

Procedure for anbringelse

Formål

At sikre en tydelig, ensartet og kvalitativ proces, når et barn eller en ung skal anbringes uden for hjemmet.

Center for børn og unge. Afdeling for børn og familie.

Willemoesvej 2b,
4200 Slagelse.

1. Afgørelse om anbringelse

- Anbringelse besluttet, når barnets/den unges behov er så omfattende, at støtte ikke kan gives i hjemmet gennem forebyggende indsatser.
- Afgørelsen skal være truffet, før sagen sendes til anbringelsesteamet.

2. Fordeling af opgaver

- Plejefamilie:
 - Send sagen til familieplejekonsulenternes fællespostkasse: familieplejen@slagelse.dk.
 - Sagerne fordeles på førstkommande teammøde.
- Institution/opholdssted:
 - Send sagen til anbringelseskonsulenten: brped@slagelse.dk.
 - En primær anbringelseskonsulent samarbejder derefter med myndighedsrådgiver om at finde det rette anbringelsessted.

3. Matchning og vurdering

Anbringelseskonsulenten undersøger mulige anbringelsessteder ud fra:

- Barnets/den unges behov for støtte.
- Hvad det enkelte sted kan tilbyde barnet/den unge og familien.

Fremgangsmåde:

1. Undersøg oplysninger på tilbudsportalen (tilsynsrapporter, personaleudskiftning m.m.).
2. Besøg relevante steder og vurder dem ud fra følgende fokusområder:

- Alle forældre har en rolle og et ansvar:
Hvordan har stedet tilrettelagt deres forældresamarbejde? Hvordan vil de kunne understøtte og inddrage forældrene i barnets liv på anbringelse stedet?
- Alle børn har et potentiale og vil kunne udvikle i det rette miljø:
Hvordan vil stedet kunne understøtte barnet i at udvikle sig? Hvordan vil de kunne arbejde med de mål der er med anbringelsen? Hvordan vil stedet kunne hjælpe barnets med dets udfordringer og styrker?
- Alle børn har behov for samhørighed og venskaber:
Hvordan vil anbringelsesstedet understøtte barnets kontakt til jævnaldrende og give barnet/ den unge mulighed for at indgå i fællesskaber? Hvordan fungerer den unge/børnegruppe som barnet/den unge skal være en del af?
- Alle børn fortjener nærvær og oprigtig interesse:
Hvordan vil anbringelsesstedet give barnet/den unge nærvær og omsorg? Hvordan gives der en til en kontakt og vises der oprigtig interesse? Hvordan vil personalet anbringelsesstedet kunne forstå barnet og dets behov og derved møde barnet/den unge på en måde hvor de føler sig set og hørt, forstået? Hvordan vil miljøet på

anbringelsesstedet tilbyde barnet/den unge tryghed og ro til at udvikle sig?

- Alle børn og unges mening er værdifuld:
Hvordan vil anbringelsesstedet give de børn/unge der bor på stedet indflydelse på deres dagligdag, så de oplever at have indflydelse på deres hverdag? Hvordan arbejder stedet for at sikre barnet/den unge mødes af et inkluderende miljø hvor der er plads til forskellighed?
- Alle børn skal tilbydes motiverende læringsmiljøer:
Hvordan sikres det at barnet får et passende skoletilbud, eller beskæftigelsestilbud under anbringelsen? Hvordan vil anbringelsesstedet kunne understøtte barnet/ den unges læring og udvikling? Hvordan vil stedet kunne understøtte barnet/den unges skolegang eller beskæftigelse, fritidsaktiviteter og andre tilbud der kan fremme udvikling og kompetencer?

4. Udveksling af sagsakter

- Rådgiver udvælger og sender relevante sagsakter til anbringelseskonsulenten.
- Rådgiver har ansvaret for at samtykke fra forældre med myndighed er indhentet.

Relevante akter kan være:

- BFU og evt. indstilling.
- Udtalelser fra samarbejdspartnere.
- Udtalelser fra Børnehus.
- Udredning/konferenceoplæg fra børne- og ungdomspsykiatrien.

5. Beslutning om anbringelsessted

- Når et egnet sted er fundet, besøges det sammen med barnet/den unge og forældrene.
- Myndighedsrådgiver træffer den endelige afgørelse.
- Indflytning og videre forløb planlægges herefter.
- Anbringelseskonsulent udarbejder matchnotat.

6. Opfølgning

- Myndighedsrådgiver følger løbende op med tilsynsbesøg og samtaler med barnet/den unge.
- Anbringelseskonsulenten deltager ved behov, fx ved:
 - Samarbejdsudfordringer med anbringelsesstedet.
 - Barnets særlige behov eller problemstillinger.
- Det vurderes løbende, om anbringelsesstedet fortsat matcher barnets/den unges behov.
- Når formålet er opnået, arbejdes der mod hjemgivelse.

7. Sparring

Anbringelseskonsulenten er til rådighed for sparring og dialog i hele anbringelsesprocessen.

8. Midlertidig placering i ikke-godkendte tilbud

-Midlertidig anbringelse i et ikke-godkendt tilbud kan kun ske i særlige tilfælde, hvor barnet eller den unges behov ikke kan imødekommes i eksisterende godkendte tilbud.

Sådanne afgørelser forudsætter altid en ledelsesmæssig godkendelse fra afdelingsleder og derefter en godkendelse af det stedlige socialtilsyn jf. barnets lov §12, stk. 3.