018 fordeler kursisterne sig således:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dagundervisning 67%, aftenundervisning 29% og lørdagsundervisning 4%.</li> </ul> <p>E-Learning er et tilbud til kursister, der ikke kan deltage i undervisningen på de tilbudte tidspunkter. Det tilbydes som et fælles tilbud under de kommunale sprogcentre og på samme vilkår som ordinær danskuddannelse. Pr. 1.9.2018 er 22 kursister tilmeldt tilbuddet.</p> <p><u>Tilsynet vurderer</u>, at Slagelse Sprogcenter har et fleksibelt udbud, der matcher målgruppen og dens behov.</p>	<p>Angiv eventuelle bilag.</p>

<p>Udbyderens samarbejdspartnere</p> <p>Se punkt 5.1.2 i vejledningen</p>	<p>Beskriv udbyderens/udbydernes samarbejde med lokale aktører som fx offentlige og private virksomheder, uddannelsesinstitutioner og kulturinstitutioner. Vurder på baggrund af det, om det samlet set lever op til de generelle og lokale mål.</p> <p>Følgende lokale aktører har sprogcentret samarbejdet med det seneste år:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Offentlige og private virksomheder:</b> Jobcenter Slagelse, Føtex Korsør, Slagelse Skadestue, Region Sjælland, praktiksteder: fx, Rema1000, Bilka, Føtex</li> <li>- <b>Lokale uddannelsesinstitutioner:</b> CSU, SDU, VUC, ZBC, Absalon, lokal børnehave, Flakkebjerg Efterskole, Dyhrs Skole, Gerlev Idrætshøjskole og i forbindelse med EU Erasmus+ projekt: hollandske, slovenske og britiske partnerorganisationer</li> <li>- <b>Lokale interessenter:</b> Vestsjællands Museum, Arken, Røde Kors, Frivilliggruppen for flygtninge og indvandrere i Slagelse Kommune, Ungdommens Røde Kors, DFUNK, Slagelse Bibliotek, Trælleborg, Sundhedstjenesten, Slagelse Bordtennis, Fabrikken – Center for Sundhed.</li> </ul> <p>Forstander har desuden i perioden haft en plads i VEU-samarbejdet, LBR (Det lokale beskæftigelsesråd) og i Slagelse Uddannelsesråd.</p> <p><u>Tilsynet vurderer</u>, at Slagelse Sprogcenter orienterer sig mod en lang række relevante lokale interessenter, det gælder på såvel ledelses-, lærer- som vejlederniveau, og at sprogcentret dermed har en god lokal synlighed.</p>	<p>Angiv eventuelle bilag.</p>
---	---	--------------------------------

<p>Undervisningens omfang</p> <p><i>Se punkt 5.1.3 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv undervisningens omfang. Kom i den sammenhæng ind på, hvor mange timers undervisning der udbydes på de tre danskuddannelser, samt hvilke forskellige elementer undervisningen består af. Vurder på baggrund af det, om omfanget lever op til de generelle og lokale mål.</i></p> <p><b>DAGUNDERVISNING:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DU1: 12 lærerstøttede lektioner ugentligt fordelt på 3-4 dage</li> <li>- DU2: 12-15 lærerstøttede lektioner ugentligt fordelt på 3-5 dage</li> <li>- DU3: 15 lærerstøttede lektioner ugentligt fordelt på 3-5 dage</li> </ul> <p>AFTENUNDERVISNING: 2 x 3 lærerstøttede lektioner ugentligt</p> <p>LØRDAGSUNDERVISNING: 5 lærerstøttede lektioner ugentligt</p> <p>E-LEARNING: svarende til 15 lektioner modulrettet undervisning pr. uge.</p> <p>Der er desuden et holdgennemsnit på max 15 kursister.</p> <p><u>Tilsynet vurderer</u>, at Slagelse Sprogcenter tilbyder et ugentligt timetal, der dels gør det muligt for borgerne at gennemføre Danskuddannelsen inden for tre år (jf. danskuddannelseslovens § 4, stk. 2), og dels gør det muligt for sprogcentret at have et bredt sigte med undervisningen, dvs. at der ikke lægges et snævert fokus på sproglige kompetencer og modultestkrav, men også på forberedelse til medborgerskab og arbejde/uddannelse. Sidstnævnte bekræftes af den tilsynsførendes oplevelser i undervisningsobservationerne.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Beskæftigelsesrettet danskundervisning</p>	<p><i>Beskriv på hvilken måde udbyderen/udbyderne arbejder med beskæftigelsesrettet danskundervisning.</i></p> <p><b>DEN BESKÆFTIGELSESRETTEDE DANSKUNDERVISNING</b></p> <p>Ledelsen fortæller i interviewet, at sprogcentret har arbejdet med det nye lovkrav på fællesmøder, hvor lærerne fx har gennemarbejdet skolemodellen og indsat beskæftigelsesrettede emner, såsom CV og jobsøgning. Derudover har de enkelte teams arbejdet videre med indholdssiden ift. en igangværende revision af modulplanerne.</p> <p>I lærerinterviewet fortæller lærerne, at der de seneste to år er sket meget i forhold til at beskæftigelsesrette undervisningen. På DU1 sker beskæftigelsesretningen blandt andet via ekskursioner og film fra YouTube. På DU2 opfordrer lærerne blandt andet kursisterne til at tage materialer</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p> <p><i>Se bilag 1 og 2 for eksempler på modulplaner.</i></p>

med fra deres arbejdspladser, og på DU3 har de blandt andet én årlig temauge om arbejde og uddannelse.

I undervisningsobservationerne oplevede den tilsynsførende, at der blev arbejdet med beskæftigelsesrettet indhold på både ord-, tekst- og dialogniveau i sprogundervisningen i stort set alle klasser. Lærerne fortæller, at de på trods af de blandede hold med mange forskellige professioner godt kan finde fællesnævnerne, fx skat, fagforening, hvordan er man en god kollega, pause-snak og lignende.

#### **DEN BESKÆFTIGELSESUNDERSTØTTENDE UNDERVISNING**

Slagelse Sprogcenter har et tæt samarbejde med Jobcentrets 'Integration og Netværk', som både indadtil og udadtil er med til at styrke samarbejdet mellem parterne, herunder dels sprogcentrets kendskab til de beskæftigelsesrettede aktiviteter og lokale jobåbninger og dels det lokale erhvervslivs kendskab til sprogcentret. Sprogcentret har fx adgang til jobcentrets partnerskabsaftalesystem, hvor alle praktik- og jobtilskuds aftaler kan ses, og hvor der kan identificeres relevante praktikpladser for sprogcentrets kursister. Derudover deltager en vejleder fra sprogcentret i koordineringsmøder med Jobcentrets virksomhedskonsulenter én gang om måneden, hvorefter vejlederne videreformidler alle relevante informationer til lærerne. Begge dele skærper sprogcentrets fokus på beskæftigelse og på det lokale arbejdsmarkeds arbejdskraftbehov.

I lærerinterviewet fortæller lærerne, at man anvender materialet SPOR i den beskæftigelsesunderstøttende undervisning, og lærerne på ungeholdet fortæller, at vejledningsindsatsen fylder meget på ungeholdet, fordi kursisterne ofte har meget ambitiøse og stereotypiske forestillinger om uddannelse og arbejde.

I kursistinterviewet fortæller kursisterne, at de får mange informationer og meget viden om det danske arbejdsmarked, fx om skat, fagforeninger og arbejdspladskultur. Det er de glade for, men de efterlyser, at det beskæftigelsesrettede indhold i højere grad bliver omsat til *sproglige færdigheder*, som kan bruges på arbejdspladsen, når man skal tale med chef, kollegaer eller kunder.

	<p><u>Den tilsynsførende anbefaler</u>, at underviserne i den beskæftigelsesrettede undervisning i højere grad skelner mellem vidensmål og kommunikative og funktionelle sproglige færdighedsmål, således at der opnås en bevidst prioritering af på den ene side vidensformidling om arbejdsmarkedet og på den anden side træning af beskæftigelsesrettede lingvistiske og pragmatiske færdigheder til fx at melde sig syg, at spørge om fri, at bede om hjælp, at sige, hvis man ikke forstår, at fejlmelde en maskine etc.</p>	
<b>Fysiske rammer</b>		
<p>Afdelinger og placering</p> <p><i>Se punkt 5.2.1 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv udbyderens/udbydernes antal afdelinger og deres placering og vurder i den forbindelse, om undervisningslokalerne er placeret hensynsmæssigt.</i></p> <p>Sprogcentrets lokaler er samlet i en nedlagt folkeskole (Sct. Pedersgade 18 i Slagelse), centralt i byen og i gåafstand til stationen.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Lokalernes egnethed</p> <p><i>Se punkt 5.2.2 og 5.2.4 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv lokalernes egnethed i forhold til mulighederne for relevante fleksible undervisningsaktiviteter. Vurder på baggrund af det, hvorvidt lokalerne lever op til de generelle og lokale mål.</i></p> <p>Lokalernes er velegnede til formålet, idet de er velindrettede og omfatter undervisningslokaler af varierende størrelse, bibliotek, studiecenter, opholdsarealer for kursister inde og ude etc.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Lokalernes indretning</p> <p><i>Se punkt 5.2.3 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv indretningen af udbyders undervisningslokaler, samt på hvilken måde disse medvirker til at skabe de nødvendige voksenpædagogiske rammer for undervisningen. Kom i den forbindelse ind på muligheden for forskellige aktiviteter, såsom fx gruppebaserede aktiviteter, selvstudie, specialundervisning og tilgængelighed for handicappede. Det er ligeledes relevant, om der er adgang til pc, projektor, smartboard osv.</i></p> <p>Alle undervisningslokaler er indrettet med moderne borde og stole, opslagstavler, whiteboard og smartboard. Lokalerne fremstår lyse, rene og indbydende. På opslagstavler og vægge er der op-hængt plakater og udskrifter til pædagogisk og sproglig støtte. I studiecentret er der gode muligheder for selvstudie og gruppearbejde.</p> <p>For brugere med behov herfor er der adgang til lift og specialborde og –stole. Alle centrale servicefunktioner er placeret i stueetagen med fuld tilgængelighed for handicappede borgere.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

<p>Relevant tilgængelig information</p> <p><i>Se punkt 5.2.5 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv i hvor høj grad relevant information er tilgængelig hos udbyderen, herunder fx information om undervisningsmuligheder, hold, depositum, deltagerbetaling og prøver. Inddrag herunder information til S-kursister. Vurder på den baggrund, om informationen er tilstrækkelig og tilgængelig for kursisterne.</i></p> <p>Sprogcentret har såvel vejledere som en reception/skranke med personale, der yder service både telefonisk og ved personligt fremmøde i en daglig åbningstid fra kl. 8-15.30. Derudover er der en informativ hjemmeside og en del skriftlig information i form af brochurer, hvoraf nogle er oversat til engelsk.</p>	<p>Angiv eventuelle bilag.</p>
<p>Overordnet vurdering af de fysiske rammer</p>	<p><i>Beskriv kommunens overordnede vurdering af de fysiske rammer. Angiv eventuelle anbefalinger, opfølgningspunkter og udviklingsmål.</i></p> <p><u>Tilsynet vurderer</u>, at sprogcentret som helhed og de enkelte lokaler har en velfungerende indretning, som medvirker til at skabe de nødvendige voksenpædagogiske rammer for undervisningen og for kursisternes sociale samvær i pauserne.</p>	<p>Angiv eventuelle bilag.</p>
<p><b>Undervisningens indhold og kvalitet</b></p>		
<p>Tilsyn med undervisningen</p> <p><i>Se punkt 5.3.1., 5.3.2, 5.3.3, og 5.3.4 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv hvordan tilsynet med den konkrete undervisning har været ført løbende, herunder observation af undervisningen, evt. fagfællebedømmelse, granskning af læreplaner samt evt. interview med undervisere og kursister. Vurder i denne sammenhæng tilsynsaktiviteterne.</i></p> <p>Det pædagogiske tilsyn er grundlæggende blevet udført i henhold til EVA's tilsynsmodel, dog med et par ekstra processer koblet på. Der har været følgende processer i tilsynet.</p> <p><b>Sprogcentrets valg af udviklingsfokus</b></p> <p>Slagelse Sprogcenter har i tilsynsbesøgene ønsket at sætte fokus på temaet "Løbende evaluering og udvikling af undervisningen". Evaluering skal her forstås som formativ evaluering af kursisternes læring og progression. Dette tema har været gennemgående i alle temaets processer, fx selvevalueringen, interviews, undervisningsobservationer og dokumentstudier.</p> <p><u>Det vurderes</u>, at det gør tilsynet mere relevant og fokuseret, at det tager udgangspunkt i et udviklingsmål, som sprogcentret selv har valgt. Derudover medvirker det til at styrke tilsynets</p>	<p>Angiv eventuelle bilag.</p>



fremadrettede udviklingsdimension.

Se beskrivelse af sprogcentrets udviklingsfokus nederst i dette afsnit.

### **Sprogcentrets selvevaluering**

Selvevalueringen har til formål at kvalificere grundlaget for tilsynsbesøgene og at fremme den interne udviklingsproces. Slagelse Sprogcenter har derfor forud for besøgene gennemført selvevalueringsprocessen, der først beskriver sprogcentrets praksis mere generelt (udfyldelse af en grundskabelon), dernæst beskriver sprogcenterets praksis inden for det valgte tema (drøftelse med afsæt i temaark).

Det vurderes, at denne proces giver anledning til gode refleksioner over styrker og svagheder ved den nuværende praksis først internt i sprogcentret og dernæst i dialogen med den tilsynsførende.

### **Kommunens vurdering af sprogcenterets praksis**

Som en del af tilsynet udfylder den driftsansvarlige tilsynsførende kommune en skabelon til vurdering af sprogcenterets praksis på en række områder. Skabelonen er udarbejdet med afsæt i de specifikke krav, der er formuleret af Styrelsen for International Rekruttering og Integration og sendt til den tilsynsførende forud for tilsynsbesøgene.

Det vurderes, at kommunens vurdering af sprogcentrets praksis er væsentligt at inddrage, da det kan medvirke til at kvalificere og nuancere det pædagogiske tilsyn.

### **Fokusgruppeinterviews**

Den tilsynsførende har besøgt sprogcentret og afholdt tre fokusgruppeinterviews:

- ét med fire lærere af 2 timers varighed
- ét med hele ledelsen af 1,5 timers varighed
- ét med otte kursister af 1,5 times varighed

Interviewene har taget afsæt i den udfyldte grundskabelon og sprogcentrets valgte tema og

	<p>selvevaluering. Den tilsynsførende har udarbejdet interviewguides og har gennemført, dokumenteret og bearbejdet interviewene.</p> <p><u>Det vurderes</u>, at interviewene har haft stor værdi ift. at udfolde og nuancere centrale elementer i afdækningen og vurderingen af den pædagogiske praksis.</p> <p><b>Observation af undervisning</b>  Observation af undervisning er foregået i bredest mulige spænd over de tre Danskuddannelser og deres moduler. Observationerne har taget udgangspunkt i de aftalte temaer og har haft fokus på tegn på læring. Alle observationer er blevet dokumenteret og bearbejdet af den tilsynsførende.</p> <p>Observationerne er gennemført på to måder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Af fagfæller, dvs. en tilsynscirkel (et samarbejde mellem kommunale sprogcentre) har gennemført 8 undervisningsobservationer, som er dokumenteret og sendt til den tilsynsførende. Denne gang har to medarbejdere fra Sprogcenter Randers være på besøg i Slagelse, rapporten vedlagt som bilag.</li> <li>- Af den tilsynsførende, som har gennemført 4 observationer, på DU1 modul 4, DU2 modul 2, DU3 modul 4 og på det særligt tilrettelagte læsehold.</li> </ul> <p><u>Det vurderes</u>, at den tilsynsførende opnår langt bedre forudsætninger for at indgå i en reel dialog om undervisningens indhold og kvalitet og for at foretage vurderinger i alle de øvrige tilsynsprocesser, når der er mulighed for at opleve undervisning ved selvsyn. Det gælder uanset det forbehold, at det er et meget lille og ikke nødvendigvis repræsentativt udsnit af sprogcentrets praksis disse observationer udgør.</p> <p><b>Dataindsamling</b>  Den tilsynsførende har indsamlet modulplaner, kursisttilfredshedsundersøgelser og statistisk materiale.</p> <p><u>Det vurderes</u>, at disse dokumenter udgør et nyttigt grundlag for tilsynets proces og anbefalinger.</p>	<p><i>Se bilag 3: Konklusioner på fagfælleobservationer.</i></p>
--	---	--

	<p><b>Dialogmøde</b></p> <p>Dialogmødet er foregået mellem ledelsen, to lærerrepræsentanter fra sprogcentret og den tilsynsførende, hvor den tilsynsførendes analyse af selvevaluering, interviews, observationer og anbefalinger er blevet drøftet mhp. at kvalificere rapportens konklusioner og anbefalinger og mhp. at kvalificere sprogcentrets fremadrettede udviklingsarbejde.</p> <p><u>Det vurderes</u>, at dette dialogmøde er en central brik i et dialogbaseret tilsyn, hvor fokus i høj grad er på at bidrage til sprogcentrets egne læreprocesser og udviklingsarbejde.</p> <p><b>Vurdering af tilsynsaktiviteterne</b></p> <p><u>Den tilsynsførende vurderer</u>, at alle ovennævnte aktiviteter har været nyttige og nødvendige for at udføre et grundigt og kvalitativt pædagogisk tilsyn. Undervisningsobservationerne er blevet kvalificeret af interviewene og omvendt, ligesom dialogmødet har været nyttigt og nødvendigt med henblik på at gøre tilsynet dialogisk og give det et fremadrettet udviklingsperspektiv.</p> <p><u>Sprogcentrets ledelse vurderer</u>, at elementerne i det pædagogiske tilsyn samt rapporten fra de kommunale sprogcentres tilsynscirke kompletterer hinanden fint. Dette giver et godt grundlag for en kvalificeret pædagogisk vurdering samt pædagogiske anbefalinger, som peger fremad. Det er af afgørende betydning for vurderinger og det pædagogiske tilsyns kvalitet, at den tilsynsførende selv har både en voksenpædagogisk og en solid erfaring inden for Dansk som Andetsprog.</p>	
<p>Kursistundersøgelser</p> <p><i>Se punkt 5.3.5 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv om kommunen anvender kursistundersøgelser, herunder hvorvidt det er udbyderens/udbydernes egen kursistundersøgelse.</i></p> <p>Ud over den lovpligtige undervisningsmiljøvurdering, der gennemføres mindst hvert tredje år, er der løbende evalueringer på alle hold, men der er pt. ikke fælles standarder for denne evaluering. Den seneste undervisningsmiljøvurdering er gennemført i december 2015 og viser, at der generelt er meget stor tilfredshed med undervisning, undervisere og rammer (<a href="https://sprogcenter.slagelse.dk/om-sprogcentret/uv-miljoevurdering">https://sprogcenter.slagelse.dk/om-sprogcentret/uv-miljoevurdering</a>).</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>Fælles standarder for en mere løbende evaluering af kursisternes tilfredshed forventer sprogcentret at opnå, når det overgår til et nyt intranet med et kursistintra, hvor det er muligt at lave mere formelle undersøgelser af kursisternes tilfredshed.</p> <p>I kursistinterviewet fortæller nogle kursister, at de efter hver mødegang evaluerer undervisningen og deres tilfredshed med undervisningen på en skala fra 1 til 5. Det er de meget tilfredse med. Andre kursister efterlyser, at lærere og ledelse interesserer sig for, hvad de synes om undervisningen, og hvilke forslag de har til forbedringer af undervisningen.</p> <p>Tilsynet vurderer på den baggrund, at det er en rigtig prioritering, når ledelsen har planer om at indføre fælles standarder for evaluering af kursisternes tilfredshed, så man sikrer, at disse evalueringer gennemføres med en større systematik og efter aftalte standarder.</p>	
<p>Fremmøde og fravær</p> <p><i>Se punkt 5.3.6 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv fraværsprocenten på alle tre danskuddannelser, samt hvad sprogcentret specifikt gør for at nedbringe fraværet og motivere kursisterne til i højere grad at møde op til undervisningen.</i></p> <p>Der er flere elementer i forebyggelse og håndtering af fravær:</p> <p>For at motivere kursisterne til at møde mest muligt til undervisningen bestræber hele personalet sig løbende på at skabe et godt læringsmiljø, dvs. på at gøre skolen til såvel et godt sted at være som et godt sted at lære. Kursisterne skal føle sig godt tilpas på skolen og have tilbudt en undervisning, der er tilpasset deres individuelle behov. Den tilsynsførendes oplevelse af læringsmiljøet på skolen er meget positivt. Der er en god og positiv stemning på skolen generelt, og i den tilsynsførendes undervisningsobservationer observeredes der gode relationer mellem undervisere og kursister præget af respekt, arbejdsglæde og rummelighed.</p> <p>Både lærere, vejledere og ledelse har løbende fokus på og dialog med kursister om fremmøde. Derudover er der et meget tæt samarbejde vedr. fremmøde mellem sprogcentret og kommunen.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

Der er en fast og aftalt procedure ift. fravær, hvor lærerne meddeler administrationen, hvis kursistens fravær overstiger et fastsat antal dage. Herefter tager administrationen kontakt til sagsbehandler, og vejleder inddrages om nødvendigt.

Kommunens sagsbehandlere har læseadgang til kursistadministrationssystemet Ludus. Her kan sagsbehandlerne tæt følge kursisters fravær, progression og beståede modultest. For sagsbehandlere fra andre kommuner, der ikke benytter læseadgangen, serviceres disse fx ved tilsendelse af månedlige fraværslister og antal beståede modultest. Til egen kommunes sagsbehandlere tilsendes også månedlige fraværslister for samtlige kursister.

Tilsynet vurderer, at der er et tæt samarbejde mellem sprogcenter og kommune, og at der er grundige og velbeskrevne procedurer for opfølgning på fravær.

Fraværet for flygtninge og familiesammenførte ser således ud:

	1. halvår 2016	2. halvår 2016	1. halvår 2017	2. halvår 2017	1. kvartal 2018
<b>Hele landet</b>	29%	34%	36%	38%	36,4%
<b>Slagelse Sprogcenter</b>	28%	30%	34%	39%	36%

Tallene viser et fravær, der samlet set ligger marginalt under landsgennemsnittet. Fraværet både på landsplan og på Slagelse Sprogcenter har været stigende fra starten af 2016 til slutningen af 2017, hvilket formentlig afspejler, at de mest ressourcestærke I-kursister er færdige med sprogcentret og i beskæftigelse.

<p><b>Gennemførelshastighed</b></p> <p><i>Se punkt 5.3.7 i vejledningen</i></p>	<p><i>Udfyld tabellen nedenfor og beskriv kursisternes gennemførelshastighed pr. danskuddannelse. Uddyb med informationer om gennemførelshastighed pr. modul (se vejledningens bilag 2). Gennemførelshastigheden betegner det gennemsnitlige antal skemalagte undervisningslektioner pr. kursist før bestået modultest (der skelnes ikke mellem forskellige typer kursister). Vurder på baggrund af det sprogcentrets gennemførelshastighed sammenlignet med landsgennemsnittet.</i></p> <table border="1" data-bbox="577 357 1648 533"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Landsgennemsnit (2017)</th> <th>Sprogcentrets gennemførelshastighed (2017)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>204</td> <td>202</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>156</td> <td>185</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>113</td> <td>178</td> </tr> </tbody> </table> <p>Tallene viser, at Slagelse Sprogcenter ligger over landsgennemsnittet på DU 2 og 3 i forhold til antal tilbudte lektioner på modulerne. Det er tilsynets vurdering, at det afspejler et sprogcenter med fokus på brede og langsigtede mål vedr. kursisternes integration og beskæftigelse, og ikke kun på hvad næste modultest kræver. En lærer formulerer det således i fokusgruppeinterviewet: ”Vi er gode til at se kursistens danskuddannelse i et større og mere langsigtet perspektiv – danskuddannelse er kun et middel, aldrig et mål i sig selv. Målet er ikke kun næste modultest. Målet er, at kursisterne bliver selvforsørgende og selvberørende borgere”.</p> <p>Slagelse Sprogcenter er som nævnt i proces med at udvikle redskaber og metoder til at synliggøre læringsmål og kursisternes progression, hvilket må formodes på sigt at bidrage til en mere effektiv gennemførelse af de enkelte moduler samtidig med at de langsigtede mål fastholdes.</p>	Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	Sprogcentrets gennemførelshastighed (2017)	DU1	204	202	DU2	156	185	DU3	113	178	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	Sprogcentrets gennemførelshastighed (2017)												
DU1	204	202												
DU2	156	185												
DU3	113	178												
<p><b>Prøvekarakterer</b></p> <p><i>Se punkt 5.3.8 i vejledningen</i></p>	<p><i>Udfyld tabellen nedenfor og beskriv kursisternes karaktergennemsnit for hver danskuddannelse. Vurder på baggrund af det sprogskolens karaktergennemsnit sammenlignet med landsgennemsnittet.</i></p> <table border="1" data-bbox="577 1155 1648 1331"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Landsgennemsnit (2017)</th> <th>Sprogcentrets karaktergennemsnit (2017)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>6,1</td> <td>7,2</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>6,7</td> <td>7,7</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>6,7</td> <td>6,0</td> </tr> </tbody> </table>	Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	Sprogcentrets karaktergennemsnit (2017)	DU1	6,1	7,2	DU2	6,7	7,7	DU3	6,7	6,0	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	Sprogcentrets karaktergennemsnit (2017)												
DU1	6,1	7,2												
DU2	6,7	7,7												
DU3	6,7	6,0												

	<p>Den tilsynsførende vurderer, at karaktergennemsnittet er særdeles tilfredsstillende. Det høje gennemsnit på DU1 og DU2 bekræfter som ovenfor nævnt, at undervisningen ikke sigter snævert mod minimalmål, men har et bredere sigte. At DU3 ikke tilsvarende ligger over landsgennemsnittet skal formentlig tilskrives, at DU3 målgruppen i Slagelse ikke som flere andre steder består af hurtige internationale studerende fra Europa.</p>	
<p>Overordnet vurdering af undervisningens indhold og kvalitet</p>	<p><i>Beskriv kommunens overordnede vurdering af undervisningens indhold og kvalitet. Angiv eventuelle anbefalinger, opfølgningspunkter og udviklingsmål.</i></p> <p><b>Generelt</b></p> <p>Den tilsynsførende vurderer på baggrund af de samlede tilsynsaktiviteter og det indhentede data-materiale, at Slagelse Sprogcenter er et veldrevet sprogcenter, der fuldt ud lever op til at tilbyde en fleksibel, beskæftigelsesrettet og veltilrettelagt danskuddannelse i et inspirerende voksenpædagogisk læringsmiljø og i attraktive fysiske rammer. Den tilsynsførende har dels mødt en ledelse og en administration, der har ualmindelig godt styr på de administrative og økonomiske forretningsgange, uddannelsesplanlægningen og samarbejdet med lærere og kursister, og dels en lærergruppe, der er engageret, ansvarsbevidst og med en høj faglig stolthed.</p> <p><b>Vedr. ministeriets fokus på en beskæftigelsesrettet undervisning</b></p> <p>Den tilsynsførende vurderer på baggrund af interviews og undervisningsobservationer, at der er et stort fokus såvel på en beskæftigelsesrettet sprogundervisning som på beskæftigelsesunderstøttende indsatser i undervisningen.</p> <p>Den tilsynsførende anbefaler, at der i den beskæftigelsesrettede undervisning skelnes skarpt mellem vidensmål og kommunikative og funktionelle sproglige færdighedsmål. Det er vigtigt at have viden om arbejdsmarkedet, men det er også vigtigt at have lingvistiske og pragmatiske færdigheder til fx at melde sig syg, at spørge om fri, at bede om hjælp, at sige, hvis man ikke forstår, at fejlmelde en maskine etc.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

**Beskrivelse af sprogcentrets eget udviklingsmål:**

Slagelse Sprogcenter har 'LØBENDE FORMATIV EVALUERING AF UNDERVISNINGEN' som sit særlige udviklingsfokus. EVA tilsynet i 2016 bevidstgjorde sprogcentret om, at det ikke havde fælles standarder for evaluering. Derfor gennemførte sprogcentret i marts 2018 en pædagogisk dag med Marie Neergaard (lektor ved Absalon) om formativ vurdering. Siden da har lærere og teams arbejdet med hendes værktøjer og udviklet deres egne. I løbet af dette decentrale udviklingsarbejde er det blevet klart for ledelsen, at der i næste fase skal arbejdes frem mod nogle fælles standarder, enten for hele skolen eller for hver danskuddannelse. I første omgang er målet dog at bringe lærernes egne fagligheder, erfaringer og motivation i spil og lade udviklingsarbejdet foregå gennem decentrale og involverende processer med henblik på at sikre ejerskabet til opgaven.

Det er tydeligt, at sprogcentret er godt på vej i forhold til deres fælles udviklingsmål, der handler om at få et skærpet fokus på læring ved at arbejde med formativ evaluering og i sammenhæng hermed også tydelige læringsmål og feedback.

I interviewet med både ledelse og lærere var det tydeligt, at den pædagogiske dag om formativ evaluering havde sat mange refleksioner og idéer i gang om, hvordan det videre arbejde skal se ud. Ledelsen og nogle af lærerne formulerede et ønske om at få et skærpet fokus på læring og progression gennem følgende tre indsatser:

- At alle kursister kender og forstår deres mål med undervisningen på modulet via modulplanen
- At målene fra modulplanen løbende bliver evalueret på holdene med fokus på formativ evaluering/vurdering og den enkelte kursists læring og progression. I dag sker det altid efter en modultest, men ønsket er, at det i højere grad sker løbende mellem modultestene.
- At der er løbende dialog om kursisternes læring og progression, i form af at læreren på den ene side giver kursisten formativ feedback på målopfyldelsen/progressionen, og kursisten på den anden side evaluerer sig selv og sin egen målopfyldelse/progression.



Det er et omfattende udviklingsarbejde, som tager tid at gennemføre, men følgende processer er allerede sat i gang:

- Afvikling af en inspirerende pædagogisk dag for alle om formativ vurdering
- Modulplanerne er pt. under opdatering på alle tre danskuddannelser, se et vedhæftet eksempel fra DU1 modul 4.
- Der pågår pt. udviklingsarbejde på hold og i team, hvor der afprøves og udvikles forskellige evaluerings- og feedbackredskaber
- Det er praksis, at lærerne i logbogsform dagligt beskriver undervisningens mål, indhold og metoder. Som noget nyt sker det nu i systemet EduLife. Denne praksis medvirker til at skærpe lærernes fokus på læringsprocesser og progression på den ene side og kendskabet til hinandens undervisning på den anden.

Den tilsynsførende så mange fine eksempler på, at der arbejdes målrettet med disse processer allerede. På DU3 så den tilsynsførende et hold, der lavede selvevaluering af modulets mål på en trettiens skala: Kan, kan næsten og kan ikke. Det skabte en god dialog om læring og progression. På DU2 holdet brugte læreren en evaluering af en øvelse, hvor kursisterne skulle markere deres målopfyldelse vha. tommelfinger (op, vandret eller ned), og på Læseholdet brugtes fire ansigter til at markere målopfyldelse. Hver kursist havde deres egen tavle til formålet med deres navn på (se billede). Det fremgik endvidere af kursistinterviewet, at kursisterne på ungeholdet er vant til løbende individuelle feedbacksamtaler, hvor de får formativ evaluering af deres læreproces og progression, og at kursisterne er meget glade for disse samtaler. Endelig fremgik det af lærerinterviewet, at lærerne på de afsluttende moduler giver grundig formativ feedback på kursisternes skriftlige opgaver.



At det er et relevant udviklingsmål bekræftes af, at der i lærerinterviewet af nogle lærere blev sat fokus på bestræbelsen på at skabe en større konsistens og sammenhæng gennem en danskuddannelse, således at kursisterne til en vis grad møder de samme grundlæggende pædagogiske ru-

tinere og værktøjer, når de flytter hold, får ny lærer eller skifter modul. Det bekræftes også af kursistgruppeinterviewet, hvor nogle af kursisterne især på DU2 og 3 efterlyste mere tydelige mål med undervisningen og mere feedback. De fortæller, at det er svært at evaluere sin egen progression (hvad er jeg god til, og hvad er jeg ikke så god til), og at det er vigtigt at være bevidst om for at kunne investere sin tid og indsats hensigtsmæssigt.

Den tilsynsførende anbefaler, at Slagelse Sprogcenter arbejder videre med dette udviklingsmål. Det kan for eksempel gøres ved,

- at lærere og ledelse i samarbejde formulerer en fælles vision og udarbejder en handlingsplan med fælles mål og delmål for den fremadrettede udvikling og anvendelse af læringsmål, formativ vurdering og feedback. I denne proces er det vigtigt, at der finder en grundig begrebsafklaring sted, således at der skabes et fundament af fælles forståelse.
- at udviklingsopgaver delegeres til team og lærere med udgangspunkt i klart definerede rammer og forventninger, fx forventninger til formidling af udviklingsresultater
- at de pædagogiske dage og/eller personalemøder bringes i spil til dette udviklingsarbejde, dvs. til videndeling, kollegial sparring og drøftelser af, hvordan der kan opnås fælles standarder og praksis ift. arbejdet med mål, evaluering og feedback, enten for hele skolen eller for hver danskuddannelse.
- at ledelsen bruger sin i forvejen tætte dialog med lærerne til at fokusere på teamets eller lærerens arbejde med det fælles udviklingsmål.

Det kan desuden overvejes, om det vil fremme udviklingsprocessen at udnævne fagkoordinatorer blandt lærerne, der får et særligt ansvar for at drive udviklingsprocessen, fx en fagkoordinator for hver danskuddannelse.

Endelig kan det overvejes, om det vil fremme samarbejdet og udviklingen af lærerkompetencer i relation til udviklingsmålet, hvis lærerne i højere grad benytter de eksisterende muligheder for at observere hinandens undervisning.

	<p><i>Evaluering/undersøgelse af kursisternes oplevelse og tilfredshed:</i></p> <p>Slagelse Sprogcenter udfører den lovpligtige undervisningsmiljøvurdering hvert tredje år, og den senest gennemførte viser en meget høj tilfredshed blandt kursisterne. Den tilsynsførende så og hørte ligeledes om mange gode eksempler på, hvordan lærerne undersøger og taler med kursisterne om deres tilfredshed med undervisningen.</p> <p>Den tilsynsførende vurderer samtidig, at det er en rigtig prioritering, når ledelsen vil tage initiativ til at indføre fælles standarder for evaluering af kursisternes tilfredshed, så man derved sikrer, at disse evalueringer gennemføres mere systematisk og med udgangspunkt i aftalte standarder.</p>																															
<p><b>Lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling</b></p>																																
<p>Lærerkvalifikationer</p> <p><i>Se punkt 5.3.9 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv antallet af ansatte undervisere, samt hvor mange der har gennemført eller er optaget på uddannelsen til undervisere i dansk som andetsprog for voksne. Hvis udbyderen/udbyderne har ansat undervisere, der ikke har de formelle undervisningskompetencer, bedes dette oplyst samt en begrundelse herfor.</i></p> <p>Det aktuelle billede af lærernes kvalifikationer er pr. 1.9.2018 følgende:</p> <table border="1" data-bbox="577 874 1697 1093"> <thead> <tr> <th>Ansættelsesforhold</th> <th>Antal</th> <th>Godkendt før 1998/8</th> <th>I gang med/afsluttet DSA/DAV</th> <th>Tilmeldt DAV</th> <th>Ikke tilmeldt/ikke i gang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fastansatte lærere</td> <td>27</td> <td>7</td> <td>20</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Tilkaldevikarer</td> <td>7</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Tidsbegrænset</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>39</b></td> <td><b>12</b></td> <td><b>25</b></td> <td><b>2</b></td> <td><b>0</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Med til billedet af lærerkvalifikationer hører følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 lærer er udpeget som den ene af Danmarks 2 repræsentanter i "Nordisk Alfaråd".</li> <li>- 1 lærer er censor på Masteruddannelsen i Dansk som Andetsprog.</li> <li>- 1 lærer er udpeget til en plads i ministeriets opgavekommission for Studieprøven.</li> <li>- 4 lærere har uafhængigt af hinanden udgivet undervisningsmaterialer til Danskuddannelserne på anerkendte forlag.</li> </ul>	Ansættelsesforhold	Antal	Godkendt før 1998/8	I gang med/afsluttet DSA/DAV	Tilmeldt DAV	Ikke tilmeldt/ikke i gang	Fastansatte lærere	27	7	20	0	0	Tilkaldevikarer	7	5	2	0	0	Tidsbegrænset	5	0	3	2	0	<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
Ansættelsesforhold	Antal	Godkendt før 1998/8	I gang med/afsluttet DSA/DAV	Tilmeldt DAV	Ikke tilmeldt/ikke i gang																											
Fastansatte lærere	27	7	20	0	0																											
Tilkaldevikarer	7	5	2	0	0																											
Tidsbegrænset	5	0	3	2	0																											
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>0</b>																											

<p>Kompetenceudvikling</p> <p>Se punkt 5.3.9 i vejledningen</p>	<p>Beskriv hvilke efteruddannelsesaktiviteter udbyderen har gennemført som led i kompetenceudvikling af underviserne.</p> <p>Det seneste år er der gennemført en række eksterne og interne kompetenceudviklingsforløb.</p> <p>Eksterne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Censorkonferencer, del af lærergruppen, forberedelse til censorarbejdet ifm. PD</li> <li>- Modultestseminar, del af lærergruppen</li> <li>- Infomøder om PD, del af lærergruppen, informationsmøder for eksaminatorer</li> <li>- Grundlæggende litteracitet (2 hele dage, efterår 2017), primært DU1 lærere</li> <li>- Evaluering af læring (26.09.2017), halv temadag, DPU, en lærer fra DU3 team</li> <li>- FVU temadag, del af lærergruppen</li> <li>- FVU fyraftensmøde (22.01.2018), lærer fra FVU team</li> <li>- Temadag Unge (26.09.2017), lærere omkring Unge team</li> <li>- Læringsfestival København (06.03.2018), en lærer</li> <li>- Sprogtestning /opgaveproduktion (april, maj 2018), to lærere</li> <li>- Faglighed og kvalitet i DU (30.05.2018), ved Uddannelsesforbundet, en lærer</li> </ul> <p>Interne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pædagogisk/ faglig dag (01.09.2017), alle medarbejdere, emne: Ny danskuddannelseslov. Oplæg ved KL chefkonsulent Birger Mortensen</li> <li>- Pædagogisk dag (21.11.2017) for lærerne ved Slagelse og Furesø Sprogcenter om "Mundtlighed i danskundervisningen". Oplæg ved Hanna Niemann og Christina Helleshøj fra IA.</li> <li>- Pædagogiske dage (08.-09.03. 2018) for hele personalet: Dag 1: Proces omkring justering og udvikling af kerneopgaven, oplægsholder Maria Hamilton Brown, Absalon, Dag 2 (kun lærergruppen): Formativ vurdering, oplægsholder Marie Neergaard, Absalon.</li> <li>- Pædagogisk dag (03.09.2018), Fortsat proces omkring kerneopgaven mhp. ny formulering, oplægsholder Maria Hamilton Brown, Absalon.</li> <li>- Interne workshops (siden april 2018) i brug af Edulife for lærere ved ekstern konsulent</li> <li>- Interne workshops i Ludus, nye funktioner og brug af Ludus i dagligdagen</li> </ul>	<p>Angiv eventuelle bilag.</p>
---	---	--------------------------------

<p>Overordnet vurdering af lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling</p>	<p><i>Beskriv kommunens overordnede vurdering af undervisernes lærerkvalifikationer og muligheder for kompetenceudvikling. Angiv eventuelle anbefalinger, opfølgningsspunkter og udviklingsmål.</i></p> <p><u>Tilsynet vurderer</u>, at sprogcentret til fulde lever op til de lovbestemte kvalifikationskrav til lærerne, og at de efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb, som er afviklet i tilsynsperioden, er tilfredsstillende i relevans og omfang.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
--	--	---------------------------------------









## INDHOLD I UNDERVISNINGEN PÅ MODUL 3

### Eksempler på emner:

- Uddannelse og arbejde (f.eks. det danske skole- og uddannelsessystem, erhvervserfaring, job i Danmark, jobsøgning), dansk historie, kunst og kultur, ligestilling, familieformer, miljø, frivilligt arbejde, lokalområdet, digital borger

### Læremidler:

På modul 3 bruger vi forskellige bøger bl.a.:

- Puls 3
- Det kommer!
- At arbejde/At lære
- Lad billederne tale
- Basisgrammatikken
- Grammatik i brug
- Dansk udtale for begyndere og øvehæfte
- [www.dr.dk/ligetil](http://www.dr.dk/ligetil)
- Gratisaviser

Vi bruger desuden computere, iPads, smartphones og SmartBoard.

### Hvordan:

Fælles holdundervisning, gruppearbejde, pararbejde, individuelt arbejde, læreroplæg

## DU AFSLUTTER MODUL 3 MED EN MODULTEST EFTER MAXIMUM 3 MÅNEDER (DAG)/6 MÅNEDER (AFTEN):

Modultest 3 er en skriftlig test, der består af både læse- og skriveopgaver.

Modultest 3	Mundtlig:	Læsning:	Lytning:	Skrivning
	-	4 test	-	2 test
Tid:	-	5+20+5+10 min	-	15+30 min

### DanskMål – Danskuddannelse 1, modul 4

#### TALE

Jeg kan

- Tale med personer, jeg kender om min hverdag, min familie og min fritid
- Tale med personer, jeg ikke kender, hvis de taler langsomt og tydeligt fx hos lægen eller i praktik
- Fortælle min mening. Fx jeg vil flytte, fordi min lejlighed er dyr. Jeg kører bus, fordi jeg bor langt væk
- Spørge ind til andres mening
- Fortælle om et emne, fx om mit hjemland og mit arbejde
- Svare på spørgsmål om et emne
- Sige til, hvis der er noget, jeg ikke forstår

#### LYTTE

Jeg kan

- Forstå det vigtigste i en samtale, når folk taler om personlige emner
- Forstå personer, jeg ikke kender, hvis de taler langsomt og tydeligt til mig
- Forstå telefonnumre, priser og tidspunkter
- Forstå nogle faste udtryk, fx *hvor skal du hen? Hvad er der i vejen?*

## EKSKURSIONER



Jeg har besøgt

- Praktikpladser
- Jobcenter
- Besøg hos dansk familie fx igennem Venligboerne
- Biograf
- Svømmehal
- Fitnesscenter
- Kirke
- FritidsGuiderne Slagelse

## SKRIVE



Jeg kan

- Skrive korte sætninger om et emne, vi har arbejdet med i klassen. Fx Peter cykler på arbejde klokken 8
- Udfylde et skema eller en blanket med personlige informationer, fx fornavn, efternavn, adresse, postnummer og by
- Skrive lydrette ord med en- og to stavelser og tal efter diktat. Fx huse, biler, busser og 133
- Skrive sms

## LÆSE



Jeg kan

- Læse og forstå korte og lette tekster om emner, vi har arbejdet med i klassen
- Anvende det fonematiske princip
- Begynde at anvende det morfematiske princip
- Læse og dele sammensatte substantiver

## UDTALE



Jeg kan

- Udtale vokaler og konsonantlyde, fx a,e,i... og b, p, d, t, f...
- Udtale kort og lang lyd
- Udtale mange sætninger med rigtigt tryk. Fx *jeg lærer dansk på sprogskolen*

## Interkulturel kompetence



Jeg kan

- Indgå i par- og gruppearbejde
- Sammenligne normer og værdier i Danmark og hjemlandet
- Finde forskelle og ligheder imellem praksis i Danmark og hjemlandet



## STRATEGIER

Jeg kan eller har

- Sproghandlinger
- Indsamling af materiale fx foto, lydoptagelse, videooptagelse, blanket



## HVERDAGSMATEMATIK

Jeg kan

- Hverdagens talbehandling
- Indbetaling, fx hvad koster det at indmelde sig i fodboldklub/sportsklub
- El-regning og varmeregnskab
- Boligsikring
- Basis regnearter

## Tilsyn på Slagelse Sprogcenter

Følgende observationsrapport er udført d. 24. og 25. september 2018 af underviser Louise Griberg Spaabæk og koordinator/vejleder for DU1, Pia Hamerslag. Rapporten indgår i tilsynscirklen: Slagelse, Holstebro, Kolding og Randers Sprogcentre og er udarbejdet på baggrund af observation samt fagfællebedømmelse (jf. afsnit 5.3 i vejledningen til kommunernes tilsyn med danskuddannelserne).

Sprogcentrets fokuspunkter er:

**1) Læringsmål/overordnet sammenhæng mellem mål og didaktik** med udgangspunkt i temaark 4

**2) Relationsarbejde/mundtlighed** med udgangspunkt i temaark 3

I forhold til fokuspunkt 1 har der været arbejdet med løbende evaluering og udvikling af undervisningen. Her har Slagelse Sprogcenter taget udgangspunkt i Marie Neergaards definition af formativ vurdering med underpunkterne:

- Vi er i et øverum
- Fejl er en forudsætning for læring
- Elevens progression er i centrum
- Læring er en proces

Formålet med formativ vurdering er, at læreren opnår nyttige informationer om kursistens læringsudbytte af undervisningen til den videre planlægning og at øge kursisternes bevidsthed om, hvad de har lært, og hvad de ikke har lært (metablik på egen læring). Herunder kan man se på synlige læringsmål og brug af konstruktiv feedback, hvor instantvurdering i form af Kahoot, tommelfinger, eller rød/gul/grøn kort bringes i spil for forståelse.

Fokuspunktet Relationsarbejde/mundtlighed handler om, hvordan kursisterne inddrages i undervisningen, og hvordan man møder kursisterne i øjenhøjde, og har underpunkterne:

- Relationen mellem lærer og kursist
- Relationen mellem kursisterne
- Taletid og kommunikative aktiviteter i undervisningen.

## Observationer

Vi har observeret følgende 8 hold over to dage á 45 minutters varighed pr. hold: DU1-M3, DU1-M4/5, DU1-M6, DU2-M2, DU2-M3-6, DU2-M4, DU2-M5 og DU3-M4/5. Holdstørrelsen har varieret fra 3 kursister op til 11 kursister.

Det gennemgående indtryk er, at der er en god relation mellem lærer og kursist. Interaktionen i klasserummet er naturlig og fungerer godt. På samtlige hold er der en god stemning, og arbejdet med at tilegne sig dansk bliver faciliteret af humor. Klasserummet er trygt, og det skaber grobund for et godt øverum, hvor det er tilladt at lave fejl. Der bliver lyttet til den enkelte, og underviserne er gode til at give konstruktiv mundtlig feedback, så kursisterne eksempelvis kan rette udtale eller forkert ordstilling. Underviseren sørger for at afklare problemstillingen, indkredse udfordringen og komme med forslag til ny formulering og roser kursisten for korrekt formulering i andet forsøg, hvilket peger fremad og har fokus på den løbende evaluering og kursistens progression.

På alle hold indledte læreren med at fortælle kursisterne om lektionens indhold. En af underviserne havde nedskrevet dagens program til kursisterne og fik rundet indholdet af og linket frem mod næste

undervisningsgang. Dermed blev det tydeligt for den enkelte, hvad der var dagens mål, og det blev muligt at evaluere på undervisningen i afslutningen af dagen.

De kommunikative aktiviteter, der blev observeret, var alsidige og bestod af såvel par- som gruppearbejde. Lærerne instruerede kursisterne i aktiviteten og i de klasserum, hvor kursisterne ikke havde så meget sprog, var der ofte kun en kursist ad gangen, der var i dialog med læreren, mens de andre lyttede. Der blev også arbejdet i plenum med relevante emner, hvor alle lærere formåede at inddrage kursisterne i undervisningen og dermed give dem taletid.

### **Konklusion og anbefalinger**

Slagelse Sprogcenter opleves som en skole med mange imødekomende, engagerede og kompetente ansatte. Der er en meget behagelig atmosfære, og som gæst føler man sig rigtig godt taget imod af såvel medarbejdere som kursister. Vi oplevede en stor seriøsitet omkring arbejdet med kursisters sproglæring og en god relation mellem lærere og kursister.

Lærerne synes bekendt med skolens overordnede fokuspunkter, og hvad angår den løbende evaluering, formår de at få implementeret læringsmål mundtligt i undervisningen. Det vil dog være relevant for skolen at se på, om såvel undervisningsplan som læringsmål i større udstrækning kan gøres mere synlige ved fx at skrive dem i Ugeplanen i Edulife eller Google Classroom eller skrevet i punktform på tavlen for at fastholde målene for kursisterne, fremfor blot at nævne det mundtligt.

Der var ikke tydelige indikationer af, at instantvurderingerne blev brugt i undervisningen. Det kan hænge sammen med, at det er på vej til at blive implementeret, eller at man tidligere har prøvet det af og har fundet ud af, at mundtlig anerkendelse og feedback fungerer lige så godt.

Det kunne være relevant at overveje, om kursist-kursist-relationen i endnu højere grad kan tilgodeses, så kursisterne får endnu mere taletid. Der foregik forskellige mundtlige aktiviteter både lærer/kursist og kursist/kursist, hvor det vil være oplagt at variere aktiviteterne yderligere ved fx at inddrage Cooperative Learning, hvor alle kursister kan være fysisk aktive samtidig med, at de får mere taletid og dermed får anvendt sproget endnu mere. I og med, at der er tale om et øjebliksbillede kan det være, at det sker på andre tidspunkter.