

Notat til BIU-udvalget

Center for Arbejdsmarked og Integration

Arbejdsfastholdelse
AC-konsulent Sidsel Mahler
Hejlsvig
4-3-2016

Orientering vedr. kontrakter indgået med anden aktør i 2015

Overblik over hvilke interne og eksterne (private) andre aktører, Jobcenterets afdelinger samarbejdede med i 2015.

- Ungeafdelingen
 - o *Eksterne*
 - Olivia Danmark
 - Brøbygning Selandia
 - Brøbygning Korsør Produktionsskole
 - HF-enkeltfag
 - VUC
 - Arbejdspsykologisk Center
 - Tuwano
 - o *Interne*
 - Vasac
 - Back Stage
 - Stabil start
 - God start
 - Misbrugscenteret
 - Socialpsykiatrisk center
 - CSU
 - Livsmestring
- Voksenafdelingen
 - o *Eksterne*
 - AS3
 - Quick Care
 - SamFocus
 - Servisio Danmark
 - o *Interne*
 - Vasac
 - Back Stage
 - Misbrugscenteret
 - Hjernens Hus
 - Livsmestring
- Afdelingen for Arbejdsfastholdelse
 - o *Eksterne*
 - AS3
 - Quick Care
 - SamFocus

- Veteranhaven
- Individualisterne
- Sumak
- *Interne*
 - Hjernens Hus
 - Vasac
 - CSU
 - Back Stage
 - Livsmestring?

Udformning af kontrakterne vedr. indhold, mål og opfølgning

Det er forskelligt, hvordan kontrakterne er udformet i forhold til indhold i tilbuddet, målene samt hvordan der følges op. Af samme grund er det individuelt, hvordan der er blevet justeret i forhold til mål og resultater undervejs. Nogle har afholdt faste opfølgingsmøder med samarbejdspartnerne, mens andre primært har holdt ad hoc-møder.

I de tilfælde hvor private aktører ikke har nået de aftalte mål, har der været en løbende dialog omkring, hvordan der har kunne samles op herpå.

Ny fælles skabelon

På baggrund af den uensartede metode besluttede ledergruppen, at vi fra januar 2016 ville anvende samme skabelon ved *samtlig*e kontrakter (private) og samarbejdsaftaler (interne i både kommunen og eget center). Dette for at sikre ensartethed og fokus på at opnå de ønskede resultater.

Jf. skabelonen anføres følgende informationer:

- 1) Metoder og tilgange, herunder:
 - a. Hvordan er forløbet beskæftigelsesrettet
 - b. Hvordan er visitationen
 - c. Hvem er tovholder
- 2) Forløbsbeskrivelse, herunder:
 - a. Screening
- 3) Indhold i forløbet
- 4) Opfølgning på borgeren, herunder:
 - a. Praktikopfølgning/arbejdspladsindretning
- 5) Implementering/kick off
- 6) Forventede resultater efter 26 uger
- 7) Hvordan tilbagerapporteres status på tilbuddet til Jobcenteret
- 8) Pris

Herudover aftales det med hvilken frekvens, der skal være samarbejds møder med henblik på at identificere eventuelle problematikker, hvormed indsatsen kan justeres i tide.