



SR Revision A/S

Godkendt revisionsaktieselskab

Stensbjergvej 11, 2. 4600 Køge

CVR-nr.: 19 53 68 90

Tlf. nr.: 56 56 06 00

Fax. nr.: 56 56 06 19

Mail: sr@srrevision.dk

Web: www.srrevision.dk

**Den Interne Skole
Søhusevej 79
4230 Skælskør**

Årsrapport pr. 31. december 2020

Kundenr. 2298

CVR-nr. 25 55 79 48

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger	side 2
Ledelsens erklæring	side 3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	side 4 - 7
Ledelsesberetning	side 8 - 9
Anvendt regnskabspraksis	side 10 - 11
Resultatopgørelse 1. januar 2020 til 31. december 2020	side 12
Balance pr. 31. december 2020	side 13 - 14
Noter	side 15 - 19

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

Den Interne Skole
Søhusevej 79
4230 Skælskør

CVR-nr.: 25 55 79 48
Stiftet: 1. august 2000
Hjemsted: Slagelse
Regnskabsår: 1. januar til 31. december

Bestyrelse

Ole Tarp Petersen, formand
Hans Otto Kristiansen, næstformand
Anja Lyng Dannebrog
Uffe Ingemann Damm
Joan Krøyer Buch

Skoleleder

Ingolf Ingemann Damm

Revisor

SR Revision A/S
Godkendt revisionsaktieselskab
Stensbjergvej 11, 2. sal
4600 Køge

Ledelsens erklæring

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for Den Interne Skole.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

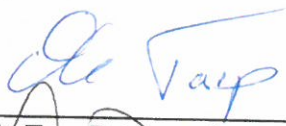
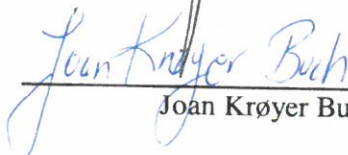
Ingen af virksomhedens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold udover de i årsrapporten anførte, og der påhviler ikke virksomheden eventualforpligtigelser, som ikke fremgår af årsrapporten.

Magleby, den 3. maj 2021

Skoleleder:


Ingolf Ingemann Damm

Bestyrelse:


Ole Tarp Petersen, formand
Hans Otto Kristiansen, næstformand
Anja Lyng Dannebrog
Uffe Ingemann Damm
Joan Krøyer Buch

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Interne Skole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Interne Skole for regnskabsåret 1. januar 2020 til 31. december 2020, omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 til 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder
· noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

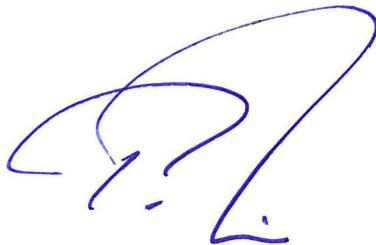
Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Køge, den 3. maj 2021
SR Revision A/S



Per Riis
Master i Skat
Registreret revisor, medlem af FSR - danske revisorer

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Skolens formål er, at tilbyde den enkelte elev mulighed for at tilegne sig kundskaber og arbejdsmetoder til at dygtiggøre sig på højst mulige niveau, teoretisk, socialt såvel som praktisk. Eleverne oplæres som aktive medlemmer af samfundet med øget international forståelse. Desuden er det formålet, at hver enkelt elev omgås med respekt og at der i undervisningen tages hensyn til elevernes forskellige forudsætninger, behov og udvikling.

Udviklingen i regnskabsåret 2020

Skolen har indgået et velfungerende og konstruktivt samarbejde med Slagelse kommune og den lokale folkeskole Eggeslevmagle vedrørende afholdelse af folkeskolens afgangsprøver således tilbyder den Interne Skole eleverne at tage folkeskolens afgangsprøve på skolen. Samarbejdet er til stor glæde og tilfredshed for elever såvel som lærere.

Vi oplever fortsat et godt samarbejde med både PPR, psykologer og sagsbehandlere fra anbringende kommuner.

Skolen har haft et stabilt år med ca. 40 indskrevne elever samt en god drift med konsolidering af de tiltag, der blev iværksat i 2019.

Et nyt undervisningsmiljø på lejemålet i Boeslunde kaldet Fløjgården er kommet rigtig godt fra start. På gården har vi etableret et tilbud for særligt udsatte unge med behov for et mindre undervisningsmiljø. Her er blandt andet dyreterapi en del af skoletilbuddet.

V-huset på Søjhusvej 77 er for de mindste elever. Stedet er indrettet med trygge rammer, som giver de bedste betingelser for det pædagogiske arbejde i at udvikle og uddanne de sårbare mindste elever.

Vi modtager fortsat 1 pædagogstuderende om året ligesom vi har 1 lærerstuderende ansat.

Skolen var så heldig kort før 2. corona nedlukning, at komme på den årlige skitur til Hafjell i Norge.

Skolen har i år investeret i en ny minibus og smartboards til alle klasserne.

Løn procenten for året er 69%.

Skolens resultat 2020 udviser et overskud på kr. 1.532.078. Egenkapitalen udgør herefter kr. 2.537.745,00.

Ledelsen godkender årets resultat.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Interne Skole for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, som tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

Skolepenge

Skolepenge indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringskriteriet og er opkrævede betalinger for ophold m.v. som udskrives månedsvis forud.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner m.v. til virksomhedens personale.

Ejendomsudgifter

Ejendomsudgifter indeholder husleje, ejendomsskatter, vedligeholdelse m.v.

Øvrige udgifter

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administration.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Biler	5 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	10 - 20 år	0 %
Driftsmidler og inventar	3 år	0 %

Aktivernes restværdi og brugstid vurderes og reguleres om nødvendigt ved hver balancedag. Hvis aktivets restværdi overstiger den bogførte værdi, ophører afskrivningen.

Anvendt regnskabspraksis

Aktiver med en kostpris på under 16.000 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tilgodehavender

Debitorerne måles til kostpris. Der foretages individuel vurdering af debitorerne og nedskrivninger finder sted til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	Note
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>	
Skolepenge	16.554.772	12.570.509	
Andre indtægter	<u>20.200</u>	<u>25.500</u>	
Indtægter i alt	16.574.972	12.596.009	
Personaleomkostninger	-11.277.451	-9.364.795	1
Ejendomsudgifter	-1.819.449	-1.154.084	2
Øvrige udgifter	<u>-1.935.477</u>	<u>-1.833.128</u>	3
Resultat før finansielle poster	1.542.595	244.002	
Finansielle indtægter	0	71	
Finansielle omkostninger	<u>-10.517</u>	<u>-1.429</u>	4
Årets resultat	<u>1.532.078</u>	<u>242.644</u>	
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år	<u>1.532.078</u>	<u>242.644</u>	
	<u>1.532.078</u>	<u>242.644</u>	

Balance pr. 31. december

Aktiver

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	Note
	kr.	kr.	
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Driftsmidler og inventar	116.291	116.291	
Indretning af lejede lokaler	793.497	810.484	5
Automobiler	502.139	272.859	5
	<u>1.411.927</u>	<u>1.199.634</u>	
I alt			
Finansielle anlægsaktiver			
Deposita	327.000	327.000	
	<u>327.000</u>	<u>327.000</u>	
I alt			
Anlægsaktiver i alt	<u>1.738.927</u>	<u>1.526.634</u>	
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Tilgodehavende skolepenge	1.755.478	1.657.587	
Andre tilgodehavender	43.195	49.604	
Periodeafgrænsningsposter	147.618	39.273	
	<u>1.946.291</u>	<u>1.746.464</u>	
I alt			
Likvide beholdninger	<u>2.845.867</u>	<u>1.231.659</u>	6
Omsætningsaktiver i alt	<u>4.792.158</u>	<u>2.978.123</u>	
Aktiver i alt	<u><u>6.531.085</u></u>	<u><u>4.504.757</u></u>	

Balance pr. 31. december

Passiver

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	Note
	kr.	kr.	
Egenkapital			
Overført fra tidligere år	1.005.667	763.023	
Overført årets resultat	<u>1.532.078</u>	<u>242.644</u>	
Egenkapital i alt	<u>2.537.745</u>	<u>1.005.667</u>	
Kortfristede gældsforpligtelser			
Bankgæld	800	800	7
Leverandører af varer og tjenesteydelser	221.432	411.364	
Forudbetalinger	2.803.531	2.332.494	
Anden gæld	<u>967.577</u>	<u>754.432</u>	8
I alt	<u>3.993.340</u>	<u>3.499.090</u>	
Gæld i alt	<u>3.993.340</u>	<u>3.499.090</u>	
Passiver i alt	<u>6.531.085</u>	<u>4.504.757</u>	
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.			9

Noter

	2020	2019
	kr.	kr.
Note 1 Personaleomkostninger		
Lønninger, medarbejdere	10.231.593	8.206.313
Lønomkostninger, øverste ledelse	397.000	292.000
Lønomkostninger, bestyrelse	20.000	20.000
Udleje	-8.500	-3.905
Regulering feriepengeforpligtelse	181.459	-39.891
ATP og andre sociale udgifter	190.503	191.968
Kursus	77.385	74.540
Personaleomkostninger	102.874	175.008
Kørselsgodtgørelse	78.304	43.953
Pensioner	1.066.674	873.385
Løntilskud	-1.059.841	-468.576
I alt	<u>11.277.451</u>	<u>9.364.795</u>
Note 2 Ejendomsudgifter		
Husleje	1.017.344	746.925
El og olie	121.193	110.365
Varme inkl. lærerbolig	-14.730	-16.708
Vand og spildevand	16.188	12.087
Træpiller	47.181	105.858
Renovation	14.330	16.084
Alarm	2.704	3.380
Reparation og vedligeholdelse	509.953	39.984
Afskrivninger, indretning af lejede lokaler	105.286	122.776
Diverse	0	13.333
I alt	<u>1.819.449</u>	<u>1.154.084</u>

Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	kr.	kr.
Note 3 Øvrige udgifter		
<i>Husholdning:</i>		
Madvarer og kostpenge	402.931	347.601
Rengøring	44.159	26.359
Værnemidler	17.771	0
Gaver mv. elever	26.195	4.537
Diverse	1.169	6.043
I alt	<u>492.225</u>	<u>384.540</u>
 <i>Undervisning og ekskursioner:</i>		
Undervisningsmaterialer	141.741	180.290
EDB omkostninger	16.712	22.859
Sportsarrangementer	15.051	41.186
Andre arrangementer	100	53.075
Bøger og udstyr	182	0
Arbejdsdusør	2.383	0
Dyrehold	31.076	0
Transport	1.394	398
Rejser	94.075	313.780
I alt	<u>302.714</u>	<u>611.588</u>
 <i>Transport:</i>		
Forsikring/autohjælp	110.191	25.542
Vægtafgift	67.360	23.975
Reparation og vedligeholdelse	307.519	168.520
Brændstof	165.658	135.107
Parkering mv.	8.754	4.235
Tab/gevinst ved salg af biler	-54.110	2.166
Afskrivninger, biler	79.580	55.213
I alt	<u>684.952</u>	<u>414.758</u>

Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	kr.	kr.
<i>Administrationsomkostninger:</i>		
Telefon	27.744	26.503
EDB og internet	18.319	583
Småanskaffelser og inventar	104.300	68.767
Kontorartikler, porto og gebyrer	67.531	54.910
Forsikringer	73.185	60.536
Kontingenter og abonnementer	70.287	35.502
Konsulentassistance	28.741	41.968
Konferencer, møder mv.	8.504	27.012
Advokat	0	2.313
Psykolog	5.529	24.893
Revision	34.202	38.324
Kopiafgift	7.093	10.575
Licenser m.v.	0	25.538
Annoncer	6.641	0
Diverse	3.461	4.019
Kassedifferencer	49	799
I alt	<u>455.586</u>	<u>422.242</u>
Øvrige udgifter i alt	<u>1.935.477</u>	<u>1.833.128</u>
Note 4 Finansielle omkostninger		
Gebyrer	1.816	1.282
Renter	8.701	147
I alt	<u>10.517</u>	<u>1.429</u>

Noter

Note 5 Anlægsoversigt

Materielle anlægsaktiver

	Indretning af lejede lokaler	Auto- mobiler
Kostpris primo	2.290.003	1.400.765
Afgang i året	0	-156.600
Tilgang i året	88.300	439.750
Kostpris ultimo	2.378.303	1.683.915
Af- og nedskrivninger primo	1.479.519	1.127.906
Årets afskrivninger	105.287	79.580
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	-25.710
Af- og nedskrivninger ultimo	1.584.806	1.181.776
Bogført værdi ultimo	793.497	502.139
	2020	2019
	kr.	kr.

Note 6 Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	45.621	20.853
AL Bank driftskonto	2.734.871	1.156.690
AL Bank Ingolf Visa	33.139	43.272
AL Bank Sisse Visa	5.367	646
AL Bank Anja Nielsen Visa	6.406	0
Per Chorchendorff Visa	4.499	9.578
AL Bank Peter Seest Visa	15.964	620
I alt	2.845.867	1.231.659

Note 7 Bankgæld

JAK	800	800
I alt	800	800

Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	kr.	kr.
Note 8 Anden gæld		
Skyldige feriepenge	4.894	0
Feriepengeforpligtelse	935.891	754.432
Skyldig ATP	<u>26.792</u>	<u>0</u>
I alt	<u><u>967.577</u></u>	<u><u>754.432</u></u>

Note 9 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Skolen har indgået huslejeaftaler med en uopsigelsesperiode på 6 måneder, svarende til t. kr. 426.

Skolen har besluttet at etablere et særligt undervisningslokale til et nyt fag, E-sport. Udgiften hertil forventes at komme til at beløbe sig til ca. t. kr. 300.

Ledelsens regnskabserklæring 2020 for Den Interne Skole

Til
SR Revision A/S
Godkendt revisionsaktieselskab
Stensbjergvej 11, 2. sal
4600 Køge

Denne regnskabserklæring er afgivet i forbindelse med revision af årsregnskabet for Den Interne Skole for regnskabsåret 1. januar 2020 til 31. december 2020.

Jeg bekræfter efter min bedste viden og overbevisning følgende forhold:

Regnskabet

- Jeg har opfyldt mit ansvar for udarbejdelse af årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.
Det er endvidere min opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.
- De betydelige forudsætninger, som jeg har anvendt til at udøve regnskabsmæssige skøn, herunder dem, der eventuelt er målt til dagsværdi, er rimelige.
- Jeg har oplyst om alle relationer til og transaktioner med nærtstående parter, og at disse er passende behandlet regnskabsmæssigt, hvor dette er aktuelt.
- Alle begivenheder, der er indtruffet efter balancedagen, og som årsregnskabsloven og anden regulering kræver, er indregnet eller oplyst.
- Jeg har drøftet alle begivenheder og forhold omkring virksomhedens fortsatte drift med revisor og forventer at fortsætte driften de næste 12 måneder fra balancedagen. Min vurdering af virksomhedens evne til at fortsætte driften er baseret på al tilgængelig information og min dybtgående viden om virksomhedens forventede fremtidige forhold og finansiering.
- Jeg har gennemgået og godkendt forslag til korrektioner fra revisor, som er indarbejdet i årsregnskabet. I tilfælde, hvor jeg vurderer, at effekten af ikke-rettede fejl, som revisor har fundet under revisionen, både enkeltvis og sammenlagt er uvæsentlig for årsregnskabet, vil disse fremgå af en vedhæftet

- Der har ikke været uregelmæssigheder, som har omfattet ledelsen eller andre medarbejdere, der har væsentlig rolle i regnskabsaflæggelsen eller i virksomhedens interne kontroller, eller som kunne have haft væsentlig indvirkning på årsregnskabet.
- Jeg har ingen planer eller intentioner, der væsentligt kan ændre de regnskabsmæssige værdier eller klassifikationen af aktiver og forpligtelser i årsregnskabet.
- Virksomheden har ejendomsret til alle aktiver, og ingen aktiver er behæftet med ejendomsforbehold eller er pantsat udover det omfang, der er oplyst i note 9 i årsrapporten.
- Jeg har, hvor det er krævet, indarbejdet og oplyst alle forpligtelser, såvel aktuelle forpligtelser som eventualforpligtelser.

Afgivet information

- Jeg har givet revisor:
 - Adgang til al information såsom regnskabsmateriale og dokumentation samt andre forhold, som jeg er bekendt med er relevant for udarbejdelsen af årsregnskabet.
 - Yderligere information til brug for revisionen, som jeg er blevet anmodet om.
 - Ubegrænset adgang til personer i virksomheden, som det har været nødvendigt at indhente revisionsbevis fra.
- Alle transaktioner er blevet registreret i bogføringen og er afspejlet i årsregnskabet.
- Jeg har oplyst revisor om resultatet af min vurdering af risikoen for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.
- Jeg har oplyst revisor om al information i forbindelse med besvigelser eller mistanke om besvigelser, som jeg er bekendt med, og som påvirker virksomheden og involverer:
 - Ledelsen.
 - Medarbejdere, der har betydelige roller i intern kontrol, eller
 - Andre personer, hvor besvigelser kunne have en væsentlig indvirkning på årsregnskabet.
- Jeg har oplyst revisor om alle betydelige forhold vedrørende påståede eller formodede besvigelser, som påvirker virksomhedens årsregnskab, og som jeg har fået oplyst af medarbejdere, tidligere medarbejdere, myndigheder eller andre.

- Jeg har oplyst revisor om alle kendte tilfælde af manglende eller formodet manglende overholdelse af love og øvrig regulering, hvis indvirkning bør overvejes ved udarbejdelse af årsregnskabet.
- Jeg har oplyst revisor om identiteten af virksomhedens nærtstående parter og om alle relationer til og transaktioner med nærtstående parter, som jeg er blevet bekendt med.
- Jeg anerkender mit ansvar for udformningen og implementeringen af intern kontrol, og jeg har underrettet revisor om eventuelle fejl eller mangler i mine interne kontroller, som jeg er bekendt med.
- Ledelsen anser selskabets forsikringsdækning for tilstrækkelig.
- Indeværende års og de forrige 5 års regnskabsmateriale er til stede og opbevares forsæt på forsvarlig og betryggende måde.

Magleby, den 3. maj 2021

Skoleleder:



Ingolf Ingemann Damm