

Kommissorium for den boligsociale bestyrelse i Slagelse

Den boligsociale helhedsplan 2017- 2021

Baggrund	Den boligsociale helhedsplan i Slagelse som omfatter: <ul style="list-style-type: none">• Fællesorganisationens Boligforening (FOB)• Slagelse Boligselskab (SB)• Slagelse Almennyttige boligselskab (SAB)• Skælskør Boligselskab (SBS)• BoligKorsør (BK)
Formål	Den boligsociale bestyrelse skal: <ol style="list-style-type: none">1. sikre en effektiv ledelse, styring og koordinering på strategisk og økonomisk niveau af den boligsociale indsats på den bolig social indsats i Slagelse, Korsør og Skælskør jf. Landsbyggefondens regulativ om tilskud til boligsocial indsats i udsatte almene boligafdelinger af 19. marts 2015, § 6, stk. 6, nr. 2.2. medvirke og understøtte en helhedsorienteret udvikling i områderne med fokus på synergi mellem de kommunale indsatser og den boligsociale helhedsplan.3. Bestyrelsen skal løbende følge, at den vedtagne boligsociale helhedsplan for Slagelse 2017-2021 bliver gennemført som planlagt, herunder at både boligorganisationer og Slagelse Kommune bidrager på den aftalte måde.
Organisering	Den boligsociale (helhedsplanens) bestyrelse består af alt 6 medlemmer: <ul style="list-style-type: none">• 5 repræsentanter fra deltagende boligorganisationer (hver boligorganisation udpeger et medlem af direktion eller administrativ ledelse)• 1 repræsentant fra Slagelse Kommune – (medlem af direktionen)• Bestyrelsen ledes af et formandskab bestående af 2 bestyrelsesmedlemmer: En direktør for en af de deltagende boligorganisationer En direktør fra Slagelse kommune

	<p>Formandskabet forbereder bestyrelsesmøder, er mødeleder og har sparring og relation til kompetencechefen og tegner tilsammen med denne, den fælles boligsociale indsats udadtil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chefen for den boligsociale indsats er sekretær for og betjener bestyrelsen. <p>Der kan indkaldes deltagere ad hoc efter behov fx til drøftelse af konkrete emner eller problemstillinger.</p>
<p>Opgaver</p>	<p>Bestyrelsen skal godkende eventuelle ændringer i delaftalerne, og skal tage stilling i konflikter, hvis disse ikke kan afklares mellem parterne inden for de enkelte indsatsområder.</p> <p>Bestyrelsen skal løbende økonomien, som vil altid være et fast dagsordenspunkt. 1 gang årligt følges op på udviklingen i forhold til indikatorer i LBF portalen samt målopfyldelse i forhold til de succeskriterier, der er opstillet i den strategiske aftale.</p> <p>Den boligsociale bestyrelse har fokus på den strategiske prioritering på tværs af de fire boligområder, som den boligsociale helhedsplan omfatter samt kommunale prioriteringer, der kan have indflydelse på de omfattede boligområder og den boligsociale indsats.</p> <p>Bestyrelsen har ansvaret for, at det politiske niveau i Slagelse Kommune og i boligorganisationerne informeres om fremdrift og resultatet i helhedsplanen med jævne mellemrum.</p>
<p>Kompetence</p>	<p>Det er bestyrelsens ansvar, at der sikres fremdrift, retning, målopfyldelse og effektivitet i helhedsplanen inden for de prioriterede områder.</p> <p>Bestyrelsen har mulighed for, at foretage justeringer af indsatsen i takt med, at indsatsen udvikles lokalt, så længe retningen og prioriteringen i den strategiske samarbejdsaftale fastholdes.</p> <p>Den boligsociale bestyrelse skal desuden sikre kompetent ledelse af den boligsociale indsats.</p>
<p>Beslutninger</p>	<p>Hver boligorganisation og Slagelse Kommune har hver én stemme i den boligsociale bestyrelse, uafhængig af hvor mange medlemmer de hver især er repræsenteret med i den boligsociale bestyrelse (dvs. 6 stemmer i alt). Eventuelle afstemninger afgøres ved flertal.</p> <p>Som udgangspunkt er det mødeleder (formandskab), der under hvert punkt konkluderer bestyrelsens beslutning på baggrund af drøftelserne. Såfremt der ikke er indsigelser erklæres punktet for</p>

	<p>afgjort. Ved særstandpunkter kan dette på anmodning indgå i referatet.</p>
Mødefrekvens	<p>Der afholdes 4 årlige møder eller efter behov. På sidste årlige møde aftales mødedatoer for det kommende år. Ekstraordinære møder kan afholdes når formanden, et flertal af medlemmerne eller Kompetencechefen ønsker det.</p>
Mødeindkaldelse og referat	<p>Mødeindkaldelse med faste dagsordenspunkter udarbejdes af formanden og den boligsociale chef.</p> <p>Dagsorden med evt. bilag udsendes elektronisk senest 5 dage før mødedatoen.</p> <p>Den boligsociale chef udarbejder referat fra møderne, der godkendes af bestyrelsen.</p>
Sammenhæng	<p>DE LOKALE FØLGEGRUPPER:</p> <p>For at sikre lokal forankring af indsatserne, nedsættes der lokale følgegrupper for helhedsplanen i alle af de omfattede boligområder, bestående af kommunale lokale nøglepersoner med lokalkendskab samt repræsentant fra beboerdemokratiet. Følgegrupperne er et koordinerende organ, og er også medansvarlige for helhedsplanens konkrete udmøntning og implementering. Desuden kan følgegrupperne bidrage til det fornødne vidensgrundlag i bestyrelsens og den boligsociale leders arbejde.</p> <p>DEN KOMMUNALE KOORDINATION:</p> <p>Der nedsættes en koordinationsgruppe som består af 4 relevante centerchefer, to repræsentanter fra politiet, samt chefen for den bolig sociale indsats. Chefen for den bolig sociale indsats koordinerer møderne og forstår mødeledelsen. Derudover udarbejdes der et særskilt kommissorium for koordinationsgruppen som skal godkendes af bestyrelsen.</p>