

Aftale om tilskud til drift og kulturelle aktiviteter mellem Slagelse Kommune og Støtteforeningen for Det Gamle Trykkeri om driften af Det Gamle Trykkeri.

Aftalens periode: 1. januar – 31. december 2023

1: Aftalens parter
Slagelse Kommune
Kulturafdelingen
Gørtlergade 4
4200 Slagelse

og

Grafisk Støtteforening for Det gamle Trykkeri
Bredegade 11
4200 Slagelse
CVR: 32396224

2: Formålsbeskrivelse - Det Gamle Trykkeri

Det Gamle Trykkeris formål, opgave og målgruppe er beskrevet i Det Gamle Trykkeris vedtægter: at varetage driften af Det Gamle Trykkeri.

Vedtægterne for Det Gamle Trykkeri er vedtaget den 23. februar 2013. Eventuelle ændringer af vedtægterne skal godkendes af Slagelse Kommune.

Det Gamle Trykkeri driver og formidler museets aktiviteter.

3: Slagelse Kommunes fokusområder

Slagelse Kommune vedtog i 2020 en kulturstrategi. Heri er der seks fokusområder:

- Børnekultur
- Ungekultur
- Kulturelle arrangementer med lokalt særpræg
- Kultur i det offentlige rum
- Frivilligt engagement
- Det professionelle kulturliv

Anvendelsen af Slagelse Kommunes tilskud skal målrettes aktiviteter og indsatser indenfor et eller flere af disse områder med relevans for Det Gamle Trykkeri.

Som en del af denne aftale forventes det, at Det Gamle Trykkeri bidrager til den positive fortælling om Slagelse Kommune med udgangspunkt i kommunens Kernefortælling. Kernefortællingen tager udgangspunkt i brandet "Livet ved Storebælt" og "Plads til det gode liv". Hertil kommer en prioritering af fire målgrupper: Børnefamilier, jobtilflyttere, de etablerede og studerende. På www.slagelse.dk/kernefortaelling findes de aktuelle retningslinjer og relevante logoer samt andet grafisk materiale, som skal anvendes af vores samarbejdspartnere.

Det politiske udvalg for Det Gamle Trykkeri, Slagelse Kommunes Kultur-, Fritids- og Turismeudvalg, forventer af aftalen et fokus på værdiskabende forbindelser til bl.a. det brede kultursamarbejde, mangfoldighed og turismeaktører med henblik på at understøtte kulturlivet.

4: Særlige mål og indsatsområder for Det Gamle Trykkeri 2023

Aktiviteterne, der afvikles helt eller delvist via tilskud fra Slagelse Kommune, skal opfylde kommunalfuldmagtens principper. Ifølge principperne kan kommunen støtte private aktørers varetagelse af kulturelle aktiviteter. Kommunen kan ikke støtte kommercielle aktiviteter, som kommunen ikke selv må udføre. Aftalen skal fortolkes i overensstemmelse hermed.

De kulturelle aktiviteter skal være til rådighed for alle borgere i kommunen eller for en kreds af borgere, der er afgrænset efter saglige kriterier, fx børn eller ældre.

Aktiviteterne kan enten have gratis adgang, eller der kan kræves entré.

Kommunen kan ikke yde tilskud til lukkede eller private arrangementer, hvortil der ikke er offentlig adgang.

Oversigt over aktiviteter m.m., der er indeholdt i aftale med Slagelse Kommune

Følgende aktiviteter skal leveres for at opnå det aftalte tilskud:

- Sørge for en bred formidling af museets samling og emner af historisk og kulturel betydning både lokalt og nationalt.
- Formidling til børn og unge med fortsat samarbejde med skoler og øvrige uddannelsesinstitutioner.
- Samarbejde med Slagelse Bibliotek om særudgivelser og arrangementer.
- Museets åbningstider skal tilgodese borgere og turister.
- Museet skal indgå i relevante samarbejdsrelationer.
- Som en del af Det Gamle Trykkeri samlede virke skal Det Gamle Trykkeri have fokus på fundraising eller anden ekstern finansiering til afholdelse og udvikling af aktiviteter.
- På plakater og informationsmateriale skal det fremgå, at aktiviteterne har modtaget tilskud fra Slagelse Kommune. Kommunens logo kan hentes på <https://design.slagelse.dk/grundelementer/logo> under "En del af livet ved Storebælt".
- Aktiviteter skal annonceres via KultuNaut (kultunaut.dk).

- Når der laves opslag på sociale medier, opfordres Det Gamle Trykkeri til at bruge de fastlagte hashtags #pladstildetgodeliv og #livetvedstorebælt.

5: Vedtægter og organisering

Det Gamle Trykkeri drives som foreningsdrevet museum med kommunalt tilskud.

Drift og indhold af Det Gamle Trykkeri forvaltes via bestyrelsen og daglig ledelse af Det Gamle Trykkeri.

Det gamle Trykkeri ansætter evt. personale i henhold til gældende lovgivning, herunder funktionærloven m.m.

Ændring af den juridiske konstruktion af Det Gamle Trykkeri forudsætter fornyet forhandling af aftalegrundlaget.

Den løbende kommunikation mellem Det Gamle Trykkeri og kommunen vil foregå via daglig leder af Det Gamle Trykkeri.

6: Økonomiske vilkår – budget og regnskab

Det Gamle Trykkeri modtager via denne aftale et tilskud, der udgør årligt 25.000 kr.

Tilskuddet indgår i Det Gamle Trykkeri samlede udgifter til afholdelse af drift, formidling og aktiviteter.

Tilskuddet udbetales i fire lige store rater kvartalsvis forud (1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober).

Forud for hvert kalenderår udarbejder Det Gamle Trykkeri et budget, der skal være specificeret i samme grad som regnskabet. Budgettet for kommende år skal være kommunen i hænde senest 1. oktober året før og skal godkendes af Slagelse Kommune.

Driftstilskuddet kan ændres som følge af generelle rammekorrektioner i kommunens budget.

Det er en forudsætning for udbetalingen af tilskuddet, at årsberetning, budget og regnskab er indsendt rettidigt, samt at aftalens øvrige vilkår er overholdt.

7: Bygningsforhold

Bredgade 11, 4200 Slagelse stilles vedlagsfrit til rådighed for Det Gamle Trykkeri. Slagelse Kommune afholder udgifterne til el, vand og varme samt rengøring og renovation. Såfremt nærværende aftale opsiges af en af parterne, eller i øvrigt ophører - uanset årsagen hertil - ophører lokalerådigheden med samme varsel.

8: Forsikring

Ejendommen er af Slagelse Kommune dækket af brandforsikring. Forsikringen dækker ikke løsøre og inventar.

Foreningen drager omsorg for at tegne øvrige relevante forsikringer, herunder inventar/løsøre- og ansvarsforsikring.

9: Bemærkninger vedr. kommercielle aktiviteter

Kommercielle aktiviteter kan ikke drives på baggrund af det kommunale tilskud. Drives kommercielle aktiviteter, skal en adskillelse fra det kommunale tilskud kunne godtgøres i de regnskabsmæssige oplysninger.

Tilskuddet må alene bruges til aktiviteter som Slagelse Kommune selv vil kunne udføre, herunder kulturaktiviteter.

Der må ikke drives cafe- og restaurationsvirksomhed i Det Gamle Trykkeri med anvendelse af kommunalt tilskud.

10: Regnskab og revision

Regnskabsperioden er 1. januar til 31. december.

Revisorpåtegnet regnskab, der er underskrevet af alle bestyrelsesmedlemmer sendes til Kulturafdelingen inden den 1. maj.

Slagelse Kommune kan på et hvilket som helst tidspunkt kræve at blive orienteret om Det Gamle Trykkeris økonomi, herunder at få udleveret oplysninger og dokumentation efter kommunens ønske.

11: Årsberetning og opfølgning

Det Gamle Trykkeri fremsender hvert år inden den 1. maj en årsberetning til Slagelse kommune over aktiviteter og arrangementer i det foregående kalenderår. Årsberetningen danner grundlag for Slagelse Kommunes vurdering af, om Det Gamle Trykkeri lever op til vilkårene i denne aftale. Årsberetningen skal indeholde redegørelse for anvendelsen af det kommunale tilskud.

Såfremt Det Gamle Trykkeri i væsentligt omfang ikke har levet op til vilkårene i denne aftale, kan Slagelse Kommune enten kræve et forholdsmæssigt beløb tilbagebetalt eller alternativt modregne i tilskuddet for det følgende år ud fra værdien af de manglende leverancer.

12: Opsigelse, misligholdelse og vilkår for regulering af aftalen

Aftalen kan ophæves, hvis en af parterne misligholder aftalen. Dansk rets almindelige regler om misligholdelse i kontraktforhold gælder for aftalen.

Ophører Det Gamle Trykkeri eller indstiller museet sine aktiviteter forbundet med driften af Det Gamle Trykkeri i aftaleperioden, bortfalder aftalen. I så fald er museet forpligtet til at tilbagebetale den del af det udbetalte driftstilskud, der vedrører perioden fra museets ophør eller aktivitetsophør.

Det Gamle Trykkeri skal inden 3 måneder efter aftalens ophør indsende revideret regnskab til Slagelse Kommune. Regnskabet skal dække tiden fra begyndelsen af regnskabsperioden og indtil ophørsdagen.

Tilbagebetalingen skal ske 30 dage efter datoen for regnskabets fremsendelse til kommunen og senest 120 dage efter aftalens ophør.

Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel af parterne med virkning fra den 1. i en måned. I løbet af efteråret 2023 drøfter Kulturfondens og Det Gamle Trykkeri en forlængelse af aftalen med henblik på, at ny aftale kan indgås for 2024.

Hver af parterne har krav på genforhandling af aftalen i aftaleperioden ved væsentlige ændringer i det grundlag, aftalen er indgået på.

Dato:

Slagelse Kommune

Det Gamle Trykkeri