FASER OG LEVERANCER I IMPLEMENTERINGSARBEJDET

December

Januar - februar

Overordnet implementeringsfaser med fokus og mål

Plan til udvalg

Udarbejdelse af overordnet og operationel implementeringsplan ??

Plan til organisation

Hvad skal vi svare på:

- Centrale udfordringer i implementeringsarbejdet?
- Tilgang til implementeringsarbejdet?
- Hvilke indsats og effektmål arbejder vi med?
- Hvilke faser er der i implementeringsarbejdet?
- Hvornår er vi i mål?
- Hvordan følges der op?
- Hvilke risici er der i arbejdet?

Skabelon for implemen-teringsplan og mål

Baseline

Sparring

Plan og mål for enhed

Plan og mål for enhed

Plan og mål for enhed

Plan og mål for enhed

Fælles workshop

Fælles fokus og strategi for implementering

Fælles styring og opfølgning

Fælles workshop

Start på kommunikations plan

Hvad kommer vi til at arbejde med:

- Fælles implementeringsspor og afdelingsspecifik implementering.
- Hvordan ser en implementeringsplan ud?
- Hvilke indsats og effektmål arbejder vi med og følger op på?
- Hvordan følges der op?
- Hvordan forebygger vi risici i arbejdet?
- Udarbejdelse af implementeringsplan.

VI LÆGGER IMPLEMENTERINGSOVERVEJELSERNE UD TIL DE ENKELTE TEAMS

- Formål – hvorfor forandringen?
- Mål – hvad vil vi gerne opnå?
- Forventninger og krav til medarbejdere
- Skabe sammenhæng i det vi gør
- Succeshistorier – gode eksempler

- Vedvarende fokus på implementering
- Hyppig og nærværende kommunikation
- Gå forrest i forandringen
- Håndtering af udfordringer/modstand
- Opfølgning og justering ved problemer

- Mål, måling og synliggørelse af resultater og effekter af ny indsats
- Mål for og opfølgning på implementeringen af forandringen
- Koncept for opfølgning – måling, resultattavler, ledelsestilsyn, mv.

- Tro på og ejerskab til forandring
- Relevante kompetencer til at arbejde med det nye – metoder og redskaber
- Hvem skal have hvilke kompetencer
- Løbende opfølgning, træning og støtte ift. at udvikle kompetencer

- Prioritering af ressourcer og tid
- Leveringskæder og arbejdsgange
- Modeller for opgaveløsning
- Opgave- og rollefordeling
- Koordinering og vidensdeling
- IT-redskaber mv.