

Pointer/inputs fra turismeråd og nedsat arbejdsgruppe

- Pulje skal kun støtte aktiviteter, der har turismepotentiale.
- Der skal indsættes en definition i retningslinjer på, hvornår man regnes som turist.
- Ansøgningsproces/krav skal differentieres ud fra ansøgt beløb.
- Retningslinjer skal ikke være for lange og tunge (retningslinjerne er derfor blevet forkortet med 1-1,5 side i forhold til tidligere udkast).
- Man skal som ansøger uddybe, hvordan aktiviteten forventes at tiltrække turister. Man skal vedlægge en kort projektbeskrivelse.
- Ansøger skal vedlægge et samlet budget for aktiviteten, så medfinansiering kan påvises.
- Pulje skal have fokus på nye aktiviteter - Hvis der skal kunne gives støtte til gentagende/eksisterende aktiviteter, skal aktiviteten indeholde fornyelse, nye elementer eller nye veje til medfinansiering.
- Man skal ikke kunne få tilskud til drift, forplejning, indlogering, gaver osv.
- Skal være 2 årlige ansøgningsfrister (de fleste aktører mener, at den første frist skal ligge den 15. februar på grund af ansøgernes behov for tidlig afklaring).
- Ansøgningsproces må ikke blive for administrativ tung for små foreninger/aktører.
- Tilskud skal søges digitalt, og der skal være god vejledning i ansøgningsproces
- Det skal være tydeligt, hvad man kan søge til
- Puljeside skal sættes brugervenligt op med fold ud-menuer mv. Skal evt. være en quick-gennemgang/visuel manual.
- Skal ved behandling/prioritering af ansøgninger være fokus på turismepotentiale, nytænkning, medfinansiering, partnerskaber/samarbejde, effekt, data, transparens og styrkepositioner/det unikke i kommunen (fx kyst og købstæder).
- Der skal være hurtig svaretid.
- Det skal være turistforeningerne, der formidler afgørelsen videre til ansøgerne
- Skal stilles krav til markedsføring af aktiviteten, fx via Kultunaut og Facebook, så eventen kommer ud over rampen.
- At tilskudsmodtagerne skal nævne både kommunen og den relevante turistforening i deres markedsføring af aktiviteten
- Skal være hjælperedskaber/skabeloner til budget, regnskab og markedsføring (fx pyloner).
- Det skal være tydeligt, hvem i kommunen man kan få hjælp/sparring fra til ansøgningsproces, retningslinjer og markedsføring.
- Der skal aflægges regnskab for brugen af tilskuddet.
- At det er nødvendigt med krav til ansøgninger og dokumentation, når der er tale om offentlige midler.