

# SLAGELSE SPROGCENTER

---

Tilsyn  
2018-20

*Tilsynet er ført af:*



GLYNGØ  
consult

# Indberetningsskabelon

## INDLEDNING

SIRI har udarbejdet denne indberetningsskabelon med tilhørende vejledning for at understøtte kommunernes tilsyn med danskuddannelserne. Det er frivilligt for kommunerne at anvende skabelonen, men det anbefales for at sikre, at alle nødvendige områder i tilsynet berøres.

Skabelonen er opdelt i fire dele:

1. Den samlede vurdering af tilsynet
2. Det pædagogiske tilsyn.
3. Det administrative tilsyn.
4. Det økonomiske tilsyn.

Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Der skal kun indberettes for de fokusområder, hvor der er ført tilsyn.

Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 15 sider. Der er imidlertid mulighed for at vedlægge bilag, og det anbefales, hvis der er fokuspunkter, der overstiger en halv side.

Hvis kommunen har flere forskellige udbydere, indsendes en rapport for hver udbyder. Har en udbyder flere forskellige afdelinger, redegøres der for det samlede tilsyn med afdelingerne i én rapport. Hvis en kommune har skiftet udbyder i løbet af en tilsynsperiode, angives det løbende tilsyn med de to udbydere i én rapport, hvis det er muligt. Det skal tydeligt fremgå hvilken udbyder, de enkelte tilsynsaktiviteter handler om.

Vi benytter begreberne generelle mål og lokale mål i skabelonen. De generelle mål henviser til love, bekendtgørelser, regler og vejledninger indenfor danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl., imens de lokale mål henviser til kommunens lokale udviklingsaktiviteter, pejlemærker og visioner for danskuddannelserne.

## PERSONOPLYSNINGER

### PERSONOPLYSNINGER I INDBERETNINGEN

*Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. Styrelsen for International Rekruttering og Integrations (SIRI) behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven.*

**Det administrative og økonomiske tilsyn** er koordineret og ført af Slagelse Kommune ved Helle Sofie Dedenroth Larsen, Leder af Integration og Netværk (Integrationsindsatsen), mail: [hesla@slagelse.dk](mailto:hesla@slagelse.dk), Tlf. 24790480

**Det pædagogiske tilsyn** er ført af GLYNGØ Consult, v. Lene Glyngø, [glyngoe@mail.dk](mailto:glyngoe@mail.dk), tlf. 27825982, cvr. 39888548

### RAPPORTEN PÅ HJEMMESIDEN

*Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) vil gerne dele tilsynsrapporten på SIRI's hjemmeside. Det er frivilligt for kommunerne og gøres udelukkende med henblik på videndeling. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette. De tilsynsførendes navne m.fl. vil ikke blive offentliggjort.*

Der gives tilladelse til deling af rapporten på SIRI's hjemmeside.

## SAMLET VURDERING AF TILSYNET

<i>Fokusområde</i>	<i>Redegørelse</i>
<b>OPLYSNINGER OM UDBYDER</b>	<p><i>Angiv den eller de danskuddannelsestilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv herunder, om udbyderen er kommunal eller privat, samt om kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Hvis der er skiftet udbyder angives tidspunktet.</i></p> <p>Slagelse Kommune har et kommunalt sprogcenter, Slagelse Sprogcenter, som tilbyder Danskuddannelse 1, 2 og 3. Kommunen har ikke skiftet udbyder.</p>
<b>DE TILSYNSFØRENDE</b>	<p><i>Redegør for de tilsynsførende, der har været involveret i tilsynet, herunder i hvilket omfang, der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i dansk som andetsprog for voksne i opfølgning og vurdering af undervisningens kvalitet</i></p> <p><i>Det administrative og økonomiske tilsyn</i> er koordineret og ført af Slagelse Kommune ved Helle Sofie Dedenroth Larsen.</p> <p><i>Det pædagogiske tilsyn</i> er ført af GLYNGØ Consult, v. Lene Glyngø, som</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- er uddannet underviser i dansk som andetsprog for voksne og har en master i fremmedsprogspædagogik samt mangeårig erfaring som både underviser på og leder af et sprogcenter</li><li>- har specialiseret sig i at føre pædagogisk tilsyn med fokus på såvel tilsynets formelle krav som på tilsynets lærings- og udviklingsperspektiv</li><li>- opfylder tilsynsvejledningens kompetence- og habilitetskrav</li></ul>

<p><b>TILRETTELÆGGELSE AF DET LØBENDE TILSYN</b></p>	<p><i>Redegør for hvordan det samlede tilsyn er tilrettelagt løbende. Vedlæg i den forbindelse gerne årshjul eller anden relevant dokumentation, der angiver de løbende aktiviteter.</i></p> <p><b>Generelt om tilsyn, kontrol og samarbejde</b></p> <p>Der er løbende tæt dialog, forventningsafstemning og tilpasning mellem myndighed på integrationsloven, Integration og Netværk og danskuddannelsesudbyder, Slagelse Sprogcenter. Kutymen er, at såfremt der opleves afvigelser, nye situationer, særlige opmærksomhedspunkter, behov for justeringer eller afklaring, taler lederne af områderne sammen inden for få dage. Det samme gælder for integrationskonsulenter i Integration og Netværk, der er i dialog med vejledere på Slagelse Sprogcenter. Den løbende og direkte kontakt betyder, at tilpasning og forventningsafstemning opleves smidig, at undervisning og indsats kan tilpasses løbende, samt at der løbende kan føres tilsyn med de væsentligste aspekter af sprogcentrets drift. Den direkte og flade struktur skulle yderligere gerne føre til, at kursisterne oplever entydighed, forståelse, varetagelse af særlige hensyn og en koordineret indsats med fokus på, at de har de bedst mulige læringsbetingelser under de givne lovgivningsmæssige rammer.</p> <p>Det pædagogiske tilsyn har været ført løbende således, at kommunen med aftalte mellemrum har modtaget information om og været i dialog med sprogcentret om målgruppens udvikling, undervisningens fleksibilitet og omfang, fravær, gennemførelses hastighed og prøve karakterer. Den eksterne konsulent har udført et fuldt pædagogisk tilsyn i perioden fra den 1.7. til den 30.11. 2020.</p> <p>Der vedlægges et årshjul (bilag 1), der giver et overblik over årets tilsynsaktiviteter.</p>
<p><b>TILSYNETS SAMLEDE VURDERING</b></p>	<p><i>Angiv tilsynets samlede vurdering af kvaliteten af kommunens danskuddannelses tilbud på baggrund af det førte tilsyn. Vurderingen skal baseres på resultaterne af det samlede økonomiske, administrative og pædagogiske tilsyn. Hvis kommunen har udarbejdet en handleplan på baggrund af tilsynet beskrives denne også kort.</i></p> <p>Slagelse Kommune vurderer, at Slagelse Sprogcenter fuldt ud opfylder gældende lovgivning - administrativt, økonomisk og pædagogisk.</p> <p>Det <i>administrative</i> tilsyn viser overordnet set hensigtsmæssige og smidige arbejdsgange, og en administration, der er i god overensstemmelse med lovens intentioner. Der er løbende dialog om behovet for justeringer og tilpasning af administrativ praksis og undervisningstilbud.</p> <p>Det <i>økonomiske</i> tilsyn viser overordnet set en hensigtsmæssig udnyttelse af ressourcerne og en ansvarlig økonomistyring.</p>

Det *pædagogiske* tilsyn vurderer, at sprogcentret leverer et fleksibelt, relevant og kvalificeret undervisningstilbud, der indfrier lovens overordnede intentioner og kommunens målsætninger om at understøtte voksne indvandreres sprogtilegnelse, integration og vej til varig beskæftigelse. Det eksterne pædagogiske tilsyn understøtter denne vurdering, idet tilsynet generelt har fået et billede af anerkendende undervisningsrum med motiverede og aktive kursister, gode relationer mellem lærer og kursister samt veltilrettelagte læringsforløb. Vurderingen underbygges desuden af en kursisttilfredshedsundersøgelse, der tegner et billede af generelt tilfredse kursister.

Sprogcentret har i tilsynsperioden arbejdet målrettet med især følgende:

- *teknologisk læringsplatform*: Google Classroom/Edulife er gradvist blevet en væsentlig del af såvel undervisernes som kursisternes hverdag. Her kommunikerer undervisere med hinanden og med kursister. Efter hver undervisningsgang lægges der øvelser op til kursisterne. Enkelte lægger også dagens program op før undervisningsstart. Platformen fungerer som en effektivisering af undervisningen, en mulighed for differentiering for kursister, der vil arbejde ekstra, men også som en fremtidssikring i tilfælde af en ny Corona-hjemsendelse.
- *pædagogisk differentiering*: Sprogcentret har oplevet en kursistnedgang på 60% det seneste halvandet år. Færre kursister betyder større niveauspredning på holdene. Derfor arbejder undervisergruppen kollektivt med, hvordan de bedst sikrer progression på hold bestående af flere moduler eller flere danskuddannelser. Jo bedre lærerne er til effektiv pædagogisk differentiering, jo større værdi og læringseffekt kan de skabe på hold med stor niveauspredning.

Det pædagogiske tilsyn *anbefaler*, at

- sprogcentret fortsætter det strategiske arbejde med at gøre den teknologiske læringsplatform til en naturlig del af kursisternes læringsaktiviteter både på sprogcentret og hjemme, og med at dygtiggøre underviserne inden for metoder til pædagogisk differentiering.
- at sprogcentret desuden arbejder frem mod en mere strategisk og koordineret udmøntning af kravene om beskæftigelsesrettet sprogundervisning. Tilsynet har oplevet beskæftigelsesrettede aktiviteter i undervisningen på alle danskuddannelser, men vurderer, at det vil gavne kontinuiteten og kvaliteten af det beskæftigelsesrettede aspekt op gennem modulerne på danskuddannelserne, hvis undervisernes tilgang og praksis bygger på en mere koordineret og strategisk integreret anvendelse af beskæftigelsesfokuserede emner og metoder.

*Opsamling fra seneste tilsyn*: tilsynet har fulgt op på tilsynsrapporten for 2016-2018 og har konstateret, at sprogcentret har arbejdet tilfredsstillende med rapportens anbefalinger og opmærksomhedspunkter. Det er fortsat tilsynets vurdering, at en teamkoordinatorfunktion i de respektive teams vil være en gevinst for sprogcentrets pædagogiske udviklingsarbejde, jf. ovennævnte anbefaling vedr. den beskæftigelsesrettede undervisning.

	<p>Det er <i>tilsynets overordnede vurdering</i>, at Slagelse Sprogcenter fremstår som et velfungerende sprogcenter, der indgår i aktivt samspil med kommunens øvrige integrationsindsatser, og som leverer et kvalificeret, bredt og fleksibelt tilbud. Det er endvidere tilsynets vurdering, at der er en fornuftig sammenhæng mellem kvalitet og pris. Modultaksterne ligger stort set på linje med landsgennemsnittet, hvilket betragtes som tilfredsstillende set i lyset af, at Slagelse Sprogcenter i kraft af sin begrænsede størrelse ikke har stordriftsfordele, samt at sprogcentret ikke kun underviser med modultestenes snævre mål for øje, men med bredere integrationsmål for øje. Sprogcentret indgår aktivt i tværgående samarbejde med udgangspunkt i kommunens formulerede integrations- og beskæftigelsespolitikker. Derudover er sprogcentrets særlige tilbud indeholdt i prisen, fx undervisning af kursister med indlæringsvanskeligheder.</p>
--	--

## PÆDAGOGISK TILSYN

Fokusområde	Redegørelse	Bilag
<p><b>HVORDAN ER TILSYNET FØRT?</b></p>	<p><i>Beskriv:</i>  <i>Hvordan tilsynet er tilrettelagt og hvilke fokusområder, der har været, herunder tilsynets overordnede metoder og redskaber, evt. risikovurdering, fokus på et særligt udviklingsområde eller særlige tiltag ifm. Corona-nedlukningen, samt i hvilke dele af tilsynet, der er inddraget personale med faglighed inden for faget dansk som andetsprog for voksne.</i></p> <p>Det pædagogiske tilsyn er gennemført som et <i>dialogbaseret</i> tilsyn med anvendelse af både tematiske og risikobaserede <i>metoder</i>.</p> <p>Tilsynets konkrete <i>redskaber</i> har været:</p> <p><b>Dataindsamling</b>, herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprogcentrets selvevaluering <ul style="list-style-type: none"> <li>Sprogcentrets selvevaluering har til formål dels at igangsætte en intern refleksionsproces i sprogcentret og dels at kvalificere den tilsynsførendes grundlag for tilsynsbesøget. I selvevalueringen beskriver sprogcentret deres nuværende praksis generelt og konkret inden for centrale aftalte temaer, og reflekterer dernæst over styrker og svagheder ved den nuværende praksis. Selvevalueringen udarbejdes med udgangspunkt i en skabelon, der er udviklet til formålet og til det konkrete sprogcenter.</li> </ul> </li> <li>- Statistik og effektmålinger <ul style="list-style-type: none"> <li>Fx fremmøde, progression, holdgennemsnit, frafald, karakterer for PD, beståelsesprocenter for modultest og samlæsningsgrad.</li> </ul> </li> </ul>	

- Kursisttilfredshedsundersøgelser
- Styrelsens tilsynsrapporter  
Såfremt der har været statsligt tilsyn på sprogcentret vedr. afsluttende prøver og/eller visitation, indsamles afrapporteringen af disse tilsyn
- Centrale dokumenter  
Fx virksomhedsplan, modul- og undervisningsplaner, læreplaner, dokumentation af lærerkvalifikationer, dokumentation af fagfælleobservationer, Styrelsens års- og kvartalsrapporter, benchmarkinganalyser.

#### **Observation af undervisning**

Det er gennemført en række undervisningsobservationer på alle tre danskuddannelser dels med udgangspunkt i på forhånd aftalte temaer og dels med henblik på vurdering af læringseffekt og undervisningskvalitet generelt. Derudover har der været gennemført fagfælleobservationer, hvor et kollegasprogcenter har observeret undervisning – fysisk og online – på alle tre danskuddannelser og dokumenteret observationerne.

#### **Undersøgelse af praksis og procedurer i forhold til visitation, test og prøver**

Det er undersøgt, om praksis overholder bekendtgørelse og vejledning og i øvrigt har en forsvarlig kvalitet.

#### **Dialog og interviews med kursister**

I forbindelse med observationerne er der gennemført uformelle dialoger og formelle interviews med kursisterne om den observerede undervisning og om deres vurdering af sprogcentrets undervisning mere generelt.

#### **Fokusgruppeinterviews med lærere og ledelse**

Der har været afholdt interviews med henholdsvis 6-8 repræsentanter for lærergruppen og med den samlede ledergruppe. Interviewene er gennemført med afsæt i sprogcentrets selvevaluering, i de gennemførte undervisningsobservationer og i analysen af de indsamlede data, og formålet har været at få udfoldet og nuanceret væsentlige elementer i den pædagogiske tilrettelæggelse, praksis og resultatskabelse.

#### **Dialogmøde med sprogcentret**

Ved mødet er det pædagogiske tilsyns analyse af selvevaluering, dataindsamling, interviews og observationer blevet gennemgået og drøftet med henblik på at skabe refleksion, læring og kvalitetsudvikling på den ene side og på at kvalificere tilsynsrapportens konklusioner på den anden.

#### **Dialog med kommunen**

Dialogen har haft til formål dels at afdække kommunens ønsker og kvalitetskrav i forhold til sprogcentrets opgaveløsning og dels at skabe et helhedsperspektiv på de tre tilsyn (det pædagogiske, administrative og

	<p>økonomiske tilsyn) med henblik på formulering af det samlede tilsyns overordnede konklusioner, herunder sammenhæng mellem pris og kvalitet.</p> <p>Alle dele af tilsynet er ført af en ekstern konsulent med de krævede faglige kvalifikationer. Det pædagogiske tilsyn bygger således på følgende bestanddele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Den tilsynsførendes faglige observationer og vurderinger</li> <li>- Lovgrundlag og ministerielle vejledninger</li> <li>- Kommunens ønsker og krav til opgaveløsningen</li> <li>- Sprogcentrets særlige vilkår for opgaveløsningen</li> </ul> <p>Temaet for tilsynets undervisningsobservationer har været undervisningsdifferentiering – et tema, som sprogcentret har arbejdet målrettet med i en periode som følge af det faldende kursisttal og de deraf følgende niveauspredte hold.</p> <p>Rapportens konklusioner og anbefalinger har været drøftet ved et dialogmøde med sprogcentret. Derudover har rapporten været forelagt sprogcentret til bemærkninger.</p>	
<p><b>UDBYDERS TILBUD OG PROFIL</b></p>	<p><i>Beskriv kort udbyderens/udbydernes samlede tilbud, herunder danskuddannelse, brancherettede tilbud, virksomhedsforlagt undervisning og tilbud til kursister med særlige behov. Samarbejdspartner, som fx virksomheder og/eller uddannelsesinstitutioner kan også beskrives her.</i></p> <p><b>Slagelse Sprogcenter tilbyder:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Danskuddannelse 1, 2 og 3</i></li> <li>• <i>Ungehold</i> er en kombination af danskuddannelse og skolekompenserende undervisning i matematik. Målgruppen er unge kursister mellem 18-25, for hvem danskuddannelse er det mest relevante tilbud. Formålet er at forberede kursisterne til Prøve i dansk og til fortsat uddannelse eller arbejde. Undervisningen er tilrettelagt som et tilbud med 15 lektioner danskuddannelse og 4 lektioner skolekompenserende matematik.</li> <li>• <i>Særhold</i> for kursister med skæv dansksproglig profil. Målgruppen er kursister, for hvem læse- og skrivefærdigheder på dansk ikke er realistiske. Der lægges særlig vægt på udviklingen af den mundtlige kompetence. Derudover er der på holdet fokus på samspillet mellem danskundervisningen og kursistens praktik.</li> <li>• <i>Jobskolen</i> er et særligt forløb, der laves i samarbejde med Jobcentrets integrationsafdeling og undervisningen foregår ved en underviser fra sprogcentret samt en medarbejder fra integrationsafdelingen. Der fastsættes mål i form af konkrete læringsmål samt praktikpladser til deltagerne. Forløbet er udviklet i et samarbejde med integrationsafdelingen og er en del af beskæftigelsesindsatsen.</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Virksomhedsforlagt undervisning:</i> pt. ene-undervisning af sundhedspersonale ansat i Regionen.</li> <li>• <i>Online-undervisning:</i> Slagelse Sprogcenter har under nedlukningsperioden fra 13. marts til 27. maj 2020 tilbudt alle kursister online-undervisning via sprogcentrets læringsportal, Edulife. For en del kursister har tilbuddet om online været en succes, mens det for en stor gruppes vedkommende har været svært at profitere af det. Der har været tekniske udfordringer, fx at logge på, men det har også været et problem, en anelig andel af kursisterne ikke har pc til rådighed derhjemme. Nogle har brugt smartphone, men det har ikke været optimalt. Sprogcentrets strategi er nu at integrere online-aktiviteter i tilstedeværelsesundervisningen, så kursisterne bliver mere vant med teknikken.</li> <li>• <i>FVU læsning og matematik</i> tilbydes til alle kursister på slutmoduler på både DU2 og DU3.</li> </ul> <p>Der oprettes løbende særligt tilrettelagte undervisningstilbud ved behov.</p>																									
<b>UDBYDERENS MÅLGRUPPE</b>	<p><i>Angiv antallet af kursister, kursisttyper (I-kursister og S-kursister), samt fordeling på danskuddannelser</i></p> <table border="1" data-bbox="629 671 1550 842"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">2019</th> <th colspan="2">2020</th> </tr> <tr> <th>I-kursister</th> <th>S-kursister</th> <th>I-kursister</th> <th>S-kursister</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU 1</td> <td>210</td> <td>8</td> <td>142</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>DU 2</td> <td>190</td> <td>113</td> <td>149</td> <td>88</td> </tr> <tr> <td>DU 3</td> <td>48</td> <td>83</td> <td>42</td> <td>88</td> </tr> </tbody> </table> <p>I perioden 1.6.18 til 1.3.20 er antallet af DU-kursister faldet med 60%.</p> <p>Pr. 1.3.2020 kan kursistgruppen i øvrigt beskrives således:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de fem største nationaliteter: Syrien (27%), Eritrea (6%), Afghanistan (5%), Thailand (5%) og statsløse (4%)</li> <li>- aldersfordelingen: 18-29 år (35%), 30-44 år (48%) og 45-74 år (17%)</li> <li>- fordelingen af forsørgelsesgrundlag: selvforsørgende (61%) og offentlig forsørgelse (39%)</li> </ul>		2019		2020		I-kursister	S-kursister	I-kursister	S-kursister	DU 1	210	8	142	4	DU 2	190	113	149	88	DU 3	48	83	42	88	
	2019		2020																							
	I-kursister	S-kursister	I-kursister	S-kursister																						
DU 1	210	8	142	4																						
DU 2	190	113	149	88																						
DU 3	48	83	42	88																						
<b>UNDERVISNINGENS FLEKSIBILITET OG OMFANG</b>	<p><i>Hvis der er ført tilsyn med undervisningens fleksibilitet angiv da:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Hvilke metoder, der er anvendt i tilsynet, som fx uformelt tilsyn på møder, dokumentstudier, stikprøver mv.</i></li> <li>• <i>Tilsynets vurdering af, om undervisningen lever op til de generelle og lokale mål.</i></li> </ul> <p>Slagelse Sprogcenter tilbyder:</p> <p><b>Daghold:</b> 12 lekt./uge (udgør pt. 79% af den samlede tilbud) Ungehold og Introhold dog 15 lekt./uge.</p> <p><b>Aftenhold:</b> 6 lekt./uge (udgør pt. 18% af det samlede tilbud)</p> <p><b>Lørdagshold:</b> 5 lekt./uge (udgør pt. 3% af det samlede tilbud)</p>																									

**Online:**

- Blended-learning forløb for DU2 og DU3 udbydes fra uge 43.
- E-Learning for kursister, der ikke kan deltage i undervisningen på de tilbudte tidspunkter. Her henvises til Vesttegnens Sprog- og Kompetencecenters e-Sprogcenter (10 kursister benyttede tilbuddet pr. 1.9.2020).

Undervisningens omfang er efter aftale med kommunen. Kommunen anerkender, at undervisningens fleksibilitet og undervisningstilbuddets bredde afhænger af kursistvolumen, og med en halvering af målgruppen det seneste år, vurderes det, at tilbuddet er så fleksibelt, som det kan blive inden for de eksisterende rammer.

**FRAVÆR**

*Angiv fraværsprocenten på alle tre danskuddannelser.*

<b>FRAVÆR 2019</b>	Lands gennemsnit	Udbyders gennemsnit
DU1	36 %	34 %
DU2	36 %	35 %
DU3	33 %	38 %
I alt	35 %	35 %

Slagelse Sprogcenter ligger totalt set på samme fraværsprocent som landsgennemsnittet, med en lidt lavere procent på DU1 og 2 og en lidt højere på DU3. Eftersom fraværet på DU3 ligger 5% højere end landsgennemsnittet, *anbefaler tilsynet*, at der sættes ekstraordinært fokus på at sikre et fremmøde, der som minimum svarer til landsgennemsnittet.

*Hvis der er ført tilsyn med fremmøde og fravær, angiv da:*

- *Hvilke metoder der er anvendt, som fx dokumentstudier, stikprøver, uformelt tilsyn via møder eller andet.*
- *Om der er opfølgning fra tidligere tilsyn.*
- *Tilsynets vurdering af udbyders håndtering af fremmøde og fravær.*

Selv om fraværet ligger på niveau med landsgennemsnittet, vurderer såvel kommune som sprogcenter, at fraværet er for højt. Sprogcentret har derfor netop skærpet deres fraværsprocedure, således at der skal mindre fravær til at udløse en henvendelse fra sprogcentret. Derudover er sprogcentrets forstander blevet deltager i en forskningscirkel, der har til formål at undersøge og indhøste ny viden om fravær og frafald. Endelig er der overvejelser i gang om, hvordan sprogcentret i højere grad kan synliggøre fraværet for de enkelte kursister. Tilsynet vurderer, at sprogcentret generelt har klare procedurer for fravær og en klar ansvarsfordeling, hvor de forskellige aktører har velbeskrevne opgaver og ansvar. Lærernes ansvar ses defineret i teamretningslinjerne.

Kommunen betragter fravær som et fælles ansvar, og der er derfor et tæt samarbejde med Jobcentrets integrationsafdeling. Der er fx et krav til I1-kursister om at ringe afbud til kommunen. Hvis dette forsømmes, sættes der en partshøring i gang. Sprogcentret sender månedlige fraværsopgørelser til kommunen, og alle sagsbehandlere har kiggeadgang i Ludus og kan her følge kursisternes fravær fra dag til dag samt se noter, hvis kursisten fx har været fraværende pga. modultest.

Kursistprofilen har en betydning, når det drejer sig om fravær. I Slagelse Kommune tages kravet om strakspraktik meget alvorligt, og en stor andel af I1 kursisterne kommer i løntilskud. Derfor er mange I-kursister beskæftiget på fuld tid, hvilket ikke kan undgås at have indflydelse på fremmødet til undervisningen, fordi der bliver mindre tid og færre ressourcer til deres danskuddannelse. I en brugerundersøgelse, som sprogcentret har gennemført i september 2020, spørges der til fraværsårsager, og kursisterne angiver selv, at fraværet skyldes praktik, arbejde og sygdom.

## GENNEMFØRSELS- HASTIGHED

*Angiv kursisternes gennemførelshastighed pr. danskuddannelse ( Tallene kan findes i 'Aktiviteten hos udbydere af danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl. 2019' Bilagstabel C3). Uddyb gerne med informationer om gennemførelshastighed pr. modul (se vejledningens bilag 2). Gennemførelshastigheden betegner det gennemsnitlige antal skemalagte undervisningslektioner pr. kursist før bestået modultest (der skelnes ikke mellem forskellige typer kursister).*

GENNEMFØRSELS- HASTIGHED 2019	Lands gennemsnit	Udbyders gennemsnit	Afvigelse i pct.
DU1	226	299	32%
DU2	154	190	23%
DU3	122	151	24%

*Vurder på baggrund af det sprogcentrets gennemførelshastighed sammenlignet med landsgennemsnittet:*

Slagelse Sprogcenter tilbyder flere lektioner på de tre danskuddannelser set i forhold til landsgennemsnittet. Det skyldes, at sprogcentret ikke kun underviser med modultestenes snævre mål for øje, men med bredere integrationsmål for øje. Denne prioritering støttes af kommunen, som derfor også accepterer en gennemførelsestid, der ligger over landsgennemsnittet.

*Særligt vedr. DU1:* Mens Slagelse Sprogcenter i sidste tilsynsperiode lå tættere på landsgennemsnittet, ses denne gang en gennemførelsestid, der ligger 32% over landsgennemsnittet. Både kommune og sprogcenter finder umiddelbart denne overskridelse for høj, men årsagen skal findes i en større gruppe kursister, der har haft vanskeligt ved at gennemføre de enkelte moduler, og dermed har haft brug for mere tid på modulerne.

Niveauspredning på holdene som følge af det begrænsede kursistvolumen kan også være en medvirkende årsag til de længere gennemførelsestider. Samlæsning af danskuddannelser og moduler sker i særdeleshed på aftenhold, fx

er der pt. et aftenhold på DU1, der består af alle seks moduler, hvilket giver vanskelige læringsvilkår. Lærerne er dog løbende med til at definere og kvalificere, hvordan samlæsning af danskuddannelser og moduler sker på den mest hensigtsmæssige måde.

## PRØVE- KARAKTERER

*Udfyld tabellen nedenfor og beskriv kursisternes karaktergennemsnit for hver danskuddannelse.*

KARAKTER- GENNEMSNIT 2019	Landsgennemsnit	Udbyders gennemsnit
DU1	6,1	6,7
DU2	6,3	6,5
DU3	6,4	6,8

*Vurder på baggrund af det sprogskolens karaktergennemsnit sammenlignet med landsgennemsnittet:*

*Tilsynet vurderer, at karaktergennemsnittet for 2019 er meget tilfredsstillende, eftersom alle tre danskuddannelser ligger højere end landsgennemsnittet.*

*Særligt vedr. DU3:* Karaktererne på DU3 viser forholdsvis store udsving fra prøvetermin til prøvetermin. Det skyldes, at målgruppen er så lille, at blot en enkelt kursist meget lave eller meget høje karakter vil påvirke gennemsnittet, og der kan ikke uddrages statistisk valide resultater. Derudover er DU3 målgruppen en meget sammensat gruppe, hvor der dels er højtuddannede borgere, fortrinsvis sundhedsfagligt personale, og dels borgere, som kun lige klarer visitationen til DU3 og måske har andre udfordringer. Siden sidste tilsyn, hvor DU3 karaktererne lå lavere end landsgennemsnittet, har DU3 teamet arbejdet systematisk med skriftlig feedback, men der kan ikke udledes noget validt om, hvorvidt denne indsats har haft positiv indflydelse på karaktergennemsnittet.

*Særligt vedr. DU1:* mens DU1 i 2019 lå hele 0,6 over landsgennemsnittet, viser resultaterne for sommerterminen i 2020 til gengæld en meget ringe beståelsesprocent og et lavt karaktergennemsnit. Det skyldes dels, at DU1 målgruppen generelt har haft svært ved at profitere af onlineundervisningen, som var eneste tilbud i perioden fra 13. marts frem til genåbningen den 27. maj 2020, samt at den aktuelle målgruppe er mindre ressourcestærk en vanligt.

*En generel bemærkning vedr. karaktergennemsnit som kvalitetsmarkør:*

Slagelse Kommune er generelt meget opmærksom på, at karaktergennemsnit er et parameter, som ikke kan vurderes isoleret, men som derimod skal ses i sammenhæng med andre kvalitetsindikatorer og ikke mindst i forhold til målgruppens sammensætning på det givne tidspunkt, fx:

- den aktuelle flygtningeprofil, hvor der kan opleves lokale periodiske udsving, eksempelvis når der modtages større grupper af kvoteflygtninge eller familier, som ikke har skolegang i hjemlandet og/eller har kognitive indlæringsvanskeligheder.
- den aktuelle profil af gruppen af selvforsørgende, hvor Slagelse Kommune har en relativ høj andel af arbejdskraftindvandrere (personer i fuldtidsjob) sammenholdt med antallet af studerende, som erfaringsmæssigt har flere ressourcer både tidsmæssigt og indlæringsmæssigt til at opnå et højere niveau i dansk. Den lokale kursistprofil opleves at hænge tæt sammen med Slagelse Kommunes uddannelses- og virksomhedsprofil. Sidstnævnte indeholder relativt mange små og mellemstore virksomheder inden for industri, fødevarerproduktion og håndværk.

Karaktergennemsnit afhænger således af målgruppen på det givne tidspunkt og er dermed både lokalt bestemt og et øjebliksbillede, der bør vurderes over tid.

### Lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling

#### LÆRER- KVALIFIKATIONER

Angiv

- *Antallet af ansatte på danskuddannelserne*
- *Hvor mange der har gennemført eller er optaget på uddannelsen til underviser i dansk som andetsprog for voksne inden for et år fra ansættelsestidspunktet (jf. § 24, BEK nr. 1089 af 26/06/2020).*
- *Hvor mange undervisere, der har dispensation fra lærerkvalifikationskravet.*

Det aktuelle billede af lærernes kvalifikationer er følgende:

	Antal	Godkendt før 1998/8	I gang med/afsluttet DSA/DAV	Ikke tilmeldt/ikke i gang
Fastansatte lærere	20	6	14	0

Alle har afsluttet eller er ved at afslutte den lovpligtige uddannelse, og der er dermed ingen dispensationer. Der er heller ingen ansatte med tidsbegrænsede ansættelser eller tilkaldte vikarer tilknyttet sprogcentret på nuværende tidspunkt.

Lovgivningens kvalifikationskrav er dermed overholdt, og der er ingen bemærkninger.

#### KOMPETENCE- UDVIKLING

Der er i tilsynsperioden gennemført en række både eksterne og interne kompetenceudviklingsforløb. Eksternt har der været lærere på kurser og konferencer i fx alfabetisering, DSA-kursister med ordblindhed og læse- og skriveteknologi. Derudover har der været lærerrepræsentanter med til alle SIRI's arrangementer, dvs.

	<p>censorkonferencer, modultestseminar, infomøder om PD, informationsmøder for eksaminatorer, sprogtestning samt lærerkonferencerne.</p> <p><i>Internt har det været afholdt følgende pædagogisk/faglige dage for alle lærere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feedback og evaluering af læring (22.03.2019 og 19.08.2019) - Line Thingholm, konsulent VIA University</li> <li>• Implementering af Edulife i kommunikationen med kursister og opfølgning på Feedback og evaluering (26.11.2019) - Pernille Rubin, konsulent ift. Edulife. Efterfulgt af interne workshops i brug af Edulife for kursister og lærere</li> <li>• Undervisningsdifferentiering (26.06.2020) - Elina Maslo, adjunkt Københavns Produktionshøjskole</li> </ul> <p><i>Tilsynet vurderer, at der er et tilfredsstillende niveau af løbende kompetenceudvikling, ligesom det anerkendes, at der gennemføres fælles intern kompetenceudvikling på sprogcentret, som er målrettet og understøtter sprogcentrets strategiske udviklingsmål. Der er ligeledes en begyndende praksis med ledelsessupervision af undervisningen, hvilket ligeledes anerkendes af tilsynet. Tilsynet anbefaler, at det overvejes at videreføre denne praksis til kollegasupervision. Det kunne med fordel være med fokus på at videndele og gøre fælles erfaringer med fokusområderne 'differentiering af undervisningen' og 'beskæftigelsesrettet undervisning'.</i></p>	
<i>Tilsyn med undervisningen</i>		
<p><b>DEN BESKÆFTIGELSESRETTEDE UNDERVISNING</b></p>	<p><i>Redegør for:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Hvilket fokus, der har været for det konkrete tilsyn med undervisningens indhold og kvalitet, som fx et tema eller andet.</i></li> <li>• <i>Tilsynets vurdering af den beskæftigelsesrettede danskundervisning. Inddrag i den forbindelse data fra observation af undervisningen, samt evt. fagfællebedømmelse, selvevaluering, granskning af læreplaner samt interview med undervisere og kursister.</i></li> </ul> <p><b>SPROGCENTRETS BESKÆFTIGELSESUUNDERSTØTTENDE FOKUS</b></p> <p>Slagelse Sprogcenter har et tæt samarbejde med Jobcentrets 'Integration og Netværk', som både indadtil og udadtil er med til at styrke samarbejdet mellem parterne, jobcentrets og det lokale erhvervslivs kendskab til sprogcentret, men også sprogcentrets kendskab til de beskæftigelsesrettede aktiviteter og lokale jobåbninger. Der deltager fx en vejleder fra sprogcentret i koordineringsmøder med Jobcentrets virksomhedskonsulenter én gang om måneden, hvorefter vejlederne videreformidler alle relevante informationer til lærerne. Begge dele skærper sprogcentrets fokus på beskæftigelse og på det lokale arbejdsmarkeds arbejdskraftbehov. Et eksempel på det tætte samarbejde vedrørende beskæftigelsesunderstøttende aktiviteter er Jobskolen, som er et tilbud, der er udviklet i et samarbejde mellem Jobcentrets integrationsafdeling og sprogcentret.</p>	

	<p><b>SPROGCENTRETS BESKÆFTIGELSESRETTED E SPROGUNDERVISNING</b></p> <p>I sprogcentrets modulplaner har lærerne indarbejdet beskæftigelsesrettede elementer såsom cv, jobansøgning, jobsøgning og netværk. Det beskæftigelsesrettede undervisning indgår derudover generelt som en naturlig del af undervisningen, fordi kursisternes praksiserfaringer fra deres praktik- eller arbejdsplads inddrages i undervisningen.</p> <p>Slagelse Sprogcenter har et ønske om yderligere at styrke den beskæftigelsesrettede undervisning ved at påbegynde et udviklingsarbejde med henblik på at afsøge og opnå en mere præcis og fælles definition på denne del af undervisningen.</p> <p>Tilsynets gennemgang af modulplanerne, observationer af undervisning samt interview med lærergruppen bekræfter behovet for at få specificeret, hvordan der arbejdes med den beskæftigelsesrettede undervisning på de forskellige moduler, og hvordan der skabes en mere fælles praksis og en mere logisk kontinuitet i emner, læringsmål (sproghandlinger) og metoder op gennem en hel danskuddannelse.</p>	
<p><b>VISITATION, TEST OG PRØVER</b></p>	<p><i>Hvis der har været ført tilsyn med visitation og indplacering, afholdelse og vurdering af test og/eller prøver angiv da</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Hvilket fokus der har været for tilsynet</i></li> <li>• <i>Hvilke metoder, der er anvendt, som dokumentgranskning, stikprøver, observation, interviews mv.</i></li> <li>• <i>Tilsynets vurdering af udbyders opgaveløsning på de områder, der er ført tilsyn med. Angiv desuden om der har været ført et statsligt tilsyn med visitation og indplacering og/eller danskprøverne og inddrag resultatet heraf.</i></li> </ul> <p><b>Visitation:</b> Visitation udføres ved brug af SIRI's visitationsmateriale af de tre vejledere på sprogcentret. En gang om ugen deltager en repræsentant for den kommunale henvisende myndighed i visitationer, og får dermed et indblik i visitationer i et omfang varierende fra 2-8 visitationer om ugen. Der har endnu ikke været statsligt tilsyn på Slagelse Sprogcenter vedr. indplacering på danskuddannelser. Et dyberegående tilsyn med sprogcentrets visitationspraksis har ikke været prioriteret i dette tilsyn.</p> <p><b>Prøver:</b> På Slagelse Sprogcenter er køreplan og procedurer for prøverne nedskrevne og følges før, under og efter prøveafviklingen ved hver prøvetidspunkt. Ledelsen oplyser, at forstander og pædagogisk leder ofte selv indgår i tilsynet ved de skriftlige prøver, samt at alle tilsynsførende oplæres, inden de skal fungere som tilsynsførende ved en prøve. Derudover deltager relevante repræsentanter i SIRI's eksaminator- og censorkonferencer. Tilsynsførende har gennemset og godkendt de skrevne procedurer, men et dyberegående tilsyn med sprogcentrets håndtering af prøver har ikke været prioriteret i dette tilsyn. Sprogcentret har endnu ikke haft statsligt tilsyn til prøverne.</p>	

	<p><b>Modultest:</b> der er ført tilsyn med sprogcentrets modultestning efter følgende model:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der er udtaget 10 tilfældigt udvalgte modultest fra henholdsvis februar 2020 og fra august 2020. Disse er gennemgået mhp. såvel vurdering af formelle procedurer som selve bedømmelsen.</li> <li>- Der har været gennemført interview med sprogcentrets modultester.</li> </ul> <p>Indstillingen til modultest foregår primært efter administrative principper frem for faglige; dvs. kursisterne går til test, når de har gået på modulet i et fastsat antal tilbudte lektioner. Der er fordele og ulemper ved henholdsvis administrativ og faglig indstilling til test. Når kursisten indstilles administrativt, dvs. indskrives automatisk til test efter et fastsat antal tilbudte lektioner, har det den fordel, at kursisterne fra starten af modulet ved, hvornår de skal have nået deres mål og op til test. Dette fremgår af kursisttilfredshedsundersøgelsen, der bekræfter, at kursisterne kender deres modultestdato. Det formodes at have en motiverende effekt. Ulempen er, at der bruges ressourcer på at teste kursister, der ikke er klar, ligesom det medfører en lavere beståelsesprocent.</p> <p><i>Tilsynet vurderer, at sprogcentret har en seriøs håndtering og en god praksis på modultestområdet. Der er ingen bemærkninger til hverken bedømmelse eller procedurer. Det vurderes desuden, at testerne har de fornødne kompetencer. Modultestteamet mødes regelmæssigt og aftaler procedurer, arbejdsgange og bedømmelsespraksis for modultestningen, ligesom de deltager i styrelsens seminarer med henblik på at erfaringsudveksle og kvalificere testningen. Tilsynet vurderer dog, at en specialisering af testerne vil kvalificere testarbejdet, således at testerne skal spænde over max to danskuddannelser for så vidt angår mundtlige test – med mindre der er tale om særligt erfarne testere.</i></p>	
<b>ADMINISTRATIVT TILSYN</b>		
<i>Fokusområde</i>	<i>Redegørelse</i>	<i>Bilag</i>
<p><b>HVORDAN ER TILSYNET FØRT</b></p>	<p><i>Beskriv</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Indholdet i det administrative tilsyn, herunder om der er ført tilsyn med andre områder end de områder, der fremgår af indberetningsskemaet.</i></li> <li>• <i>Hvordan tilsynet er ført, herunder hvilke metoder, der har været anvendt i forbindelse hermed, fx inddragelse af data, dokumentstudier, stikprøver mv. (se punkt 2.5. i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet).</i></li> </ul> <p>Administrativt tilsyn på Slagelse Sprogcenter forgår på flere niveauer. Store dele er integreret som del af den daglige drift, mens andre, mere overordnet, har fokus på at følge op på de fastsatte målsætninger og aftaler for Danskuddannelserne. Begge dele har elementer af løbende samarbejde, fælles beslutninger og kontrol.</p>	



	<p>Herunder beskrives, hvordan der er ført administrativt tilsyn med retvisende indplacering på Danskuddannelse og modul, retvisende henvisningsskemaer, fremmøde og fremmøderegistrering samt prøvebeviser for I-kursister.</p>	
<p><b>RATIONELLE OG EFFEKTIVE SAGSGANGE</b></p>	<p><i>Hvis der er ført tilsyn med sagsgange mellem kommune og udbyder angiv da:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tilsynets fokusområder i forhold til tilsynet med udbyderen/udbyderne og kommunens koordinering af sagsgange, fx ift. fravær, koordinering mellem kommunen og udbyderen om I-kursisters samlede tilbud.</i></li> <li>• <i>Hvilke metoder der er anvendt i tilsynet, fx interview, stikprøver uformelt tilsyn på møder mv.</i></li> </ul> <p><b>Administrativt tilsyn med retvisende henvisningsskemaer</b></p> <p>Det ligger som en fast administrativ procedure, at der udtages 2 sager pr. integrationskonsulent i kvartalet, som gennemgår et ledelsestilsyn. I dette tilsyn følges der fast op på, at der ligger en korrekt og retvisende henvisningsblanket på borgersagen, og at denne er fremsendt inden en måned. Såfremt der opleves afvigelser ved dette tilsyn, drejer det sig altid om en udsat dato for henvisning, af eksempelvis helbredsmæssige årsager, mens der ikke er konstateret fejl i forhold til kategori og forventet indplacering.</p> <p>Der foretages løbende koordinering mellem undervisningsaktiviteter og øvrige aktiviteter i I-kursisternes integrationsprogram, som fx praktik og løntilskud. Myndighedspersoner der ansvarlige for henvisninger efter Integrationsloven og Danskuddannelsesloven har direkte kontakt til både vejledere og kontorphonale på Slagelse Sprogcenter, hvorved der løbende foretages justering af skemasætning og nedskrivning af Danskuddannelsen, således at kursisten oplever et sammenhængende og koordineret integrationsprogram og danskuddannelsesforløb. Aftalen er, at koordinering og beslutninger sker så tæt på kursisten som muligt og alene med inddragelse af de direkte involverede. Såfremt beslutninger vedrører mere generelle principper for driften, foretages koordinering på ledelsesniveau. Den flade struktur og det gode kendskab til hinandens roller og funktioner på alle niveauer, giver hurtige og effektive arbejdsgange, herunder mulighed for løbende dialog om tilrettelæggelse af ressourcer.</p>	
<p><b>INDBERETNING AF FRAVÆR TIL KOMMUNEN</b></p>	<p><i>Hvis der er ført tilsyn med indberetning af fravær til kommunen angiv da:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Hvordan tilsynet er ført, fx via stikprøver, dokumentstudier, interview, som uformelt tilsyn på møder mv.</i></li> <li>• <i>Tilsynets vurdering af, om udbyderen overholder gældende aftaler mv. om indberetning af data til kommunen.</i></li> </ul> <p><b>Administrativt tilsyn med fremmøde og fremmøderegistrering</b></p> <p>Det administrative tilsyn med fremmøde og fremmøderegistrering på Danskuddannelserne på Slagelse Sprogcenter, ligger som en integreret del af driften. Integration og Netværk har fast procedure hver måned, hvor der udarbejdes en opgørelse over kursisternes fremmødeprocent, herunder fast indkaldelse til partshøringsamtaler, såfremt der ikke er noteret årsager til eventuelt fravær på borgens integrationssag. Opgørelsen udarbejdes på grundlag af, at alle ansatte i Integration og Netværk har direkte adgang til Sprogcenterets fagsystem Ludus. Hver måned sammenholdes fraværsregistrering i Integration og Netværks fagsystem Fasit, med fremmøderegistreringen Ludus.</p>	

	<p>Afvisninger afklares ved partshørings samtale og eventuelt ved drøftelse mellem personale på Slagelse Sprogcenter og ansvarlige integrationskonsulent i Integration og Netværk. I samme procedure tages stilling til eventuel nedskrivning/forlængelse af Danskuddannelsesretten.</p> <p><b>Procedure for håndtering af fravær på Slagelse Sprogcenter</b></p> <p>På Slagelse Sprogcenter er der udarbejdet en intern procedure på håndtering af fravær. Proceduren går på tværs i hele organisationen, således at lærerne har det daglige fokus på fravær i undervisningen. Jf. interne retningslinjer melder lærere til administrationen, når kursisten er fraværende i mere end 4 undervisningsgange. Administrationen følger op, bl.a. med kontakt til sagsbehandler og kursist. Derudover foretager vejledere fraværsopfølgning. Pt. arbejdes på at systematisere denne opfølgning yderligere. Ludus bruges som gennemgående redskab, og lærere kan gøre brug af sms-skabelon ifm. kursistfravær, så der kan udsendes påmindelse til kursisten om, at fremmøde er påkrævet. Sprogcentret registrerer efter aftale med I&amp;N kun fravær og ikke fraværsårsager. For fraværsårsager henvises I-kursister til at kontakte Jobcentrets sygetelefon.</p> <p><b>Vurdering</b></p> <p>Fraværsforebyggelse og -håndtering ses som et fælles ansvar. Alle procedurer udarbejdes i fællesskab og resultaterne af den fælles indsats følges løbende.</p> <p>Registreringen i Ludus opleves generelt som værende grundig, ensartet og systematisk, og der opleves høj grad af tilfredshed med de indberetninger, der foretages af Slagelse Sprogcenter på kursisters fravær.</p>	
<p><b>UDBYDERS INTERNE ADMINISTRATIVE PROCEDURER</b></p>	<p><i>Hvis der er ført tilsyn med udbydernes interne administrative procedurer angiv da:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tilsynets fokusområder i forhold til udbyderens/udbydernes interne administrative procedurer. Det kan fx være tilmelding til prøver, deltagerbetaling, depositum, administration af klippekort, sikkerhed i forhold til modultest og prøver eller andet relevant.</i></li> <li>• <i>De metoder, der er anvendt i tilsynet, fx stikprøver, dokumentstudier, uformelt tilsyn på møder mv.</i></li> </ul> <p><b>Administrativt tilsyn med prøvebeviser</b></p> <p>Ved de to årlige danskprøver i december og juni, fremsendes prøvebeviser fra Slagelse Sprogcenter til Integration og Netværk. Prøvebeviserne lægges på kursistens/borgens integrationssag i Fasit, og der hjemhentes resultattilskud efter Integrationsloven for I-kursister, såfremt prøven har gennemsnitskarakteren 2 og ligger inden for tidsrammen fastsat i integrationslovens §45. Hvis Danskuddannelsen ikke er bestået, følges der i denne procedure op på, om der kan/bør foretages en ny henvisning til modul 6 for DU1 og DU2, og modul 5 for DU3.</p> <p>For S-kursister føres der løbende kontrol med, at kursisterne består modulerne inden for gældende tidsrammer på klippekort. Dette udføres som led i ledelsestilsyn ved stikprøvekontrol.</p>	

	<p><b>Administrativt tilsyn med retvisende indplacering på Danskuddannelse og modul</b></p> <p>Det administrative tilsyn med retvisende indplacering ligger som en integreret del af driften. Det foregår ved at tolke, som er ansat i Integration og Netværk, deltager og tolker ved indplaceringssamtalerne (visitationerne) på Slagelse Sprogcenter. Slagelse Sprogcenter anvender SIRI's visitationsmateriale og -vejledning til den endelige indplacering af kursisten. Som udgangspunkt kender Integration og Netværk allerede ved henvisningstidspunktet kursistens uddannelsesmæssige og sproglige niveau. Denne information deles med Slagelse Sprogcenter, hvorved der allerede forud for visitationssamtalen er en klar idé om, hvorvidt kursisten skal indplaceres på DU1, DU2 eller DU3. Der opleves yderst sjældent afvigelser fra dette udgangspunkt.</p> <p><b>Sprogcenterets praksis for håndtering af klippekort, depositum og tilmelding til prøver</b></p> <p>Sprogcentret benytter Ludus til håndtering af klippekort, depositum og tilmelding til prøver. Der er faste arbejdsgange ifm. tilmelding til modultest, hvor det tydeligt fremgår, hvor meget tid kursisten har jf. klippekortet. Ludus er opsat til at advare, når kursisten nærmer sig et klips udløb.</p> <p><b>Vurdering</b></p> <p>Det vurderes, at Slagelse Sprogcenter fører en grundig og systematisk indberetning i Ludus, tilsvarende at håndtering af klippekort, indbetaling af depositum, deltagerbetaling samt tilmelding til prøver sker på tilfredsstillende vis og i overensstemmelse med gældende regler. Denne vurdering bygger på kommunens direkte adgang i fagsystemet Ludus, samt den løbende dialog, der finder sted med både kursister/borgere og Slagelse Sprogcenter på baggrund af aktuelle spørgsmål og henvendelser.</p>	
<p><b>RELEVANT TILGÆNGELIG INFORMATION</b></p>	<p><i>Hvis der er ført tilsyn med tilgængeligheden af information om danskuddannelserne, betaling, tilmelding til test og prøver mv. angiv da:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tilsynets fokusområder ift. om information er tilgængelig hos udbyderen, herunder fx information om undervisningsmuligheder, hold, depositum, deltagerbetaling og prøver.</i></li> <li>• <i>De metoder, der har været anvendt i forbindelse hermed, fx observation, hjemmesidegranskning mv.</i></li> </ul> <p><b>Sprogudbyders tilrettelæggelse af informationsforpligtigelsen</b></p> <p>Kursister informeres ved visitationssamtalen med sprogcentrets vejleder jf. "Vejledning til visitation og indplacering på danskuddannelser for voksne udlændinge m.fl." (UIM, sept. 2019) bl.a. om følgende forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Undervisningen og skolemodellen, herunder det beskæftigelsesrettede fokus</li> <li>- Uddannelsesplan, dvs. forventet plan for modultest og afsluttende prøve</li> <li>- Aktiv deltagelse, fx regler om mødepligt og forventninger til aktiv deltagelse såvel ved fysisk fremmøde som online</li> <li>- Holdstart og mødetider</li> <li>- Hvis relevant: information om klippekort, depositum og evt. anden lovgivning</li> </ul>	

	<p>Derudover kan kursister altid finde relevant og opdateret information om danskuddannelser og aktuelle tilbud på sprogcentrets hjemmeside: <a href="https://sprogcenter.slagelse.dk">https://sprogcenter.slagelse.dk</a>. Der er også mulighed for personlig betjening på skolens kontor, der dagligt har åbent for personlig henvendelse fra 9.45-14.15 samt for henvendelse på mail via fælles mailpostkasse, hvor mail besvares dagligt. Endelig kan der bookes tid hos en vejleder til en personlig samtale om danskuddannelsesforløbet.</p> <p><b>Myndighedens tilrettelæggelse af informationsforpligtigheden</b></p> <p>I denne vurdering må vi ikke tilsidesætte, at informationspligten er et fælles ansvar. Myndighed har ansvar for at udsende vejledningsbreve til personer, der har mulighed for at blive visiteret som S-kursister. Disse breve udsendes på dansk og engelsk og sendes til både nyankomne udlændinge samt borgere, der tilflytter fra andre kommuner. I brevene er der henvisning til yderligere mundtlig vejledning på telefonnummer til Slagelse Sprogcenter. Ligeledes har myndighed ansvar for at yde korrekt vejledning om danskuddannelserne til I-kursister, hvilket ligger som fast procedure ved §20-samtaler, som gennemføres mindst 4 gange om året for I1-kursister og mindst én gang om året for I2-kursister. Henholdsvis I1 og I2-kursister er gennemsnitligt registreret med 4,8 og 2,1 myndighedssamtale om året. Derudover ses en række andensamtaler.</p> <p><b>Vurdering</b></p> <p>Det vurderes, at den tilgængelige information om danskuddannelserne, undervisningsmuligheder, hold mv. er synlig og let tilgængelig på hjemmeside. Derudover har kontoret åbningstid i alle hverdage mellem 9.45 og 14.15, og der kan altid rettes henvendelse og aftales tid med en vejleder inden for kort tidsrum. Ligeledes vurderes den relativt høje samtalefrekvens hos myndighed, at kursisterne samlet set bliver grundigt informeret om mulighederne for Danskuddannelse gennem både mundtlige og skriftlige kanaler.</p>	
<p><b>OVERORDNET VURDERING AF DET ADMINISTRATIVE TILSYN</b></p>	<p><i>Redegør for det administrative tilsyns samlede konklusioner og angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål.</i></p> <p>Det <i>administrative</i> tilsyn viser overordnet set hensigtsmæssige og smidige arbejdsgange, og en administration, der er i god overensstemmelse med lovens intentioner. Der er løbende dialog om behovet for justeringer og tilpasning af administrativ praksis og undervisningstilbud. Samarbejdet er så tæt, og med den direkte adgang til fagsystemet Ludus opdages opmærksomhedspunkter nemt og håndteres løbende.</p>	

# ØKONOMISK TILSYN

Fokusområde	Redegørelse	Bilag												
<p><b>HVORDAN ER TILSYNET FØRT</b></p>	<p><i>Beskriv</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Indholdet i det økonomiske tilsyn, herunder om der er ført tilsyn med andre områder end de områder, som fremgår af indberetningsskemaet.</i></li> <li>• <i>Hvordan tilsynet er ført, herunder hvilke metoder der er anvendt i det økonomiske tilsyn fx gennem dokumentstudier som kontrol af udbyderens regnskabsrevision, stikprøver, uformelt tilsyn på møder eller andet.</i></li> </ul> <p>Økonomisk tilsyn ved betaling af Danskuddannelse: Der er fast procedure ved betaling af start- og sluttakster på Danskuddannelse, der ser ud som følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CPR slås op i fagsystem Fasit, og der tjekkes op på at borgeren står med en retvisende booking på danskuddannelse 1,2 eller 3 på Slagelse Sprogcenter.</li> <li>- Såfremt booking fremgår retvisende, betales det fakturerede beløb på det pågældende CPR-nummer</li> <li>- Kontrol med korrekt henvisningsblanket ligger under det administrative tilsyn.</li> </ul> <p>Økonomisk tilsyn ved betaling af særhold – eksempelvis ungehold, eneundervisning mv.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samme procedure som ved betaling af Danskuddannelse</li> <li>- Derudover tjekkes at der ligger underskrevet kontrakt på særhold. Kontrakter på særhold udarbejdes af Slagelse Sprogcenter og underskrives af Leder af Integration og Netværk. Af kontrakterne fremgår undervisningens rammer, pris og indhold, samt angivelse af, hvilke borgere/Kursister der indgår i aftalen.</li> </ul>													
<p><b>MODULTAKSTER</b></p>	<p><i>Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne. Sammenlign evt. med udbydere i sammenlignelige kommuner.</i></p> <table border="1" data-bbox="656 986 1503 1152"> <thead> <tr> <th>MODULTAKSTER 2019</th> <th>Lands gennemsnit</th> <th>Kommunens udbyder</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>26.742</td> <td>34.250</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>15.842</td> <td>21.540</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>13.135</td> <td>16.120</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Løbende tilpasning af modultakster</b> Modultaksterne på Slagelse Sprogcenter er all-inclusive takster, hvor alle ydelser knyttet til danskuddannelsesforløbet indgår i taksten. Ligeledes er alle moduler ens, og der pålægges ikke yderligere omkostninger, når kursisten befinder sig på det prøvebærende modul. Visitation og vejledning er uden ekstraberegning, ligesom materialer og adgang til læringsportaler indgår i den samlede takst. Taksterne er baseret på levering af undervisning på daghold</p>	MODULTAKSTER 2019	Lands gennemsnit	Kommunens udbyder	DU1	26.742	34.250	DU2	15.842	21.540	DU3	13.135	16.120	
MODULTAKSTER 2019	Lands gennemsnit	Kommunens udbyder												
DU1	26.742	34.250												
DU2	15.842	21.540												
DU3	13.135	16.120												

	<p>med 12-15 lærerstøttede ugentlige lektioner, på aftenhold 6 lærerstøttede ugentlige lektioner. Herudover har kursisterne mulighed for at supplere med selvstændigt arbejde via portaler, der stilles gratis til rådighed af skolen.</p> <p>Der har gennem de seneste år løbende været tilpasning af modultaksterne på til landsgennemsnittet. Der forventes i 2021 yderligere tilpasning af modultaksterne i form af en takstnedsættelse på i alt 4,17%.</p> <p>Slagelse Sprogcenter er desuden et kommunalt sprogcenter, der drives efter 0-budget princippet, hvilket medfører, at overskud tilbagebetales til henvisende myndighed.</p> <p><b>Vurdering</b></p> <p>Der er løbende fokus på sammenhængen mellem pris og kvalitet på Slagelse Sprogcenter som udbyder af Danskuddannelsen, herunder om kommunen får den bedst mulige kvalitet til prisen. <i>Det vurderes samlet</i>, at der er god sammenhæng mellem pris og kvalitet set i forhold til landsgennemsnittet. Det er muligt at følge med i disse forhold, dels gennem netværk i KL, hvor Helle S. D. Larsen har været aktivt medlem af en tværkommunal gruppe siden 2011, hvor der fortages sammenligninger på tværs af kommunegrænser, og dels på baggrund af de mere overordnede forhold, der kan konstateres på integrationsbarometeret og i benchmarkrapporter. Forholdene inddrages i den løbende dialog mellem sprogudbydere og integrationsindsatsen på ledelsesniveau.</p>	
<p><b>HENSIGTSMÆSSIG UDNYTTELSE AF OFFENTLIGE RESSOURCER</b></p>	<p><i>Redegør for tilsynets vurdering af:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Hvordan driftsaftalen sikrer en hensigtsmæssig udnyttelse af offentlige ressourcer.</i></li> <li><i>Sammenhængen mellem pris og kvalitet. Inddrag herunder resultaterne af det pædagogiske og administrative tilsyn.</i></li> </ul> <p>Håndteringen af kommunens forpligtigelse til at give tilbud om Danskuddannelse har på intet tidspunkt givet anledning til revisionsbemærkninger og den måde, hvorpå drift og tæt dialog er tilrettelagt, sikrer løbende kontrol med, at offentlige ressourcer udnyttes hensigtsmæssigt og efter gældende regelsæt. Der foretages månedlige budgetopfølgninger i begge områder med deltagelse af centrale økonomikonsulenter i Slagelse Kommune, og budgetopfølgningerne afstemmes løbende. Der føres således også en dobbelt intern kontrol med, at ressourceanvendelse er i overensstemmelse med de indberetninger, der er gennemført hos DFDG (Det fælles datagrundlag). Sidstnævnte kontrolleres ved træk fra DFDG på antal indberettede personer, som sammenholdes med tidligere års erfaringsgrundlag.</p>	
<p><b>OVERORDNET VURDERING AF DET ØKONOMISKE TILSYN</b></p>	<p><i>Beskriv kommunens overordnede vurdering af det økonomiske tilsyn. Angiv evt. anbefalinger, opfølgningsspunkter og udviklingsmål.</i></p> <p>Det <i>økonomiske</i> tilsyn viser overordnet set en hensigtsmæssige udnyttelse af ressourcerne og en ansvarlig økonomistyring.</p>	

