

Lokal udviklingsstrategi

Landudvikling Slagelse



Lokal aktionsgruppe Slagelse kommune 2014

Indhold

Kort resumé af strategien.....	3
Navn og Adresse.....	4
Kontaktperson (formand for den lokale aktionsgruppe)	4
Bilag	4
Bilag 1: Bestyrelsens Forretningsorden.....	4
Bilag 2: Stillingsbeskrivelse til koordinator.....	4
Bilag 3: Godkendelse fra Slagelse Kommune	4
Bilag 4: Godkendelse fra Region Sjælland	4
Redegørelse for processen for udarbejdelse af strategien	5
Analyse af området	5
Infrastruktur	6
Natur.....	6
Erhvervsstruktur	7
Områdets befolkning.....	8
Kulturelle forhold	10
Aktionsgruppens fokusområder.....	10
SWOT analyse.....	11
Strategiens vision og handlingsplan, mål, aktiviteter og forventede resultater	12
Vision	12
Mål.....	12
F3: Erhvervsrettede mål og aktiviteter.....	13
F3: Mål og aktiviteter, der forbedrer rammevilkårene for udvikling af landdistrikterne	15
Aktionsgruppens forvaltning af strategiens gennemførelse.....	16
Nye netværk og klynger	17
Innovation	18
Aktionsgruppens organisering, beslutnings- og evalueringsprocedurer	19
Daglig ledelse af Landudvikling Slagelse	19
Formandskabets opgaver:.....	20
Koordinators opgaver:.....	20
Regnskabsførerens opgaver:.....	20
Behandling af projektansøgninger:	20
Finansiering af strategien og tidsplan	21
Budget for driftsmidlerne.....	21
Budget for projektstøttemidler i forhold til fordeling mellem de opstillede mål.	22
Tidsplan	22
Prioriteringskriterier for udvælgelse af ansøgninger til tilskud	22
Underskrifter	24
Bilag 1	25
Bilag 2	29
Bilag 3	30
Bilag 4	31

Kort resumé af strategien

Målet er at understøtte innovative og fremadrettede projekter, der medvirker til erhvervsudvikling i Slagelse Kommune, og skabe nye arbejdspladser. Der sigtes konkret mod iværksættere og små nye virksomheder, ligesom projekter der medvirker til at udvikle bestående virksomheder prioriteres.

Der sættes fokus på udvikling af mikro- og små virksomheder inden for fødevarerområdet, der gennem produktudvikling og vækst skaber øget aktivitet i landområderne. Støtte til projekter inden for turisme er ligeledes en vigtig del af strategien.

Målet er endvidere at udvikle samarbejdet mellem offentlige og private aktører gennem bl.a. netværksdannelse, etablering af socialøkonomiske virksomheder, støtte til projekter der udvikler kunst og kultur og dermed understøtter øget bosætning.

Endelig støtte til opbygning af det lærende samfund, herunder aktivering af unge, netværksdannelser og støtte til udvikling af den skjulte kapital i de menneskelige ressourcer i landområderne og det frivillige arbejde.

Udviklingsstrategien for Landudvikling Slagelse bygger på erfaringer opnået i den tidligere periode, idet der er sammenfald i områdedækningen (én LAG i begge perioder). Disse erfaringer bringes ind i bestyrelsesarbejdet, idet hovedparten af bestyrelsens medlemmer er gengangere. Strategien er endvidere udviklet gennem input fra møder med borgere, lokalråd, kommune, erhvervsråd, mv.

Navn og Adresse

Navn: Landudvikling Slagelse

Adresse: Industrivej 1, 4200 Slagelse

E-mail: info@landudviklingslagelse.dk

Telefon: 2336 7375

Kontaktperson (formand for den lokale aktionsgruppe)

Navn: Troels Brandt

Adresse: Falkensteenvvej 4, 4200 Slagelse

Telefon: 5858 4501 / 2090 5103

E-mail: troels@rphs.dk

Bilag

Bilag 1: Bestyrelsens Forretningsorden

Bilag 2: Stillingsbeskrivelse til koordinator

Bilag 3: Godkendelse fra Slagelse Kommune

Bilag 4: Godkendelse fra Region Sjælland

Redegørelse for processen for udarbejdelse af strategien

Den lokale udviklingsstrategi har fra starten af Landudvikling Slagelse været en underliggende forudsætning for at sikre at den lokale aktionsgruppe kommer godt fra start. Da den nye LAG - som den tidligere - alene dækker én kommune, har der fra starten været megen erfaring fra den tidligere periode, der direkte kan overføres og bruges operationelt i den nye LAG.

Der er siden oprettelsen af Landudvikling Slagelse 2014 – 2020 lagt et stort arbejde i at finde yderligere relevante samarbejdsparter og mulige attraktive medlemmer, der ville kunne bidrage aktivt til aktionsgruppens ressourceprofil.

Der har løbende været drøftelser med kommunes administration, herunder med Borgerdirektøren og dennes medarbejdere, som er ansvarlige for udviklingen i landdistrikterne i kommunen.

Der har været en dialog med et nyt udvalg for Landdistrikter i kommunen, og dette udvalg er overordnet politisk ansvarlig for kommunens strategiske udvikling i landdistrikterne.

Endvidere er der samarbejdet med regionens vækstforum, så der også her er sammenhæng med udviklingsstrategierne.

Aktionsgruppens bestyrelse har for størstepartens vedkommende været med siden starten af LAG-perioden 2007 idet 8 af bestyrelsens 13 medlemmer fortsætter i den nye bestyrelsen. Disse har indgående kendskab til og erfaring med arbejdet i en lokal aktionsgruppe, herunder også udarbejdelse af en lokal udviklingsstrategi samt den videre implementering.

Aktionsgruppens ressourcer hentes i den erfaring der er opnået omkring lokaludvikling i den tidligere LAG-periode, herunder flere projekter Landudvikling Slagelse selv har haft ansvar for.

Aktionsgruppen har en god kontakt til de mange lokale ildsjæle, der bl.a. gennem lokalråd, landsbyråd, mv. er med til at præge udviklingen.

Kommunen afholder hvert år i samarbejde med Landudvikling Slagelse en landdistriktskonference, hvor der arbejdes med aktuelle spørgsmål, der vedrører landområderne.

Der er afholdt møder med Visit Vestsjælland, som er den organisation, der står for markedsføring af det Vestsjællandske område.

Input fra informationsmøder, møder med erhvervsforeninger samt andre fora har givet bestyrelsen relevant information til strategien. Det er således i høj grad bestyrelsen, der på flere arbejds møder har omsat informationerne til konkrete strategiske mål.

Bestyrelsens færdige udviklingsstrategi har efterfølgende været sendt i høring hos medlemmerne. Slutteligt har planen været sendt i høring hos Slagelse Kommune samt region Sjælland.

Analyse af området

Nøgletal:

- Befolkning: 76.948 pers. fordelt på 52.924 pers. bosat i byerne Slagelse, Korsør og Skælskør dvs. 68,78% af befolkningen bor i byområderne.
- Areal: 568 km² heraf 180 km kystlinje og 64,7 km² skov.
- Befolkningstæthed: 135,89 pers/km²
- Beskatningsniveau: 24,70 %



Infrastruktur

Ved kommunalreformen blev fire kommuner slået sammen til den nuværende Slagelse Kommune. Der er således tre tidligere købstæder, som er "lokalcentre" med hver deres særkende og profil. Disse byer er omgivet af mindre skovområder og det åbne land, der for hovedparten er opdyrket. I disse områder ligger der landsbyer af varierende størrelse, ofte med kirke, gadekær og forsamlingshus.

Indbyggertallet i kommunens tre store byer fordeler sig på:

Slagelse 32005 indb.

Korsør 14369 indb.

Skælskør 6550 indb.

Skælskør og Korsør ligger som en vigtig del af den lange kystlinje ud til Storebælt.

Korsør har en relativ stor og aktiv erhvervshavn ligesom en flådestation er placeret ved Korsør havn. Skælskør havn har efterhånden udviklet sig til en større lystbådehavn med de aktiviteter der følger. Stignæs lige syd for Skælskør rummer en industrihavn samt et stort regionalt erhvervsområde til tung industri. Endelig er der to færgeforbindelser fra Stignæs til hhv. Agersø og Omø.

Kommunen har generelt en god infrastruktur med motorvej, der passerer tæt forbi Slagelse og Korsør, samt større landeveje mellem byer og landområder.

Togforbindelserne er gode både mod øst og vest, med 30 min. drift. Der er en høj grad af pendling, både ud- og indpendling.

Natur

Kysten

Den samlede kystlinje er på 180 km. med gode badestrande, fiskemuligheder, fjord og to store nor.

Der er store sommerhusområder fra Musholm Bugt Feriecenter nord for Korsør over den offentlige strand ved Stillinge strand til Bildsø strand. Andre sommerhusområder findes ved Skælskør og ved Bisserup Strand. Sommer-/ fritidshusene er af høj kvalitet og velegnet til udlejning.

Der er havne med fiskerbåde og lystbåde på Omø, Agersø samt i Bisserup, Skælskør og Korsør.

Korsør Havn er en moderne, veldrevet kommunal selvstyrehavn med fokus på vækst, kundeservice, og løbende udvikling af nye service- og logistikløsninger.

Langs kysten og inde i landet er velindrettede og gode campingpladser.

Kystlinjen og Storebælt giver lystfiskeren gode oplevelser og fangstmuligheder, uanset om der fiskes fra kysten eller fra båd ude på bæltet.

Kommunens to øer, Agersø og Omø har ca. 400 fastboende i alt, og der i sæsonen suppleres af sommerhusenes beboere og dagsturister i øvrigt.

Øerne har stadig aktive fiskere, der i øjeblikket opdyrker et nyt marked ved at udnytte den tang, der fanges som bifangst. Tangen kan benyttes som smagsforstærker i madlavning.

Skove og natur

Kommunen har et skovareal på 64,7 km², hvoraf de største og mest sammenhængende områder befinder sig i kommunens nordøstlige hjørne, hvor der er en nær sammenhæng med Sorø Akademis udstrakte skovarealer. Skovområderne er andre steder typisk beliggende ved godserne, og næsten alle skovarealer er privatejede. Ved Slagelse, Korsør og Skælskør er der de såkaldte lystskove, hvor borgerne tæt på byen har mulighed for en tur i skoven. Ved Skælskør og Vemmelev har staten tilplantet arealer, der med tiden skal blive åbne statsskove. Der er ellers ikke statslige skovarealer til

stede i kommunen, hvilket medfører en række begrænsninger i brugen af skoven, idet færdslen i de private skove er mere restriktiv end i de statslige.

Slagelse Kommune er i øjeblikket i gang med ny skovrejsning i samarbejdet med Naturerhvervsstyrelsen, nord for Slagelse.

I Slagelse Kommune er der næsten overalt gode jordbundsforhold – lerede jorder med mulighed for gode udbytter. Kornafgrøderne dominerer, men navnlig i den sydlige del af kommunen er der store områder med frugt- og bæravl, grønsager og gartnerier med produktioner af have- og landskabsplanter.

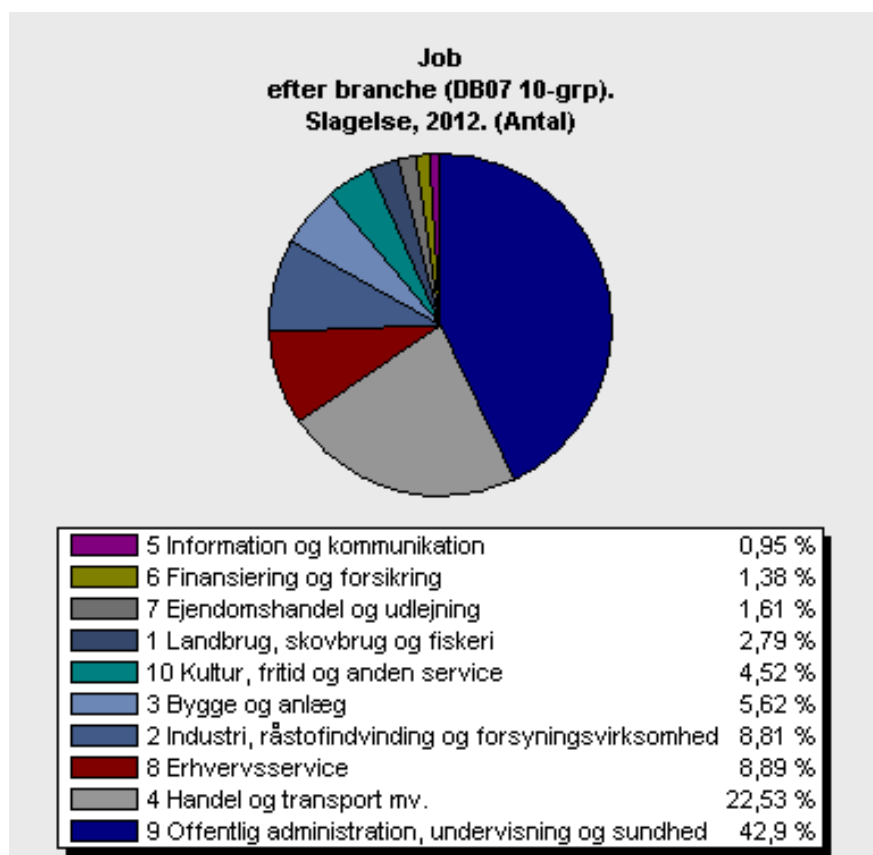
Den sjællandske natur findes stort set ikke bedre end i Slagelse kommune. Her veksler store og små byer med marker kyst og skov, her er vand og øer, og gode muligheder for at komme ud i naturen ad små veje og særligt anlagte stier for vandrere og cyklister f.eks. Fodsporet, som er anlagt oven på en nedlagt jernbane, som er 34 km. asfalteret cykel/gangsti fra centrum i Slagelse til Næstved og Skælskør.

Erhvervsstruktur

Det typiske billede er en række små og mellemstore virksomheder, hvoraf en del er produktionsvirksomheder og en lang række servicevirksomheder, herunder transporterhverv (bus og lastbil), distributionselskaber og detailforretninger.

Der er en del mindre fødevarerproducenter, landbrug med planteavl alene eller med svine- eller kvægbesætninger, samt virksomheder med produkter til landbruget.

Nedenstående skema er en oversigt over brancheopdeling med den procentvise fordeling af arbejdspladser.



Kilde: Danmarks Statistik

For at fremme erhvervsudviklingen i kommunen, sikre "én indgang" for nye virksomheder, samt skabe grobund for iværksættere er for nylig etableret "Slagelse Erhvervscenter A/S", som en selvejende institution frigjort fra kommunens administration.

I et samarbejde mellem Slagelse og Kalundborg kommuner er etableret "Visit Vestsjælland", som en selvstændig organisation, der skal markedsføre og brande Sjællands Vestkyst og de muligheder den lange kystlinje giver.

Områdets befolkning

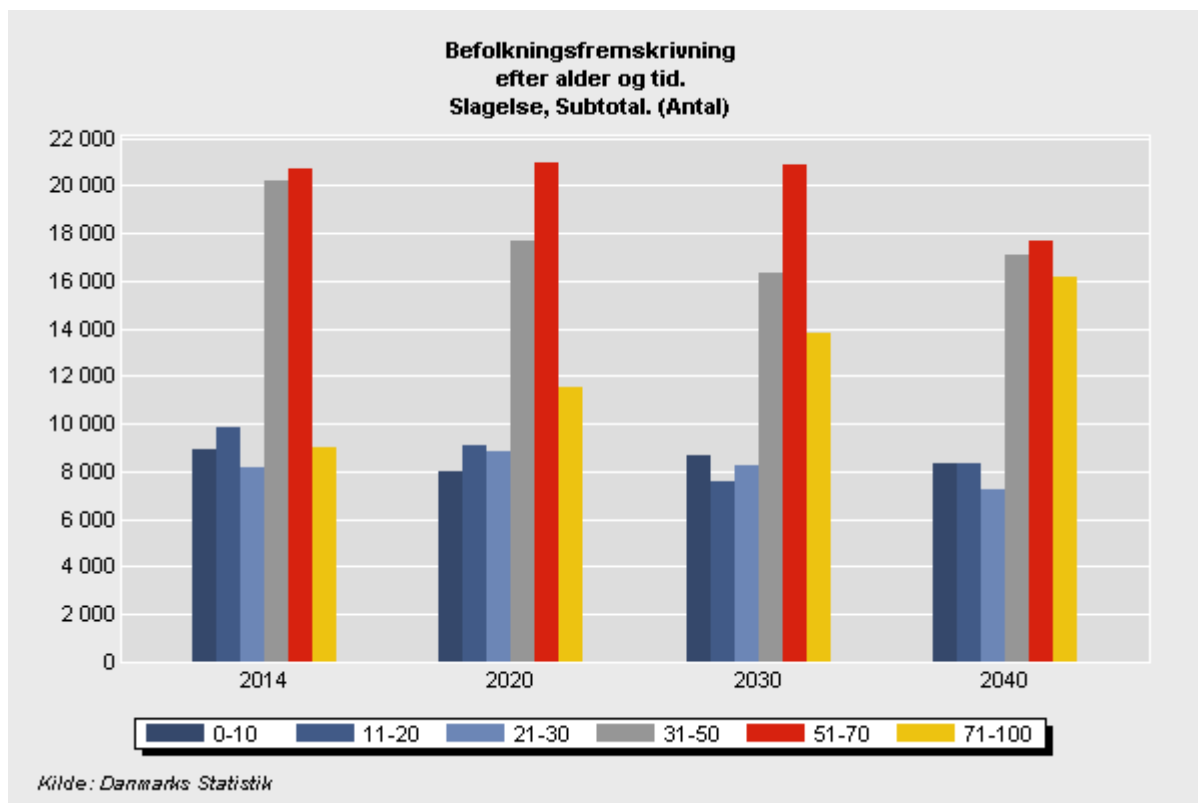
Slagelse Kommune kæmper som mange andre områder af Danmark med faldende befolkningstal, befolkningsprognosen for 2014 og frem til 2040 viser et vigende befolkningsgrundlaget. Fra 76.948 borgere i 2014 til 74.897 borgere i 2040. Der er for hele perioden regnet med en større tilflytning end fraflytning, men stadig et faldende befolkningstal generelt.

Nøgletal, kommuner efter område, nytilgang/bestand og tid

	2014	2020	2025	2030	2035	2040
Slagelse						
Befolkningen primo	76 948	76 098	75 828	75 585	75 264	74 897
Tilflyttede	3 808	3 701	3 659	3 590	3 493	0
Fraflyttede	3 775	3 686	3 589	3 474	3 316	0
Befolkningstilvækst	-113	-85	-42	-64	-69	0

Kilde: Danmarks Statistik.

Hvis man ser på tallene for de enkelte aldersgrupper ses det, at der sker en stigning i andelen af ældre borgere. Gennemsnitsalderen for kommunen er med andre ord stigende.



Slagelse kommune har 55 kommunale daginstitutioner og syv private. Derudover 22 folkeskoler og 8 privatskoler heraf 14 folkeskoler og private skoler beliggende uden for de tre største byer.

Børnetallet er generelt småt nedadgående i Slagelse Kommune, men det dækker over lokale forskelle. Antallet af nye børn og tilgangen til børneinstitutioner og skoler hænger nøje sammen med beboersammensætningen i området. Skolerne er meget forskellige i størrelse, og har meget forskellig klassekvotient.

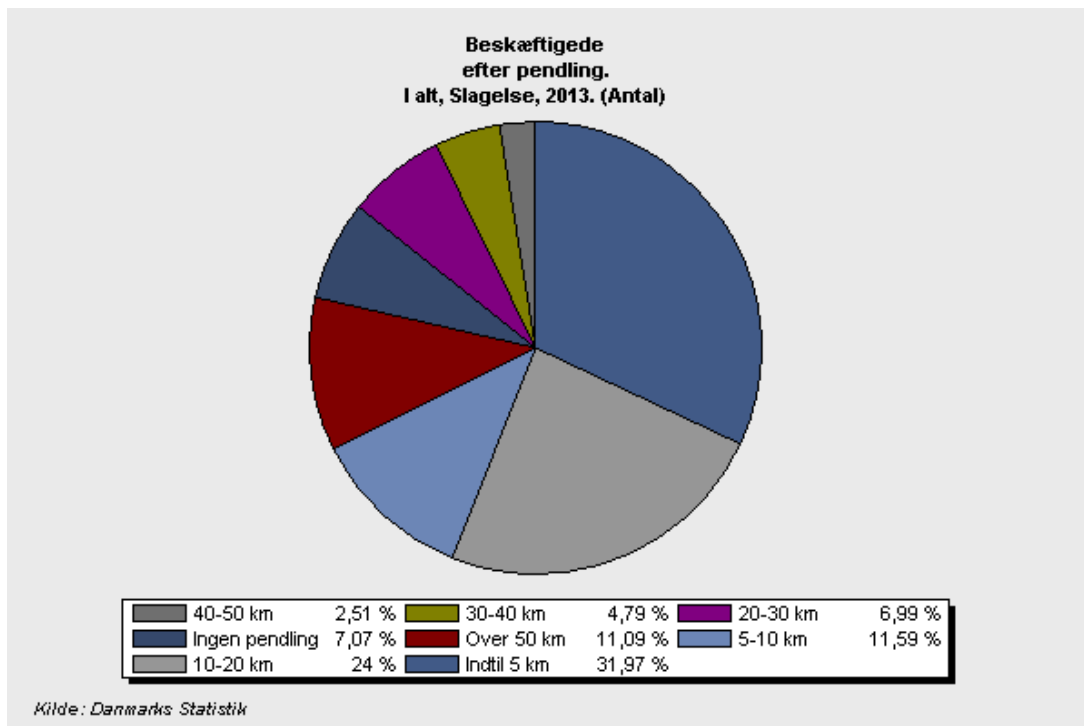
Slagelse Kommune har stort fokus på undervisning, særligt, da der i kommunen ligger flere store ungdomsuddannelser. Syddansk Universitet har en stor afdeling i Slagelse, der er under kraftig udvikling.

Det faldende børnetal er en fortsat udfordring for Slagelse Kommune i forhold til dagsinstitutioner og folkeskoler, men en udfordring der bliver taget alvorligt og er tænkt ind i kommunens udviklingsstrategi.

Uddannelsesniveaet i kommunen dækker primært over folk med en erhvervsuddannelse. Således her 19.187 pers. har en erhvervsuddannelse og 13.433 pers. har grundskolen som højeste uddannelsesniveau.

Arbejdsløsheden ligger i øjeblikket på 6,3 % af den samlede arbejdsstyrke korrigeret for sæsonarbejde.

Slagelse Kommune er generelt karakteriseret ved en høj grad af udpendling i forhold til andre kommuner i området. Der pendles i gennemsnit 27 km mellem bopæl og arbejde. En stor del pendler under 10 km om dagen og tilsvarende er der en stor gruppe, der pendler over 50 km om dagen. Andelen af højtuddannede indpendlere er imidlertid højere end andelen af højtuddannede udpendlere.



Virksomheder og borgere i Slagelse Kommune kører hele 1,3 mia. km. Om året, heraf stammer 76% fra kørsel med personbiler.

Kulturelle forhold

Slagelse kommune har et rigt kulturliv, hvor en masse meget engagerede borgere deltager.

I kommunen ligger således landets største teaterforening (Vestsjællands Teaterkreds), ligesom et professionelt teater er etableret på det smukke Borreby. Teatret har til huse i de nyrenoverede bevaringsværdige driftsbygninger tilhørende godset Borreby. Teatret har plads til 600 tilskuere og en stor del af lokalbefolkningen er aktive frivillige i teatret.

Borreby Teater forventes i 2015 godkendt som egnsteater.

Et amatørteater i Slagelse og en række lokale revyer afvikles hvert år i lokale forsamlingshuse.

I Skælskør har gennem et andet lokalt initiativ – Kunsthåndværkerlauget KIT – fået 14 forskellige kunstnere til, som små selvstændige virksomheder, at etablere sig i Skælskør bymidte, og dermed være med til at skabe liv i byen.

Fire meget aktive oplysningsforbund har et utal af tilbud til borgerne i form af kurser, foredrag, idræt, mv.

Hvert år afholdes markeder og andre fællesaktiviteter typisk i de lidt større landsbyer i kommunen.

Et meget stort antal frivilligforeninger er med til at understøtte den store aktivitet, der foregår i idrætsforeninger, sportsklubber, mv.

En stor, aktiv og lokalt engageret Idrætshøjskole ligger i landområdet, og er i høj grad med til at skabe aktiviteter, og aktivt være en del af lokalområdet.

Et fyrtårn i kommunen er vikingeborgen Trelleborg, som hvert år trækker mange turister til området.

I en meget stor del af de lidt større landsbyer er der forsamlingshus, aktivitetshus, kirker eller lignende, hvor der foregår både kulturelle og i høj grad sociale aktiviteter.

Aktionsgruppens fokusområder

Bestyrelsens højeste prioritet er den indsats, der kan gøres for at tilføre arbejdspladser samt øget bosætning til landdistrikterne, idet et sådant fokus vil have både direkte og indirekte effekt på jobmulighederne og på den lokale udvikling.

Landudvikling Slagelse har i den tidligere periode støttet en udvikling af lokale fødevarer virksomheder både gennem produktudvikling, større volumen, samt netværksdannelse mellem fødevarerproducenterne og aftagerne i form af kantiner, storkøkkener, restauranter, mv i kommunen.

Dette fokusområde vil blive videreudviklet, ligesom en mere proaktiv indsats inden for turismen er nødvendig, set i lyset af det potentiale, der er her.

Et andet fokusområde er tiltag der støtter kulturelle og kunstneriske aktiviteter og oplevelser, idet dette kan medvirke til at understøtte øget bosætning. Slagelse Kommune har i sin strategi stort fokus på bosætning og hvordan lokalbefolkningen selv, kan være med til at fremme denne. Landudvikling Slagelse har fokus på borgerdrevne projekter, der indtænker øget bosætning.



SWOT analyse

Styrker	Muligheder
<p><u>Fysiske omgivelser</u> Generel god infrastruktur (Storebæltsbro og motorvej). Store kyststrækninger, gode maritime muligheder. God landbrugsjord og godt klima til frødyrkning, grønsager og frugt. Fibernet.</p> <p><u>Befolkning</u> Lav skatteprocent og lave priser på daginstitutioner. Mange uddannelsessteder særligt ungdomsuddannelser. Mange foreninger og lokalråd. Rigt kulturliv, mange kunsthåndværkere.</p> <p><u>Erhverv og økonomi</u> Mange små virksomheder. Arbejde med lokale fødevarer. Erhvervshavne herunder Korsør og Stigsnæs. Rimelige boligpriser, lav m2 pris. Mange offentlige arbejdspladser bl.a. nyt sygehus. Mange nyetablerede virksomheder og en høj overlevelsessevne.</p> <p><u>Energi/bæredygtighed</u> Nye muligheder inden for maritime erhverv i forbindelse med bæredygtige tiltag. Kommunen er selvforsynende med fjernvarme.</p>	<p><u>Fysiske omgivelser</u> Udvikling af nye sammenhængende oplevelser. Gode pendlermuligheder. Havne og gode strande til feriegæster og turister. Ny rejstning af skov, nye naturoplevelser.</p> <p><u>Befolkning</u> Fastholde uddannede folk i kommunen/ øget bosætning. Udnyttelse af tomme bygninger til boliger og miljøvenlige virksomheder.</p> <p><u>Erhverv og økonomi</u> Udvikling af små virksomheder til større omsætning giver flere attraktive arbejdspladser. Udvikling af turisterhvervet. CSR hos virksomheder skal dække lokalsamfundet.</p> <p><u>Samarbejder/netværk</u> Nye netværk i små virksomheder. Samarbejde mellem uddannelsesinstitutioner og virksomheder. Samarbejde mellem landsbyer, foreninger, institutioner og lokalråd.</p> <p><u>Energi/bæredygtighed</u> Udvidelse af faciliteter til vedvarende energi. Skabe rammer for nye muligheder for alternativ energi.</p>
Svagheder	Trusler
<p><u>Fysiske omgivelser</u> Ændring i landbrugsstruktur giver tomme bygninger. Mobildækning.</p> <p><u>Befolkning</u> Relativ høj ledighed og lavt uddannelsesniveau. Stor indpendling/manglende bosætning. Fraflytning fra landområder, især unge. Faldende børnetal.</p> <p><u>Erhverv og økonomi</u> Få turistattraktioner, få gårdbutikker. Relativt få vidensvirksomheder.</p> <p><u>Energi/bæredygtighed</u> 50% af kommunens energi hentes udefra. Manglende produktionsfaciliteter til vedvarende energi.</p>	<p><u>Fysiske omgivelser</u> Ferringelse af den kollektive trafik lokalt. Affolkning af lokalsamfund. Lukning af skoler og daginstitutioner. Lukning af indkøbsmuligheder. Ferringet bygningsmasse.</p> <p><u>Befolkning</u> Arbejdskraft forlader området. Manglende lokalt engagement. Manglende tiltro til lokale projekter.</p> <p><u>Erhverv og økonomi</u> Manglende samarbejde mellem virksomheder. Manglende investeringsvillighed fra banker. Lukning af virksomheder/manglende arbejdspladser. Manglende tiltro til opstart af nye virksomheder.</p> <p><u>Samarbejde/netværk</u> Manglende samarbejde mellem lokalområdets offentlige og private aktører. Manglende dialog og inddragelse mellem private, virksomheder og offentlige. Samarbejde mellem landsbyer og mellem landsbyråd.</p> <p><u>Energi/bæredygtighed</u> Øgede omkostning/udgifter til energi.</p>



Strategiens vision og handlingsplan, mål, aktiviteter og forventede resultater

Vision

Gennem borgernes ressourcer i form af innovation, kreativitet, samarbejde og motivation skabes vedvarende projekter med grobund i det lokale udviklingspotentiale, der bidrager til fortsat vækst og fremdrift i området.

Mål

1) Styrke mikro- og små virksomheder

- a. Projekter der støtter lokale iværksættere, mikro- og små virksomheder med henblik på skabelse af arbejdspladser i lokalområderne.
- b. Projekter der understøtter netværksdannelse mellem lokale iværksættere med henblik på erfaringsudveksling, støtte af faktuel art mv.
- c. Støtte til udviklingsprojekter i bestående virksomheder der kan skabe arbejdspladser.
- d. Projekter der støtter mikro- og små virksomheder inden for fødevarerområdet, her typisk små producenter, der gennem produktudvikling og vækst skaber aktiviteter i landområderne
- e. Støtte til projekter der udvikler turismen i form af oplevelsesturisme, småskalaturisme, samt andre former for nytænkning i den lokale turismeudvikling i landområderne.

2) Udvikle samarbejdet mellem offentlige og private aktører

- a. Støtte til udvikling af socialøkonomiske tiltag i lokale erhvervsvirksomheder.
- b. Støtte til projekter der binder kommunen sammen gennem netværk, tilgængelighed, infrastruktur, kommunikation mv.
- c. Støtte til udvikling af kulturelle og kunstneriske tiltag, der vil medvirke til at skabe oplevelser og aktivitet for lokalområderne og samtidig understøtte øget bosætning.

3) Opbygge lærende lokalsamfund

- a. Støtte projekter der understøtter netværksdannelse og udvikling i attraktive landsbyer, herunder bosætning, men også udvikling af den skjulte kapital i de menneskelige ressourcer, og det gode liv.
- b. Understøtte udviklingsprojekter, der sætter fokus på og aktiverer unge i udvikling af landområderne, og derved medvirker til at fastholde de unge i miljøet.
- c. Støtte projekter der sætter fokus på det frivillige arbejde i lokalområderne, udvikling og understøtning af kultur-, sociale-, fritids- og idrætsaktiviteter mv.
- d. Støtte projekter der inddrager borgerne i udvikling af lokale udviklingsplaner.

Helt overordnet er det Landudvikling Slagelses bestyrelses holdning, at de projekter der støttes, skal være bæredygtige i enhver henseende, således at der er sikret en optimal brug af midlerne.

Det gælder krav om forretningsplan, bank- og eller revisoroplysninger, når der er tale om erhvervsrettede projekter eller lokalt udviklende for så vidt der er tale om projekter der sigter mod bedre rammevilkår.

Et væsentligt parameter i vurdering af de enkelte projekter er, hvorvidt det er ressourcestærke og engagerede projektholdere der ansøger.

Størrelsen på projekternes samlede budget er beregnet ud fra den tidligere LAG periode. Her var projekternes budget i gennemsnit i omegnen af tre gange det beløb LAG gav. Dette forhold er blevet brugt til udregning af beløbene i skema F3.

F3: Erhvervsrettede mål og aktiviteter Aktiviteterne skal relatere sig til følgende temaer: • Etablering af nye og udvikling af eksisterende mikrovirksomheder og små virksomheder • Erhvervsrettede samarbejdsaktiviteter (netværk, klynger m.v.)	Totale investeringer <i>Projekternes samlede investeringer</i>		Antal projekter	Antal bevarede job <i>Målt som fultidssjob</i>	Antal nye job <i>Målt som fultidssjob</i>	Værdiforøgelsen <i>Målt i omsætning som følge af projektet (kr.)</i>
	Kroner	% andel af total				
Aktivitet 1: Støtte til iværksættere og nye virksomheder.	7.236.000	30	5	0	3	2.000.000
Aktivitet 2: Støtte til udvikling i bestående virksomheder med henblik på jobskabelse.	6.030.000	25	4	2	2	2.000.000
Aktivitet 3: udvikle turismen i området gennem mikro- og små virksomheder (småskala-turisme).	3.618.000	15	3	1	2	1.000.000
Aktivitet 4: netværksdannelse mellem lokale iværksættere og mellem offentlige og private aktører.	2.412.000	10	3	1	2	1.000.000
Aktivitet 5: udvikling af aktiviteter omkring lokale fødevarer og oplevelser.	4.824.000	20	3	1	3	1.500.000
Total	24.120.000	100	18	5	12	7.500.000



Bemærkninger: Landudvikling Slagelse vurderer at virksomhederne i gennemsnit har et samlet projektbudget tre gange større end det beløb LAG-puljen støtter med. Dette tal er fremkommet på baggrund af tal fra den tidligere LAG-periode.





F3: Mål og aktiviteter, der forbedrer rammevilkårene for udvikling af landdistrikterne <i>Aktiviteterne skal relatere sig til følgende temaer:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Basale serviceydelser • Byfornyelse og bevarelse af kulturarven 	Totale investeringer <i>Projekternes samlede investeringer</i>		Antal projekter	Befolkning i landdistrikterne, der får fordel af aktiviteterne <i>Antal personer</i>
	Kroner	% andel af total		
Mål: Udvikle samarbejde mellem offentlige og private og opbygge lærende lokalsamfund.				
Aktivitet 1: sætte fokus på og aktivere unge i udvikling af landområderne.	5.306.400	33	3	5.000
Aktivitet 2: netværksdannelse og skabelse af attraktive landsbyer, herunder bosætning og udvikling af den skjulte kapital i de menneskelige ressourcer.	2.412.000	15	2	7.000
Aktivitet 3: frivilligt arbejde i lokalområderne, udvikling og understøtning af kultur-, sociale-, fritids- og idrætsaktiviteter mv.	2.412.000	15	2	6.000
Aktivitet 4: kulturelle og kunstneriske tiltag, der vil medvirke til at skabe oplevelser og aktivitet for lokalområderne og samtidig understøtte øget bosætning	5.949.600	37	4	10.000
Total	16.080.000	100	11	28.000
Bemærkninger: I forhold til hvor mange mennesker de enkelte projekter kommer til gode, er der blevet set på tallene for den tidligere LAG periode.				



Aktionsgruppens forvaltning af strategiens gennemførelse

Erfaringerne fra den tidligere LAG periode har vist, at en aktiv udadvendt og udviklingsorienteret indsats fra aktionsgruppens side, har været medvirkende til, at der er kommet mange, meget relevante ansøgninger, og disse godkendte projekter har sat sig synlige spor i udviklingen i lokalområder. Det gælder projekter der direkte har skabt nye arbejdspladser, samt projekter der har sat fokus på lokalområderne i Slagelse Kommune, og dermed givet sammenhængskraft.

Det har vist sig, at en stærk understøtning af lokale initiativer, har udviklet projekter, der har og fremover vil sætte lokal udvikling i gang.

I den sammenhæng har Slagelse Kommune været en vigtig samarbejdspartner, ligesom de lokale erhvervsforeninger har været aktive medspillere.

Det er tanken at skabe nye netværk og sammenhænge mellem de aktører, der arbejder med udvikling i landdistrikterne, det være sig offentlige, foreninger, erhverv eller private.

Landudvikling Slagelse vil gennem initiativer fra sekretariatet såvel som gennem bestyrelsens netværk arbejde for at skabe nye relationer og nye sammenhænge.

Udbygning af samarbejdet med det nyetablerede "Slagelse Erhvervscenter A/S" har høj prioritet, idet der herfra kan komme udviklingsprojekter for nye iværksættere og/eller udviklingsprojekter i bestående virksomheder.

Samarbejdet med Slagelse kommune vil i den kommende periode blive yderligere styrket, således at de initiativer Kommunen tager i forhold til lokalområderne vil have synergi og sammenhæng med de projekter bestyrelsen støtter. Kommunen har oprettet Center for Vækst og Bosætning, der primært beskæftiger sig med strategiske udviklingsopgaver inden for bosætning, erhvervsamarbejde mv.

Derudover er der netop oprettet to §17 stk. 4 udvalg, et med fokus på vækst og strategi og et med fokus på vækstinitiativer i forbindelse med University College Sjælland og Syddansk Universitet, som ligeledes er interessante samarbejdspartnere.

Målsætningen er, at de forskellige aktører selv vil se de muligheder, der byder sig og dermed skabe nye innovative idéer både til egen udvikling og nye samarbejder. Her tænkes i særlig grad på samarbejde mellem lokalsamfundet og de aktører der søger projektstøtte. Landudvikling Slagelse ser gerne at også erhvervsrettede projekter har en social vinkel og en opmærksomhed rettet mod sin rolle i lokalsamfundet.

Det er Landudvikling Slagelses bestyrelses opfattelse at vejen frem for landdistrikterne er nye samarbejder. Nye muligheder gennem netværk der ikke tidligere blev opfattet som mulige samarbejdspartnere.

Nye muligheder for samarbejder på tværs af kommunegrænser vil have en prioritet, ligesom de transnationale samarbejder vil blive fortsat, så der løbende kan genereres erfaringer og flere nye muligheder og idéer.

Helt afgørende i den gennemgående proces for opfyldelse af Landudvikling Slagelses vision er aktiviteter der giver aktørerne redskaberne til at se deres egne ressourcer og evner til at skabe innovation og være kreative. Kreativitet er ikke nødvendigvis noget vi mennesker bare kan, det skal læres og springet ud i det innovative og nyskabende skal også læres.

Landudvikling Slagelse gennemførte i sidste periode en række kompetenceopbyggende aktiviteter for interesserede med projektidéer og de erfaringer vil blive videreført.

Nye netværk og klynger

Social-medie strategi

Landudvikling Slagelse har en forpligtelse til, samt et naturligt behov for at udbrede kendskabet til LAG ordningen og de muligheder, der her ligger for at sætte projekter i gang, som skaber en udvikling i lokalområderne.

Landudvikling Slagelse har gennem den tidligere periode brugt mange ressourcer på at være synlige og løbende benyttet medierne til at formidle resultaterne.

Nu handler det om at orientere om den lokale udviklingsstrategi, og dermed sikre, at potentielle ansøgere er opmærksomme på mulighederne for støtte.

Det er væsentligt at en bruger på de sociale medier er en aktiv bruger, der skriver, kommenterer, uploader og i høj grad deler indhold, der har relevans for Landudvikling Slagelse.

Desuden har Landudvikling Slagelse et stort behov for at komme i kontakt med organisationer og borgere, der i virkeligheden ikke ved, at den lokale aktionsgruppe er det rette valg til at løse deres problemstilling med fx finansiering og sparing omkring fundraising.

Den følgende mediestrategi anbefaler konkrete kanaler, der er udvalgt i forhold til hvordan den bedste synergieffekt opnås, samt hvilke målgrupper der ser indholdet.

Målgrupper

Mediestrategien baserer sig på at Landudvikling Slagelse har to forskellige målgrupper og samtidig en forpligtelse til at formidle sine budskaber i den lokale og evt. nationale presse.

De to hovedmålgrupper har vi valgt at kalde hhv. Lokalfrivillige og Lokalerhverv.

Lokalfrivillige: Denne målgruppe består af ildsjæle og frivillige fra områdets lokale foreninger og institutioner.

Nøgleord:

Frivillig

Lokalt engageret

Ildsjæl

Lokalerhverv: Denne målgruppe består af lokale erhvervsfolk, iværksætter i opstartsfasen og den lokale organisation, der ønsker at styrke det lokale erhverv.

Nøgleord:

Iværksætter

Entreprenør

Erhvervsliv

Vækstlag

Kanalerne: For at tilpasse strategien til de målgrupper, der er nævnt ovenfor, samt for at kunne bruge det producerede indhold synergisk er det nødvendigt at vælge kanalerne med omhu. Det er ikke muligt at være til stede på alle kanaler på alle tidspunkter.

Alt sammen for at skabe øget opmærksomhed om Landudvikling Slagelses arbejde og dermed skabe grobund for nye relevante og innovative projekter.

Kanaler og indhold

Med mange typer af indhold, der skal spille sammen over flere forskellige typer platforme er det intentionen af benytte video, som primær formidlingsform på de sociale medier.

Hermed får Landudvikling Slagelse en innovativ formidlingsstyrke og gennemslagskraft både i lokalområdet, såvel som nationalt. Videoer kan hjælpe med at understrege vigtige pointer som fx

ansøgningsprocedurer, krav til projektrapportering mv. ligesom en video kan formidle historierne bag LAG projekterne.

Rationalet er ét stykke indhold, der genbruges på flere kanaler og dermed skaber synergi og aktivitet.

Fra YouTube lægges videoerne let og hurtigt op, så de kan den afspilles direkte på Landudvikling Slagelses facebookside og hjemmeside.

Facebook vil især henvende sig til målgruppen Lokalfrivillige. Her ud over vil Landudvikling Slagelse oprette en LinkedIn-profil, der især henvender sig til målgruppen Lokalerhverv.

Foreningens medlemmer vil også gennem facebook siden have mulighed for at følge foreningen og komme med input. Her vil der også være mulighed for netværksskabelse og igangsættelse af nye tiltag og ideer.

Endelig er det en forudsætning for en vellykket mediestrategi, at medlemmerne og bestyrelsen benytter deres kontakter og netværk til at sprede ringene i vandet, så antallet af brugere, der vil se Landudvikling Slagelses opslag, stiger.

Det er derfor en prioritet at sikre en aktuell, opdateret og læsbar hjemmeside, hvor alle interesserede kan se muligheder og vilkår for støtte, ansøgningsfrister, mv, men også kunne følge arbejdet i Landudvikling Slagelse. Der vil ligeledes løbende blive sendt pressemeddelelser ud, og især efter møderne med bestyrelsens godkendelse af projekter er det vigtigt at få de aktuelle nyheder ud i de sociale medier.

Der vil således regelmæssigt blive udsendt nyhedsbreve med aktuelt nyt, herunder om godkendte projekter, aktuelle tiltag, frister, mv.

Landudvikling Slagelse er medarrangør af en årlig landdistriktskonference, med deltagelse af lokale ildsjæle og andre der er involveret i landdistriktsudvikling. Der er her gode muligheder for at orientere om aktuelle tiltag i LAG regi.

Endvidere planlægges afholdelse af regelmæssige aktuelle workshops, ligesom der minimum én gang årligt afholdes et åbent offentligt møde for medlemmer og andre interesserede.

Innovation

Landudvikling Slagelse arbejder med at skabe innovation gennem sine tre målsætninger.

Styrke mikro- og små virksomheder

Erhvervs mæssigt handler det om at skabe nye muligheder for mikrovirksomheder, dvs. virksomheder på 1-2 mand eller måske endda så små, at de arbejder på deltid ved siden af et andet job. Inden for denne type virksomheder er der typisk allerede stor mængde kreativitet og evne til at se muligheder og tænke nyt.

Derfor ser vi store potentialer gennem samarbejder og nye netværk gerne alternativer til noget, der allerede er set før.

Udvikle samarbejdet mellem offentlige og private aktører

Konkret håber Landudvikling Slagelse at kunne skabe nye samarbejder og sameksistens gennem workshops, seminarer og sociale netværk. De gode historier og de gode erfaringer skal være med til at skabe yderligere initiativer og virkelyst.

For denne gruppe erhvervsdrivende er finansiering ofte et problem.

Landudvikling Slagelse vil også i den kommende programperiode formidle viden om fondsmuligheder, muligheder for finansiering, mv. så sekretariatet kan hjælpe projektansøgere med at skaffe lettere tilgang til økonomiske midler ud over de midler Landudvikling Slagelse selv uddeler gennem puljen.

Det handler om at skabe samarbejder med banker, fonde og investorer, der gennem solide forretningsplaner kan støtte op om erhvervsudviklingen. Særligt handler det her om virksomheder der har fokus på deres sociale ansvar i lokalområdet. Hvordan kan der tænkes alternativt og innovativt, når det handler om et større ansvar over for det lokalområde virksomheden er en del af.

Opbygge lærende lokalsamfund

De lærende lokalsamfund er en idé, der er fremkommet gennem projektet "Borgerdreven innovation og lokale udviklingsplaner". Det drejer sig grundlæggende om, at lokalsamfundet bygges op omkring den tanke at vi alle kan lære af hinanden og bidrage sammen til nyt liv.

Det handler yderligere om at arbejde frivilligt om at skabe noget der spirer og skaber ringe i vandet. Tanken om det lærende lokalsamfund behøver ikke kun dreje sig konkret om skole, men kan foldes ud på tværs af alle sektorer, private, foreninger og offentlige institutioner.

Det kan også foldes ud i klynger af lokalsamfund hvor forældre på flere forskellige daginstitutioner samarbejder eller foreninger gentænker deres lokale forankring i forhold til den nærliggende landsby.

Endelig har det lærende lokalsamfund gode muligheder for at eksportere sine erfaringer og resultater til andre lokalsamfund ikke kun i Danmark, men også i Europa.

Som en vigtig del i den udvikling, handler det i høj grad også om inddragelse af den kommunale administration i et samspil med borgeren, når der skal udvikles i lokalområdet samt laves lokale udviklingsplaner.

Slagelse Kommune er netop nu i gang med en gentænkning af deres strukturelle opbygning for at mindske skellet mellem borgeren og kommune, for på denne måde at skabe nye muligheder for virkelyst.

Endelig har Landudvikling Slagelse i den tidligere periode med succes skabt samarbejder med andre LAG i Danmark og Europa og det er nærliggende at arbejde videre med disse samarbejder.

Aktionsgruppens organisering, beslutnings- og evalueringsprocedurer

Der afholdes normalt tre ordinære bestyrelsesmøder samt et årligt evalueringssmøde/strategiseminar, hvor erfaringerne med strategi og indsatsområder gennemgås. I den forbindelse sikres, at der fortsat er sammenhæng til udviklingsplaner i kommune og vækstforum i regionen, ligesom nødvendig viden og kompetenceopbygning vil finde sted her.

Daglig ledelse af Landudvikling Slagelse

Den daglige ledelse varetages af formanden og koordinatoren i samarbejde med næstformændene.

Formand og næstformænd udgør et formandskab, som normalt holder møde en gang månedligt.

Formanden indkalder til møderne, hvor koordinatoren deltager.

Det er formandens ansvar, at der afholdes bestyrelsesmøder, samt at påse at alle formaliteter - der kræves i vedtægterne - overholdes. Det praktiske ansvar uddelegeres til koordinatoren.

Bestyrelsens formand repræsenterer bestyrelsen udadtil og leder bestyrelsen indadtil.

I særlige tilfælde kan formanden disponere på bestyrelsens vegne, når sagen ikke uden risiko har kunnet opsættes.

Formanden skal dog om muligt forinden – eventuelt telefonisk – søge godkendelse hos næstformændene eller et flertal af bestyrelsen, hvorefter formel godkendelse sker på førstkommande bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen ansætter en koordinator, der udfører de opgaver bestyrelsen beslutter inden for de givne økonomiske rammer, ligesom bestyrelsen ansætter en regnskabsfører til varetagelse af de regnskabsmæssige funktioner.

Det forventes, at bestyrelsesmedlemmerne orienterer gensidigt om forhold af væsentlig betydning for Landudvikling Slagelse. Der er udarbejdet en forretningsorden for bestyrelsens arbejde. Se bilag 1

Formandskabets opgaver:

- at udarbejde oplæg til bestyrelsesmøderne.
- at lægge budget og lave budgetopfølgning.
- at formidle kontakt imellem borgere/erhverv og sekretariatet.
- at indstille indkomne ansøgninger til bestyrelsen.
- at tegne Landudvikling Slagelse udadtil.

Koordinators opgaver:

- at medvirke ved udarbejdelse af budget.
- at udarbejde dagsorden efter formandskabets anvisninger, indkalde til bestyrelsesmøde, skrive og udsende referat
- at have kontakt til og deltage i møder hos den centrale instans
- at vejlede borgere, der ønsker at søge midler gennem Landudvikling Slagelse.
- at behandle projekter til forelæggelse for formandskabet
- at besigtige og føre tilsyn med projekter, der har fået tilskud fra Landudvikling Slagelse og MBBL.

En mere detaljeret funktionsbeskrivelse er udarbejdet. Se bilag 2.

Regnskabsførerens opgaver:

- at betale regninger, der er godkendt/attesteret af formanden, direkte via Landudvikling Slagelses konto.
- at føre regnskabet.
- at medvirke ved budgetlægning
- at foretage løbende budgetopfølgning
- at ansøge om udbetaling af administrationsmidler i samarbejde med formand og koordinator
- at sikre - i samarbejde med formanden – at alle økonomiske dispositioner der foretages, er i overensstemmelse med gældende regler og procedurer. I den forbindelse foregår endvidere en løbende dialog med revisor.

Behandling af projektansøgninger:

- Der er ansøgningsfrist tre til fire gange årligt
- Koordinator modtager ansøgninger og påser, at ansøgningerne er relevante i forhold til bekendtgørelser, strategi og indsatsområder, herunder om ansøgningerne formodes at kunne komme igennem en eventuel senere legalitets kontrol.
- Til vurdering af ansøgers kreditværdighed og likviditet kan der indhentes forretningsplaner, regnskaber og kredit- og likviditets erklæringer.
- Koordinator kvitterer for ansøgningen inden for en uge efter den er modtaget.
- Koordinator indhenter yderligere oplysninger fra ansøger, og påser således, at det materiale, der skal lægges til grund for sagsbehandling i sekretariat og bestyrelse er til stede.
- Koordinator udformer et notat til hver ansøgning til formandskabet. Notatet udformes efter skabelon udarbejdet af formandskabet.

- Koordinator udformer ud fra formandskabets anvisninger en indstilling til bestyrelsen om tilsagn/afslag til projekter, herunder prioriteringskriterium og pointsystem til brug ved vurdering af projektansøgning.
- Det samlede materiale fremsendes til bestyrelsen senest en uge før bestyrelsesmødet
- Det sikres inden behandling af de enkelte projekter, at der ingen konflikter er i forhold til habilitetsreglerne fra de enkelte bestyrelsesmedlemmer
- Bestyrelsen behandler projektet og indstiller det til fuld støtte, delvis støtte eller afslag.
- Ansøgningerne vurderes individuelt, og der foretages en afvejning fra projekt til projekt, ligesom disse prioriteres efter gældende regler.
- Formand og koordinator fremsender bestyrelsens beslutning med de nødvendige krav, forbehold og øvrige relevante oplysninger til projektansøger.
- Formand og koordinator videresender projekter, der er indstillet til hel eller delvis støtte til legalitetskontrol og endeligt tilsagn.

Finansiering af strategien og tidsplan

Budget for driftsmidlerne

Der afsættes 20% til drift og administration af de tildelte midler. For 2015 er bevilget kr. 354.855,- Nedenstående fordelingsnøgle for 2015 forventes at være gældende for alle årene.

Udgiftspost	Udgifter til drift
Bestyrelsesmøder og strategiseminar	15.000
Transportomkostninger	6.000
Løn Koordinator	268.855
Sekretariatsomkostninger (husleje, mv)	35.000
Information, markedsføring, mv	20.000
Revisor	10.000
I alt	354.855

Da der pt arbejdes på en endelig placering af sekretariat, kan ovenstående budget for driftsomkostningerne undergå justeringer. Der afventes i øjeblikket støtte fra Slagelse Kommune.

Budget for projektstøttemidler i forhold til fordeling mellem de opstillede mål.

Mål	Aktivitet	Budget
Styrke mikro- og små virksomheder og samarbejde med lokalsamfundet 60 % svarende til 5.400.000,- kr.	1: Støtte til iværksættere og nye virksomheder	1.620.000
	2: Støtte til udvikling i bestående virksomheder med henblik på jobskabelse	1.350.000
	3: Udvikle turismen i området gennem mikro- og små virksomheder (småskalaturisme)	810.000
	4: Netværksdannelse mellem lokale iværksættere og mellem offentlige og private aktører	540.000
	5: Udvikling af aktiviteter omkring lokale fødevarer og -oplevelser	1.080.000
i alt		5.400.000
Udvikle samarbejde mellem offentlige og private og opbygge lærende lokalsamfund 40 % svarende til 3.600.000,- kr.	1: Sætte fokus på og aktivere unge i udvikling af landområderne	1.188.000
	2: Netværksdannelse og skabelse af attraktive landsbyer, herunder bosætning og udvikling af den skjulte kapital i de menneskelige ressourcer	540.000
	3: Frivilligt arbejde i lokalområderne, udvikling og understøtning af kultur-, sociale-, fritids- og idrætsaktiviteter mv.	540.000
	4: kulturelle, kommunikative og kunstneriske tiltag, der vil medvirke til at skabe oplevelser og aktivitet for lokalområdet og samtidig understøtte øget bosætning	1.332.000
i alt		3.600.000

Sekretariatet arbejder løbende med mulighederne for støtte gennem diverse relevante fonde, ligesom der gennem bestyrelsens kontakter til kommunen, erhverv mm. arbejdes med mulighederne for yderligere finansiering.

Tidsplan

Der afholdes normalt tre ordinære bestyrelsesmøder om året samt et evaluering og strategiseminar. Møderne tænkes holdt omkring primo marts, primo juni og primo september. Evalueringsseminaret holdes i medio november.

Generalforsamling tænkes holdt i april/maj.

Kompetenceopbyggende aktiviteter for potentielle projektansøgere afholdes efter behov.

Der afholdes tre eller fire ansøgningsrunder om året.

I forbindelse med disse afholdes informationsmøder for mulige projektholdere. Ud over disse, vil der blive holdt vejledningsworkshops for godkendte projektholdere, hvor regler mm. forklares.

Der afholdes en årlig landdistriktskonference i samarbejde med Slagelse Kommune, ligesom der afholdes åbne offentlige møder for medlemmer og andre interesserede.

Prioriteringskriterier for udvælgelse af ansøgninger til tilskud

Landudvikling Slagelse har valgt at vægte de otte kriterier for prioritering af projekter ud fra de allerede opstillede målsætninger. Endvidere er punkt 5 blevet udvidet med begrebet synergi.

Vægtningen af de enkelte prioriteringskriterier er anført i procent.

1. Projektbeskrivelse 5 %
2. Synlighed 5 %
3. Relevans 25 %
4. Lokal forankring 10 %
5. Samarbejde og synergi 15 %
6. Innovation 5 %
7. Udbytte (Økonomiske effekter, Miljømæssige effekter, Klimaeffekter, Sociale effekter og Kulturelle effekter) 10 %
8. Bæredygtighed 25 %



Underskrifter

Dato	Troels Brandt, Formand
	Underskrift:
	Jeg erklærer, at de afgivne oplysninger er korrekte, og at jeg ikke har modtaget andre EU-tilskud til projektet og at jeg ikke har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
Dato	Rie Thomsen, Næstformand
	Underskrift:
	Jeg erklærer, at de afgivne oplysninger er korrekte, og at jeg ikke har modtaget andre EU-tilskud til projektet og at jeg ikke har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
Dato	Steen Olsen, Næstformand
	Underskrift:
	Jeg erklærer, at de afgivne oplysninger er korrekte, og at jeg ikke har modtaget andre EU-tilskud til projektet og at jeg ikke har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.

Bilag 1

Forretningsorden for bestyrelsen i Landudvikling Slagelse

Forretningsordenen er fastsat i henhold til vedtægterne.

§ 1 Konstituering

Umiddelbart efter afholdelse af ordinær generalforsamling afholder bestyrelsen konstituerende møde, med valg af to næstformænd.

På det konstituerende bestyrelsesmøde fastlægges og godkendes forretningsordenen

§ 2 Bestyrelsesmøder

Bestyrelsen afholder minimum fire ordinære møder årligt, samt et årligt strategiseminar. Endvidere ekstraordinære møder, når formanden skønner det nødvendigt, samt når det begæres af mindst tre bestyrelsesmedlemmer.

På det sidste møde inden den ordinære generalforsamling, godkender og underskriver bestyrelsen regnskab og budget til forelæggelse på generalforsamlingen.

Formandskabet udarbejder i samarbejde med koordinatoren et forslag til mødeplan for et år af gangen, idet denne dog tilrettes løbende efter behov.

§ 3 Indkaldelse og dagsorden

Formanden indkalder til bestyrelsesmøde med mindst en uges varsel. Samtidig med indkaldelsen modtager bestyrelsen dagsorden med bilag, samt eventuelle projektbeskrivelser og indstillinger fra formandskabet. Materialet fremsendes elektronisk.

Punkter der ønskes optaget på dagsordenen, fremsendes til formanden mindst ti dage før afholdelse af bestyrelsesmøde.

Der kan optages nye punkter på dagsordenen på selve bestyrelsesmødet, hvis de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer godkender det.

Indkaldelser og dagsordener sendes elektronisk til suppleanterne, der kan modtage yderligere materiale efter egen anmodning og formandskabets godkendelse.

Dagsorden til bestyrelsesmødet skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Orientering fra formanden
3. Budgetopfølgning
4. Opfølgning på sager fra tidligere møder
5. Næste møde
6. Eventuelt

§ 4 Referater

Koordinator udarbejder beslutningsreferat fra møderne.

Af referatet skal det fremgå, hvem der har deltaget i mødet, hvilke eventuelle tilføjelser der måtte være til dagsordenen, samt hvilke beslutninger der er truffet i henhold til dagsordenens enkelte punkter. Referatet godkendes af formanden, og udsendes elektronisk til bestyrelsen, der inden for en uge efter modtagelse sender eventuelle kommentarer og rettelser til koordinator, der udarbejder det endelige referat, som efter godkendelse af formanden udsendes til bestyrelsen.

Hvis der ingen indsigelse er, betragtes referatet som godkendt. Det godkendte referat lægges på hjemmesiden.

§ 5 Afstemninger

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, herunder mindst én repræsentant fra formandskabet.

Afstemninger afgøres ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 6 Daglig ledelse

Den daglige ledelse varetages af formanden og koordinatoren i samarbejde med næstformændene. Formand og næstformænd udgør et formandskab, som normalt holder møde en gang månedligt. Formanden indkalder til møderne, hvor koordinatoren deltager.

a) Formandskabets opgaver:

- at udarbejde oplæg til bestyrelsesmøderne.
- at lægge budget og lave budgetopfølgning.
- at formidle kontakt imellem borgere/erhverv og sekretariatet.
- at indstille indkomne ansøgninger til bestyrelsen.
- at tegne Landudvikling Slagelse udadtil.

b) Koordinators opgaver:

- at medvirke ved udarbejdelse af budget.
- at have kontakt til og deltage i møder hos Netværkscentret
- at vejlede borgere, der ønsker at søge midler gennem Landudvikling Slagelse.
- at behandle projekter til forelæggelse for formandskabet
- at besigtige og føre tilsyn med projekter, der har fået tilskud fra Landudvikling Slagelse og Netværkscentret

En mere detaljeret funktionsbeskrivelse er beskrevet som bilag til ansættelseskontrakt for koordinator.

c) Regnskabsførerens opgaver:

- at betale regninger, der er godkendt/attesteret af formanden, direkte via Landudvikling Slagelses konto.
- at føre regnskabet.
- at medvirke ved budgetlægning
- at foretage løbende budgetopfølgning
- at ansøge om udbetaling af administrationsmidler i samarbejde med formand og koordinator
- at sikre - i samarbejde med formanden – at alle økonomiske dispositioner der foretages, er i overensstemmelse med gældende regler og procedurer.

I den forbindelse foregår endvidere en løbende dialog med revisor.

§ 7 Kompetence

Det forventes, at bestyrelsesmedlemmerne orienterer gensidigt om forhold af væsentlig betydning for Landudvikling Slagelse.

Det er formandens ansvar, at der afholdes bestyrelsesmøder, samt at påse at alle formaliteter - der kræves i vedtægterne - overholdes.

Bestyrelsens formand repræsenterer bestyrelsen udadtil og indadtil.

I særlige tilfælde kan formanden disponere på bestyrelsens vegne, når sagen ikke uden risiko har kunnet opsættes.

Formanden skal dog om muligt forinden – eventuelt telefonisk – søge godkendelse hos næstformændene eller et flertal af bestyrelsen, hvorefter formel godkendelse sker på førstkommende bestyrelsesmøde.

§ 8 Ansættelser

- Bestyrelsen ansætter en koordinator, der udfører de opgaver bestyrelsen beslutter inden for de givne økonomiske rammer
- Bestyrelsen ansætter en regnskabsfører til varetagelse af de regnskabsmæssige funktioner

§ 9 Vederlag og godtgørelser

- Bestyrelsen modtager ikke godtgørelse eller vederlag, med undtagelse af godtgørelse for dokumenterede afholdte udgifter, eksempelvis transport godtgørelse i henhold til statens lave takst.

§ 10 Bestyrelsens tavshedspligt

- Interne arbejdsoplysninger i bestyrelsen betragtes som værende fortrolige
- Bestyrelsen er ansvarlig for, at udleveret materiale ikke kommer i uvedkommende personers besiddelse.
- Bestyrelsens medlemmer skal i enhver henseende, der vedrører Landudvikling Slagelse, optræde ansvarligt, loyalt og professionelt.
- Deltagelse i bestyrelsens arbejde er omfattet af habilitetsreglerne i Forvaltningsloven og reglerne om tavshedspligt i offentlige tjenester, dog under hensyntagen til de i vedtægterne § 11 indføjede forbehold.

§ 11 Udvalg

Bestyrelsen kan nedsætte ad hoc udvalg til løsning af særlige opgaver. Udvalget arbejder efter et fastsat kommissorium og under ansvar over for bestyrelsen.

Udvalget opløses igen når opgaven er løst

§ 12 Tegningsregler

Bestyrelsen tegnes af formanden og de to næstformænd

Formandskabet kan meddele prokura til koordinator inden for fastlagte rammer.

§13 Procedure for behandling af ansøgninger

- Der er ansøgningsfrist tre til fire gange årligt.
- Koordinator modtager ansøgninger og påser, at ansøgningerne er relevante i forhold til bekendtgørelser, strategi og indsatsområder, herunder om ansøgningerne formodes at kunne komme igennem en eventuel senere legalitets kontrol i FE.
- Til vurdering af ansøgers kreditværdighed og likviditet kan der indhentes forretningsplaner, regnskaber og kredit- og likviditets erklæringer.
- Koordinator kvitterer for ansøgningen inden for en uge efter den er modtaget.
- Koordinator indhenter yderligere oplysninger fra ansøger, og påser således, at det materiale, der skal lægges til grund for sagsbehandling i sekretariat og bestyrelse er til stede.
- Koordinator udformer et notat til hver ansøgning til formandskabet.
- Ansøgning og koordinators notat fremsendes til formandskabet, normalt mindst 3 dage før formandskabsmødet.
- Formandskabet udformer en enig indstilling til bestyrelsen om tilsagn/afslag til projektet.
- Det samlede materiale fremsendes til bestyrelsen senest 1 uge før bestyrelsesmødet
- Bestyrelsen behandler projektet og indstiller det til fuld støtte, delvis støtte eller afslag.
- Ansøgningerne vurderes individuelt, og der foretages en afvejning fra projekt til projekt, om en budgetpost er nødvendig for projektets gennemførelse.

- Formand og koordinator fremsender bestyrelsens beslutning med de nødvendige krav, forbehold og øvrige relevante oplysninger til projektansøger.
- Formand og koordinator videresender projekter, der er indstillet til hel eller delvis støtte til Netværkscentret til legalitetskontrol og endeligt tilsagn.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde



Bilag 2

Funktionsbeskrivelse for koordinator Landudvikling Slagelse

1. Stillingsbetegnelse

Koordinator

2. Ansvarsområde

Koordinator har ansvar for at varetage arbejdsopgaver for Landudvikling Slagelse – her primært projekter til programmet for landudvikling samt alle andre relaterede arbejdsopgaver i sekretariatet.

3. Reference

Overordnet refererer koordinator til bestyrelsen for Landudvikling Slagelse, idet dog det direkte daglige ledelsesansvar varetages af formanden for bestyrelsen.

Koordinator refererer således til formanden i alle spørgsmål, der vedrører ansvars-, - og arbejdsområdet, herunder de i ansættelseskontrakten omtalte forhold.

4. Arbejdssted.

Koordinators arbejdsopgaver varetages med udgangspunkt i sekretariatet for Landudvikling Slagelse på Industrivej 1 i Slagelse by.

5. Arbejdsopgaver

- Bidrage til at mål og rammer i udviklingsstrategien bliver opfyldt.
- Råd, vejledning og assistance til potentielle ansøgere til landdistriktsmidlerne, herunder information om muligheder for støtte fra andre fonde og midler generelt.
- Rådgivning og direkte assistance til ansøgere med henblik på at sikre, at alle relevante oplysninger til fremme af et projekt er medtaget, samt fornøden vejledning i projektperioden.
- Foretage validering af projektansøgninger, herunder udarbejdelse af notat til bestyrelsen, mht. overholdelse af lovgivning, udviklingsstrategi, m.v.
- Medvirke til skabelse af en løbende aktiv og fremadrettet kontakt mellem borgere og Landudvikling Slagelse, herunder udarbejdelse af info – materiale, deltagelse i informationsmøder og løbende opdatering af hjemmesiden. Endvidere tage initiativer til igangsætning af aktiviteter, kontakt til potentielle projektmagere, koordinering af projekter, m.v.
- Medvirke til den løbende koordinering og samspil med øvrige LAG's.
- Fungere som sekretær for bestyrelsen, herunder dagsordener og referater fra bestyrelsesmøder samt andre møder, hvor koordinator deltager på vegne af Landudvikling Slagelse.
- Sikre bestyrelsen en løbende information om muligheder og nye tiltag under de enkelte programmer, opdateret viden om andre fonde og midler generelt.
- Medvirke til at sikre konkrete netværk til samarbejdspartnere (virksomheder, organisationer, kommuner, region, ministerier, m.v.)
- Løbende bistand til bestyrelsen i aktuelle opgaver og muligheder, formidlet gennem formanden på regelmæssige sekretariatsmøder og på formandskabsmøderne.

6. Planlægning og møder.

Koordinator deltager normalt i bestyrelsesmøder og formandskabsmøder.

Koordinator og formand afholder regelmæssigt møder i sekretariatet (normalt hver eller hver anden uge), med henblik på planlægning af arbejdsopgaver, opfølgning på afholdte møder, seminarer, m.v.

Koordinator deltager i den uddannelse og de møder der er foranlediget af MBBLi forhold til koordinatorerne.

Formand og koordinator udarbejder mødeplan for bestyrelses-, og formandskabsmøder, samt andre relevante møder, og denne mødeplan opdateres løbende gennem året.

Bilag 3



Bilag 4

