

Kultur- og Fritidsudvalget

Puljen til kulturelle formål

- Udkast til retningslinjer for tilskud gældende pr. 1. januar 2019. Ændringer er markeret med **grå** og tilføjelser er markeret med **blå**.



Indhold

Baggrund.....	2
Prioriterede fokusområder, som du skal forholde dig til i ansøgningen	3
Generelle prioriteringer.....	4
Sådan søger du tilskud	4
Din ansøgning	5
Hvem kan søge og hvad kan der søges tilskud til?	5
Ansøgningsfrister	7
Hvem vurderer din ansøgning, og hvornår får du svar?	7

Baggrund

Kultur- og Fritidsudvalget ønsker klare retningslinjer for "Puljen til kulturelle formål", så det er nemt for alle at søge tilskud og forstå, hvorfor nogle ansøgninger får tilskud og andre ikke gør.

Retningslinjerne er en del af et politisk ønske om, at de kommunale tilskud skal bruges til at sætte gang i udvikling af eksisterende og nye kulturelle aktiviteter. **Generelt prioriteres nye aktiviteter, indsatser rettet mod nye målgrupper, nye samarbejdspartnere og nye vinkler i nuværende tiltag derfor højt, når vi vurderer din ansøgning.**

Udvalget prioriterer bl.a. tilskud ud fra, om og hvordan ansøgningerne understøtter temaerne i Kulturstrategien, som du kan læse meget mere om her:
<http://www.slagelse.dk/borger/kultur,-natur-og-fritid/kultur/kulturstrategi>

Kommunen har et bredt og varieret kulturliv, hvor foreninger, sammenslutninger, frivillige ildsjæle, professionelle og/eller kommercielle kulturinstitutioner tilbyder en bred vifte af arrangementer og aktiviteter. Det er vigtigt for Kultur- og Fritidsudvalget at præcisere, at tilskud ikke skal opfattes som udtryk for udvalgets anerkendelse af foreningen eller aktiviteten – eller tilsvarende mangel på anerkendelse.

Kultur- og Fritidsudvalget har udpeget fire fokusområder, som udvalget ønsker at vurdere ansøgninger om tilskud ud fra. Fokusområderne understøtter Slagelse Kommunes kulturstrategi, der er udviklet i et tæt samarbejde med en bred gruppe af kommunens kulturaktører.

Tilskud bevilges ud fra en vurdering af, om forening/aktivitet lever op til fokusområderne i puljen samt en vurdering af foreningens/aktivitetens økonomi, dvs. regnskab for tidligere år og budget for det kommende år.

Der er derfor flere foreninger og aktiviteter i kommunen, der ikke får kommunalt tilskud, men som i høj grad bidrager til at tilbyde spændende og involverende kulturaktiviteter og -oplevelser for borgere, besøgende og turister. Disse aktiviteter har enten ikke brug for kommunalt tilskud for at løbe rundt økonomisk eller falder ikke ind under fokusområderne i puljen.

Prioriterede fokusområder (tidligere kaldet principper), som du skal forholde dig til i ansøgningen

Hvis du søger "Puljen for kulturelle formål" **skal** din ansøgning forholde sig til et eller flere af de fire fokusområder, som bygger på Kulturstrategien – du kan se dem herunder. I din ansøgning skal du tydeligt beskrive, hvordan dit arrangementet, din forening e.l. understøtter et eller flere af fokusområderne.

Hvis dit arrangement, din forening e.l. ikke lever op til et eller flere af fokusområderne for puljen, skal det fremgå, hvordan det på anden vis bidrager til at udvikle og berige Slagelse Kommunes kulturliv.

- Kultur i det offentlige rum
Tilskud til kulturelle aktiviteter i det offentlige rum, fx på torve/pladser, i naturen, på stationer og lignende steder, hvor man ikke sædvanligvis forventer at møde kulturelle aktiviteter. Ansøgninger med aktiviteter, der har et kulturelt formidlende fokus, fx ved at sætte kulturen til debat eller inddrage publikum, prioriteres højt. (Fokusområdet er blevet præciseret gennem eksempler)
- Børn og unge
Tilskud til aktiviteter og indsatser, der er målrettet børn og unge. Aktiviteter, der inddrager børn og/eller unge i at udvikle aktiviteten, eller hvor børn og/eller unge selv står for aktiviteten prioriteres særligt højt.
- Events
Tilskud til events/større kulturarrangementer, der fokuserer på autentiske aktiviteter og oplevelser, der er særligt unikke for kommunen og ikke kan opleves andre steder. Dvs. events, der har fokus på det særegne for området, fx den lokale kulturarv, det maritime, håndværk o. lign. (Fokusområdet er blevet præciseret gennem eksempler)
- Frivillighed/ikke-professionelle og professionalisme
Tilskud til indsatser og aktiviteter, der kobler kommunens professionelle del af kulturlivet med de mange engagerede frivillige og ikke-professionelle på kulturområdet fx ved samarbejder og aktiviteter, hvor deltagerne udvikler deres færdigheder i kraft af mødet med professionelle kunstnere og aktører. Der lægges vægt på aktiviteter, hvor der sker et "møde" mellem aktørerne og en udveksling af viden og færdigheder. (Fokusområdet er blevet præciseret)

I sammenhæng med fokusområderne prioriterer Kultur- og Fritidsudvalget især nye aktiviteter, indsatser rettet mod nye målgrupper, nye samarbejdspartnere og nye vinkler i nuværende tiltag. (Stod tidligere under hvert enkelt fokusområde)

Generelle prioriteringer

Udover fokusområderne lægger Kultur- og Fritidsudvalget også vægt på følgende i forhold til din aktivitet eller forening, når din ansøgning behandles:

- Aktiviteter, der understøtte kommunens visioner
Kulturelle aktiviteter, der understøtter kommunens vision om erhvervsudvikling, uddannelse og oplevelser og/eller kommunens kulturpolitik, turismepolitik samt Ø-politik.
- Traditionsbundne aktiviteter
Aktiviteter, der har en stærk tradition i kommunen.
- Egen/anden finansiering
Aktiviteter og foreninger, der har en betydelig egenfinansiering eller anden finansiering (sponsorer m.v.).
Midlerne i Kultur- og Fritidsudvalgets pulje reduceres i de kommende år, og derfor er det nødvendigt med en endnu skarpere prioritering af projekter, der kan støttes. Udvalget har derfor fokus på, at foreninger og aktiviteter i videst muligt omfang arbejder på at udvikle en forretningsmodel, så egenfinansieringen øges og behovet for kommunalt tilskud reduceres.

Sådan søger du tilskud

Du kan søge to former for tilskud til kulturelle aktiviteter:

- Aktivitetstilskud, som er tilskud til enkelte arrangementer eller en række af aktiviteter, som du, din forening e.l. ønsker at afholde hen over året, f.eks. en foredragsrække.
Hvis du planlægger at afholde flere aktiviteter i løbet af året, opfordres du til at samle aktiviteterne i én samlet aktivitetsansøgning.
- Driftstilskud for det kommende år til din forenings daglige drift - som ramme om aktiviteterne - samt tilskud til udgifter til selve aktiviteterne.

Du kan **ikke** søge både aktivitetstilskud og driftstilskud samme år. Hvis din forening ønsker at søge om støtte til både den daglige drift og til aktiviteter i løbet af året, skal du samle det i én ansøgning om driftstilskud.

Hvis din forening får mulighed for at afvikle nye/uforudsete aktiviteter i løbet af året, er du velkommen til at kontakte Kulturafdelingen, så vi sammen kan drøfte muligheden for en fornyet ansøgning om tilskud.

Når du søger om aktivitetstilskud

Jf. fokusområderne ovenfor, skal din ansøgning indeholde en beskrivelse af, hvilke områder arrangementet eller arrangementerne understøtter. Du skal i ansøgningen

beskrive, hvordan områderne understøttes **ved konkrete eksempler på fx deltagernes inddragelse, målgruppe, aktiviteter m.m.**

Hvis dit arrangement ikke lever op til en eller flere fokusområder, skal du beskrive, hvorfor arrangementet på anden vis bidrager til at udvikle og berige Slagelse Kommunes kulturliv.

Når du søger om driftstilskud

I din ansøgning skal du beskrive din forenings kulturelle formål, og hvilke aktiviteter I planlægger for året. Jf. fokusområderne ovenfor, skal din beskrivelse forholde sig til, hvilke områder din forening og aktiviteterne understøtter, og hvordan det kommer til udtryk, **fx samarbejde med professionelle kulturaktører, aktiviteter i det offentlige rum, målgrupper m.m.**

Hvis din forening eller aktiviteterne ikke lever op til en eller flere fokusområder, skal du beskrive hvorfor din forening og aktiviteterne på anden vis bidrager til at udvikle og berige Slagelse Kommunes kulturliv.

Din ansøgning

Du sender din ansøgning om tilskud via kommunens hjemmeside:

<https://www.slagelse.dk/borger/kultur-natur-og-fritid/tilskud-og-puljer/puljen-til-kulturelle-formaal>

På hjemmesiden udfylder du ansøgningsskemaet til "Puljen til kulturelle formål" med praktiske oplysninger om foreningen og jeres ansøgning.

Derudover skal du vedhæfte disse bilag:

- En uddybende beskrivelse af aktiviteten, din forenings e.l. kulturelle formål, hvor du forholder dig til fokusområderne i puljen – se ovenfor.
- Et budget og en finansieringsplan. Af budgettet skal det fremgå, om du har søgt/fået bevilget anden ekstern finansiering.
- Det seneste afsluttede årsregnskab, medmindre foreningen/aktiviteten er ny, så der ikke foreligger regnskab for tidligere år.

Husk det hele i din ansøgning

Hvis du ikke har ovenstående oplysninger og materiale med i din ansøgning, bliver vi nødt til at afvise den, og du skal sende en ny, hvor det hele er med. Det kan betyde, at din ansøgning først kan blive behandlet på et senere udvalgs møde.

Hvem kan søge og hvad kan der søges tilskud til?

Du kan søge tilskud fra puljen, hvis du er en forening, kulturinstitution, forsamlingshus, enkeltperson eller en kreds af borgere.

Vi giver ikke tilskud til:

- Kommercielle aktiviteter, hvor formålet er at skabe overskud.
- Aktiviteter, hvor overskuddet går til velgørende formål
- Aktiviteter, der ikke er tilgængelige for offentligheden
- Aktiviteter uden for kommunens grænser
- Aktiviteter, der allerede er afsluttet, når vi skal behandle din ansøgning
- Afvikling af et underskud, som allerede er opstået
- Kontorhold, køb af teknisk udstyr, instrumenter, noder o. lign.
- Rejser, ophold, forplejning og arbejdslegater
- Religiøse aktiviteter, fx fejring af højtider og helligdage
- Løn/honorar til frivillige

Særlige bemærkninger:

- Vi giver som udgangspunkt ikke støtte til honorar og husleje. Hvis vi vurderer, at honorar og husleje er en væsentlig forudsætning for, at aktiviteten kan afholdes, er der dog mulighed for, at vi kan give tilskud.
- Vi kan kun give støtte til udstillinger, der har et formidlende fokus.
- Du kan søge om støtte, dog maksimalt 25.000 kr. til understøttende aktiviteter ved arrangementer, f.eks. oprydning, hvis det er en væsentlig forudsætning for, at aktiviteten kan gennemføres.

Vilkår i forlængelse af tilskuddet:

Hvis du får tilskud fra Puljen til kulturelle formål, er der nogle forudsætninger, som du skal overholde:

- Beløbet skal bruges til det formål, som du har modtaget støtten til **og i det år, hvor tilskuddet er bevilget.** Hvis der sker ændringer i forhold til formålet med tilskuddet, som du har modtaget, skal du kontakte Kulturafdelingen.
- Du skal indtaste din aktivitet på KultuNaut, og det kan du evt. gøre direkte fra kommunens hjemmeside slagelse.dk Samtidig skal du også markedsføre din aktivitet f.eks. via plakater, pressemeddelelser, annoncer og din forenings hjemmeside.
- Du skal oplyse om, at din aktivitet er blevet til med støtte fra Slagelse Kommune, og du skal sætte Slagelse Kommunes logo på tryksager og andet materiale.
- Din forening kan blive pålagt at betale overskud tilbage fra det tilskud, som du har fået, eller det kan blive modregnet i et kommende tilskud. Hvis det er et overskud fra et tilskud til en privatperson, skal overskuddet betales tilbage.
- Hvis din aktivitet henvender sig til børn, kan Kulturafdelingen stille som betingelse, at der indhentes børneattester på de deltagende voksne. Blanket og vejledning kan finde på politi.dk En erklæring, ikke selve børneattesterne, om at dette er sket skal derefter indsendes til Kulturafdelingen.

Ansøgningsfrister

For driftstilskud:

Du skal sende din ansøgning om driftstilskud til det kommende år senest 1. oktober året før.

For aktivitetstilskud:

Din ansøgning om aktivitetstilskud kan som udgangspunkt tidligst blive behandlet på Kultur- og Fritidsudvalgets møde i januar. Ansøgningsfristen til aktivitetstilskud er derfor 1. november året før.

Hvis du ansøgning drejer sig om aktiviteter, der skal holdes i januar, kan vi efter en konkret vurdering behandle din ansøgning tidligere, og det skal du aftale nærmere med Kulturafdelingen.

Hvis din ansøgning skal behandles på et udvalgsmøde efter januar, skal du sende din ansøgning senest 5 uger inden et udvalgsmøde.

Hvem vurderer din ansøgning, og hvornår får du svar?

Alle ansøgninger, uanset hvilket beløb du søger om, vurderes ensartet ud fra de beskrevne fokusområder, som Kultur- og Fritidsudvalget har udpeget. Det er Kulturafdelingen, der sagsbehandler ansøgningerne.

Kultur- og Fritidsudvalget træffer en afgørelse på alle ansøgninger over kr. 25.000. Du kan forvente svar på din ansøgning senest 10 dage efter udvalgets møde.

Hvis din ansøgning er på kr. 25.000 eller derunder, er det Kulturafdelingen, der træffer afgørelse om tilskud.

Som udgangspunkt giver Kulturafdelingen svar senest 1 måned efter vi har modtaget din ansøgning med alle nødvendige oplysninger. Hvis du søger i slutningen af året, vil du få svar i slutningen af januar, da vi har særligt mange ansøgninger på dette tidspunkt.

Hvis du eller din forening ansøger flere gange i løbet af samme år, skal ansøgninger, der betyder at det samlede tilskudsbeløb vil kunne overstige kr. 25.000 behandles af Kultur- og Fritidsudvalget, og du kan derfor først forvente svar på din ansøgning senest 10 dage efter udvalgsmødet.