



Årsregnskab 2021
for
Museum Vestsjælland

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Oplysninger om museet	
Oplysninger om museet	1
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3-5
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	6-11
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Anvendt regnskabspraksis	12-13
Resultatopgørelse	14-15
Balance	16
Noter	17-37
Regnskabsmæssig note, bygherrebetalte arkæologiske undersøgelser	38
Specifikationer, projekter	39-47

OPLYSNINGER OM MUSEET

Museet

Den selvejende institution Museum Vestsjælland
Forten 10
4300 Holbæk

Telefon: 59 43 23 53

Hjemmeside: www.vestmuseum.dk

E-mail: kontor@vestmuseum.dk

CVR-nr.: 32 68 97 60

Etableret: 31. december 2012

Hjemmestedskommune: Holbæk, Kalundborg, Odsherred, Ringsted,
Slagelse og Sorø kommune.

Regnskabsår: 1. januar – 31. december.

Bestyrelse

Lars Petersson (udpeget af kulturcheferne)

Jane Widtfeldt Meged (udpeget af kulturcheferne)

Emrah Tuncer (udpeget af Holbæk Kommune)

Hans Munk (udpeget af Kalundborg Kommune)

Thomas Nicolaisen (udpeget af Odsherred Kommune)

Mette Ahm-Petersen (udpeget af Ringsted Kommune)

Troels Brandt (udpeget af Slagelse Kommune)

Kasper Emde Nygaard (udpeget af Sorø Kommune)

Alice Faber (udpeget af museumsforeningerne)

Birgit Petersen Børsting (medarbejderrepræsentant)

Jesse-Lee Costa Dollerup (medarbejderrepræsentant)

Revisor

PricewaterhouseCoopers

Eventyrvej 16

4100 Ringsted

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskab for 2021 for Den selvejende institution Museum Vest-Sjælland.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af museets aktiver og passiver, den finansielle stilling og resultat.

Vestsjælland, den 23. maj 2022

Eskil Vagn Olsen
Museumsdirektør

I bestyrelsen:

Lars Petersson
Bestyrelsesformand

Thomas Nicolaisen
Næstformand

Hans Munk

Emrah Tuncer

Jane Widtfeldt Meged

Birgit Petersen Børsting

Troels Brandt

Mette Ahm-Petersen

Kasper Emde Nygaard

Alice Faber

Jesse-Lee Costa Døllerup

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Museum Vestsjælland

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Museum Vestsjælland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, under anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagelse af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museum Vestsjælland har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2021 valgt at medtage det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2021. Disse sammenligningstal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision. Endvidere har den regnskabsmæssige note, Byggherrebetalte arkæologiske undersøgelser og specifikationerne bagerst i årsregnskabet ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision jævnfør bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsetik jævnfør lovbekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Ringsted, den 23. maj 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Per Larsen

statsautoriseret revisor

mne27778

LEDELSESBERETNING 2021

COVID-19

I lighed med 2020 har også 2021 budt på restriktioner, nedlukninger samt generel usikkerhed i forhold til udviklingen i Covid-19 pandemien, hvilket har haft meget stor påvirkning på museets planlægning og udførelse af aktiviteter. Anden nedlukning af museerne fra medio december 2020 til medio april 2021 blev efterfulgt af en tredje nedlukning fra medio december 2021 og til medio januar 2022. Desuden har museet også i 2021 været underlagt restriktioner i form af forsamlingsloft og arealkrav, hvilket har påvirket mulighederne for at afholde publikumsrettede aktiviteter betydeligt. Nedlukningerne i 2021 og de efterfølgende restriktioner var mere omfattende end året før, hvilket også har kunnet aflæses i museets besøgstal. Sommeren 2021, der traditionelt er museets højsæson, var velbesøgt, men uden de samme rekorder som året før. Det er museets opfattelse at restriktioner og krav om Coronapas, besværliggjorde museumsbesøget ikke mindst for målgruppen børnefamilier, som hovedparten af museets sommerferieaktiviteter er henvendt til. Derfor kunne sommerens besøgstal ikke i samme omfang som i 2020 indhente det tabte fra vinterens og forårets nedlukning.

I lighed med året før, kunne hovedparten af museets medarbejdere arbejde hjemmefra med relevante opgaver i de perioder, hvor museet og samfundet har været mere eller mindre nedlukket. I forhold til det fastansatte frontpersonale valgte museet også i 2021 at finde arbejdsopgaver i det omfang det var muligt. Museet har således valgt ikke at benytte sig af muligheden for at hjemsende medarbejdere med lønkompensation. Dette skete også efter en afvejning af administrative byrder i forhold til udbyttet ved puljen og andre statslige hjælpepakker.

De eneste statslige hjælpepakker, museet har benyttet i 2021, var en pulje til digitale formidlingstiltag, hvorfra museet har modtaget kr. 50.000 samt kr. 20.228 fra puljen til ekstra formidlingsaktiviteter for børn.

Hovedaktiviteter

Museum Vestsjællands (MVE) geografiske ansvarsområde er Holbæk, Kalundborg, Odsherred, Ringsted, Slagelse og Sorø kommuner. Museets emnemæssige ansvarsområde er kulturhistorien herunder arkæologi i ovenstående geografiske område. Museets tidsmæssige ansvarsområde omfatter forhistorie, middelalder, renæssance og nyere tid.

Inden for sit ansvarsområde arbejder museet endvidere med kunst, der har tilknytning til museets geografiske ansvarsområde, hvor denne er af betydning for forståelsen af den lokale kulturhistorie.

Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for ovenstående ansvarsområder virke for sikringen af Danmarks kulturarv og belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.

Udvikling i aktivitetsniveau

Indsamling, bevaring og registrering

Museet fortsatte i 2021 flytning fra eksterne magasiner til Fællesmagasinet i Ugerløse. Vi afsluttede bl.a. flytningen af magasinet i Stenstrupladden (Odsherred). Fællesmagasinet fik i 2021 to nye lejere - Frederiksberg Museerne og Museet for Samtidskunst. Museum Vestsjællands personale bistod ved de to museers indflytning på magasinet. Årets største opgave var gennemgang af de før fusionen flyttede samlinger fra Kalundborg Museum og Sorø Museum til Fællesmagasinet. Gennemgangen har betydet, at samlingen er blevet trimmet, genstandene er blevet pakket forsvarligt og vi har opnået en stor pladsreduktion på Fællesmagasinet. Projektet var støttet økonomisk af Slots- og kulturstyrelsen. Ved gennemgangen blev der som altid taget stilling til, om de enkelte genstande skal bevares eller indstilles til kassation. Der blev i 2021 udskilt 364 genstande fra samlingen. Der blev indsamlet 3525 genstande, langt hovedparten i forbindelse med årets omfattende arkæologiske udgravningsarbejde. På området for nyere tid, blev der bl.a. indsamlet genstande og beretninger med tilknytning til oplevelserne under Covid-19. En af de yngste genstande i museets samling er fra virksomheden DPA Microphones i Asnæs, der har udviklet mikrofoner til NASA's Mars ekspedition 2020. DPA forærede MVE en backup mikrofon som et vidnesbyrd om en lokal virksomhed, som er med i rumkapløbet. Databasen for Ringsted Arkiv blev i 2021 konverteret fra Arkibas til Arkiv.dk. Museet har desuden digitaliseret kassettebånd med interview af modstandsfolk fra Anden verdenskrig. Det drejer sig særligt om vidnesbyrd fra Ringstedegnen og Odsherred. Ligeledes har vi digitaliseret VHS-bånd fra samlingen af bevaringsmæssige hensyn og fortsat arbejdet med at scanne den omfattende samling af lysbilleder. På Annebjerggaard (Odsherreds Museum) har to medarbejdere travlt med at sortere og rydde op i de mange arkivalier og andre ting, der findes på stedet

LEDELSESBERETNING 2021

efter mange tidligere museumsfusioner i Odsherred. Arbejdet fortsættes i 2022 og er en del af forberedelsen til en kommende fraflytning af stedet. Hen over året pågik et større projekt omkring afdækning og afklaring af ud- og indeponeringer i Museum Vestsjællands samling. Projektet forventes afsluttet i 2022.

Forskning og undersøgelser

Museets forskningsprofil og museets forskere er blevet repræsenteret på kulturministeriets forskningsportal PURE. Der blev i 2021 indsendt ansøgning om en prækvalifikation til Velux museumsprogram i form af et forskningssamarbejde mellem MVEs ph.d. i arkæologi, Trine Borake og Maja Rudloff, RUC, ekspert i formidling. Håbet var at rejse penge til et større forskningsprojekt, der gør op med den klassiske forestilling om hierarkiske styreformer i vikingetiden (afsæt i Boeslunde). Ansøgningen blev desværre ikke imødekommet og museet afsøger nu andre veje for at udvikle den arkæologiske forskning. Museet udgav i 2021 fire fagfællebedømte artikler indenfor det arkæologiske fagområde (2 internationale og 2 danske).

Den arkæologiske undersøgelsesvirksomhed har omfattet en lang række større og mindre udgravninger. Herunder Benløse (bebyggelse og grave yngre jernalder-vikingetid), Engdraget i Slagelse (landsby - tidlig middelalder), samt Bromme (den klassiske lokalitet fra ældre stenalder). Derudover har museets arkæologer brugt året på efterbehandling af de mange udgravninger i tilknytning til projektet Baltic Pipeline, hvor udgravningerne afsluttedes i sommeren 2020. Ved Overdrevsbakken nær Kalundborg (der viste sig desværre ikke at være en dansk pendant til Stonehenge) gennemførtes i 2021 en uddannelsesudgravning i samarbejde med Københavns Universitet og i Åmosen blev der igen i 2021 gennemført mindre undersøgelser på udvalgte pladser i samarbejde med Københavns Universitet og Nationalmuseets Naturvidenskabelige Afdeling.

På Nyere tids området har museets medarbejdere også i 2021 leveret faglig viden i form af tekster til den kommende udgave af bogværket TRAP. Derudover har afdelingen leveret udvælgelse og beskrivelse af 20 kulturhistoriske nedslagspunkter som konsulentopgave for RUC (projektet Nye veje i Naturpark Åmosen) samt foretaget udpegning af kulturhistorisk interessante punkter i Ringsted Kommune for Kommunen. Museet har desuden bidraget med en artikel om Holbæk Lertøj til en ny udgivelse om dansk lertøj udgivet af Ehlers Samling/ Museum Sønderjylland. Dokumentation af Covid-19 pandemien i Midt- og Vestsjælland fortsatte også i 2021.

Formidling

Grundet Covid-19 restriktionerne og de to nedlukningsperioder for museerne blev mange af museets aktiviteter og udstillinger også i 2021 aflyst eller udskudt. Museet genåbnede for gæster den 22. april efter at have været lukket siden medio december 2020.

Museet har i 2021 afholdt 17 større og mindre særudstillinger:

Holbæk Museum: "Faber og Cilius", "Lille Valdemars eventyr", "Billedkunstner Grete Balle" og "Drømmespejlet – Ole Bruun Rasmussens magiske dukkeunivers" (flyttet fra Odsherreds Museum i efteråret)

Kalundborg Museum: "Mig og min by", "Lundbye og Venner", "Nissemylder" og "Brammings nisser"

Odsherreds Kunstmuseum: "Maja Lisa Engelhardt", "Lundbye og Venner" (flyttet fra Kalundborg i efteråret)

Odsherreds Museum: "Drømmespejlet – Ole Bruun Rasmussens magiske dukkeunivers" og "Missilet"

Ringsted Museum og Arkiv: "Kunstner i kz-lejr", "Ringsted besat og befriet", "Radioer og ure fra 2. Verdenskrig"

(produceret af foreningen ETOV - Eksperimenterende Teknik og Videnskab) og "Jul og nisser i Ringsted Vindmølle"

Slagelse Museum: "En fjer i hatten"

Sorø Museum: "Født med en sølvske i munden" og "Mørkets væsner"

Skælskør Bymuseum: "Karmeliterne i Skælskør".

Årets to største udstillingssatsninger var "Mig og min by" der blev udarbejdet i samarbejde med Vardemuseerne og henvendte sig til børnehaver og børnefamilier. Udstillingen blev meget vel modtaget af begge målgrupper. Den anden store satsning var "Maja Lisa Engelhardt" med de meget store værker "Danmarksbilleder". Der blev anvendt betydelige ressourcer og fondsmidler på udstillingen, som fik gode anmeldelser og pæne besøgstal.

Ud over udstillingerne omfattede museets formidling på de forskellige afdelinger 206 arrangementer, foredrag, omvisninger, ferieaktiviteter mm. Dertil kommer 72 arrangementer uden for museumshusene.

Museet havde planlagt flere arrangementer, men en stor del har været aflyst eller udskudt grundet Covid-19 situationen.

Af samme årsag måtte museet også i 2021 aflyse events med mange deltagere som f.eks. Klassisk Køredag i Sorø. I sensommer og efterår var restriktionerne lempede. Derfor kunne vi afholde minimiddelalderfestival for børn i Ringsted,

LEDELSESBERETNING 2021

mens vi i Slagelse og Sorø kunne afholde henholdsvis De Dødes Nat og Halloween med flere hundrede gæster til begge arrangementer. Vi deltog også på Kulturnatten i Asnæs. Formidlingsafdelingen har i 2021 fortsat arbejdet med forretningsudvikling af gruppeture og mindre events, hvilket de har haft stor succes med.

Det samlede besøgstal for museet på besøgsadresserne endte på 47.855, hvilket er en tilbagegang på 24.803 i forhold til 2020 (72.658). Besøgende ved eksterne arrangementer hvor museet er hovedarrangør, endte på 3.261, hvilket er en fremgang på 905 i forhold til 2020 (2.356). Besøgende ved eksterne arrangementer hvor museet deltog, men ikke var hovedarrangør endte på 3.141, hvilket er en fremgang på 2.269 i forhold til 2020 (872). Det samlede antal besøgende endte på 54.257, hvilket er en tilbagegang på 21.629 i forhold til 2020 (75.886). Udover at have været nedlukket 25% af året er det vores indtryk, at restriktioner som mundbind og i særdeleshed kravet om Coronapas har afholdt mange fra at besøge museerne. Forsamlingsrestriktioner har som tidligere nævnt betydet at mange af de arrangementer, der traditionelt har trukket mange besøgende, har været aflyst eller begrænsede i en stor del af året.

Under nedlukningerne har museet fokuseret på andre formidlingsformer. I vinterferien tilbød museet med stor succes "Troldejægerposer", der kunne bestilles og afhentes på museerne. Efter samme koncept tilbød vi til påske særlige påskeposer med forslag til påskelege og materialer til påskepynt og påskelege. Den selvaktiverende skattejagt "Jagten på Sorøs historie" blev også meget vel modtaget, og vi udarbejdede lignende skattejagter efter samme koncept til Slagelse og Holbæk (Odsherred, Kalundborg og Ringsted følger i 2022). I foråret lancerede museet et program med 5 forskellige online foredrag og en online byvandring. Der var god søgning og feedback til dette nye formidlingstag. Museets øvrige digitale formidlingstilbud efterspørges fortsat. Vores udendørs app "Tidslommen", fik også i 2021 flere nye lokationer herunder en ny middelalder rute mellem Kalundborg, Ringsted, Sorø og Slagelse. Appen havde 44.581 nye afspilninger i løbet af året. Vores podcasts havde 9.842 aflytninger. Dertil kommer 16.874 afspilninger af museets film på YouTube. Ringsted Arkivs tilstedeværelse på arkiv.dk har ført til øget opmærksomhed og flere henvendelser. Samarbejdsprojektet med 5 kulturaktører "Online Kulturformidling" med 5 film og 5 podcasts blev søsat i 2021. Museum Vestsjælland er projektleder. Samlet set havde museets digitale formidlingstiltag 71.297 afspilninger og aflytninger, hvilket er en fremgang på 30.706 i forhold til 2020 (40.591). Også på de sociale medier oplevede museet stor interesse fra brugerne i 2021, hvor vi under nedlukningen fokuserede på synlighed på Facebook med indslag og historier fra hverdagen på de nedlukkede museer. Museet havde samlet set 17.106 følgere på Sociale Medier. De mange digitale brugere af Sociale Medier, podcast, YouTube og app indgår ikke i opgørelsen over museets brugere, da de officielle statistikker ikke giver mulighed for dette. 2021 var også året hvor museets nye hjemmeside blev lanceret med ny opbygning og nyt layout.

Udviklingen af museets fælles skoletjeneste fortsatte i 2021. Der var særligt fokus på udviklingen af online undervisningsforløb, hvilket skolerne har taget meget positivt imod. Derudover har skoletjenesten udviklet forløb målrettet børnehaver i udstillingen "Mig og min by". Samlet set har museets skoletjeneste i 2021 stået for undervisningsforløb for 5.219 elever (børnehaver, skoleklasser, ungdomsuddannelser mm). Det er en fremgang på 1.389 i forhold til 2020 (3.830). Fremgangen er imponerende set i lyset af at 2021 fortsat bød på mange restriktioner og nedlukninger. Det lykkedes i 2021 museet at sikre kommunal medfinansiering til kulturbussens fortsættelse i de næste to år (2022 og 2023).

Andre aktiviteter

Udover de løbende aktiviteter i forbindelse med indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling, er museumsbutikkerne på Kalundborg Museum og Ringsted Museum blevet ombygget og nyindrettet. På Ringsted Museum er også udstillingslokalet på 1. sal blevet istandsat og taget i brug som særudstillingslokale. Sorø Museum har fået indrettet krostue, der både fungerer som udskænkingssted og formidlingsaktivitet. Laden med Oldtidsformidling på Annebjerggaard er opgraderet med arbejdsborde, skillevægge og belysning. På kunstmuseet har vi gennemgået belysningen og indkøbt nye LED-lamper. I Holbæk er museumscafeen flyttet og nyindrettet, hvilket har "frigivet" rum til særudstillinger.

Museet har indkøbt et nyt værktøj (Facilityplanner) til registrering og prioritering af håndværkeropgaver på alle vores lokaliteter. Derudover har vi indkøbt et nyt værktøj til forberedelsen og opfølgning på Medarbejderudviklingssamtaler (Musskema.dk). Systemet kan også anvendes til arbejdet med APV, trivselsundersøgelser og personaleadministration.

LEDELSESBERETNING 2021

Museets åbningstider blev justeret på samtlige bemandede afdelinger i 2021. Således er der nu mere åbent i weekender og skoleferier og mindre åbent på hverdage i lavsæsonen.

Museum Vestsjælland oplever en stigende interesse for tv-optagelser på vores museer, hvor museernes bygninger og interiør anvendes som kulisser for produktion af film eller udsendelser. Både DR og TV2 har i løbet af det seneste år haft optagelser af udsendelser (Holbæk Museum og Malergården) og Nordisk Film havde i sensommeren en længere filmoptagelse på Malergården. Museet har udarbejdet en prispolitik for "leje" af vores lokationer i de tilfælde, hvor vores afdelinger anvendes som "kulisser" for tv- og filmproduktioner, der ikke omhandler vores museer eller udstillinger.

Sociale forhold, samfundsansvar og miljø

Ledelse og medarbejdere prioriterer et godt arbejdsmiljø. Koordineringen af arbejdet for et godt arbejdsmiljø og samarbejde i organisationen foregår i Arbejdsmiljøudvalget (AMU) og Samarbejdsudvalget (SU). Der er i 2021 udført Medarbejderudviklingssamtaler (MUS) og Arbejdspladsvurdering (APV) samt trivselsundersøgelser for at "tage temperaturen" på organisationen i forhold til de ændrede arbejdsvilkår som følge af pandemien. APV'en viser at den generelle trivsel i Museum Vestsjælland ligger højt også når vi sammenligner os med andre museer. I 2021 har SU og AMU drøftet, behandlet og vedtaget en krænkelsspøilolitik. Det var også i 2021, at museet fik en Whistleblowerordning. Der arbejdes med transparens i forhold til beslutninger i organisationen. Referater fra bestyrelsen deles med personalet på intranettet og i 2021 blev der indført jævnlige onlinemøder under den fælles overskrift "Museum Vestsjælland orienterer". Under hele Corona-pandemien har ledelsen efter bedste evne forsøgt løbende at orientere personalet om de konsekvenser myndighedernes tiltag havde for museet og de ansatte. Projektansatte, der kan føle en mere løs tilknytning til organisationen, inviteres med til personalemøder og sociale aktiviteter. Ved længere projektansættelser er det ligeledes muligt at få relevant efteruddannelse betalt af museet.

Museet havde i 2021 ni ansatte i fleksjobordninger. I det omfang det kan tilpasses museets arbejde har vi folk i forskellige praktikordninger herunder erhvervspraktik, arbejdsprøvning og afklaringsforløb. Dertil kommer skolepraktik, som vi i normale år (uden Corona-restriktioner) har en del af. Museets mange frivillige bidrager til løsning af en lang række opgaver, som museet i modsat fald ikke kunne gennemføre, samtidig med at museet fungerer som en del af de frivilliges sociale netværk.

Museet har flere arrangementer, hvor der er fri entré, så alle har mulighed for et museumsbesøg uden at økonomien bliver en barriere. I lighed med andre statsanerkendte museer, har børn og unge under 18 år gratis adgang til museerne. Under Corona-nedlukningerne har vi givet offentligheden gratis adgang til museumshaver og grønne arealer, hvor det var muligt. Ordningen er fortsat efter genåbningen. Flere af haverne rummer en lang række kulturhistoriske planter og både Bakkekammen 45 og Malergården har været med i projekter omkring bevaringen af gamle danske stauder og æblesorter.

Bæredygtighed tænkes ind hvor det er muligt. Således genbruges udstillingsmateriel og inventar – enten direkte genbrug internt eller eksternt til andre museer – alternativt til genanvendelse. I løbet af de senere år er museets personale blevet stadig bedre til kildesortering. I stedet for nyindkøb begyndte museet i 2021 at indkøbe genbrugte Pc'er via firmaet Refurb, hvilket både er en billigere og mere bæredygtig løsning. I de lokaler hvor det er muligt, har vi sænket temperaturen og derved sænket varmemeforbruget. Gennem flere år har museet løbende udskiftet lyskilder til LED – både for at begrænse CO2 udledningen og spare på elregningen. Som en direkte læring fra de mange perioder med hjemmearbejde under nedlukningerne har onlinemøder erstattet mange fysiske møder, hvilket begrænser kørsel mellem afdelingerne og dermed brændstofforbruget.

Væsentlige begivenheder i regnskabsåret

Covid-19 har været den helt store joker i forhold til museets aktivitet og muligheder (se indledningen).

Den store og ofte noget utidssvarende bygningsmasse, museet råder over, byder løbende på udfordringer.

Kalundborg Museums vestlænge afventer stadigvæk en gennemgribende renovering og der er nu også konstateret sætningsskader i andre dele af udstillingsarealet. Sammen med Kalundborg Kommune, der er bygningsejer, arbejdes der fortsat på at finde en langsigtet løsning for bygningen, hvilket ikke kan ske indenfor de faste kommunale tilskud til bygningsvedligehold. I 2021 lykkedes det med støtte fra Odsherreds Kommune og Udvikling Nordvestsjælland at rejse de fornødne midler til en tiltrængt renovering af hovedhuset på Malergården. Bygningen blev tømt for kunst og inventar i løbet af efterår og vinteren 2021-22.

På Holbæk Museum giver de faste kommunale tilskud til bygningsvedligehold mulighed for løbende vedligehold og renoveringsopgaver. I 2021 kunne museet således foretage flere tagrenoveringer.

Odsherred kommune besluttede i 2020 at sætte bygningskomplekset Annebjerggaard, der rummer Odsherreds Museum, til salg. Provenuet ved et salg skal gå til en ny lokation til Odsherreds Museum. Der arbejdes på en model

LEDELSESBERETNING 2021

hvor Odsherreds Kunstmuseum og Odsherreds Museum sammenlægges på én matrikel. Bygningerne blev ikke solgt i løbet af 2021 og er fortsat til salg. Af hensyn til museumsdriften og udviklingen af museerne i Odsherred, er det uhyre vigtigt, at den fremtidige lokation for Odsherreds museum afklares i 2022.

Det regnskabsmæssige resultat i forhold til det budgetterede

Der har været enkelte omposteringer i regnskabet set i forhold til det budgetterede, hvilket er udtryk for den løbende proces med at harmonisere tidligere praksis for kontering inden for de enkelte hovedgrupper. I budgettet kan museet kun tage højde for basisdriften samt de større projekter, hvis omfang er museet bekendt ved tidspunktet for budgetlægningen. I årsregnskabet er omsætningen større end det budgetterede, hvilket primært skyldes øgede aktiviteter i form af diverse eksternt finansierede projekter, der indgår i driftsregnskabet. Projekterne har både genereret flere indtægter og tilsvarende udgifter. Således ligger indtægterne på **kt. 90, 91, 94 og 99** knap 3 millioner over budget, hvilket hovedsageligt skyldes tilskud øremærket til projekter. Det bemærkes at der er yderligere kr. 536.000 på **kt. 90**, som er fleksjobrefusion. I budgettet er denne post indtægtsført på konto 22. Renset for projekter er der følgende større afvigelser i forhold til budget:

Lønkontoen (**kt. 22**) udviser et merforbrug på kr. 75.000 medregnet den kommunale fleksjobrefusion, der i regnskabet er opført på **kt. 90**. Dette skyldes hovedsageligt at posten socialpolitiske bidrag var budgetsat for lavt grundet efterreguleringer i 2020. Lokalekontoen (**kt. 28**) udviser et mindre forbrug på kr. 573.000. Dette skal modregnes delvis momsafløftning og refunderede elafgifter på i alt kr. 640.000, der i regnskabet er indtægtsført på lokalekontoen.

Derved er der et merforbrug i forhold til budget på kr. 67.000 – primært grundet varmeudgifterne der er steget som følge af de stigende energipriser, der slog igennem sidst på året. Samlingernes forvaltning (**kt. 32**) har et merforbrug på kr. 38.000 hvilket primært skyldes indkøb af malerier for kr. 30.000. Indkøbet var sponsoreret af Kunstmuseets og Malergårdens venneforening og er indtægtsført på **kt. 91**. Kontoen til undersøgelser og erhvervelser (**kt. 38**) udviser et mindre forbrug på kr. 94.000. Dette skyldes uforbrugte midler til Nyeretids undersøgelser (kr. 32.000) og delvis momsafløftning på kr. 32.000. Der optræder en engangsudgift på kr. 68.750 til køb af bil ved udløb af leasingperiode.

Konservering (**kt. 44**) følger budget. Udstillingskontoen (**kt. 50**) har et mindre forbrug på kr. 26.000. Kontoen til Anden formidling (**kt. 54**) udviser et mindre forbrug på kr. 413.000. Dette skyldes primært at indtægter fra omvisninger, byvandring og gruppeture ligger kr. 200.000 over budget, hvilket er en meget flot fremgang i et år med fortsatte restriktioner og nedlukninger og viser at museets satsning på området bærer frugt. Dertil kommer delvis momsafløftning på kr. 54.000 og at museet også i 2021 grundet Corona-situationen ikke gennemførte den årlige frivilligdag (budgetsat til kr. 50.000). Der blev desuden anvendt færre midler til materialekøb. På udgiftssiden er kr. 11.000 til gebyrer for online booking af billetter til udstillinger og aktiviteter en post, der ikke var i budgettet.

Museets skoletjeneste (**kt. 55**) udviser et merforbrug på 72.000. Dette er væsentligt bedre end sidste år. Resultatet skal ses i lyset af, at museet i budgettet havde nedjusteret forventningerne til egenindtægter fra projekter. Det ændrer således ikke på behovet for at sikre en bedre basisdrift af skoletjenesten, hvis den fortsat skal opretholde den høje standard og det store aktivitetsniveau.

Administration (**kt. 58**) – modregnet den delvise momsafløftning på kr. 170.000 udviser kontoen et merforbrug på knap kr. 80.000, hvilket primært skyldes flere udgifter til posten It, drift og vedligehold. Overskuddet på Kap. 8

Undersøgelser (**kt. 62+63**) ligger godt 145.000 under budget. Dette på trods af høj udgravningsaktivitet og deraf følgende overhead. Slots- og Kulturstyrelsens nye bekendtgørelse på området har pålagt museerne en ekstra udgift til revision af udgravningsprojekter – et ansvar og en økonomi, der tidligere lå hos styrelsen. Det skal bemærkes at det med den nuværende basisbemanding bliver stadig mere vanskeligt at imødekomme øgede lovmæssige krav indenfor kapitel 8-arbejdet og en stigende mængde af kap-8 sager. Samtidig gøres der opmærksom på, at flere udgifter forbundet med den bygherrefinansierede arkæologi til bl.a. administration, husleje, varme, socialpolitiske bidrag mm ikke udgiftsføres på **kt. 62**, hvilket de bør gøre fremover. Lokaleudgifter (**kt. 70**) modregnet delvis momsafløftning på knap kr. 339.000, holder kontoen budgettet. Museets entré (**kt. 60**) udgør kr. 975.000 hvilket er kr. 245.000 under budget. Resultatet skal ses i lyset af færre besøgende i 2021 som følge af nedlukning og restriktioner. I den sammenhæng er det positivt at museets indtjening i museumsbutikkerne (**kt. 82**) med kr. 360.000 ligger kr. 21.000 over budget.

Der er i 2021 brugt af hensættelser i egenkapitalen svarende til kr. 376.255. I regnskabet er der hensat midler til vigtige opgaver, som den daglige driftsøkonomi ikke levner midler til. Det drejer sig om kr. 120.000 til ekstra formidlings- og udstillingstiltag, kr. 100.000 til energibesparende tiltag, kr. 100.000 til jubilæumsbog (museet fylder 10 år i 2023) og kr. 22.200 til den fælles udgivelse "Kirke, kunst og landskab" – disse midler stammer fra et

LEDELSESBERETNING 2021

samarbejdsprojekt i 2021 og skal anvendes til en fælles udgivelse mellem Geopark Odsherred, Odsherred Provsti og museet. Dermed ender årets resultat på et overskud på kr. 3.426 som tilgår museets egenkapital.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Grundet Covid-19 har museerne oplevet endnu en nedlukning fra og med den 19. december 2021 til og med den 15. januar 2022. Denne tredje nedlukning har stort set ikke påvirket museets drift, idet nedlukningen trådte i kraft dagen før museets sidste åbningsdag i 2021 og museet først havde planlagt sæsonåbning fra og med den 12. februar 2022.

Museets forventninger til fremtiden

På grundlag af det udarbejdede budget for 2022 forventer museet, at driften balancerer. Her skal der dog tages forbehold for særligt de stærkt stigende energipriser, hvilket der kun delvist er taget højde for i budgettet. Energiudgifter udgør en stor post på museets budgetter, og energibesparende tiltag i forbindelse med renovering af museumsbygningerne vil også fremover have stor betydning både af hensyn til museets økonomi og udledningen af CO2. Det er en udfordring, at museets bygningsmasse flere steder både på den korte og lidt længere bane kan forventes at kræve yderligere ressourcer.

Museum Vestsjælland har siden fusionen i 2013 arbejdet løbende på at optimere og forbedre arbejdsgange og øge professionaliseringen. I samme periode har vi oplevet øgede lovmæssige krav indenfor kapitel 8-arbejdet og stigende forventninger fra brugerne til museumsoplevelsen. Derudover har der i de senere år været en stigende mængde af sager fra kommunerne og mange af dem med en stigende kompleksitet.

Museet har internt arbejdet med at omprioritere ressourcer, men den vej er ikke længere mulig, hvis vi skal undgå at gå på kompromis med kvalitet og smidigheden i sagsbehandlingen. Samtidig oplever museet i stigende grad, at den fælles skoletjeneste ikke har økonomien og ressourcerne til at imødekomme efterspørgslen fra skolerne.

Det skal bemærkes, at museets samlede kommunale tilskud bortset fra pristalsfremskrivninger er det samme som før fusionen samt at museet med et gennemsnit på 62 kr. pr. borger i kommunale tilskud (2019-tal), ligger væsentligt under landsgennemsnittet på 111 kr. pr. borger. Også i forhold til de øvrige tværkommunale museer i Region Sjælland, ligger de kommunale tilskud til Museum Vestsjælland lavt. Hvis museet fortsat skal kunne imødegå borgernes, virksomhedernes, skolernes og kommunernes krav og forventninger er det nødvendigt, at museet tilføres flere driftsmidler. Museets ledelse og bestyrelse arbejder i den forbindelse på et forslag til en ny økonomiaftale mellem museet og tilskudskommunerne.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Den selvejende institution Museum Vestsjælland for 2021 er aflagt under iagttagelse af retningslinjerne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Regnskabsopstillingen for resultatopgørelsen er i 2021 ændret i forhold til sidste år, således at resultatopgørelsen efter ledelsens opfattelse bliver informativ.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder eventuelle afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilkomme museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser, som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter, herunder offentlige og private tilskud, kontante gaver mv. lige som årets løbende omkostninger udgiftsføres.

Modtagne tilskud indtægtsføres i modtagelsesåret.

Der er foretaget periodisering, således at øvrige indtægter og udgifter, der vedrører regnskabsåret, indgår i resultatopgørelsen uanset betalingstidspunktet.

BALANCEN

Anlægsaktiver

Anlægsaktiver optages til kostpris. Der foretages ikke afskrivning på aktiverne.

Driftsmateriel

Køb af driftsmateriel udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Samlinger og museumsprojekter

Samlinger og museumsprojekter er ikke indregnet i årsregnskabet med værdi.

Anskaffelser i forbindelse med projekter, som afvikles som en del af museets aktiviteter, udgiftsføres sammen med øvrige omkostninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejde

Igangværende arbejde anvendes til indtægtsførte projektindtægter for udført arbejde, hvortil der ikke er faktureret eller modtaget tilskud.

Egenkapital

Museets egenkapital er udtryk for aktiverne fratrukket gældsforpligtelser.

Henlæggelsesbeløb vedrører tidligere og indeværende års formålsbestemte henlæggelser.

Henlæggelser indtægtsføres i takt med, at formålene opfyldes.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse eller tidspunkt for afvikling. Forpligtelserne måles til dagsværdi.

Ved den konkrete metode beregnes feriepengeforpligtelsen på baggrund af den enkelte medarbejders faktiske feriesaldo i dage pr. balancedagen og med udgangspunkt i de forventede faktiske lønomkostninger i form af bruttoløn, som afholdes ved afviklingen af ferien. Heri indgår også de faktiske lønomkostninger til arbejdsgiverbetalt pension, personalegoder i form af fri bil, fri telefon, fri avis mv. I grundlaget for opgørelsen indgår dermed alle lønelementer, som forventes at blive betalt af virksomheden til medarbejderen på det tidspunkt, hvor medarbejderen afholder sin ferie.

Gældsforpligtelser

Langfristet gæld måles til nominel restgæld.

Gæld i øvrigt måles til nominel værdi.

Skat

Museet er ikke skattepligtig af dets aktiviteter.

Moms

Museet er momsregistreret for så vidt angår de momspligtige aktiviteter, der omfatter kiosk/cafévirksomhed, arkæologiske undersøgelser og udgravninger, erhvervsmæssig udlejning af lokaler samt udlejning af personale.

Derimod er museets hovedaktivitet ikke momspligtig (kulturelle aktiviteter).

Museet er dog delvis momsregistreret af fællesomkostninger.

Det delvise momsfradrag opgøres én gang årligt på baggrund af museets momspligtige / ikke momspligtige aktiviteter.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

Note	Konto	INDTÆGTER	Regnskab	Budget	Regnskab
			2021	2021	2020
			kr.	Ikke revideret t.kr.	t.kr.
1	22	Personale	2.904.781	2.773	2.857
2	28	Lokaler og ejendomme	198.123	127	124
3	32	Samlingens forvaltning	0	0	1
4	38	Undersøgelser og erhvervelser	35.562	0	8
5	50	Udstillinger	5.490	0	0
6	54	Anden formidling	350.344	150	183
7	55	Skoletjenesten	648.080	647	197
8	58	Administration	165.002	177	162
	58	Administration, momsrefusion	0	1.400	0
9	60	Entré	975.145	1.220	1.155
10	62	Kapitel 8-undersøgelser	16.372.589	4.060	16.642
	72	Kursreguleringer	22.500	0	0
12	82	Kiosk- og cafevirksomhed	856.144	836	906
		Projekter	1.656.398	0	1.454
		I alt konto 22-82	24.190.157	11.390	23.689
13	90	Driftstilskud, kommuner	16.450.356	16.451	16.633
13	90	Øvrige tilskud, kommuner	1.046.999	500	1.017
14	91	Ikke offentlige tilskud	152.574	0	68
	94	Tilskud fra regioner	0	0	316
		Projekter	2.906.294	255	2.502
		I alt konto 90-94	20.556.223	17.206	20.536
15	99	Driftstilskud, Staten	9.368.898	9.303	8.990
15	99	Øvrige tilskud, Staten	20.228	0	0
		Projekter	50.000	0	414
		I alt konto 99	9.439.126	9.303	9.404
		INDTÆGTER I ALT	54.185.506	37.899	53.629

Note	Konto	UDGIFTER	Regnskab	Budget	Regnskab
			2021	2021	2020
			kr.	Ikke revideret t.kr.	t.kr.
1	22	Personale	23.793.220	23.586	23.589
2	28	Lokaler og ejendomme	2.462.979	2.965	2.240
3	32	Samlingens forvaltning	239.180	201	208
4	38	Undersøgelser og erhvervelser	519.135	578	374
	44	Konservering	436.466	442	434
5	50	Udstillinger	425.229	446	272
6	54	Anden formidling	583.861	797	458
7	55	Skoletjenesten	1.277.275	1.204	1.309
8	58	Administration	875.227	978	867
10	62	Kapitel 8-undersøgelser	16.324.649	3.867	15.181
11	70	Ikke tilskudsberettigede lokaleudgifter	1.751.413	2.079	1.748
	72	Renteudgifter	67.865	25	48
12	82	Kiosk- og cafevirksomhed	496.399	497	523
		Projekter	4.963.235	229	4.557
		UDGIFTER I ALT	54.216.135	37.894	51.808
		ÅRETS RESULTAT FØR HENLÆGGELSER	-30.629	5	1.821

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

	Regnskab 2021	Budget 2021 Ikke revideret	Regnskab 2020
	kr.	t.kr.	t.kr.
RESULTATDISPONERING			
Forbrug af henlæggelser 2021			
Museets formål	37.856		
Organisationsudvikling	1.600		
Personalepleje	15.000		
Istidsruten, tidslommen	54.795		
Strategisk kommunikation	3.600		
Hjemmeside	100.000		
Energibesparende tiltag	100.000		
Bygningsgenm gang	20.000		
Integration af projektre gnskaber	17.692		
Vidensikring arkæologi	25.712	376.255	131
Henlæggelser i 2021			
Fælles bog kirker, kunst og landskab	-22.200		
Energibesparende tiltag	-100.000		
Jubilæumspublikation 2013-2023	-100.000		
Ekstra formidlings- og udstillingstiltag	-120.000	-342.200	-1.340
ÅRETS RESULTAT EFTER HENLÆGGELSER	3.426	5	612

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021

		Regnskab 2021 kr.	Regnskab 2020 t.kr.
Note	AKTIVER		
	ANLÆGSAKTIVER		
	Materielle anlægsaktiver		
	Lodsbåden HOM	230.000	230
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>230.000</u>	<u>230</u>
	ANLÆGSAKTIVER I ALT	230.000	230
	OMSÆTNINGSAKTIVER		
16	Likvide beholdninger	9.246.645	4.854
17	Varebeholdninger	471.542	457
	Tilgodehavender		
	Debitorer	1.523.168	3.602
	Igangværende arbejder, arkæologi	4.217.475	6.852
	Igangværende arbejder, projekter	1.364.430	2
18	Andre tilgodehavender	2.151.249	1.760
	Periodeafgrænsningsposter	279.575	327
	Tilgodehavender i alt	<u>9.535.897</u>	<u>12.543</u>
	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	19.254.085	17.854
	AKTIVER I ALT	19.484.085	18.084
		Regnskab 2021 kr.	Regnskab 2020 t.kr.
Note	PASSIVER		
	LANGFRISTET GÆLDSFORPLIGTELSE		
	Langfristet gæld, Skibsbevaringsfonden	230.000	230
	Feriepengeforpligtelse (indefrosne feriepenge)	0	2.377
	LANGFRISTET GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	<u>230.000</u>	<u>2.607</u>
	KORTFRISTET GÆLDSFORPLIGTELSE		
	Kreditorer	1.816.684	2.385
	Lønrelaterede poster	108.873	104
19	Anden gæld	115.460	1.603
	Feriepengeforpligtelse	780.617	815
20	Forpligtelser - uforbrugte tilskud	10.900.751	5.008
	KORTFRISTET GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	<u>13.722.385</u>	<u>9.915</u>
21	EGENKAPITAL	5.531.700	5.562
	PASSIVER I ALT	19.484.085	18.084

NOTER

Note	Konto	PERSONALE	Regnskab	Budget	Regnskab
			2021	2021	2020
			kr.	Ikke revideret t.kr.	t.kr.
1	22	UDGIFTER			
		Ordinær drift			
		Lønomkostninger	19.455.088	19.467	19.792
		Lønomkostninger, fleksjob	3.092.026	3.140	2.862
		Regulering hensat indefrosne feriepenge	148.436	0	0
		Feriepengeforpligtigelse, primo	-731.305		
		Feriepengeforpligtigelse, ultimo	718.008	0	-32
			<u>22.682.254</u>	<u>22.607</u>	<u>22.622</u>
		Personaleomkostninger	74.543	90	97
		Kursus-, møde- og transportomkostninger	288.169	244	222
		Dataløn, gebyrer	38.769	40	41
		Forsikringer	90.734	85	102
		PR/annoncering	12.950	0	10
		Socialpolitiske arbejdsgiverbidrag	440.356	342	346
		Flexjob bidrag	187.404	178	175
		Delvis momsaflyftning	-21.959	0	-26
		Udgifter i alt, ordinær drift	23.793.220	23.586	23.589
		Projekter			
		Udgifter	20.694	0	0
		Forudbetalt omkostninger, primo	0	0	56
		Hensættelse i året	18.160	0	0
		Udgifter i alt, projekter	38.853	0	56
		Udgifter i alt, konto 22	23.832.073	23.586	23.645
		INDTÆGTER			
		Ordinær drift			
		Lønrefusion, fleksjob	2.400.754		
		Overført kommunale nettotilskud, note 13	-536.749		
		Lønrefusion, sygedagpenge fleksjob	128.524	1.992.529	1.883
		Lønrefusion, sygedagpenge og barselsdagpenge	445.979	0	467
		Lønrefusioner, tabt arbejdsfortjeneste, personaleudlejning	466.272	425	507
		Indtægter i alt, ordinær drift	2.904.781	2.773	2.857
		Projekter			
		Refusion barsel	125.255	0	0
		Indtægter i alt, projekter	125.255	0	0
		Indtægter i alt, konto 22	3.030.036	2.773	2.857
		PERSONALE I ALT	-20.802.037	-20.813	-20.788

NOTER

Note	Konto	LOKALER OG EJENDOMME	Regnskab	Budget	Regnskab
			2021	2021	2020
			kr.	Ikke revideret t.kr.	t.kr.
2	28	UDGIFTER			
		Ordinær drift			
		Forbrugsafgifter, varme	994.079	886	809
		Forbrugsafgifter, el	531.160		
		Elafgifter	-173.388	546	309
		Vand/vandafledningsafgift	53.093		
		Vandafgifter	-3.310	64	57
		Forbrugsafgifter i alt	1.401.635	1.496	1.175
		Honorar for rådgivning	4.601	0	4
		Rengøringsartikler, renovation mv.	97.551	99	148
		Rengørings- og vinduesservice	149.136	222	239
		Vedligeholdelse udearealer	138.157	123	96
		Vedligeholdelse udearealer, "havemand"	151.150	160	105
		Materialekøb og småanskaffelser	156.046	100	160
		Større anskaffelser	61.243	0	18
		Leje af materiel	7.214	0	9
		Entreprenør- og håndværkerydelser	138.570	194	140
		Tekniske anlæg og installationer	24.704	40	24
		Ekstern assistance	0	0	30
		Ejendomsskatter	66.150	67	71
		Skadedyrsbekæmpelse	12.915	12	13
		Forsikringer	69.099	92	67
		Abonnementer, tyverialarmer	51.594	54	45
		Udkald og reparationer, tyverialarmer	77.993	47	75
		Abonnementer, brandalarmer	139.291	144	148
		Årlige afgifter, brandalarmer	103.779	95	90
		Udkald og reparationer, brandalarmer	76.877	20	57
		Momsreguleringsforpligtelse	-1.105	0	-5
		Delvis momsafløftning	-463.619	0	-469
		Udgifter i alt, ordinær drift	2.462.979	2.965	2.240
		Projekter			
		Udgifter	1.075.251	229	336
		Delvis momsafløftning	-151.340		-45
		Forudbetalt omkostninger, ultimo	-10.635		0
		Anvendt hensættelse	-172.949		-11
		Hensættelse i året	160.867		45
		Udgifter i alt, projekter	901.194	229	325
		Udgifter i alt, konto 28	3.364.173	3.194	2.565

NOTER

Note	Konto	LOKALER OG EJENDOMME	Regnskab	Budget	Regnskab
			2021	2021	2020
			kr.	Ikke revideret t.kr.	t.kr.
INDTÆGTER					
Ordinær drift					
		Lejeindtægter	168.239	127	124
		Øvrige indtægter	29.884	0	0
		Indtægter i alt, ordinær drift	198.123	127	124
Projekter					
		Indtægter	187.235	0	0
		Indtægter i alt, projekter	187.235	0	0
		Indtægter i alt, konto 28	385.358	127	124
LOKALER OG EJENDOMME I ALT			-2.978.815	-3.067	-2.441
Note	Konto	SAMLINGENS FORVALTNING	Regnskab	Budget	Regnskab
			2021	2021	2020
			kr.	Ikke revideret t.kr.	t.kr.
3	32	UDGIFTER			
Ordinær drift					
		Materialekøb og småanskaffelser	79.834	45	64
		Abonnementer og bøger/tidsskrifter	10.437	14	11
		Forsikringer	132.966	132	131
		Ekstern assistance	11.750	5	2
		Transport- og flytteomkostninger	4.193	5	0
		Udgifter i alt, ordinær drift	239.180	201	208
Projekter					
		Udgifter	511.930		309
		Forudbetalt omkostninger, primo	0		251
		Forudbetalt omkostninger, ultimo	-339.734		0
		Anvendt hensættelse	-155.813		0
		Hensættelse i året	153.872		207
		Udgifter i alt, projekter	170.255	0	767
		Udgifter i alt, konto 32	409.435	201	975
INDTÆGTER					
Ordinær drift					
		Øvrige Indtægter	0	0	1
		Indtægter i alt, ordinær drift	0	0	1
Projekter					
		Indtægter	45.000	0	257
		Indtægter i alt, projekter	45.000	0	257
		Indtægter i alt, konto 32	45.000	0	258
SAMLINGENS FORVALTNING I ALT			-364.435	-201	-717

NOTER

Note	Konto	UNDERSØGELSER OG ERHVERVELSER	Regnskab	Budget	Regnskab
			2021	2021	2020
			kr.	Ikke revideret t.kr.	t.kr.
4	38	UDGIFTER			
		Ordinær drift			
		Lønomsstninger	187.080	219	34
		Honorarer	0	0	3
		Materialekøb og småanskaffelser	1.695	5	0
		Software	0	10	0
		Kontingenter	41.570	0	0
		Leasingudgifter, biler (en leasing ophørt)	149.850	168	168
		Større anskaffelser, køb af bil	68.750	0	0
		Driftsomkostninger, biler	102.421	126	100
		Ekstern assistance	0	0	28
		Braklægning	0	0	9
		Naturvidenskab, analyser, gravemaskiner	0	50	50
		Delvis momsaflyftning	-32.230	0	-18
		Udgifter i alt, ordinær drift	519.135	578	374
		Projekter			
		Udgifter	5.130		0
		Forudbetalt omkostninger, ultimo	-5.130		0
		Hensættelse i året	75.000		47
		Udgifter i alt, projekter	75.000	0	47
		Udgifter i alt, konto 38	594.135	578	421
		INDTÆGTER			
		Ordinær drift			
		Øvrige indtægter	35.562	0	8
		Indtægter i alt, ordinær drift	35.562	0	8
		Projekter			
		Indtægter	0	0	47
		Indtægter i alt, projekter	0	0	47
		Indtægter i alt, konto 38	35.562	0	55
		UNDERSØGELSER OG ERHVERVELSER I ALT	-558.573	-578	-366

NOTER

Note	Konto	UDSTILLINGER	Regnskab	Budget	Regnskab
			2021	2021	2020
			kr.	Ikke revideret t.kr.	t.kr.
5	50	UDGIFTER			
		Ordinær drift			
		Honorarer	30.860	0	0
		Materialekøb	58.033	352	68
		Småanskaffelser	13.414	40	29
		Møder, receptioner mv.	1.725	13	3
		Ekstern assistance	15.874	0	53
		PR/annoncering	0	5	3
		Copydan	25.976	26	26
		Transportomkostninger	18.844	0	12
		Forsikringer	8.641	10	9
		Egenfinansiering projekter	251.863	0	74
		Delvis momsaflyftning	0	0	-5
		Udgifter i alt, ordinær drift	425.229	446	272
		Projekter			
		Udgifter	165.131		1.679
		Delvis momsaflyftning	-6.816		0
		Forudbetalt omkostninger, primo	1.922		0
		Forudbetalt omkostninger, ultimo	-213.941		-2
		Anvendt hensættelse	0		-445
		Hensættelse i året	177.468		25
		Udgifter i alt, projekter	123.764	0	1.257
		Udgifter i alt, konto 50	548.993	446	1.529
		INDTÆGTER			
		Ordinær drift			
		Øvrige indtægter	5.490	0	0
		Indtægter i alt, ordinær drift	5.490	0	0
		UDSTILLINGER I ALT	-543.503	-446	-1.529

NOTER

Note	Konto	ANDEN FORMIDLING	Regnskab	Budget	Regnskab
			2021	2021	2020
			kr.	Ikke revideret t.kr.	t.kr.
6	54	UDGIFTER			
		Ordinær drift			
		Honorarer	80.197	60	15
		Kodaafgift	4.457	0	3
		Frivilligkonto	19.021	85	14
		Repræsentation	320	0	0
		Materialekøb og småanskaffelser	132.830	293	117
		Gebyrer, billetter	10.952	0	17
		Møder, receptioner mv.	2.611	0	1
		Ekstern assistance	40.335	35	90
		PR/annoncering	283.793	323	216
		Transportomkostninger	628	1	1
		Egenfinansiering projekter	63.293	0	25
		Delvis momsaflyftning	-54.575	0	-41
		Udgifter i alt, ordinær drift	583.861	797	458
		Projekter			
		Udgifter	1.609.295		1.508
		Delvis momsaflyftning	-2.177		-80
		Forudbetalt omkostninger, ultimo	-605.284		0
		Anvendt hensættelse	-343.388		-672
		Hensættelse i året	219.753		415
		Udgifter i alt, projekter	878.200	0	1.171
		Udgifter i alt, konto 54	1.462.061	797	1.629
		INDTÆGTER			
		Ordinær drift			
		Omvisninger	263.766	150	147
		Øvrige indtægter	86.578	0	36
		Indtægter i alt, ordinær drift	350.344	150	183
		Projekter			
		Indtægter	434.237	0	648
		Indtægter i alt, projekter	434.237	0	648
		Indtægter i alt, konto 54	784.580	150	831
		ANDEN FORMIDLING I ALT	-677.481	-647	-798

NOTER

Note	Konto	SKOLETJENESTEN	Regnskab	Budget	Regnskab
			2021	2021	2020
			kr.	Ikke revideret t.kr.	t.kr.
7	55	UDGIFTER			
		Ordinær drift			
		Lønomkostninger	866.231	870	832
		Ekstern løn	282.295	280	285
		Møder, receptioner mv.	2.241	3	1
		PR/annoncering	4.500	0	0
		Materialekøb og småanskaffelser	8.808	30	18
		Transportomkostninger	7.634	21	24
		Egenfinansiering projekter	105.568	0	149
		Udgifter i alt, ordinær drift	1.277.275	1.204	1.309
		Projekter			
		Udgifter	2.643.198		550
		Delvis momsaflyftning	-105.161		-87
		Forudbetalt omkostninger, ultimo	-189.706		0
		Anvendt hensættelse	-69.183		-50
		Hensættelse i året	81.795		219
		Udgifter i alt, projekter	2.360.942	0	632
		Udgifter i alt, konto 55	3.638.217	1.204	1.941
		INDTÆGTER			
		Ordinær drift			
		Indtægter	648.080	647	197
		Indtægter i alt, ordinær drift	648.080	647	197
		Projekter			
		Indtægter, kørsel Kulturbussen	659.641	0	503
		Indtægter i alt, projekter	659.641	0	503
		Indtægter i alt, konto 55	1.307.721	647	700
		SKOLETJENESTEN I ALT	-2.330.496	-557	-1.241

NOTER

Note	Konto	ADMINISTRATION	Regnskab	Budget	Regnskab
			2021	2021	2020
			kr.	Ikke revideret t.kr.	t.kr.
8	58	UDGIFTER			
		Ordinær drift			
		Kontorartikler	36.519	47	45
		Repræsentation	17.597	9	14
		Abonnement, aviser	19.859	20	21
		Abonnement, bogføringssystemer	30.432	39	26
		It, drift og vedligehold	358.655	256	278
		It-anskaffelser	100.361	80	75
		Småanskaffelser	15.555	30	9
		PR/annoncering og hjemmeside	34.141	28	38
		Møder, receptioner mv.	15.423	15	15
		Porto og gebyrer	31.269	39	40
		Revision	68.075	73	92
		Abonnement, telefoner	56.433	54	51
		Abonnement, bredbånd	144.805	139	148
		Kontingenter	59.505	47	64
		Kopiforbrug	14.929	17	17
		Rådgivning	26.976	60	57
		Forsikringer	10.666	20	20
		Transportomkostninger	1.909	5	2
		Kassedifferencer	2.569	0	3
		Delvis momsaføftning	-170.453	0	-148
		Udgifter i alt, ordinær drift	875.227	978	867
		Projekter			
		Udgifter	144.792	0	0
		Udgifter i alt, projekter	144.792	0	0
		Udgifter i alt, konto 58	1.020.019	978	867
		INDTÆGTER			
		Ordinær drift			
		Administration, Fællesmagasinet	72.139	72	72
		Administration, Museumsforeninger	29.976	55	38
		Øvrige indtægter	62.887	50	52
		Indtægter i alt, ordinær drift	165.002	177	162
		ADMINISTRATION I ALT	-855.017	-801	-705
			Regnskab	Budget	Regnskab
			2021	2021	2020
			kr.	Ikke revideret	t.kr.
				t.kr.	t.kr.
9	60	INDTÆGTER			
		Ordinær drift			
		Entre	975.145	1.220	869
		Slot- og Kulturstyrelsen, Covid-19-kompensation billetter	0	0	286
		ENTRE I ALT	975.145	1.220	1.155

NOTER

Note	Konto	KAP. 8 UNDERSØGELSER	Regnskab	Budget	Regnskab
			2021	2021	2020
			kr.	Ikke revideret t.kr.	t.kr.
10	62	UDGIFTER			
		Ordinær drift			
		Lønomkostninger	6.323.083	2.546	9.175
		Feriepengeforpligtigelse, primo	-84.251		
		Feriepengeforpligtigelse, ultimo	62.609	0	-88
		Arbejdstøj	22.093	1	71
		Kursusudgifter	0	35	0
		Materialekøb	36.840	10	47
		Landmålingsudstyr og GPS (incl. nye 4 stk.)	264.439	37	178
		Gravemaskiner	1.987.774	800	4.227
		Småanskaffelser	68.456	15	73
		Software	6.951	20	7
		MUD, afgift og forbrug	34.766	24	33
		Naturvidenskab, analyser	566.098	50	1.055
		Konservering	594.271	0	130
		Ekstern assistance	0	0	70
		Leje af materiel	225.407	196	635
		Leje af biler	5.600	0	67
		LER, graveforespørgsel	4.777	0	11
		Transportomkostninger	7.686	8	22
		Skader og erstatninger	24.785	0	0
		Forsikringer	1.878	0	1
		Revision	40.000	0	0
		Delvis momsaflyftning	-76.267	0	-77
		Igangværende undersøgelser primo	6.851.993		
		Igangværende undersøgelser ultimo	-4.217.475	0	-2.538
		Hensatte midler til færdiggørelse af arkæologiske projekter	3.805.028	0	1.963
		Anvendt hensættelse	-336.930	0	0
		Udgifter i alt, ordinær drift	16.219.611	3.742	15.062
63		Egne afholdte kap. 8 undersøgelser			
		Lønomkostninger	75.000	75	75
		Ekstern assistance	30.038	50	44
		Udgifter i alt egne afholdte kap. 8 undersøgelser	105.038	125	119
64		Nyere tid - Kap. 8			
		Lønomkostninger	135.371		18
		Anvendt hensættelse	0		-18
		Hensættelse i året	69.660	0	0
		Udgifter i alt nyere tid - Kap. 8	205.030	0	0
		Udgifter i alt, konto 62-64	16.529.679	3.867	15.181

NOTER

Note	Konto		Regnskab	Budget	Regnskab
			2021	2021	2020
			kr.	Ikke revideret t.kr.	t.kr.
		KAP. 8 UNDERSØGELSER			
		INDTÆGTER			
	62	Ordinær drift			
		Kulturstyrelsen	451.698	0	198
		Private kunder	4.837.610	318	2.941
		Kommuner/øvrige offentlige institutioner	10.930.268	3.742	13.415
		Diverse indtægter	153.012	0	88
		Indtægter i alt, ordinær drift	16.372.589	4.060	16.642
	64	Nyere tid - Kap. 8			
		Indtægter	205.030	0	0
		Indtægter i alt nyere tid - Kap. 8	205.030	0	0
		Indtægter i alt, konto 62-64	16.577.619	4.060	16.642
		KAP. 8 UNDERSØGELSER I ALT	47.940	193	1.461
Note	Konto		Regnskab	Budget	Regnskab
			2021	2021	2020
			kr.	Ikke revideret t.kr.	t.kr.
		LOKALER, IKKE TILSKUDSBERETTIGET			
	11 70	UDGIFTER			
		Ordinær drift			
		Husleje, Fonden for Museumsbygninger	850.000	850	850
		Vedligehold vindmøllefond, Ringsted	69.063	74	69
		Husleje, Slagelse	38.753	38	39
		Husleje, Skælskør	79.293	76	79
		Magasinleje, Fællesmagasinet	1.042.555	1.041	1.041
		Magasinleje, øvrige	10.438	0	15
		Delvis momsafløftning	-338.689	0	-345
		LOKALER, IKKE TILSKUDSBERETTIGET I ALT	1.751.413	2.079	1.748

NOTER

Note	Konto	KIOSK- OG CAFEVIRKSOMHED	Regnskab	Budget	Regnskab
			2021	2021	2020
			kr.	Ikke revideret t.kr.	t.kr.
12	82	UDGIFTER			
		Ordinær drift			
		Varekøb	348.326	364	410
		Forbrugsvarer	10.501	20	40
		Varelager, primo	456.860		
		Varelager, ultimo	-471.542	0	-14
		Vareforbrug	344.144	384	436
		Småanskaffelser	74.539	38	17
		Abonnementer	67.849	49	52
		Gebyrer betalingsmidler	28.082	26	20
		Fødevarestyrelsen	1.114	0	1
		Egenfinansiering projekter	0	0	10
		Delvis momsaflyftning	-19.329	0	-13
		Udgifter i alt, ordinær drift	496.399	497	523
		Projekter			
		Udgifter	65.204		415
		Anvendt hensættelse	0		-113
		Udgifter i alt, projekter	65.204	0	302
		Udgifter i alt, konto 82	561.603	497	825
		INDTÆGTER			
		Ordinær drift			
		Varesalg	856.144	836	906
		Indtægter i alt, ordinær drift	856.144	836	906
		KIOSK- OG CAFEVIRKSOMHED I ALT	294.541	339	81

NOTER

Note	Konto	TILSKUD KOMMUNER	Regnskab	Budget	Regnskab
			2021	2021	2020
			kr.	Ikke revideret t.kr.	t.kr.
13	90	Driftstilskud			
		Holbæk Kommune	3.204.528	3.205	3.241
		Kalundborg Kommune	2.734.888	2.735	2.766
		Odsherred Kommune	3.464.056	3.464	3.503
		Ringsted Kommune	3.074.284	3.074	3.109
		Slagelse Kommune	2.471.653	2.472	2.500
		Sorø Kommune	1.500.947	1.501	1.514
		Driftstilskud i alt	16.450.356	16.451	16.633
ØVRIGE TILSKUD					
Ordinære drift					
Holbæk Kommune					
		Fonden for Museumsbygninger	500.000		
		Sommeraktiviteter	1.500	500	502
Kalundborg Kommune					
		Nettotilskud, fleksjob, note 1	393.183	393.183	361
Odsherred Kommune					
		Nettotilskud, fleksjob, note 1	88.045	88.045	92
Ringsted Kommune					
		Børneaktiviteter	8.750	8.750	8
Sorø Kommune					
		Nettotilskud, fleksjob, note 1	55.520	55.520	54
		Øvrige tilskud, ordinær drift i alt	1.046.999	500	1.017

NOTER

Note	Konto	TILSKUD KOMMUNER	Regnskab	Budget	Regnskab
			2021	2021	2020
			kr.	Ikke revideret t.kr.	t.kr.
13	90	ØVRIGE TILSKUD			
		Projekter			
		Holbæk Kommune			
		Lodsbåden	50.000	50.000	63
		Kalundborg Kommune			
		Lindegården	251.368		
		Middelalderdage	22.242		
		Middelalderderruten	40.000	313.610	255
		Slagelse Kommune			
		Middelalderderruten	50.000	50.000	17
		Ods herred Kommune			
		Udstilling om "Missilet"	25.000	25.000	36
		Ringsted Kommune			
		Ringsted Middelalderfestival	126.797	126.797	201
		Sorø Kommune			
		"Krostue og indgangsparti"	361.446	361.446	16
		Øvrige tilskud, projekter i alt	926.853	255	603
		Øvrige tilskud i alt	1.973.852	755	1.620
		TILSKUD KOMMUNER I ALT	18.424.208	17.206	18.253

NOTER

Note	Konto	IKKE OFFENTLIGE TILSKUD	Regnskab	Budget	Regnskab
			2021	2021	2020
			kr.	Ikke revideret t.kr.	t.kr.
14	91	ØVRIGE TILSKUD			
		Ordinær drift			
		Holbæk Museum			
		Holbæk Museumsforening, vedr. "Muslinger"	11.161		
		Holbæk Museumsforening, køb printer	5.999	17.160	0
		Kunstmuseet i Asnæs/Malergården			
		Venneforeningen KUN/MAG, film	1.875		
		Venneforeningen KUN/MAG, materialekøb	1.746		
		Venneforeningen KUN/MAG, køb af værker	30.000	33.621	16
		Sorø Museum			
		Sorø Museumsforening, gløggdag	1.000		
		Sorø Museumsforening, vedrørende "Salon"	375	1.375	10
		Museum Vestsjælland			
		Museumstjenesten, "overskud forsikring"	58.223	58.223	42
		Øvrige tilskud, ordinær drift i alt		110.379	68
		Projekter			
		Holbæk Museum			
		Lodsbåden		0	7
		Kalundborg Museum			
		Kalundborg Museumsforening, Lundbye udstilling	37.367		
		Kalundborg Museumsforening, nyt køkken	21.500	58.867	0
		Kunstmuseet i Asnæs/Malergården		0	50
		Slagelse Museum		0	25
		Sorø Museum			
		Sorø Museumsforening, "Krostue og indgangsparti"		11.500	0
		Museum Vestsjælland			
		Ensemble Storstrøm, hjemmeside	6.714		
		Lolland-Falster Museum, hjemmeside	4.344		
		Fuglesang Kunstmuseum, hjemmeside	6.714	17.773	232
		Øvrige tilskud projekter i alt		88.140	314
		Øvrige tilskud i alt		198.519	382

NOTER

Note	Konto	IKKE OFFENTLIGE TILSKUD	Regnskab	Budget	Regnskab
			2021	2021	2020
			kr.	Ikke revideret t.kr.	t.kr.
14	91	FONDSTILSKUD			
		Ordinær drift			
		Holbæk Museum			
		Fonden til støtte for Holbæk Museum, Axel Munk	42.195	0	0
		Fondstilsbud, ordinær drift i alt	42.195	0	0
		Projekter			
		Holbæk Museum			
		Fonden til støtte for Holbæk Museum, Podcast	40.000		118
		Kunstmuseet i Asnæs	0		1.078
		Museum Vestsjælland			
		Nordea-Fonden, "Mig og min by"	1.701.301		
		Nordea-Fonden, Introudstilling i Slagelse	25.000		
		Beckett-Fonden, forskningsprojekt	75.000		
		Sparekassen Sjælland-Fyn, Introudstilling i Slagelse	50.000		389
		Fondstilsbud, projekter i alt	1.891.301	0	1.585
		Fondstilsbud i alt	1.933.496	0	1.585
		IKKE OFFENTLIGE TILSKUD I ALT	2.132.015	0	1.967
			Regnskab	Budget	Regnskab
			2021	2021	2020
			kr.	Ikke revideret	t.kr.
				t.kr.	t.kr.
15	99	STATSTILSKUD			
		DRIFTSTILSKUD			
		Driftstilsbud	9.368.898	9.303	8.990
		Driftstilsbud i alt	9.368.898	9.303	8.990
		I driftstilsbud fra Staten er indeholdt "tidligere Amtstilsbud" til Kunstmuseet.	316.193	313	0
		Driftsudgifter for 2021 for Kunstmuseet			
		Personale- og administrationsomkostninger	250.000		
		Lokaleomkostninger	193.216		
			443.216		
		ØVRIGE TILSKUD			
		Ordinær drift			
		Tegnekoncert	20.228	0	0
		Tilskud, ordinær drift i alt	20.228	0	0
		Projekter			
		Digitaliseringspulje	50.000	0	414
		Tilskud, projekter i alt	50.000	0	414
		Øvrige statstilsbud i alt	70.228	0	414
		STATSTILSKUD I ALT	9.439.126	9.303	9.404

NOTER

		Regnskab 2021 kr.	Regnskab 2020 t.kr.
Note	Konto		
	LIKVIDE BEHOLDNINGER		
16	Kassebeholdninger	31.174	33
	Indestående i pengeinstitutter	9.165.971	4.794
	Aktier 300 stk. i Sparekassen Sjælland-Fyn	49.500	27
	LIKVIDE BEHOLDNINGER I ALT	9.246.645	4.854
Note	Konto		
	VAREBEHOLDNINGER		
17	Varelager Sorø	54.420	59
	Varelager Slagelse	36.633	39
	Varelager Skælskør	7.554	5
	Varelager Odsherred	28.141	23
	Varelager Kunstmuseet	88.355	75
	Varelager Malergården	35.213	33
	Varelager Holbæk	93.291	76
	Varelager Ringsted	51.474	57
	Varelager Kalundborg	76.460	90
	VAREBEHOLDNINGER I ALT	471.542	457
Note	Konto		
	ANDRE TILGODEHAVENDER		
18	Andre tilgodehavender	807.335	1.725
	Mellemregning, FMM	0	15
	Mellemregning, Fonden for Museumsbygninger	23.193	20
	Tilgodehavende moms	1.320.721	0
	ANDRE TILGODEHAVENDER I ALT	2.151.249	1.760
Note	Konto		
	ANDEN GÆLD		
19	Forudbetalt husleje	6.000	6
	Skyldig moms	0	1.481
	Mellemregning, Museumsforeninger	3.300	13
	Frivillig konto MVE	6.279	6
	Frivillig konto HOM	21.941	24
	Huslejedepositum	29.700	30
	Vedligeholdelse lejlighed	48.240	43
	ANDEN GÆLD I ALT	115.460	1.603

NOTER

Note	Konto	FORPLIGTELSER - UFORBRUGTE TILSKUD	Regnskab 2021 kr.	Regnskab 2020 t.kr.
20		SAM		
		<u>"Fars dag"</u>		
		Saldo 1/1 2021	30.963	
		Tilgang 2021	1.202	
		Saldo 31/12 2021	32.165	31
		<u>Vedligeholdelse bygninger</u>		
		Saldo 1/1 2021	0	
		Tilgang 2021	63.898	
		Saldo 31/12 2021	63.898	
		SLG		
		<u>Diverse formidling</u>		
		Saldo 1/1 2021	67.318	
		Forbrug 2021	-67.318	
		Saldo 31/12 2021	0	67
		HOM		
		<u>"Lodsbåden"</u>		
		Saldo 1/1 2021	0	
		Tilgang 2021	50.000	
		Saldo 31/12 2021	50.000	0
		<u>Diverse formidling</u>		
		Saldo 1/1 2021	58.182	
		Forbrug 2021	0	
		Saldo 31/12 2021	58.182	58
		<u>Bygningsrenovering</u>		
		Saldo 1/1 2021	93.476	
		Forbrug 2021	-5.734	
		Saldo 31/12 2021	87.741	93
		OKM		
		<u>Markedsføring Odsherred</u>		
		Saldo 1/1 2021	4.843	
		Forbrug 2021	-2.813	
		Saldo 31/12 2021	2.030	5
		RMA		
		<u>Middelalderfestival</u>		
		Saldo 1/1 2021	192.574	
		Tilgang 2021	159.651	
		Saldo 31/12 2021	352.225	193
		Overført saldo	646.241	447

NOTER

Note	Konto	FORPLIGTELSE - UFORBRUGTE TILSKUD	Regnskab 2021 kr.	Regnskab 2020 t.kr.
20		KAM		
		Overført saldo	646.241	447
		<u>Lindegården</u>		
		Saldo 1/1 2021	246.843	
		Forbrug 2021	-157.840	
		Saldo 31/12 2021	89.003	247
		<u>Middelalderfestival</u>		
		Saldo 1/1 2021	15.427	
		Forbrug 2021	-919	
		Saldo 31/12 2021	14.508	16
		<u>Diverse formidling</u>		
		Saldo 1/1 2021	11.305	
		Forbrug 2021	-11.305	
		Saldo 31/12 2021	0	11
		MVE		
		<u>Istidsruten</u>		
		Saldo 1/1 2021	2.213	
		Forbrug 2021	-2.213	
		Saldo 31/12 2021	0	2
		<u>Tidslommen - vedligehold</u>		
		Saldo 1/1 2021	88.320	
		Tilgang 2021	8.900	
		Saldo 31/12 2021	97.220	88
		MVE		
		<u>Middelalderruten</u>		
		Saldo 1/1 2021	90.000	
		Forbrug 2021	-90.000	
		Saldo 31/12 2021	0	90
		<u>Mig og min by</u>		
		Saldo 1/1 2021	69.183	
		Forbrug 2021	-69.183	
		Saldo 31/12 2021	0	69
		<u>Kulturbussen</u>		
		Saldo 1/1 2021	149.876	
		Tilgang 2021	81.795	
		Saldo 31/12 2021	231.671	150
		<u>Ekstra aktiviteter i formidlingen</u>		
		Saldo 1/1 2021	34.853	
		Forbrug 2021	-24.413	
		Saldo 31/12 2021	10.440	35
		Overført saldo	1.089.083	1.155

NOTER

Note	Konto	FORPLIGTELSER - UFORBRUGTE TILSKUD	Regnskab 2021 kr.	Regnskab 2020 t.kr.
20		MVE		
		Overført saldo	1.089.083	1.155
		<u>Partnerskaber</u>		
		Saldo 1/1 2021	10.700	
		Forbrug 2021	0	
		Saldo 31/12 2021	10.700	11
		<u>Online Kulturformidling</u>		
		Saldo 1/1 2021	100.000	
		Forbrug 2021	-100.000	
		Saldo 31/12 2021	0	100
		<u>SARA- kunstvejledning</u>		
		Saldo 1/1 2021	155.813	
		Forbrug 2021	-155.813	
		Saldo 31/12 2021	0	156
		<u>Tidslommen - Slagelse</u>		
		Saldo 1/1 2021	55.000	
		Forbrug 2021	-449	
		Saldo 31/12 2021	54.551	55
		<u>Introudstilling i Slagelse</u>		
		Saldo 1/1 2021	25.000	
		Tilgang 2021	247.693	
		Saldo 31/12 2021	272.693	25
		<u>Samarbejde med By- og Overfartsmuseet</u>		
		Saldo 1/1 2021	65.000	
		Forbrug 2021	0	
		Saldo 31/12 2021	65.000	65
		<u>Løntimer, gruppe 32</u>		
		Saldo 1/1 2021	51.317	
		Tilgang 2021	153.872	
		Saldo 31/12 2021	205.190	51
		<u>Publikation</u>		
		Saldo 1/1 2021	28.646	
		Tilgang 2021	0	
		Saldo 31/12 2021	28.646	29
		<u>Mini Børnefestival</u>		
		Saldo 1/1 2021	121.000	
		Forbrug 2021	-121.000	
		Saldo 31/12 2021	0	121
		<u>Diverse formidling</u>		
		Saldo 1/1 2021	14.831	
		Tilgang 2021	0	
		Saldo 31/12 2021	14.831	15
		Overført saldo	1.740.695	1.783

NOTER

Note	Konto	FORPLIGTELSER - UFORBRUGTE TILSKUD	Regnskab 2021 kr.	Regnskab 2020 t.kr.
20		MVE	1.740.695	1.783
		Overført saldo		
		<u>Erasmus Sharing Knowledge</u>		
		Saldo 1/1 2021	0	
		Tilgang 2021	18.160	
		Saldo 31/12 2021	18.160	0
		<u>Nordisk Film</u>		
		Saldo 1/1 2021	0	
		Tilgang 2021	103.785	
		Saldo 31/12 2021	103.785	0
		<u>Forskningsprojekt</u>		
		Saldo 1/1 2021	0	
		Tilgang 2021	75.000	
		Saldo 31/12 2021	75.000	
		BAK		
		<u>Boet efter Emma Petersen</u>		
		Saldo 1/1 2021	825.872	
		Forbrug 2021	-9.375	
		Saldo 31/12 2021	816.497	826
		ARK		
		<u>Nyere tid - kap. 8</u>		
		Saldo 1/1 2021	85.275	
		Tilgang 2021	69.660	
		Saldo 31/12 2021	154.934	85
		<u>Vidensikring af arkæologi</u>		
		Saldo 1/1 2021	178.000	
		Forbrug 2021	-28.216	
		Saldo 31/12 2021	149.784	178
		<u>Midler til færdiggørelse af arkæologiske projekter</u>		
		Saldo 1/1 2021	1.962.958	
		Tilgang 2021	3.805.028	
		Forbrug 2021	-308.714	
		Saldo 31/12 2021	5.459.272	1.963
		Uforbrugte tilskud i alt	8.518.127	4.835
		Øvrige hensættelser		
		Arv Henrik Swane Malergården	98.171	98
		Arv Elisabeth Hansen, Malergården	75.000	75
		Arv Schou Fonden	2.209.453	0
		HENSÆTTELSER I ALT	10.900.751	5.008

NOTER

Note	Konto	Regnskab	
		2021	2020
EGENKAPITAL		kr.	t.kr.
	Saldo primo	3.683.046	3.071
	Henlæggelser pr. 1/1 2021		
	Museets formål	60.000	
	Organisationsudvikling	26.558	
	Personaleleje	50.000	
	Lavthængende frugter	73.997	
	Strategisk kommunikation	40.727	
	Hjemmeside	100.000	
	Energibesparende tiltag	100.000	
	Bygningsgennemgang	20.000	
	Masterplan basisudstillinger	40.000	
	Integration af projektregnskaber	50.000	
	Formidlingstiltag	180.000	
	Vidensikring arkæologi	228.000	
	Arkæologisk forskning	910.000	
		<u>1.879.282</u>	<u>670</u>
	Egenkapital primo	5.562.328	3.741
	Forbrug af henlæggelser 2021		
	Museets formål	-37.856	
	Organisationsudvikling	-1.600	
	Personaleleje	-15.000	
	Lavthængende frugter	-54.795	
	Strategisk kommunikation	-3.600	
	Hjemmeside	-100.000	
	Energibesparende tiltag	-100.000	
	Bygningsgennemgang	-20.000	
	Integration af projektregnskaber	-17.692	
	Vidensikring arkæologi	-25.712	-131
		<u>-376.255</u>	<u>-131</u>
	Henlæggelser i 2021		
	Fælles bog kirker, kunst og landskab	22.200	
	Energibesparende tiltag	100.000	
	Jubilæumspublikation 2013-2023	100.000	
	Ekstra formidlings- og udstillingstiltag	120.000	1.340
		<u>342.200</u>	<u>1.340</u>
		5.528.274	4.950
	Årets resultat	3.426	612
	EGENKAPITAL I ALT	5.531.700	5.562

Note Konto FORPLIGTELSE

22

Der påhviler Museum Vestsjælland følgende forpligtelser:

Huslejeforpligtelse svarende til kr. 0 årligt. Museum Vestsjælland har 12-måneders opsigelse.

Leasingforpligtelse på biler udgør kr. 26.016 kr.

Museum Vestsjælland har leasingkontrakt hos Santander Consumer Bank.

Kontrakten udløber 31. august 2022 og skal opsiges senest 2 måneder før ophør.

REGNSKABSMÆSSIG NOTE, BYGHERREBETALTE ARKÆOLOGISKE UNDERSØGELSER

Ikke revideret

Regnskabsmæssige note:	Kr.
Direkte udgifter til den enkelte undersøgelse	16.209.025
Direkte udgifter ikke knyttet til den enkelte undersøgelse	11.238.233
Indirekte udgifter	6.456.970
Renteudgifter (netto) i forbindelse med museets udlæg	0
	<u>33.904.228</u>

Timefordeling:	Timer
Faglige timer	30.014
Faglige timer, direkte bygherrefinansieret	13.535
Ikke faglige timer	46.984
I alt	<u>90.533</u>

Opgørelse over direkte udgifter:	Kr.
Bruttoudgifter konto 62 excl. løn	9.907.584
1a. Faglige formål:	
2a. Bygherrefin. Lønudgifter:	4.652.638
2b. Lønudgifter andre faglige formål:	11.238.233
Direkte udgifter i alt	<u>25.798.455</u>

Opgørelse over indirekte udgifter:	Kr.
1b. Lønudgifter ikke faglige formål:	15.617.881
Konto 28 Lokaler	2.462.979
Konto 58 Administration	875.227
Konto 70 Ikke tilskudsberettigede lokaleudgifter	1.751.413
Konto 72 Andre renter	67.865
i alt	<u>20.775.365</u>

Indirekte udgifter i alt	<u>6.456.970</u>
(20.775.365 x 13.535 / 43.549)	

SPECIFIKATIONER

Ikke revideret

Projekter personale, gruppe 22

Organisationsudvikling

Ophold, fortæring og transport	1.600
Anvendt hensættelse	-1.600
	<u>0</u>

Personalepleje

Ekstern assistance	15.000
Anvendt hensættelse	-15.000
	<u>0</u>

Erasmus Sharing knowledge

Ophold, fortæring og transport	3.033
Ekstern assistance	1.061
	<u>4.094</u>
Indtægter	22.254
Årets hensættelse	18.160
	<u>0</u>

Projekter lokaler og ejendomme, gruppe 28

"Isbryder, lavthængende frugter"

Konto 28	
Materialekøb	3.236
Småanskaffelser	15.259
Håndværker	5.642
Ekstern assistance	31.813
Momsrefusion	-1.155
	<u>54.795</u>
Anvendt hensættelse	-54.795
	<u>0</u>

"Lindegården", Kalundborg Museum

Konto 28	
Småanskaffelser	22.799
Entreprenør- og håndværkerydelser	455.342
Forsikring	19.598
Alarmer	19.572
Momsrefusion	-86.602
	<u>430.708</u>
Konto 90	
Tilskud fra Kalundborg kommune	272.868
Anvendt hensættelse	-157.840
	<u>0</u>

SPECIFIKATIONER

Ikke revideret

Projekter lokaler og ejendomme, gruppe 28

Krostue og indgangsparti, Sorø Museum

Møder, receptioner	2.228
Materialekøb	5.538
Småanskaffelser	35.541
Ekstern assistance	328.058
Momsrefusion	-63.898
	<u>307.466</u>

Tilskud 372.946

Overført beløb til vedligeholdelse bygninger, Sorø Museum	63.898
Overført beløb til "Fars Dag" Sorø Museum	1.582
	<u>0</u>

Renovering, Malergården

Materialekøb	5.130
Ekstern assistance	12.875
Momsrefusion	-2.240
	<u>15.765</u>

Forudbetalt omkostninger -15.765
0

Nordisk Film, Malergården

Løn mv.	63.000
Materialekøb	12.658
Transportudgifter	6.000
Håndværkere	6.052
Momsrefusion	-4.261
	<u>83.450</u>

Indtægter 187.235

Årets hensættelse 103.785
0

Energibesparende tiltag

Varekøb	779
Småanskaffelser	99.291
	<u>100.071</u>

Anvendt hensættelse -100.000

MVE' andel af udgifter 71
0

Emma Pedersen, Bakkekammen

Ekstern assistance 9.375

Anvendt hensættelse -9.375
0

Bygningsrenovering, HOM

Konto 28
Småanskaffelser 5.734
5.734

Anvendt hensættelse -5.734
0

SPECIFIKATIONER

Ikke revideret

Projekter lokaler og ejendomme, gruppe 28

Vedligeholde bygninger, SAM

Overført beløb fra "Krostue", SAM	63.898
Hensættelse i året	63.898
	0

Projekter samlingens forvaltning, gruppe 32

"SARA" - kunstvejledning

Konto 32	
Løn mv.	94.361
Ekstern assistance	46.688
	141.048
MVE' andel af udgifter	3.390
Overført beløb til "diverse løntimer gr. 32"	11.374
	14.764
Anvendt hensættelse	-155.813
	0

Akutflyttede samlinger

Konto 32	
Løn mv.	339.734
Forudbetalt omkostninger	-339.734
	0

Diverse løntimer Samlingens forvaltning

Konto 32	
Overført beløb fra SARA - termer	27.758
Indtægter	45.000
Barselsrefusion	125.255
Overført beløb fra "SARA kunstvejledning"	11.374
	181.630
Hensættelse i året	153.872
	0

SPECIFIKATIONER

Ikke revideret

Specifikationer undersøgelse og erhvervelser, gr. 38

Forskningsprojekt

Tilskud	75.000
Hensættelse i året	75.000
	<u>0</u>

Projekter udstillinger, gruppe 50

Introudstilling, Slagelse

Konto 50	
Ekstern assistance	44.625
Tilskud	75.000
Overført beløb fra "diverse Slagelse"	67.318
	<u>142.318</u>
Hensættelse i året	247.693
MVE' andel af udgifter	150.000
	<u>0</u>

Udstilling, Maja-Lisa Engelhardt

Konto 50	
Honorarer	12.000
Møder, receptioner mv.	839
PR/annoncering	500
Materialekøb	5.943
Trykning katalog og postkort	65.204
Småanskaffelser	1.541
Leje af materiel	7.464
Transportudgifter	20.150
Håndværker	57.691
Ekstern assistance	77.375
Forsikringer	13.187
	<u>261.894</u>
Forudbetalt omkostning, primo	1.922
Forudbetalt omkostning, ultimo	-213.816
	<u>-211.894</u>
MVE' andel af udgifter	50.000
	<u>0</u>

SPECIFIKATIONER

Ikke revideret

Projekter udstillinger, gruppe 50

Missilet

Konto 50	
Materialekøb	11.267
Småanskaffelser	5.750
Ekstern assistance	27.500
	<u>44.517</u>

Tilskud 25.000

MVE' andel af udgifter 19.517
0

Lundbye og Venner

Konto 50	
Honorarer	3.656
Materialekøb	7.336
Småanskaffelser	18.894
Håndværker	11.345
Ekstern assistance	2.850
Transportomkostninger	30.000
Forsikring	6.936
	<u>81.018</u>

Tilskud 37.367

Overført beløb fra Diverse Kalundborg 11.305
48.672

MVE' andel af udgifter 32.346
0

Projekter anden formidling, gruppe 54

Markedsføring i Odsherred

Konto 54	
PR/annoncering	2.813

Anvendt hensættelse -2.813
0

Strategisk kommunikation

Konto 54	
Ekstern assistance	3.600

Anvendt hensættelse -3.600
0

Diverse Podcast

Konto 82	
Løn mv.	40.000

Tilskud 40.000
0

SPECIFIKATIONER

Ikke revideret

Projekter anden formidling, gruppe 54

Middelalderfestival, KAM

Konto 82	
Honorarer	7.809
PR/annoncering	13.975
Frivillig konto	1.377
	<u>23.161</u>

Tilskud 22.242

Anvendt hensættelse -919
0

Diverse KAM

Overført beløb til "Lundbye og Venner" 11.305

Anvendt hensættelse -11.305
0

"Tidslommen, Middelalderruten"

Konto 54	
Løn mv.	68.812
PR/annoncering	4.594
Materialekøb	2.807
Småanskaffelser	40.000
Transportudgifter	985
Ekstern assistance	62.802
	<u>180.000</u>

Tilskud 90.000

Anvendt hensættelse -90.000
0

Tidslommen, Slagelse

Konto 54

Transportudgifter	<u>449</u>
-------------------	------------

Anvendt hensættelse -449
0

Online kulturformidling

Konto 54	
Løn mv.	193.333
PR/annoncering	3.056
Materialekøb	2.004
Transportudgifter	3.140
Ekstern assistance	503.750
	<u>705.284</u>

Forudbetalt omkostninger, ultimo -605.284

Anvendt hensættelse -100.000
0

SPECIFIKATIONER

Ikke revideret

Projekter anden formidling, gruppe 54

"Tidslommen, Istidsruten"

Konto 54	
Løn mv.	446.350
Honorarer	1.500
PR/annoncering	5.103
Småanskaffelser	5.759
Ekstern assistance	1.651
Transportudgifter	1.062
Momsrefusion	-2.177
	<u>459.247</u>

Tilskud	50.000
Indtægter, Holbæk Kommune	361.973
	<u>411.973</u>

Anvendt hensættelse -2.213

MVE' andel af udgifter 45.061
0

Tidslommen vedligeholdelse

Konto 54	
It-udgifter	1.680
Småanskaffelser	35.000
	<u>36.680</u>

Indtægter, Holbæk Kommune 46.000

Årets hensættelse 9.320
0

"Fars dag", Sorø Museum

Konto 54	
Møder	380
	<u>380</u>

Overført beløb fra "Krostue" Sorø Museum 1.582

Årets hensættelse 1.202
0

Diverse SLG

Overført beløb til "Introudstilling SLG" 67.318

Anvendt hensættelse -67.318
0

Ekstraordinære aktiviteter i formidlingen

Konto 54	
Løn mv.	19.819
PR/annoncering	4.594
	<u>24.413</u>

Anvendt hensættelse -24.413
0

SPECIFIKATIONER

Ikke revideret

Projekter anden formidling, gruppe 54

Ringsted Middelalderfestival

Konto 90	
Indtægter	810
Tilskud fra Ringsted Kommune	126.797
	<u>127.607</u>

Overført beløb tilbage fra "mini børnefestival" 32.044

Årets hensættelse 159.651
0

Mini børnefestival

konto 54	
Materialekøb	1.456
Ekstern assistance	87.500
	<u>88.956</u>

Overført beløb til "Ringsted Festival" 32.044

Anvendt hensættelse -121.000
0

"Lodsbåden"

Konto 54	
Materialekøb	3.454
Småanskaffelser	3.495
Ekstern assistance	1.631
Forsikringer	12.852
	<u>21.432</u>

Tilskud 50.000
Øvrige indtægter 3.200
53.200

Årets hensættelse 50.000

MVE' s andel af udgifter 18.232
0

Projekter skoletjenesten, gruppe 55

"Kulturbus2"

Konto 55	
Løn mv.	142.100
Intern administration	20.300
Ekstern assistance	4.375
Kørsel bus	600.000
Momsrefusion	-105.161
	<u>661.614</u>

Konto 55
Indbetalinger fra Kommuner 659.641

Årets hensættelse 81.795

MVE' andel af udgifter 83.768
0

SPECIFIKATIONER

Ikke revideret

Projekter skoletjenesten, gruppe 55

"Mig og min by"

Konto 55	
Løn mv.	250.000
Honorarer	223.975
Møder, receptioner	4.179
Materialekøb	7.275
Småanskaffelser	435.465
Transportudgifter	839
Ekstern assistance	1.038.458
	<u>1.960.190</u>
Konto 91	
Tilskud, Nordea-Fonden	1.701.301
Anvendt hensættelse	<u>-69.183</u>
Forudbetalt omkostninger	<u>-189.706</u>
	<u>0</u>

Projekter administrationen, gruppe 58

Museets formål

Ekstern assistance	<u>37.856</u>
Anvendt hensættelse	<u>-37.856</u>
	<u>0</u>

Hjemmeside

Løn mv.	48.529
Ekstern assistance	69.244
	<u>117.773</u>
Tilskud	<u>17.773</u>
Anvendt hensættelse	<u>-100.000</u>
	<u>0</u>

Bygningsgennemgang

Ekstern assistance	<u>20.000</u>
Anvendt hensættelse	<u>-20.000</u>
	<u>0</u>

Integration af projektregnskaber

Småanskaffelser	6.817
Ekstern assistance	10.875
	<u>17.692</u>
Anvendt hensættelse	<u>-17.692</u>
	<u>0</u>

Projekter Nyere tid, kap. 8, gruppe 62

Konto 62	
Løn mv.	<u>135.371</u>
Indtægter	<u>205.030</u>
Årets hensættelse	<u>69.660</u>
	<u>0</u>



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-564638370874

Thomas Skovgaard Nicolaisen

02-06-2022 10:56

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-749562379238

Hans Erik Munk

03-06-2022 11:06

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-978168838213

Emrah Tuncer

09-06-2022 18:48

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-519046391170

Jane Meged

12-06-2022 09:41

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-312741134740

Birgit Børsting

13-06-2022 09:22

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-369036900440

Troels Jes Uldall Brandt

13-06-2022 11:13

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo identifikationsnummer: c2a492af-afda-483c-9ccc-86afd756c9ae



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-557354212166

Mette Holme Ahm-Petersen

13-06-2022 11:52

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-757234129582

Kasper Emde Nygaard

16-06-2022 14:16

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-887324317736

Alice Guldborg Faber

16-06-2022 16:17

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-938368666637

Jesse-Lee Costa Dollerup

20-06-2022 09:49

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-132104189698

Per Henrik Larsen

20-06-2022 12:41

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-548787797325

Eskil Vagn Olsen
Museumsdirektør

27-05-2022 16:24

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo identifikationsnummer: c2a492af-afda-483c-9ccc-86afd756c9ae



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-697690497391

Lars Petersson

28-05-2022 09:21

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Årsregnskab 2021.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-05-27 06:51 Underskriftsprocessen er startet
2022-05-27 06:51 En besked er sendt til Eskil Vagn Olsen
2022-05-27 16:22 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Eskil Vagn Olsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 213.237.x.x
2022-05-27 16:23 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Eskil Vagn Olsen
2022-05-27 16:24 Eskil Vagn Olsen har underskrevet dokumentet Årsregnskab 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-548787797325)
2022-05-27 16:24 Alle dokumenter sendt til Eskil Vagn Olsen er blevet underskrevet
2022-05-27 16:24 Underskriftsprocessen er startet
2022-05-27 16:24 En besked er sendt til Lars Petersson
2022-05-28 09:20 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Lars Petersson og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 194.239.x.x
2022-05-28 09:20 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Lars Petersson
2022-05-28 09:21 Lars Petersson har underskrevet dokumentet Årsregnskab 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-697690497391)
2022-05-28 09:21 Alle dokumenter sendt til Lars Petersson er blevet underskrevet
2022-05-28 09:21 Underskriftsprocessen er startet
2022-05-28 09:21 En besked er sendt til Thomas Nicolaisen
2022-05-30 09:21 Påmindelse er sendt til modtager: Thomas Nicolaisen
2022-06-01 09:21 Påmindelse er sendt til modtager: Thomas Nicolaisen
2022-06-02 06:51 Påmindelse er sendt til modtager: Thomas Nicolaisen
2022-06-02 10:25 Udløbsdato er ændret
2022-06-02 10:26 En påmindelse blev sendt til Thomas Nicolaisen
2022-06-02 10:55 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Thomas Nicolaisen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 37.49.x.x
2022-06-02 10:56 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Thomas Nicolaisen
2022-06-02 10:56 Thomas Skovgaard Nicolaisen har underskrevet dokumentet Årsregnskab 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-564638370874)
2022-06-02 10:56 Alle dokumenter sendt til Thomas Nicolaisen er blevet underskrevet
2022-06-02 10:56 Underskriftsprocessen er startet
2022-06-02 10:56 En besked er sendt til Hans Munk

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen. Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Årsregnskab 2021.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-06-03 11:05	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Hans Munk og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 131.165.x.x
2022-06-03 11:06	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Hans Munk
2022-06-03 11:06	Hans Erik Munk har underskrevet dokumentet Årsregnskab 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-749562379238)
2022-06-03 11:06	Underskriftsprocessen er startet
2022-06-03 11:06	Alle dokumenter sendt til Hans Munk er blevet underskrevet
2022-06-03 11:06	En besked er sendt til Emrah Tuncer
2022-06-05 02:00	Påmindelse er sendt til modtager: Emrah Tuncer
2022-06-09 10:06	Signeringsprocessen er genaktiveret
2022-06-09 10:06	En besked er sendt til Emrah Tuncer
2022-06-09 10:06	Udløbsdato er ændret
2022-06-09 18:47	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Emrah Tuncer og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 83.93.x.x
2022-06-09 18:47	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Emrah Tuncer
2022-06-09 18:48	Emrah Tuncer har underskrevet dokumentet Årsregnskab 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-978168838213)
2022-06-09 18:48	Alle dokumenter sendt til Emrah Tuncer er blevet underskrevet
2022-06-09 18:48	Underskriftsprocessen er startet
2022-06-09 18:48	En besked er sendt til Jane Widtfeldt Meged
2022-06-11 18:48	Påmindelse er sendt til modtager: Jane Widtfeldt Meged
2022-06-12 09:39	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Jane Widtfeldt Meged og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 2.107.x.x
2022-06-12 09:40	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Jane Widtfeldt Meged
2022-06-12 09:41	Jane Meged har underskrevet dokumentet Årsregnskab 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-519046391170)
2022-06-12 09:41	Underskriftsprocessen er startet
2022-06-12 09:41	Alle dokumenter sendt til Jane Widtfeldt Meged er blevet underskrevet
2022-06-12 09:41	En besked er sendt til Birgit Petersen Børsting
2022-06-13 08:59	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Birgit Petersen Børsting og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 188.179.x.x
2022-06-13 09:00	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Birgit Petersen Børsting

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Årsregnskab 2021.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-06-13 09:21 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Birgit Petersen Børsting og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 188.179.x.x

2022-06-13 09:22 Birgit Børsting har underskrevet dokumentet Årsregnskab 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-312741134740)

2022-06-13 09:22 Underskriftsprocessen er startet

2022-06-13 09:22 Alle dokumenter sendt til Birgit Petersen Børsting er blevet underskrevet

2022-06-13 09:22 En besked er sendt til Troels Brandt

2022-06-13 11:11 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Troels Brandt og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 87.49.x.x

2022-06-13 11:13 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Troels Brandt

2022-06-13 11:13 Troels Jes Uldall Brandt har underskrevet dokumentet Årsregnskab 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-369036900440)

2022-06-13 11:13 Alle dokumenter sendt til Troels Brandt er blevet underskrevet

2022-06-13 11:13 Underskriftsprocessen er startet

2022-06-13 11:14 En besked er sendt til Mette Ahm-Petersen

2022-06-13 11:50 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Mette Ahm-Petersen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 34.205.x.x

2022-06-13 11:50 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Mette Ahm-Petersen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 195.182.x.x

2022-06-13 11:51 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Mette Ahm-Petersen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 38.205.x.x

2022-06-13 11:51 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Mette Ahm-Petersen

2022-06-13 11:52 Mette Holme Ahm-Petersen har underskrevet dokumentet Årsregnskab 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-557354212166)

2022-06-13 11:52 Underskriftsprocessen er startet

2022-06-13 11:52 Alle dokumenter sendt til Mette Ahm-Petersen er blevet underskrevet

2022-06-13 11:52 En besked er sendt til Kasper Emde Nygaard

2022-06-13 12:28 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Kasper Emde Nygaard og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 77.241.x.x

2022-06-15 11:52 Påmindelse er sendt til modtager: Kasper Emde Nygaard

2022-06-16 12:42 En påmindelse blev sendt til Kasper Emde Nygaard

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Årsregnskab 2021.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle partere på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-06-16 14:08 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Kasper Emde Nygaard og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 77.241.x.x

2022-06-16 14:14 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Kasper Emde Nygaard

2022-06-16 14:16 Kasper Emde Nygaard har underskrevet dokumentet Årsregnskab 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-757234129582)

2022-06-16 14:16 Alle dokumenter sendt til Kasper Emde Nygaard er blevet underskrevet

2022-06-16 14:16 Underskriftsprocessen er startet

2022-06-16 14:16 En besked er sendt til Alice Faber

2022-06-16 16:15 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Alice Faber og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 5.103.x.x

2022-06-16 16:16 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Alice Faber

2022-06-16 16:17 Alice Guldborg Faber har underskrevet dokumentet Årsregnskab 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-887324317736)

2022-06-16 16:17 Alle dokumenter sendt til Alice Faber er blevet underskrevet

2022-06-16 16:17 Underskriftsprocessen er startet

2022-06-16 16:17 En besked er sendt til Jesse-Lee Costa Døllerup

2022-06-18 16:17 Påmindelse er sendt til modtager: Jesse-Lee Costa Døllerup

2022-06-20 09:48 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Jesse-Lee Costa Døllerup og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 5.103.x.x

2022-06-20 09:49 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Jesse-Lee Costa Døllerup

2022-06-20 09:49 Jesse-Lee Costa Døllerup har underskrevet dokumentet Årsregnskab 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-938368666637)

2022-06-20 09:49 Alle dokumenter sendt til Jesse-Lee Costa Døllerup er blevet underskrevet

2022-06-20 09:49 Underskriftsprocessen er startet

2022-06-20 09:49 En besked er sendt til Per Larsen

2022-06-20 12:39 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Per Larsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 83.136.x.x

2022-06-20 12:40 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Per Larsen

2022-06-20 12:41 Per Henrik Larsen har underskrevet dokumentet Årsregnskab 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-132104189698)

2022-06-20 12:41 Alle dokumenter sendt til Per Larsen er blevet underskrevet

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Danmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo