

FRIVILLIGCENTER SLAGELSE I UDVIKLING

AKTIVITETSPLAN 2024-2025



FRIVILLIGCENTER SLAGELSE

SKOVSGADE 10, BYGNING S - 4200 SLAGELSE

TLF.: 51 40 90 73

WWW.FRIVILLIG-SLAGELSE.DK - INFO@FRIVILLIG-SLAGELSE.DK

@FRIVILLIGSLAGELSE



INDHOLD:

Frivilligcenter Slagelse.....	2
Kerneydelser: Videnscenter, guide og Fællesskaber.....	3
Projekter og gruppeaktiviteter.....	4
Organisering.....	5
Afsæt for aktivitetsplan.....	6
Dokumentation af indsats og resultater.....	7
Aktivitetsplan.....	8
• <i>Understøttelse af rekruttering af frivillige i lokale organisationer</i>	
• <i>Understøttelse af rekruttering af udsatte borgere som frivillige i lokale organisationer</i>	
• <i>Mål for mangfoldighed i medlemssammensætningen</i>	
• <i>Mål for facilitering af netværk for medlemsorganisationerne</i>	
• <i>Mål for udvikling og etablering af 'Fællesskabernes Hus'</i>	

FRIVILLIGCENTER SLAGELSE

Et lokalt forankret omdrejningspunkt for det frivillige sociale arbejde til gavn for borgere i Slagelse Kommune.

En lokalt forankret forening - formål

Frivilligcenter Slagelse er ét af de syv frivilligcentre, der modtog støtte til etablering i 2013 og 2014. Centret åbnede på Frivillig Fredag d. 27. september 2013.

Frivilligcentret er organiseret som en frivillig forening, der har til formål at skabe de bedst mulige rammer for frivilligt socialt arbejde i Slagelse Kommune ved at støtte, synliggøre, udvikle og fremme frivilligheden og foreningslivet lokalt.

Medlemsskaren

Medlemsskaren er mangfoldig. Formelt kan optages foreninger, institutioner, organisationer, virksomheder, grupper og personer – der ønsker at støtte foreningens formål. Det afspejler sig i, at Centret har mange forskellige medlemstyper. Den største del af medlemmerne kommer fra en bred skare af klassiske frivillige sociale foreninger med alle typer af målgrupper (ældre, patient, handicap, unge, børn, udsatte mv).

Dertil kommer fx repræsentanter fra det folkeoplysende område, det boligsociale felt, socialøkonomiske virksomheder og private medlemmer. Medlemmerne kommer fra alle dele af kommunen – fra de lidt større byer til mindre lokalområder.

Det er en bredde i medlemsskaren, som vi i høj grad forsøger at understøtte, ved kontinuerligt at fastholde et fokus på værdien af fællesskaber og de nye muligheder, der kan opstå på tværs af geografi, foreningstyper og fokusområder.

Målgruppen for vores indsatser

Frivilligcenter Slagelse er således bredt orienteret mod alle i Slagelse Kommune, der har en interesse i det frivillige sociale felt. Målgruppen for vores kerneydelser er borgere, som har gavn af frivilligt socialt arbejde og dertil borgere, foreninger, grupper og andre aktører, der allerede er engageret i frivilligt socialt arbejde eller ønsker at blive det.

KERNEYDELSER: VIDENSCENTER, GUIDE OG FÆLLESSKABER

Vi påtager os tre centrale roller i vores kontakt med det lokale foreningsliv, borgere, kommune mv. Det er som videnscenter, guide og fællesskaber. Dertil kommer en mere praktisk servicerolle, der har stor betydning særligt for de små foreninger.

Frivilligcentret har fundet fodfæste som en accepteret og anerkendt lokal kompetence inden for den særlige faglighed, som den sociale frivillighed er. Under overskrifterne - videnscenter, fællesskaber og guide gemmer sig en række tilbud og muligheder for dem, som allerede er eller ønsker at blive engageret i vores lokale frivillighed.

Videnscenter:

- Konsulentydelse: Både eksisterende og nye frivillige sociale tiltag
- Kurser - temamøder – undervisning
- Viden om rammer og vilkår for frivillighed lokalt og nationalt

Fællesskaber:

- Paraplyorganisation og samlende platform for frivillige sociale indsatser
- Facilitator af både faglige og sociale netværk for alle typer af aktører/deltagere
- Facilitator af samarbejder på tværs af foreningsgrænser såvel som sektorer

Guide:

- Vejvisning
- Frivilligformidling

Dertil kommer en mere praktisk rolle i relation til foreningsservice. Det dækker over tilbud og service til frivillige i Slagelse Kommune – fx adgang til pc, printer, tilbud om støtte ifm. fundraising, synliggørelse i lokalsamfundet – herunder gennemgang af pjecer, formulering af puljeansøgninger mv.

Se evt. Frivilligcentrets ydelseskatalog for udfoldelse af kerneydelserne.

PROJEKTER OG GRUPPEAKTIVITETER

Projekter som knopskydninger og forstærkninger af Frivilligcentrets kerneydelser og indsatsområder.

Igennem mange år har vi udviklet projektindsatser, der kan være med til at vise nye måder og veje til at arbejde med frivilligt bårne indsatser til gavn for borgere i sårbare og udsatte livssituationer i Slagelse Kommune. Projekterne har fungeret som knopskydninger på Frivilligcentrets grunddrift. De har bibragt viden og særlige kompetencer til Frivilligcentret, som kan omsættes i Centrets kerneydelser, og dermed kommer medlemmer og andre, der gør brug af tilbud om sparring til gavn.

Sammen til nye fællesskaber

Fra 2024 forankres interesse-fællesskaberne i indsatsen 'Sammen til nye fællesskaber' (STNF) som en fuldt integreret del af Frivilligcentret. Grupperne fungerer fortsat som trædestensfællesskaber med plads til forskelligheder og med et særligt fokus på brobygning.

Fællesskabsalliancen

Frivilligcenter Slagelse modtog i efteråret 2022 tilsagn fra Social- og Boligstyrelsens pulje: "Flere ind i fællesskaber gennem lokale partnerskaber" (2022-2026) om, at vi havde modtaget 4.7 millioner til over en 4-årig periode afprøve en ny model for lokale partnerskaber, der skal gøre det lettere for unge i sårbare og udsatte livssituationer at tage del i lokale fællesskaber som frivillige, deltagere og medskabere. Den model kalder vi for Fællesskabsalliancen.

I Alliancen kan op til 30 forskellige foreninger og fællesskaber engagere sig som partnere i projektet. Disse kan repræsentere de lokale foreninger bredt.

Nye projekter?

Vi er hele tiden opmærksomme på, hvordan vi gennem projekt-indsatser kan bidrage til metodeudvikling og udvikling af frivilligheden lokalt. Derfor er vi også løbende obs på nye fonds- og puljemuligheder, hvor fokus er på fællesskaber, frivillighed og deltagelse.

ORGANISERING

Et samspil mellem bestyrelse, ansatte og frivillige i et foranderligt miljø

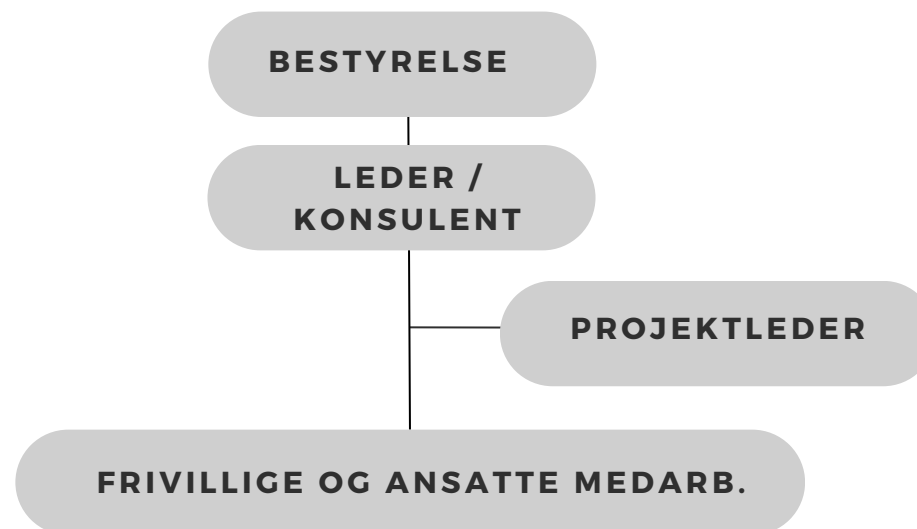
Frivilligcentret opererer i et felt, der konstant er under forandring. Der er stor variation i både de opgaver, vi bliver stillet over for og i de mange typer af aktører, vi tilbyder sparring og samarbejder med.

Den daglige drift varetages af Frivilligcentrets leder (37 t/u), en projektleder (37 t/u i Fællesskabsalliancen) samt forventeligt en tilknyttet studentermedarbejder (7,4 t/u) til Alliancen. Centrets leder varetager udover ledelsesfunktionen forskellige opgaver som konsulent i Alliancen.

Udover de ansatte er der typisk tilknyttet 8-10 frivillige medarbejdere primært til de forskellige grupper i STNF. Vi prioriterer at have frivillige og lejlighedsvis praktikanter, da de er med til at skabe diversitet og kvalificere vores aktiviteter og den service, vi yder foreningerne og de frivillige.

Alt efter de frivillige og ansattes funktion deler leder og projektleder ansvaret for den daglige organisering af opgaver.

Det overordnede ledelsesansvar varetages i et samspil mellem Centrets leder og Frivilligcentrets bestyrelse. Bestyrelsen består aktuelt af otte medlemmer, og dertil kan vælges suppleanter. Den er bredt sammensat med repræsentanter fra forskellige typer af foreninger, kommune og private medlemmer. Majoriteten af bestyrelsens medlemmer skal repræsentere lokale frivillige sociale foreninger.



AFSÆT FOR AKTIVITETSPLAN

Det er essentielt for drift og udvikling af Frivilligcentrets aktiviteter og tiltag, at disse bliver til som et svar på et lokalt behov og/eller tendenser i vores (lokal)-samfund.

I praksis så betyder det i forhold til det nære, at denne plan er blevet til på baggrund af en spørgeskemaundersøgelse i efteråret 2023 blandt Frivilligcentrets medlemmer samt et udviklingsseminar i Frivilligcentrets bestyrelse. Inputs derfra matcher vi altid op imod det kvalitetsgrundlag, vi deler med vores frivilligcenter-kollegaer landet over.

Dertil kommer at vi helt tiden forholder os til vores omverden; andre grene af det frivillige landskab, kommunale og regionale aktører, samfundsmæssige udfordringer m.m. Det betyder også, at vi løbende skeler til lokale politikker og indsatser inden for sundhed, handicap og psykiatri, beskæftigelsesområdet, socialøkonomi mv.

Aktivitetsplanen for den kommende periode er desværre også skrevet ind i en tid, hvor Frivilligcentrets kommunale støtte er blevet voldsomt reduceret. Den overvejende årsag er massive kommunale besparelser generelt i Slagelse Kommune. Ambitionsniveauet for vores planer er derfor sat med et skarpt øje for vores stækkede ressource.

DOKUMENTATION AF INDSATS OG RESULTATER

I de kommende to år har vi særligt fokus på at udvikle og optimere vores drift på de områder, der er fremhævet i den efterfølgende aktivitetsplan. For at skabe overblik/indsigt i prioriteringer af ressourcer mv opstilles skematiske oversigter med fokus på mål, aktiviteter og eksplicit de metoder til dokumentation, der vil blive bragt i spil.

Den dokumentationspraksis der fremhæves sker med bidrag fra både ansatte, frivillige og bestyrelsesmedlemmer. Data indsamles fra alle bidragsydere og opsummers op til de ca. 8 årlige bestyrelsesmøder. På bestyrelsesmøder følger vi løbende op på vores indsats for at vurdere, om de skal justeres eller prioriteres anderledes for at nå resultaterne.

Vi vil endvidere i de løbende rapporteringer for FRIG forholde os til den samlede strategi/indsatser for det givne år for at vurdere, hvordan det er gået.

Trafiklysordning for tidsplan og resultat

I praksis monitoreres og evalueres de enkelte indsats løbende ved hjælp af en opfølgingsmodel. Den anvendte model er en trafiklysmodel, opdelt i to typer af opfølgning (resultat / tidsplan), der ser ud som følger:

Opfølgingsmodel	
	- Resultatet er nået - Tidsplanen er holdt
	- Resultatet er i alt overvejende grad nået. - Tidsplanen er i alt overvejende grad overholdt. (Forsinkelsen er mindre end 3 måneder)
	- Resultatet er ikke nået - Tidsplanen er ikke holdt
≠	Mål ændret – Der kan dermed ikke følges op på målet.

Målet	Opfølgning/Kommentar	Status	
		Resultat	Tid
		farvekode	farvekode
Mål fra strategi	Opfølgning: I kolonnen opfølgning skrives uddybning/begrundelse for de afgivne farvekoder	farvekode	farvekode
Eksempel: Understøttelse af faglige netværk	Der er etableret et fagligt netværk med fokus på integration. Der er kun afholdt et møde i netværket. 01.02.24 – 10 deltagere fra XX, YY, ZZ, ÆÆ og ÅÅ Da målet var min. 2 møder scores målet gult på resultat.		

AKTIVITETSPLAN 2024-2025

MÅL FOR INDSATSTEN	AKTIVITETER	DOKUMENTATION
UNDERSTØTTELSE AF REKRUTTERING AF FRIVILLIGE I LOKALE ORGANISATIONER		
Det skal være let at søge afklaring ift. hvilke relevante muligheder, der er for frivilligt engagement.	<ul style="list-style-type: none"> • Synliggørelse af Frivilligcentrets guidefunktion og brug af frivilligjob.dk. • Afholdelse af afklarende frivillig-samtaler med alle interesserede borgere. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registrering af annoncering og lign. • Registrering af individuelle samtaler.
Det skal være let at finde vej til et frivilligt engagement.	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbyde foreninger at de kan afholde inspirations-café møder i samarbejde med FCS hvor de fortæller om vejen ind i deres foreninger. • Deltagelse i relevante arrangementer hvor muligheder kan synliggøres - fx med Fællesskabsbussen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation af afholdte arrangementer med invitation og registrering af deltagere. • Registrering af deltagelse af FCS i synliggørende arrangementer.
Det skal være let for foreninger at søge nye frivillige.	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbud til foreninger om vejledning og støtte til formulering af frivilligjobopslag. • Tilbud om synliggørelse af frivilligjobopslag i Frivilligcentret, i Fællesskabsbussen og lign. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registrering af antal opgaveløsninger. • Dokumentation af foreningers muligheder for synliggørelse via FCS - art og omfang.
Det skal være let for foreninger at få viden om rekruttering.	<ul style="list-style-type: none"> • Afholdelse af 1 kursus årligt om rekruttering. • Afholdelse af 1-2 netværksaktiviteter med fokus på rekruttering. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation af arrangementer med invitation og registrering af deltagere.

AKTIVITETSPLAN 2024-2025

MÅL FOR INDSATSEN	AKTIVITETER	DOKUMENTATION
UNDERSTØTTELSE AF REKRUTTERING AF UDSATTE BORGERE SOM FRIVILLIGE I LOKALE ORGANISATIONER.		
Understøttelse af foreningers modtagelse af mennesker i sårbare og udsatte livssituationer som frivillige.	<ul style="list-style-type: none"> • Udvikling af anbefalinger til 'best praksis i forhold til at tage imod mennesker i sårbare og udsatte livssituationer som deltagere og frivillige i frivillige fællesskaber. • Individuel støtte og sparring til foreninger i forhold til at skabe rummelige og rimeligt tilpassede frivilligmiljøer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registrering af udviklede materialer. • Registrering af konsulentstøtte/sparring m. foreninger.
At reducere usikkerhed forbundet med det at engagere sig i frivilligt arbejde.	<ul style="list-style-type: none"> • Afholdelse af 1-2 introduktionsmøder i perioden fx om "hvad vil det sige at være frivillig" for mennesker, der ønsker at engagere sig. Udvikles gerne sammen med kommunale samarbejdspartnerne. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation af arrangementer med invitation og registrering af deltagere.
Sikre samarbejde med kommunale og regionale aktører m.fl. med henblik på at styrke deltagelsemuligheder for mennesker i sårbare og udsatte livssituationer.	<ul style="list-style-type: none"> • Afholdelse af kvartalsvise online brobygningsmøder med kommunale, regionale medarbejdere m.fl., der støtter mennesker i sårbare og udsatte livssituationer. • Udvikling og etablering af mulighed for rådgivning/sparring med fagpersoner fra handicap- og psykiatriområdet for foreninger. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registrering af antal aktiviteter samt deltagelse. • Dokumentation af proces og udvikling af tilbud.
Understøtte nye typer af frivilligt engagement.	<ul style="list-style-type: none"> • Konsulentstøtte efter behov til udvikling af nye rummelige frivillige fællesskaber. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registrering af konsulentstøtte/sparring. • Registrering af etablerede nye fællesskaber.

AKTIVITETSPLAN 2024-2025

MÅL FOR INDSATSEN	AKTIVITETER	DOKUMENTATION
MÅL FOR MANGFOLDIGHED I MEDLEMSSAMMENSÆTNINGEN		
At motivere til en udvidelse af medlemsskaren ved at være meningsfuldt til stede i lokalområder og i forskellige fora.	<ul style="list-style-type: none"> Afholdelse af aktiviteter i skiftende lokalområder. Deltagelse i relevante netværk i hele kommunen. 	<ul style="list-style-type: none"> Registrering af deltagelse i netværk. Dokumentation af afholdte aktiviteter.
Det skal være nemt at mødes med ansatte m.fl. fra FCS uanset geografisk forankring.	<ul style="list-style-type: none"> Kontinuerlige opslag i nyhedsbreve, på sociale medier mv. med fokus på tilbud om skiftende mødesteder/og -tid, der tilpasses de eksterne deltageres behov. 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentation af metode.
FCS danner rammer for betydningsfulde muligheder for deltagelse og støtte for medlemmer på tværs af medlemstyper.	<ul style="list-style-type: none"> Tilbud om fælles udvikling af én til flere tværgående events, der samler deltagere. Afholdelse af 1-2 aktiviteter/kurser årligt der er bredt relevante om fx fundraising. 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentation for igangsatte tiltag. Dokumentation af arrangementer med invitation og registrering af deltagere.

AKTIVITETSPLAN 2024-2025

MÅL FOR INDSATSEN	AKTIVITETER	DOKUMENTATION
MÅL FOR FACILITERING AF NETVÆRK FOR MEDLEMSORGANISATIONERNE		
Igangsættelse af nye netværk efter behov.	<ul style="list-style-type: none"> Behovsafdækning ift. nye netværk. Etablere nye netværk efter behov. 	<ul style="list-style-type: none"> Registrering af deltagende foreninger/andre aktører ved interesse-møder. Registrering af nye netværk.
Understøttelse af faglige netværk.	<ul style="list-style-type: none"> Afholdelse af 2-4 netværksmøder per netværk om året 	<ul style="list-style-type: none"> Registrering af deltagende foreninger/andre aktører i hvert netværk. Dokumentation ved mødeindkald/dagsorden.
Understøttelse af netværksdannelse omkring fælles aktiviteter.	<ul style="list-style-type: none"> Koordinering/facilitering af samarbejde i netværk med henblik på afholdelse af fælles aktiviteter i løbet af året. 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentation af antal deltagende foreninger/aktører samt antal aktivitet/er. Evaluering af samarbejde med deltagere.
Udbydelse af let tilgængelige tilbud om lærings-netværk på tværs af foreningstyper.	<ul style="list-style-type: none"> Afholdelse af årlige tematiserede netværks/café-møder, vidensbiografer el. lign. med skiftende indhold/tema i perioden. Afholdelse af årlige online brobygningsmøder med fokus på tiltag og aktiviteter i Frivilligcentret. 	<ul style="list-style-type: none"> Registrering af antal deltagere samt deres tilhørsforhold. Evaluering af udbytte sammen med deltagere.
Understøttelse af uformelle netværksdannelse mellem medlemmer.	<ul style="list-style-type: none"> Afholdelse af åbne aktiviteter for medlemmer, gruppemedlemmer, samarbejdspartnere m.fl. min 2 gange årligt. 	<ul style="list-style-type: none"> Registrering af antal deltagere samt deres tilhørsforhold.

AKTIVITETSPLAN 2024-2025

MÅL FOR INDSATSEN	AKTIVITETER	DOKUMENTATION
MÅL FOR UDVIKLING OG ETABLERING AF 'FÆLLESSKABERNES HUS' - 2024		
Sikring af et økonomisk og organisatorisk fundament for FCS' lejemål i Kongehavecentret.	<ul style="list-style-type: none"> Afklaring af præmis for lejeaftale for lokaler i Kongehavecentret. Afklaring af evt. samarbejds-/brugsaftale. 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentation af aktiviteter og proces.
Etablering af FCS i nye rammer.	<ul style="list-style-type: none"> Flytning i praksis fra Østre Skole til Kongehavecentret Praktisk indretning inkl. anskaffelse af nye møbler mv. efter behov. 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentation af aktiviteter og proces.
MÅL FOR UDVIKLING OG ETABLERING AF 'FÆLLESSKABERNES HUS' - 2024/2025		
Sikring af et positivt og udviklende samarbejdsklima med brugere af huset.	<ul style="list-style-type: none"> Afholdelse af dialogmøde ifm. indflytning med aktuelle brugere af huset. Udvikling af metoder til at sikre kontinuerlig dialog. 	<ul style="list-style-type: none"> Registrering af deltagelse. Registrering af metoder.
Rammesætning af Kongehavecentrets som 'Fællesskabernes Hus'.	<ul style="list-style-type: none"> Dialog og afklaring med relevante politiske udvalg om rammesætning/redefinering af husets generelle funktion. Afklaring af formidlingsopgaven ifm. det. 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentation af aktiviteter og proces.
FCS i 'Fællesskabernes Hus' som en åben, tryk og nærværende ramme for udvikling af nye fællesskaber via uformelle og let tilgængelige muligheder for deltagelse, ansvar og ejerskab.	Udvikling og afprøvning af: <ul style="list-style-type: none"> Åben café /frokostordning eller lign. Understøttelse af muligheder for samvær/ophold gennem indretning. Rum for gensidig støtte og opbakning til tiltag gennem rammesatte møder. Værtsfunktion. Udlån af lokaler. 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentation af aktiviteter og proces.