

Bilag 3: Svarkabelon til redegørelse for undersøgelselementerne i forbindelse med parallelsamfundstilsynet på folkeskoleområdet

Redegørelsen indeholder to hoveddele:

- Del A: Vedrører undersøgelselementer, som kan indikere parallelsamfundsproblematikker på skolen
- Del B: Vedrører, hvorledes skolen arbejder med at forebygge og håndtere sådanne problematikker

Der henvises til bilag 2 for en nærmere gennemgang af undersøgelselementerne.

NB. Af hensyn til GDPR må der ikke være personhenførbare oplysninger – det vil sige, at svaret skal være i generelle vendinger og må ikke indeholde oplysninger, som på nogen måde kan føre til en identifikation af konkrete personer. Der må fx ikke nævnes konkrete klassenavne, årgange eller personnavne.

Skolenavn	Broskolen
Dato	12. november 2020

Indikator(er) som skolen er udtaget til nærmere undersøgelse på baggrund af:	Sæt X	2020 Procent andel	2019 Procent andel
Andel elever med ikke vestlig baggrund		28,2	31,5
Andel elever fra udsatte boligområder	X	31,7	-
Andel af elever, hvis forældre er uden tilknytning til arbejdsmarkedet/ikke under uddannelse		19,4	18,9
Andelen af elever, som ikke opnår mindst 02 i folkeskolens 9. klasseprøve i dansk		4,7	4,4

Giv en overordnet karakteristik af skolen og dens elevgruppe:

Antal elever mv. og generel målsætning

Antal elever: 403, 2 spor, 0.-9. klassetrin

Medarbejdere: 30 lærere, 10 pædagoger, 1 skolesocialrådgiver

Generelt har vi fokus på, at elevernes evne til at tage en ungdomsuddannelse langt fra er proportional med deres prøveresultater. Samtidig er vi optaget af at kunne inkludere så mange af vores elever som muligt og være deres bedste undervisningstilbud.

Vi er ikke optaget af, hvor eleven bor, eller hvor eleven kommer fra, men hvem eleven er. Derfor oplever vi heller ikke, at konflikter udefra blive taget med ind på skolen. Tværtimod er det vores oplevelse at eleverne føler sig som en del af et meget rum-

meligt fællesskab, når de er på skolen, og betragter skolen som et "helle" for eventuelle konflikter i boligområdet. Vi er således opmærksomme på, at eventuelle større konflikter i det omkringliggende samfund ikke tages med ind på skolen, men at skolen tværtimod skal være et frirum for eleverne for sådanne konflikter, og at vi på den måde kan være med til at løse op for disse.

Vi arbejder på 3 spor for at ruste vores elever bedst muligt til en ungdomsuddannelse: 1) indstilling til livet (uddannelse, livet, andre mennesker) og at være en aktiv del af fællesskaber, hvor mangfoldighed ses som en styrke (vi lærer af hinanden gennem en forståelighed af forskellighed og respekt som en central værdi på skolen) – 2) Kompetence til at klare sig i et meget omstillingsparat samfund - og 3) Faglighed.

Derfor er vores målsætning, at hver elev skal arbejde på yde det bedste han/hun kan på alle tre parametre, så hver enkelt elev udvikler sig til et livsdueligt ungt menneske, med tillid og respekt som de bærende værdier.

1. Vi følger hver enkelt elev - særligt mht. sproglige indsatser

På Broskolen gør vi meget ud af, at det ikke kun er prøvekaraktererne eller resultaterne af de nationale test, der er vigtige. Mindst lige så vigtig er elevernes personlige udvikling og evne til at mestre eget liv ud fra de forudsætninger, eleven har. Derfor indsamler vi systematisk viden om hver enkelt elevs udvikling og igangsætter nødvendige indsatser.

En meget højt prioriteret indsats på Broskolen er arbejdet med den sproglige dimension i alle fagene for alle elever. Det gør vi, fordi vi oplever, at en del elever har store sproglige udfordringer, og fraværet af sprogforståelse og sproglig progression kan desværre følge eleverne gennem hele deres uddannelse, hvis vi ikke sætter massivt ind på dette område meget tidligt i elevernes skolegang. Vi har derfor, sammen med daginstitutionerne, indført en systematisk dataindsamling om sproglige kompetencer for hvert barn. Det betyder, at vi i fællesskab (skole og institution) igangsætter sproglige indsatser for børn og forældre allerede i daginstitutionen, og dette videreføres med en særlig indsats i skoleregiet.

2. Faglige resultater, trivsel og inklusion – vi er rummelige

De samlede gennemsnitlige faglige resultatet for Broskolen i de bunde prøver viser en fremgang i de seneste 3 år, og når der korrigeres for socioøkonomiske forhold ligger Broskolen på niveau (plus 0,1). Mht. trivsel ligger Broskolen på niveau med både kommunens skoler som helhed og landsgennemsnittet. Vi kan dog blive bedre, og derfor fortsætter vi naturligvis med at sætte nye mål for både faglighed og trivsel.

På Broskolen er det en selvstændig værdi, at så mange distriktselever som muligt kan føle sig inkluderet i almenkolen. Det sikrer vi bl.a. ved vores inklusionsplatform ("Brohold"), hvor elever med særlige udfordringer tilknyttes i kortere eller længere forløb, og hvor de samtidig bibeholder tilknytningen til deres almenklasse. Disse elever ville ellers befinde sig i et specialtilbud, men vi ligger stor vægt på også at kunne inkludere denne gruppe elever; og så må vi "leve med", at skolens faglige prøveresultater også kan bære præg af dette (nogle af eleverne har ofte lavere prøveresultater), og det også indgår i opgørelsen af de faglige resultater.

3. Eleverne uddannelsesveje - tæt på erhvervslivet

Broskolen har et intensivt, tæt og meget systematisk samarbejde med lokale virksomheder og fritidstilbud. Formålet med dette samarbejde er, at åbne skole ud mod samfundet og give eleverne flere perspektiver på uddannelsesvalg, fritidsaktiviteter og generelt det at tage ansvar og være en del af samfundet.

Således har alle klasser på Broskolen en samarbejdsvirksomhed – fx Flådestationen, Glasværket, Hotel Comwell, Sjællandske Medier, Musholm Feriecenter, Fregatten Iver Huitfeldt, Aktivitetscenteret Teglværksparken m.fl. – som klassen følger gennem hele skoleforløbet, og hvor samarbejdet følger et aftalt årshjul som løbende evalueres og tilpasses til klassen udvikling.

På samme måde er der systematisk samarbejde på hver årgang med forskellige lokale idræts- og fritidsklubber – fx skydeklubben, volleyballklubben, atletikklubben, fodboldklubben m.fl. – hvor hele årgangen bliver præsenteret for aktiviteterne i de forskellige klubber.

I sammenhæng hermed har vi i arbejdet med skolens dannelsesværdier fokus på elevernes engagement og vedholdenhed. Og vi kan tydeligt se, at arbejdet med disse værdier har en positiv afsmittende effekt på elevernes adfærd. Tallene i vores kvalitetsrapport viser således, at et meget stort antal elever fra Broskolen efter 15 måneder er i gang med en ungdomsuddannelse (faktisk den største andel i kommunen, målt som et gennemsnit over de sidste 3 år, og noget højere end landsgennemsnittet), og det tilskriver vi bl.a. vores arbejde med engagement og vedholdenhed, og med at få eleverne til at forholde sig til deres fremtid og deres uddannelsesmuligheder.

Vi har en tæt dialog med de unge om valg af uddannelse. Allerede fra 6. klasse gør vi meget ud af, i dialog med den enkelte elev og forældrene, at skabe afklaring mht. realistiske uddannelsesvalg. Disse valg kan så afprøves i praktikforløb på erhvervsskolerne eller i lokale virksomheder. Det er vores erfaring, at mange urealistiske forventninger til uddannelse på den måde kan undgås.

Del A: Afdækning af eventuelle parallelsamfundsproblematikker:

Se nærmere beskrivelse af undersøgelselementerne i bilag 2

A1: Har der inden for de <u>seneste to år</u> været tilfælde af marginaliserede elever?	Ja/Nej
	NEJ

A2: Hvis ja , angiv omfanget af kendte tilfælde af marginaliserede elever:	Antal
	-

A3: Hvis ja , uddyb her skolens generelle oplevelse af marginaliserede elever.
I.a.b. (Intet at bemærke)

--

A4: Har der inden for de seneste to år været tilfælde af vold eller trusler om vold imod skolens personale?	Ja/Nej
	NEJ

A5: Hvis ja, angiv hvilke kendte tilfælde og antal af:	Sæt X	Antal
Vold	-	-
Trusler om vold	-	-

A6: Hvis ja, giv en kort beskrivelse af omstændigheder for hændelserne, herunder om de er blevet anmeldt til relevante myndigheder.
I.a.b.

A7: Har der inden for de seneste to år været foretaget sociale underretninger om skolens elever?	Ja/Nej
	JA

A8: Hvis ja, angiv antal kendte tilfælde	Antal
Antal kendte tilfælde af sociale underretninger	25

A9: Beskriv skolens eventuelle procedurer for underretninger samt eventuelle bemærkninger								
 <u>Yderligere detaljer om underretningerne:</u> <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Underretninger i perioden 27/10 2018 til 27/10 2020 Broskolen</th></tr><tr><th>Type underretning</th><th>Antal af Sager</th></tr></thead><tbody><tr><td>Underretning § 153, stk. 1, nr. 1</td><td>14</td></tr><tr><td>Underretning § 153, stk. 1, nr. 3</td><td>6</td></tr></tbody></table>	Underretninger i perioden 27/10 2018 til 27/10 2020 Broskolen		Type underretning	Antal af Sager	Underretning § 153, stk. 1, nr. 1	14	Underretning § 153, stk. 1, nr. 3	6
Underretninger i perioden 27/10 2018 til 27/10 2020 Broskolen								
Type underretning	Antal af Sager							
Underretning § 153, stk. 1, nr. 1	14							
Underretning § 153, stk. 1, nr. 3	6							

Underretning § 153, stk. 1, nr. 4	2
Underretning § 153, stk. 2	3
Hovedtotal	25

Yderligere detaljer om procedurer ved underretninger (uddrag fra den kommunale handleguide, der er vedlagt som bilag):

Når du skal lave en underretning

Når du sammen med din leder har vurderet, at der skal laves en underretning, så udfylder du underretningsskemaet, som findes på Indlæg og hjemmesiden. Tag gerne kontakt til distriktsocialrådgiveren, hvis du er i tvivl om, du skal foretage en underretning. Det er vigtigt, at du udfylder alle rubrikker i skemaet for at sikre en så fyldstgørende underretning som muligt. Det vil sikre, at socialrådgiveren har de nødvendige informationer til at vurdere sagen.

Underretningen skal indeholde følgende:

- Kontaktoplysninger på underretter, barnet/den unge og forældremyndighedsindehaver
- En beskrivelse af underretningen. Her er det vigtigt, at du kortlægger beskriver den aktuelle situation, som giver anledning til underretningen. Det er vigtigt, at underretningen fx er underbygget med konkrete iagttagelser
- Beskrivelse af barnet/den unges vækstforhold, men også de ressourcer og de situationer, hvor barnet/den unge fungerer godt
- Forældrenes og barnet/den unges syn på beskyldningen (udfyldes på dialogmødet - se nedenfor)

Dialogmødet med forældrene og barnet/den unge om underretningen

Inden underretningen sendes til Center for Barn, Unge og Familie indkalder institutionen forældremyndighedsindehaver, barnet/den unge samt den tilknyttede distriktsocialrådgiver. Barn over 12 år har klageadgang over en række kommunale beslutninger, hvorfor du opfordres til at involvere dem i underretningen. Vær opmærksom på behovet for stik til disse møder.

Institutionens ledelsesrepræsentant/medarbejderrepræsentant er mødeleder og skriver forældremyndighedsindehaverens og barnet/den unges bemærkninger ind i underretningsskemaet.

På mødet vil fagpersonerne sammen med forældremyndighedsindehaveren og barnet/den unge beskrive, hvordan barnet/den unge udvikler sig i dagtilbedet/skolen, i fritiden, i familien og i netværket.

Socialrådgiveren vil fortælle om, hvad det betyder, når der laves en underretning, og hvordan forløbet er i Center for Barn, Unge og Familie.

På mødet udfyldes samtykkeerklæringen i samarbejde med forældremyndighedsindehaveren.

Inden dialogmødet afsluttes aftales det, hvad der videre skal ske, og hvem der gør det.

Hvis forældremyndighedsindehaver ikke ønsker at deltage i mødet eller give samtykke til underretningen, skal du alligevel underrette Center for Barn, Unge og Familie. Husk at sende en kopi af underretningen til forældremyndighedsindehaveren.

Der kan være forskel på, hvordan forskellige arbejdspladser bedst håndterer akutte situationer, men der er en række områder, som det kan være nødvendigt at være opmærksom på:

- Belæstningsinformationer fra barn/unge
- Ledelsens rolle
- Påvirkede forældre der afhenter børn
- Den enkelte medarbejders sikkerhed
- Vidensdeling og supervision
- Evt. psykologisk tilstand til medarbejder
- Opfølgning og evaluering

Overvej på jeres arbejdsplads, hvordan I bedst håndterer akutte situationer.

Kontakt Center for Barn, Unge og Familie for rådgivning og vejledning, hvis du mangler informationer om lovgivning, regler mv., eller andet der kan skabe tvivl vedrørende akutte situationer.

Statusudtalelse

Center for Barn, Unge og Familie kan have behov for en række oplysninger omkring barnet/den unges situation og dets miljø for at kunne vurdere vækstforholdene. Disse oplysninger vil socialrådgiverne bede dig skrive ned i et statusudtalelsskema.

Center for Barn, Unge og Familie arbejder efter ICS (Integrated Children's System). ICS understøtter socialrådgiveren i at arbejde helhedsorienteret med udsatte børn og unge. I det arbejde er din indsigt og viden vigtig, når et barn/ung trænger til særlig støtte.

I den forbindelse indhentes statusudtalelser fra de fagpersoner, der kender barnet/den unge godt. Du har en faglig kompetence, som gør det muligt at give en faglig beskrivelse, og du kan have en særlig tæt kontakt til barnet/den unge, som gør det muligt at bidrage med viden, som kan nuancere billedet af barnet/den unges samlede situation. Det er afgørende, at det er aktuelt og konkret viden om barnet/den unges situation, der indgår i udtalelsen. Du skal ikke ud og hente nye oplysninger.

I de fleste situationer har du allerede arbejdet med barnet/den unges situation med afsæt i analyseskemaet eller LP-modellen. Mange af de livsforhold, pædagogiske forhold, opretholdende faktorer og ressourcer, der er afklaret i det arbejde, vil kunne bruges i forbindelse med statusudtalelsen.

Skemaet og vejledning til hvordan du udfylder skemaet findes på Indlæg og hjemmesiden. Udtalelsskemaet sendes pr. mail til den rådgiver, som har bedt om statusudtalelsen.

Forståelsen på en underretning og statusudtalelsen er, at underretningen skal være kort og præcis omkring den bekymring/situation, der giver anledning til underretningen. Statusudtalelsen skal give oplysninger om barnet/den unges generelle trivsel og udvikling inden for en række fokusbemærkninger.

Når du sender en underretning så husk:

- Delt underretningen med din leder og tilknyttede distriktsocialrådgiver
- Delt underretningen med forældremyndighedsindehaver og barnet/den unge
- Brug underretningsskemaet
- Send det til underretning@slagelse.dk

Akutte situationer

Hvornår er en situation akut? Hvordan skal jeg skride ind?

Hvis du har viden eller mistanke om fysisk eller psykisk mishandling, seksuelt misbrug eller andre strafbare forhold, så er situationen akut. Det vil sige, hvis et barn viser tegn på, at der er et eller flere af disse forhold, så er det vigtigt, at du har været udsat for et seksuelt overgreb, skal du omgående følge "Procedure ved overgreb mod børn og unge" og straks underrette kontaktpersonen i Center for Dagtilbud eller Center for Skole, hvorefter kontaktpersonen involverer Center for Barn, Unge og Familie. Her afholdes altså ikke et dialogmøde før indsendelse af underretningen.

Uden for centrets åbningstid kontaktes politiet, der i samarbejde med Den Sociale Døgnvagt vurderer det videre forløb.

Hvis der er mistanke til forældrene, må du af hensyn til det videre forløb, herunder politiets muligheder for at sikre eventuelle beviser, ikke orientere forældrene om din underretning. Det er op til Center for Barn, Unge og Familie at afgøre, hvornår og hvordan forældrene orienteres.

Ved overgreb eller mistanke om overgreb følges proceduren, der er beskrevet i "Procedurer ved overgreb mod børn og unge", der findes på Indlæg og Slagelse Kommunes hjemmeside.

Det kan være svært - helt præcist - at beskrive hvornår der er tale om en akut situation. Der er dog nogle situationer, hvor der ikke er nogen tvivl:

- Vold
- Selvmordsforsøg
- Dødsfald
- Incest
- Misbrug
- Bortførelse

Det kan være meget svært at håndtere akutte situationer. Der er ofte tale om børn der er umiddelbart truede - og forældre der af den ene eller anden grund ikke kan håndtere deres eget og barnets liv. Derfor er det vigtigt, at ledelse og medarbejdere på den enkelte arbejdsplads er opmærksomme og enige om, hvordan akutte situationer håndteres. Det er vigtigt at sikre, at den fagperson, der har en bekymring får den nødvendige opbakning og forståelse i virksomheden.

Samarbejdet med socialrådgiver, når der er sendt en underretning

Når du har foretaget en underretning, får du en bekræftelse på denne - en kvittering inden for 6 hverdage.

Socialrådgiveren kontakter eventuelt dig igen for at få flere oplysninger, men i det videre samarbejde er det hovedsageligt forældrene, der inddrages. Alle underretninger bliver vurderet indenfor 24 timer og kategoriseret i forhold til hvilken handling, der skal iværksættes.

Socialrådgiveren skal orientere dig om, hvorvidt der er iværksat en undersøgelse eller foranstaltninger vedrørende det barn eller den unge, som underretningen vedrører. Dette vil ske efter, at underretningen er blevet vurderet. Du vil modtage brev om dette.

Socialrådgiveren kan ved en underretning efter § 153 orientere dig om, hvilken type foranstaltning der er iværksat, og om den planlagte varighed heraf, hvis oplysningen herom vil kunne have væsentlig betydning for den støtte, som du kan yde barnet eller den unge.

Når Center for Barn, Unge og Familie modtager en underretning i en eksisterende sag bliver sagen og evt. foranstaltningerne genoverblikket. Dette vil ske af faglig konsulent. Du vil også her modtage brev om hvad underretningen har medført.

Børnefaglig undersøgelse

Vær opmærksom på, at en underretning ikke nødvendigvis medfører hvilken anbringelse af barnet eller såkaldte forebyggende foranstaltninger såsom familiebehandling, støttetaktpersoner eller andre foranstaltninger. En underretning medfører blot, at socialrådgiveren går i gang med at afklare barnet/den unges og familiens situation.

En børnefaglig undersøgelse skal foretages ud fra en helhedsbetragtning, der omfatter barnet eller den unges forhold på 6 punkter:

1. udvikling og adfærd
2. familieforhold
3. skoleforhold
4. sundhedsforhold
5. fritidsforhold og omskaber
6. andre relevante forhold

Undersøgelsen baseres på underretningen, udtalelser fra personer, der kender barnet/den unge (læge, pædagog, lærer m.fl.) og samtaler med barnet/den unge og dets familie. Først når undersøgelsen er afsluttet, må socialrådgiveren tage stilling til, om familien/barnet/den unge skal have en særlig hjælp (foranstaltning), og der udarbejdes en handplan for barnet/den unge og familien. Undersøgelsen skal være afsluttet indenfor 4 måneder.

Som det ses af beskrivelsen ovenfor, er der en lang række krav til sagsbehandlingen, som skal opfyldes, før der kan træffes beslutning om, hvilken hjælp barnet/den unge eller familien skal have. Derfor foretager socialrådgiveren i disse sager en omhyggelig afklaring af barnet/den unges og familiens situation, også for at sikre at barnet/den unge får den rigtige hjælp, så hurtigt som muligt.

A10: Har der inden for de seneste to år været tilfælde af snyd ved prøver?

Ja/Nej

NEJ

A11: Hvis ja; beskriv kort skolens omfang af snyd ved prøver:
l.a.b.

A12: Beskriv eventuelle initiativer til forebyggelse og opdagelse af snyd på skolen:
<p>Broskolen: Retningslinjer ift. at forebygge snyd ved prøver</p> <p>De enkelte faglærere forbereder løbende eleverne på de enkelte delprøver i fagene mht. indhold, strategi og tidsforbrug, brug af hjælpemidler mv.</p> <p>Skolen afholder 4 terminsprøver – 2 på 8.årgang og 2 på 9.årgang - forud for afgangsprøverne, hvor form, regler og brug af hjælpemidler bl.a. testes.</p> <p>Skolen følger ministeriets anbefalinger ift. forebyggelse af snyd i de enkelte prøvefag.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Afdelingslederen orienterer eleverne forud for prøverne ca. 1 uge før start omkring brug af hjælpemidler, snyd og konsekvenserne ved snyd 2. Skolen sender ligeledes skriftlig orientering om hjælpemidler og snyd til elever og forældre på AULA 3. Eleverne bliver på prøvedagen orienteret om tilladte hjælpemidler til den enkelte prøve/delprøve. Denne information ligger også tilgængelig på elevens plads. 4. Tilsynsførende opholder sig bagerst i prøvelokalet, således at vedkommende har overblik over elevernes skærme. 5. Mobiltelefoner indsamles eller placeres synligt på elevens bord foran elevens skærm, således at det er synligt for den tilsynsførende, som opholder sig forrest i lokalet. Eleverne er orienteret om, at de ikke må røre mobilen under prøven. Mobilen kan benyttes til musik under de prøver, hvor det er tilladt.

A13: Er der inden for de seneste to år iværksat disciplinære foranstaltninger over for elever på skolen? (se bilag 2 for nærmere beskrivelse)	Ja/Nej
	JA

A14: Hvis ja, hvor mange gange er foranstaltningerne blevet iværksat?	Antal
--	--------------

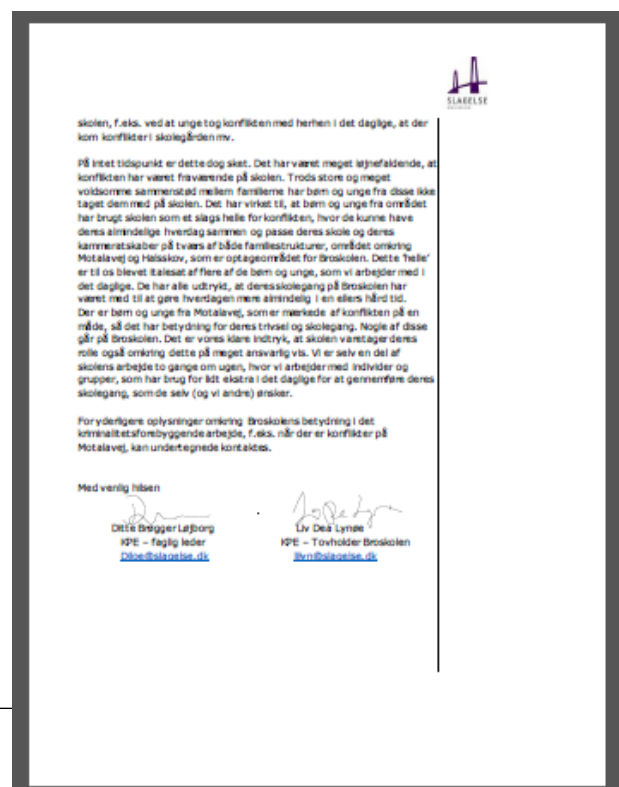
Eftersidning i op til 1 time	-
Udelukkelse fra undervisningen i indtil 1 uge	3
Overflytning til en parallelklasse på samme afdeling ved samme skole	-
Overflytning til en klasse på tilsvarende klassetrin på en anden afdeling ved samme skole	-
Overflytning til en klasse på tilsvarende klassetrin på en anden skole i kommunen	-

A15: Hvis ja, giv en kort beskrivelse af årsagen til, at foranstaltningerne blev iværksat (fx vold, digital mobning, fravær eller andet)

1. Dreng 6.kl. er meget voldsom, nærmest overfalder dreng fra 4.kl., han synes, det er en leg, men den yngre dreng og vidner opfatter det ikke sådan. Han hjemsendes 2 dg.
2. Dreng 6.kl. leger med elever fra 4.kl. Det er en slags fangeleg – piger og drenge. På et tidspunkt går legen over gevind, han holder en pige fast og tvinger hende ind i "fængslet" og slår hende for at få hende til at lystre. Han er efterfølgende helt klar over, hvad han har gjort og erkender præcist, hvad de andre fortæller. Han hjemsendes resten af dagen og næste dag.
3. Dreng fra 9. klasse var i voldsomt slagsmål, og begge drenge blev sendt hjem i 3 dage.

A16: Hvis der på skolen er gjort andre erfaringer eller har været andre hændelser eller forhold inden for de **seneste to år, som er relevante for undersøgelsen, kan de kort beskrives her. *Eksempler kan være selvvalgt opdeling blandt eleverne, negativ social kontrol, vold mod andre elever, uvedkommende færdsel, kontakt og kontrol med eleverne før, under og efter undervisningen eller andet, som findes relevant.***

Udtalelse fra Slagelse Kommunes Kriminalpræventive Enhed (2 sider, også vedlagt som bilag):





Broskolen og konflikten på Motalevej

På anmodning skrives hermed en udtalelse omkring indvirkningen af den i sommeren 2020 meget omkåede familiekonflikt¹ på Motalevej på områdets børn og unge i relation til Broskolen, samt Broskolens rolle i arbejdet omkring skolegang og trivsel for de børn og unge, som er bosiddende på og omkring Motalevej. Udtalelsen skrives med udgangspunkt i samarbejdet mellem Den Kriminalpræventive Enhed (KPE) og Broskolen, samt det forebyggende arbejde på Motalevej, som KPE udfører. KPE foreslår koordineringen af den kriminaltetsforebyggende indsats på Motalevej – og her også gjort det under sommerens konflikt.

Skolen er det ene S i SSP-samarbejdet (det andet S er socialforvaltningen og P1 er politiet). I Slagelse Kommune har man organiseret det således, at vi har KPE til at koordinere de indsatser, som skolen (her Broskolen) er en del af. Vi har et godt og konstruktivt samarbejde med Broskolen, som altid deltager og melder ind med de børn og unge, som kræver en ekstra indsats. Omkring urolighederne på Motalevej vil vi betegne Broskolens rolle som særdeles vigtigt, fordi de har formået at skabe et miljø, hvor de berørte børn fortsat kunne gå i skole, være børn og unge sammen med deres kammerater og få et rum, hvor de kunne få en pause og have gode støttende voksne i deres hverdag. KPE har ikke kunnet ønske os andet fra S'et i samarbejdet.

Broskolen og KPE har flere fora, hvor vi i forvejen samarbejder, herunder bl.a. en mødestruktur, hvor vi under netopjekolens §115 gennemgår de bekymringer, som kan være omkring unge. KPE kommer på skolen som samarbejdspartner i forskellige indsatser, som eksempelvis et gruppeforløb omkring uddannelsesparathed, forebyggende undervisning og omkring individer i risiko for kriminalitet og misbrugs.

Mens konflikten på Motalevej har været meget voldsom, har samarbejdet været itteråberet med meget kontakt mellem skolen og KPE. Faktisk efter de store sammenstød på Motalevej. Dette for at sikre, at skolen og os gensidigt klædte hinanden på til de opgaver, vi hver især har i det daglige. Dette ud fra en bekymring om, hvorvidt konflikten ville få indflydelse på

Slagelse Kommune

Den Kriminalpræventive Enhed

Den 2. november 2020

Roeskjældervej 12

4200 Slagelse

Tlf: 24913078

Email: sls@slagelse.dk

¹ En grundig gennemgang af konflikten findes bl.a. her: <https://www.tv2vest.dk/lojale/familiefjende-paa-motalevej-har-staaet-paa-stien-siden-af-1980-erne>

Del B: Afdækning af eventuelle tiltag iværksat af afdelingen for at forebygge og skabe beredskab til håndtering af hændelser, der kan relateres til parallelsamfundsproblematikker.

B1: Hvordan arbejdes der med at forebygge og modvirke, at der forekommer parallelsamfundsproblematikker på skolen?

Hvis skolen allerede har fastsat konkrete mål (og evt. delmål) med henblik på at forebygge og håndtere eventuelle konkrete hændelse eller tendenser, der kan relateres til parallelsamfundsproblematikker blandt skolens elever, beskrives de her. Det kan fx være initiativer til inkludering, styrkelse af fællesskab og skolemiljø, initiativer vedr. demokratisk dannelse eller andet, som skolen finder relevant.

Vi arbejder ikke med konkrete indsatser, med tilhørende konkrete KPI-lignende mål eller delmål, der skal forbygge, at der forekommer parallelsamfundsproblematikker på skolen, men vi har fokus på, at give hver elev de bedst mulige betingelser for at komme videre i uddannelsessystemet.

Vi har dog en række indsatser, som understøtter det overordnede mål, og som i denne sammenhæng kan være relevante at nævne i forhold til at modvirke parallelsamfundsproblematikker på skolen. Det skal understreges, at indsatserne er fast forankret på skolen og dermed en fast del af vores "DNA".

1. Vi har etableret en mellemløsning for vores elever, der skal træde i stedet for en segregering til specialskoler – denne mellemløsning er baseret på en håndholdt indsats, hvor forældre, elev og team sammen udarbejder handleplan for faglig og social indsats, mens fritidsdelen forankres i skole-/lærerteam med tæt dialog med SSR. Et konkret eksempel på en håndholdt indsats er en gruppe drenge fra 3. klasse, som gennem en indsats over 4 år har rykket sig mht. dannelse, selvværd, samarbejde og forståelse for fællesskabet. Forældrene har været inddraget i meget tæt dialog og har støttet op om indsatsen; så drengegruppen nu (i 2020) som 8. klasser er rigtig godt på vej mod et realistisk uddannelsesvalg.
2. Der udarbejdes handleplaner for sprogligt udsatte børn, hvor forældrene inddrages i arbejdet med børnenes sprogudvikling. Denne sprogindsats igangsættes allerede i daginstitutionen ved samarbejde mellem pædagoger fra institutionen og lærere fra skoledelen. Målet er, at det enkelte barn indhenter de forsinkede år i sprogforståelse, der for enkelte børn kan være op til 3 år. Dette for at forsøge at give alle vores elever det samme udgangspunkt ved skolestart – og

ikke mindst at give forældrene værktøjer og nye gode vaner til at støtte deres barn i skoleforløbet.

3. Vi har en lang tradition for åben skole aktiviteter, hvor de enkelte klasser har et tæt samarbejde med en lokal virksomhed, så de lærer erhvervslivet at kende og herigennem lærer bl.a. danske traditioner. Et eksempel er, at vores 2. klasse har et samarbejde med et lokalt hotel, og eleverne lærer af og på hotellet bl.a. hvordan man hilser på gæster, hvordan man er imødekommende, hvordan man holder bordskik, og de stifter bekendskab med de mange forskellige jobfunktioner på et hotel. Vi har desuden, for de ældste klasser, igangsat et innovationsprojekt i samarbejde med erhvervsliv, kommune og skole, hvor vi udvikler de ældste elevers kompetencer til at innovere og prøve ting af, og herigennem løfter deres tro på dem selv.
4. Broskolen har et meget tæt samarbejde med gademedarbejderne i den kommunale kriminalpræventive enhed. Gademedarbejderne har deres naturlige gang på skolen, og lærerne og skoleledelsen viser sig ofte i det til skolen hørende boligområde bl.a. med deltagelse i events, såsom den årlige uddannelsesfejring. På den måde får vi vist, at vi interesserer os for og støtter eleverne, og vi får mulighed for at opdyrke et fælles sprog og fælles fortællinger. Et eksempel er vores superlæsningsprojekt i det udsatte boligområde, som gennemføres i boligområdet af skolens medarbejdere sammen med gademedarbejderne. Superlæsning er et element i sprogindsatsen i skoledelen for alle elever i 0.-3. klasse, der har et behov for supplerende sprogundervisning, hvor der også i fritiden arbejdes målrettet med elevernes sprogforståelse.
5. Vi afholder sociale aktiviteter, der inkluderer alle forældre under mottoet ”mangfoldighed er en styrke”. Her oplever vi en meget høj deltagelse på tværs af etniciteter. Generelt oplever vi meget stor opbakning til skole/hjem-aktiviteter, og et stort ønske om at tage ansvar fra forældres side.
6. Vi uddanner rollemodeller, både et- og tosprogede elever, som agere støtte- og kontaktpersoner for de mindste elever og hjælper dem til foreningsliv og sport

mv. Rollemodellerne er forankret i et lokalt tværfagligt netværk med deltagelse af skole, klubber og repræsentanter fra det udsatte boligområde.

B2: Hvilke indsatser/aktiviteter er planlagt, gennemført eller iværksat for at opnå de ovenfor beskrevne mål/delmål? Beskriv og tydeliggør, hvordan de enkelte indsatser/aktiviteter skal bidrage til, at de enkelte mål nås.

Beskriv hvilke konkrete indsatser/aktiviteter, der allerede er blevet gennemført eller igangsat samt de indsatser/aktiviteter, der er planlagt.

Indsats	Mål/delmål der opnås
1: En etableret en mellemløsning for vores elever, der skal træde i stedet for en segregering til specialskoler.	Inkludering i det almene fællesskab og håndholdt støtte og guidning i overgang til ungdomsuddannelse.
2: Handleplaner for sprogligt udsatte børn.	At give alle elever lige muligheder for fagligt at komme videre i en ungdomsuddannelse.
3: Tæt samarbejde med en lokale virksomheder.	Få en forståelse af en virksomheds mange muligheder for forskellige jobs, afprøvning i praktikforløb og en indsigt i, hvad det betyder at være en del af en virksomhed.
4: Tæt og godt samarbejde med vores gademedarbejdere.	At vi viser vores elever, at de har en værdi, og at vi er stolte af elevernes videre succes i uddannelse.

	At eleverne har en oplevelse af, at flere voksne vil støtte dem i at træffe rigtige valg.
5: Sociale aktiviteter, der inkluderer alle forældre under mottoet "mangfoldighed er en styrke".	At styrke Skolens fællesskab og det at vi kan lære af hinanden, og at vi alle bidrager til fællesskabet.
6: Rollemodeller.	At støtte rollemodellerne (de er selv elever) i at vokse og tro på sig selv; og at give de yngste elever en oplevelse af at give noget til fællesskabet. De yngste elever får mulighed for at spejle sig i større elever.

B3: Hvordan er indsatserne/aktiviteterne konkret forankret blandt skolens personale og blandt eleverne?

Beskriv hvordan indsatserne er forankret på skolen, herunder hvordan skolens medarbejdere og elever inddrages og informeres i processen.

Indsatserne er alle forankret på hele skolen og dermed en fast del af vores "DNA", men de enkelte tiltag har alle en gruppe, der har særligt fokus på de tilknyttede indsatser.

1: En etableret en mellemløsning for vores elever, der skal træde i stedet for en segregering til specialskoler - *Forankret i et team af medarbejdere med specialpædagogiske kompetencer.*

2: Handleplaner for særligt sprogligt udsatte børn - *Forankret hos læsevejleder, ledelsen og medarbejdere på skole og i institution samt i fælles forældremøder, hvor forældre involveres og er en del af hverdagen i skole og institution.*

3: Tæt samarbejde med en lokale virksomheder - *Klassens lærere, elever og ledelsen i den enkelte virksomhed.*

4: Tæt og godt samarbejde med vores gademedarbejdere - *Forankret konkret i de medarbejdere, forældre og elever, som indgår i indsatsen, herunder skolens ledelse og Halsskov-netværket (et samarbejde mellem skole, klubber og gademedarbejdere).*

5: Sociale aktiviteter, der inkluderer alle forældre under mottoet "mangfoldighed er en styrke" - *Forankret hos skolebestyrelsen og skolens ledelse.*

6: Rollemodeller – *Forankret i Halsskov-netværket (et samarbejde mellem skole, klubber og gademedarbejdere).*

B4: Hvordan vil kommunen fremadrettet følge op på og evaluere skolens indsatser/aktiviteter?

Beskriv hvordan de enkelte indsatser/aktiviteter vil blive evalueret, herunder hvordan der følges op på, om de enkelte mål nås.

Center For Børn og Unge, Skoleafdelingen understøtter skolernes, herunder skolebestyrelsernes egen beslutnings- og handlekraft og bifalder decentrale beslutninger med tillid og støtte til, at de ledere og medarbejdere, som har kontakten med borgerne, også evner at træffe gode beslutninger.

Som udgangspunkt selvevaluerer skoler egne initiativer/aktiviteter og videndeler i fora med deltagelse af andre skoleledere/skolebestyrelser samt på centerniveau – og når det er relevant, også med dagtilbudsområdet og det politiske niveau. Som eksempel har Broskolen sammen med 2 andre skoler og 2 dagtilbud i kommunen taget initiativ til en sprogindsats på tværs af dagtilbud og skole. De involverede skoler/dagtilbud har fremlagt deres erfaringer på virksomheds- og centerniveau, og erfaringerne vil nu indgå i arbejdet med en fælleskommunal sprogstrategi for alle børn og unge i kommunen.

I Slagelse Kommune har der tidligere år været dialogmøder mellem skolechef og de enkelte skoleledere – nogle gange afholdt som temamøder. Dialogmøderne genoptages primo 2021 og vil fremadrettet ske flere gange om året – også i distriktsgrupper bestående af flere skoler. Formålet med dialogmøderne er at drøfte læring fra indsatser og klarlægge eventuelle udfordringer og behov for understøttelse.

Kommunen følger op på skolerne via kvalitetsrapporten. Ud over de fastsatte indikatorer, har den enkelte skoleleder selv bidraget med en sammenfattende helhedsvurdering af skolen med plads til at fremhæve indsatser, der har haft effekt på diverse indikatorer.

B5: Beskriv kort (punktform) hvilken type dokumentation og data, der eventuelt vil blive anvendt i evalueringen.

- Kvalitetsrapporten – de fastsatte indikatorer som faglige resultater, trivselsmåling, overgang til ungdomsuddannelse mv.
- Kvalitativ data via dialogmøder med skolechef – bl.a. drøfte læring fra indsatser og klarlægge eventuelle udfordringer og behov for understøttelse.

-
-

Øvrige:

Indsæt link til:

Ordensregler, jf.
folkeskolelovens §
44, stk. 4

<https://broskolen.slagelse.dk/om-skolen/politikker-og-regler>

Redegørelsen skal vedlægges følgende bilagsmateriale:

Seneste arbejdspladsvurdering for skolen

Desuden vedlægges på Broskolens foranledning:

- Undersøgelse af forældrenes tilfredshed med skolen
- Slagelse Kommunes Handleguide
- Udtalelse fra Slagelse Kriminalpræventive Enhed – Broskolen og konflikten på Motalavej

