

BILAG 1

Opgavebeskrivelse for optimering af driften på Agersø Omø Færgerne tilhørende Slagelse Kommune

Agersø Omø Færgerne / Slagelse Kommune har indgået aftale med Kommunalteknisk Rådgivning om konsulentbistand til optimering af administrative og driftsmæssige forhold på færgerne Agersø – Stignæs og Omø - Stignæs.

Kommunalteknisk Rådgivnings ydelser

Kommunalteknisk Rådgivnings opgaver består i at gennemgå og beskrive praksis for nedennævnte forhold vedr. færgernes administration og drift og fremsætte forslag til optimering af praksis, herunder optimering der indebærer serviceforbedringer og/eller besparelser.

I forbindelse med løsning af opgaven kontakter/afholder Kommunalteknisk Rådgivning møde(r) med øbo repræsentanter for de 2 øer og inddrager færgespersonale og evt. andre relevante interessenter, besøger/konsulterer andre færgefarter og inddrager myndigheder samt Småøernes Færgeselskab, hvor dette er relevant.

Personale

1. Tørnlisten samt færgemandskabets vagttimer sammenholdt med gældende overenskomst/lokaftaler
2. Lønindplaceringer for færgemandskabet og administrativt personale
3. Indberetning af arbejdstid og øvrige personaledata
4. Færgefartens normering
5. Indkøb af beklædning og sikkerhedsudstyr

Økonomi

1. Takstblad herunder inddragelse af statistikker fra færgefarternes billetteringssystem
2. Budget, budgetopfølgning og regnskab
3. Daglig kasseopgørelse og håndtering af kontanter
4. Bogføring af indtægter

Administrative opgaver

1. Journalisering, arkivering og telefonpasning
1. Intern audit
2. Årligt syn med Søfartsstyrelsen og Klassen
3. Vedligeholdelse af certifikater
4. Udarbejdelse af fartplan

Daglige opgaver under sejlads

1. Lastning og losning af gods
2. Ombord kørsel og kørsel fra borde
3. Påstigning og afstigning af passagerer
4. Billetteringspraksis for passagerer, køretøjer, øboere, frikort, fragt og andet

IT systemer

1. SMS service
2. WI-FI
3. Billetteringssystem
4. Bookingsystem
5. SMS manual
6. Hjemmeside

Drift og vedligeholdelse af færgerne

1. Daglig vedligeholdelse
2. Rengøring
3. Årlig dokning
4. Kontrakter/aftaler med leverandører af olie, reservedele, forbrugsvarer, serviceydelser m.v.
5. System for styring af daglige rutiner
6. Energirigtig sejlads ved sejlads efter gældende fartplan

Forsikringer

1. Udgifter til forsikringer

Indtægtsgivende aktiviteter

1. Specialtilbud, rabatordninger, markedsføring, reklamer og salg på færgen m.v.

Agersø Omø Færgerne / Slagelse Kommunes ydelser

Agersø Omø Færgerne / Slagelse Kommune udleverer/fremsender efter anmodning fra Kommunalteknisk Rådgivning materiale/dokumenter til brug for løsning af opgaven og deltager i afklarende møder med Kommunalteknisk Rådgivning.

Agersø Omø Færgerne / Slagelse Kommune læser korrektur på Kommunalteknisk Rådgivnings beskrivelse af nuværende praksis for de forskellige forhold.

Kommunalteknisk Rådgivning

Holger Prehnum

Den 11. maj 2016