

Bilag 1

Forslag til kriterier for udmøntning af midler til tiltrækning af events og større begivenheder samt den administrative organisering af arbejdet

Af punkt 25 i budgetaftalen 2021-2024 fremgår det:

"Parterne er enige om, at arbejdet med at tiltrække events og en tilhørende reach-out-aktivitet ift. bosætningsiltag intensiveres med henblik på at tiltrække events og større begivenheder til Slagelse Kommune. Der afsættes 2 mio. kr. pr. år til dette (ikke lønudgifter), og kommunaldirektøren udarbejder senest i november 2020 forslag til forankring af indsatsen. "

Udmøntning af midlerne til tiltrækning af events vil foregå administrativt i henhold til politisk vedtagne kriterier, som sikrer en strategisk prioritering, der understøtter intentionen om en tydelig kobling til de bosætningsstrategiske fokuspunkter. Derudover vil en ny organisering optimere Slagelse Kommunes understøttelse ift. events og større begivenheder, så arrangører lettere får overblik over og understøttelse i de mange forskellige elementer af processen frem mod afholdelse.

Forslag til kriterier for udmøntning af midler

- 1) Overordnet set skal koblingen til det bosætningsstrategiske perspektiv og den netop vedtagne kernefortælling være tydelig. Events på stor som lille skala skal understøtte fortællingen om Slagelse som rammen om det gode liv for både studerende, unge familier, jobtilflyttere og etablerede. Dette sigte vil være nøglen til at prioritere, fokusere og forbedre udbuddet af events.
- 2) På det mere konkrete niveau kan følgende pejlemærker være styrende for prioriteringen:
 - Ambition og kvalitet i få store events
 - Fastholde og udvikle kvalitet af mange små mikroevents, som giver aktivitet lokalt og rammer bredere
 - Fokus på timing i forhold til øvrige events/begivenheder

I vedlagte bilag 2 uddybes det, hvordan bosætningen kan understøttes ved at tiltrække events og større begivenheder til Slagelse Kommune.

Administrativ organisering af arbejdet

For at styrke arbejdet med at tiltrække events og større begivenheder og styrke den kommunale understøttelsesindsats skabes en organisering, hvor arrangører får én indgang til Slagelse Kommune. Myndighederne stiller høje krav til forarbejde og dokumentation, og især enkeltpersoner og foreninger kan have en oplevelse af ikke at have overblik over arbejdets omfang og karakter, også selvom kommunen bistår med rådgivning og support. Helt konkret kan kommunen i højere grad bidrage med råd og vejledning til sagsgange og de nødvendige materialer samt en højere grad af støtte i arbejdet frem til en ansøgning og endelig tilladelse.

En sådan intensiveret indsats vil både gavne de mange events og begivenheder, der allerede på nuværende tidspunkt afholdes i Slagelse Kommune, men det vil også være et led i at tiltrække flere events og større begivenheder. Indsatsen vil dermed kunne understøtte bosætningsstrategien, ligesom også Slagelse Kommunes turisme- og erhvervsfokus styrkes.

Indsatsen organiseres administrativt på to niveauer:

- En *strategigruppe*, der sætter den overordnede retning for arbejdet med tiltrække events og sikrer den strategiske sammenhæng til bosætnings-, turisme- og erhvervsperspektiverne. Det er i dette forum, hvor ansøgninger om tilskud til events vurderes og prioriteres i henhold til de vedtagne kriterier, og dermed også det forum, hvor der tages stilling til udmøntning af de afsatte midler. Gruppen vil bestå af de relevante kompetencer. Økonomiudvalget orienteres løbende om udmøntningen.
- En *koordinationsgruppe*, der varetager planlægning af særlige indsatsområder samt den konkrete understøttelse af arrangørerne. Gruppen vil sikre en koordineret håndtering og høj service på tværs af de kommunale aktører. Etableringen af gruppen tager udgangspunkt i allerede-etablerede netværk på tværs af kommunen, som udvides og styrkes med yderligere relevante kompetencer. Økonomiudvalget orienteres om den endelige organisering efter implementering.

I det fremadrettede arbejde tænkes events og arrangementer inddelt i tre kategorier:

- 1) Arrangementer, der afholdes/arrangeres af enkeltpersoner/foreninger
- 2) Arrangementer, der afholdes/arrangeres af kommunen selv
- 3) Professionelle arrangementer, hvor arrangøren typisk kommer med hele setuppet selv og har hyret professionelle rådgivere til at forestå sagsarbejdet.

Behovet for og karakteren af understøttelse og support fra kommunen varierer inden for hver af de tre kategorier. Ligeledes vil det fortsat være forskellige områder af kommunen, der bistår ved de enkelte konkrete aktiviteter.

Slagelse Kommune understøtter i dag aktører med rådgivning, praktisk hjælp til booking af lokaler og vejledning i forbindelse med myndighedsbehandlingen af tilladelser, som Slagelse Kom-

mune desuden forestår dele af. De nævnte opgaver varetages af Fritidsafdelingen, Entreprenørservice, Beredskabet og Center for Miljø, Plan og Teknik (byggesagsafdelingen/miljøafdelingen) Afhængig af arrangementets karakter og omfang involveres en eller flere af parterne i processen, ofte i et tværgående netværkssamarbejde. Der samarbejdes desuden med eksterne parter, såsom Slagelse Erhvervscenter, Politiet, Region Sjælland, Destination Sjælland, byforeningerne og foreningslivet.

De seneste tre år har flere og flere sportslige events i Slagelse Kommune fået én indgang i Fritidsafdelingen, og der er ligeledes udarbejdet en arrangørguide, hvor alle, der ønsker at lave et arrangement, kan se, hvordan man griber det an, hvor man søger tilladelser og også se eksempler på beredskabsplaner mv.