



**Den Selvejende Institution**

**Dalmosehallen**

**CVR nr. 58 22 86 13**

**Årsrapport for 2019**

**samt**

**Balance pr. 31. december 2019**

Dokumentation af CVR nr. 58 22 86 13



Hovedgaden 50, 4261 Dalmose. Telefon 5850 1996  
www.dmrevision.dk dm@dmrevision.dk

**Registrerede Revisor FDR**



## INDHOLDSFORTEGNELSE

Ledespåtegning	side 2
Den uafhængige revisors påtegning	side 3 - 5
Formandsberetning	side 6 - 7
Anvendt regnskabspraksis	side 8 - 9
Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2019	side 10
Balance pr. 31. december 2019	side 11 - 12
Noterne	side 13 - 18

Dokumentation: 71110\_64MKT\_11V21\_17CT2\_586KV\_7E110



## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen aflægger hermed årsrapport for 2019 for Den Selvejende Institution Dalmosehallen. Bestyrelsen erklærer:

At vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsrapporten giver efter vores opfattelse et retvisende billede af hallens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Dalmose, den 17. august 2020

---

Pia Christa Kjær Jensen

---

Sune Bramgaard

---

Christina Søgaard-Alfastsen

---

Per Bjerre

---

Per Holm Hansen

---

Torben Omø

---

Poul Erik Dahlenborg

---

Kaj Kronborg



## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Dalmosehallen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Den Selvejende Institution Dalmosehallen's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af Den Selvejende Institution Dalmosehallen's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af Den selvejende Institution Dalmosehallen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Dalmosehallen, Selvejende Institutions evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Ledelsen er ansvarlig for, at føre tilsyn med institutionen's regnskabsaflæggelsesproces.



## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, hvor sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglig vurdering og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici og opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation, der skyldes besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation, der skyldes fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidst udeladelse, forkert præsentation eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionen's interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende og om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende og om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder og forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen på vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.



- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse blandt andet om det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen og betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar, at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering:**

Ledelsens valg af regnskabspraksis på driftsmidler og ejendommen er ikke sædvanlig, da den ikke er i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Regnskabspraksis bør være at der afskrives over forventet levetid.

Dalmoose, den 17. august 2020

**DM Revisionsfirma af 1993 registreret revisionsanpartsselskab**  
**CVR nr. 39473321**

Dennis Rehhof Malle  
Registreret revisor FDR



## FORMANDSBERETNING

Vi har desværre måtte tage afsked med Formand Keld Svendsen i september 2019. Ære være hans minde.  
Pia Christa Kjær Jensen overtog posten som formand var næstformand.

### **Aktiviteter:**

Sidste års tiltag er varme styring og derigennem en besparelse ( i fremtiden).

Weekends med Sørby E-sport er fortsat, de traditionelle idrætsgrene kører videre på niveau med sidste år.

Floorball i IF 62 regi har været i vækst, så flere dage har måttet tages i brug.

Festen i 2019 var ikke så succesfuld som sidste år. Der har været afholdt koncert med "handicaporkestre".

### **Økonomi:**

Året regnskab må betegnes som værende tilfredsstillende. Årsresultatet er fint men Cafeteria udgifter og specielt bruttoavancen er meget lille, der skal mere kontrol fra bestyrelsens side omkring drift af cafeteria.

Der er stadig udfordringer i at finde en forståelse for, hvorledes kommunen har fastsat regler for tildeling af økonomi til hallerne i Slagelse samtidig har vi fået styr på aftaler med kommunens ejendomsservice vej og park omkring græsslåningsaftaler.

Opsigelser af stillinger har været hovedårsagen. Daniel har opsagt sin stilling som halassistent 31-12-2019. Verner er selvvalgt stoppet.

Sebastian tiltræde i stillingen som Halinspektør. Christina er ansat til at fører regnskabet og hvad dertil hører.

### **Cafeteria:**

Af regnskabet fremgår det, at cafeteriaet har haft en tilbagegang i den samlede omsætning.

Bruttoavancen er faldet meget.



### **Personale og brugere:**

Bestyrelsen ønsker at takke såvel det samlede personale, som alle brugere, for et godt samarbejde. Tak for den gode ånd og stemning i og omkring Dalmosehallen.

Formand: Pia Christa Kjær Jensen

---





## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Regnskabsgrundlag:

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Regnskabsopstillingen fraviger både den funktions- og den artsopdelte resultatopgørelse, da disse ikke vurderes at være retvisende. Institutionen er ikke skattepligtig.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

### Generelt om indregning og måling:

I Resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelse:

Indtægter fra udlejningsvirksomhed og cafeteriedrift indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes.

### Balancen:

Materielle anlægsaktiver:

Ejendommen:

Ejendommen måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger, ned til Scrapværdi. Der afskrives i takt med afdrag på gæld.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS FORTSAT

Inventar:

Udskiftning af inventar omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Solcelleanlæg:

Solcelleanlæg måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineært afskrivninger over 6 år som svare til gældens løbetid. Ved opstart er ekstra ordinært afskrevet iht. tidligere hensættelser.

Indretning af motionsrum er målt til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid på 10 år.

Indretning af miljøtiltag på skydebane afskrives over 7 år.

Omsætningsaktiver:

Varebeholdninger:

Varebeholdninger måles til kostpris

Tilgodehavender:

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til i mødegåelse af forventede tab.

Likvider:

Likvider omfatter indskud i pengeinstitutter.

Likviderne indregnes i overensstemmelse med tilstedeværende indestående i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser:

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 2019

Note		Dette år	Sidste år
1	Lejeindtægter - Driftstilskud	1.816.967	1.784.734
2	Andre indtægter	451.256	445.659
3	Bruttoavance cafeteria	<u>282.255</u>	<u>491.439</u>
	Driftsindtægter i alt	2.550.478	2.721.832
4	Direkte omkostninger hal	-1.348.196	-1.483.667
5	Direkte omkostninger cafeteria	-55.631	-41.242
6	Fællesudgifter	-603.921	-502.945
7	Afskrivninger	<u>-61.691</u>	<u>-100.279</u>
	Resultat før renter	481.039	593.699
	Renteindtægter	51	303
	Renteudgifter	<u>-393</u>	<u>-554</u>
	Årets nettoresultat	<u><u>480.697</u></u>	<u><u>593.448</u></u>
<b>Resultatdisponering:</b>			
	Hensættelser	300.000	
	Overført til næste år	<u>180.697</u>	
	Årets resultat i alt	<u><u>480.697</u></u>	

Dokumentation af årsregnskab for 2019, ID: 686641, Dato: 17.12.2019, Side 10



## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019

Note		Dette år	Sidste år
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
7	Ejendommen	519.912	519.912
7	Solcelleanlæg	0	46.639
7	Inventar	105.468	120.520
	Værdipapirer	500	500
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>625.880</u>	<u>687.571</u>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	Varelager cafeteria	24.915	24.522
	Varelager rengøringsartikler	9.953	0
8	Tilgode moms	13.089	0
9	Tilgodehavender	119.835	265.190
10	Likvide beholdninger	1.114.832	972.268
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>1.282.624</u>	<u>1.261.980</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>1.908.504</u>	<u>1.949.551</u>

Dokumentation af årsregnskabets pålidelighed: C71110\_66KANT\_11YVA\_17CT3\_566KV\_7E1 17



## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019

Note		Dette år	Sidste år
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
11	Egenkapital	<u>1.601.882</u>	<u>1.441.185</u>
	<u>Langfristet gæld</u>		
12	Anlægs lån	<u>28.000</u>	<u>28.000</u>
	<b>Langfristet gæld i alt</b>	<u>28.000</u>	<u>28.000</u>
	<u>Kortfristet gæld</u>		
12	Anlægs lån	7.000	57.000
13	A-skat m.v.	82.683	151.427
	Afsat feriepengeforpligtelse	46.431	68.828
	Forud modtaget tilskud varmeanlæg	0	100.000
8	Skyldig moms	0	44.233
14	Skyldige omkostninger	<u>142.508</u>	<u>58.878</u>
	<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<u>278.622</u>	<u>480.366</u>
	<b>Lang- og kortfristet gæld i alt</b>	<u>306.622</u>	<u>508.366</u>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<u>1.908.504</u>	<u>1.949.551</u>
15	<b>Sikkerhedsstillelser</b>		



## NOTER

	Dette år	Sidste år
<b>Note 1. Lejeindtægter - Driftstilskud</b>		
Slagelse kommune	1.757.993	1.742.726
Øvrige indtægter	24.365	14.648
Øvrig lejeindtægt	34.609	27.360
<b>LEJEINDTÆGTER I ALT</b>	<b>1.816.967</b>	<b>1.784.734</b>
<b>Note 2. Andre indtægter</b>		
Reklamepladser - momspligtigt	47.492	49.073
Tilskud grønne områder	403.764	396.586
<b>ANDRE INDTÆGTER I ALT</b>	<b>451.256</b>	<b>445.659</b>
<b>Note 3. Bruttoavance cafeteria</b>		
Samlet omsætning	668.548	857.554
Vareforbrug:		
Varekøb	386.686	361.137
Varelager primo	24.522	29.500
Varelager ultimo	-24.915	-24.522
Vareforbrug i alt	386.293	366.115
<b>BRUTTOAVANCE</b>	<b>282.255</b>	<b>491.439</b>
	42,2%	57,3%



## NOTER

	Dette år	Sidste år
<b>Note 4. Direkte omkostninger Hal</b>		
Lønninger, AM-Grundlag	1.115.080	1.408.652
Pension	171.382	211.798
Løntilskud m.v.	-144.132	-196.254
	<hr/>	<hr/>
Nettolønninger	1.142.330	1.424.196
Afsat feriepengeforpligtelser primo	-68.828	-201.203
Afsat feriepengeforpligtelser ultimo	46.431	68.828
Vedligeholdelse	117.734	96.841
Tidligere hensat til vedligeholdelse	-20.000	0
Nyanskaffelser hal	502.458	21.030
Tilskud ventilationsanlæg modtaget fra kommune (2018)	-100.000	0
Tidligere hensat til ventilationsanlæg	-300.000	0
Udearealer vedligeholdelse, anskaffelser og drift maskiner	15.033	45.595
Nyanskaffelser område	13.038	28.380
	<hr/>	<hr/>
<b>DIREKTE OMKOSTNINGER HAL I ALT</b>	<b>1.348.196</b>	<b>1.483.667</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
<b>Note 5. Direkte omkostninger cafeteria</b>		
Telefon	0	2.032
Repr. og vedligeholdelse	1.256	1.123
Nyanskaffelser	27.313	11.165
Papirvarer	667	0
Renovation	7.129	7.695
Annoncer	6.400	0
Diverse udgifter leje service m.v.	5.069	9.877
TV Licens m.v.	7.797	9.350
	<hr/>	<hr/>
<b>DIREKTE OMKOSTNINGER CAFETERIA I ALT</b>	<b>55.631</b>	<b>41.242</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>



## NOTER

	Dette år	Sidste år
<b>Note 6. Fællesomkostninger</b>		
ATP, AER, finansieringsbidrag og barselsfond	35.608	38.304
BAC dagpengeforsikring	431	16.151
Arbejdsskadeforsikringer m.v.	13.650	14.383
Arbejdstøj	994	1.391
Personaleudgifter	8.171	6.556
Kørselsgodtgørelse	11.506	9.845
Rejseomkostninger	1.368	0
Telefon	14.259	7.445
Nyanskaffelser	19.734	2.017
Abonnementer m.v.	62.308	29.530
Ejendomsskat	0	317
Varmeforbrug	62.858	63.984
EL	175.083	147.158
Afløftet energifgift	-29.046	-23.551
Vandafledning + forbrug	40.427	45.087
Afløftet vandafgift	-1.786	-1.987
Forsikringer incl. Konsulent	79.236	75.912
Rengøringsmidler	38.312	8.001
Revisorhonorar	29.615	31.419
Revisorhonorar tidl. år	11.789	460
Porto og gebyrer	8.302	2.624
Repræsentation	1.600	0
Kontorartikler	4.233	4.247
EDB udgifter	7.959	15.755
Lønadministration	6.715	5.215
Tab debitorer	0	2.308
Kopimaskine	595	374
	<hr/>	<hr/>
<b>FÆLLESOMKOSTNINGER I ALT</b>	<b>603.921</b>	<b>502.945</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>





## NOTER

	Solceller	Ejendom	Inventar og indretning
<b>Note 7. Anlægsaktiver</b>			
Anskaffelsessum 1/1 2019	629.673	4.979.690	1.148.735
Tilgang i året	0	0	0
Afgang i året	0	0	0
Anskaffelsessum 31/12 2019	<u>629.673</u>	<u>4.979.690</u>	<u>1.148.735</u>
Opskrivninger 1/1 2019	0	300.000	0
Årets opskrivning	0	0	0
Samlede opskrivninger 31/12 2019	<u>0</u>	<u>300.000</u>	<u>0</u>
Afskrivninger 1/1 2019	583.034	4.759.778	1.028.215
Tidligere henlagt til anskaffelsen	0	0	0
Årets afskrivning	46.639	0	15.052
Afskrivninger 31/12 2019	<u>629.673</u>	<u>4.759.778</u>	<u>1.043.267</u>
<b>REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI 31/12 2019</b>	<u>0</u>	<u>519.912</u>	<u>105.468</u>

Ejendommens offentlige vurdering udgør pr. 31/12 2019 kr. 4.650.000. Ejendommen er opført på lejet grund.

### **Note 8. Tilgode moms**

Saldo 1/1 2019	44.233
Udgående afgift	186.220
Indgående afgift	-160.956
Energiafgifter	-30.832
Betalt i året	<u>-51.754</u>
<b>TILGODE MOMS I ALT</b>	<u><u>-13.089</u></u>



## NOTER

### **Note 9. Tilgodehavender**

Debitorer	116.434
Andre tilgodehavender	3.401

### **TILGODEHAVENDER I ALT**

119.835

### **Note 10. Likvide beholdninger**

Kassebeholdning	400
Sparekassen Sjælland 4404569	62.351
Sparekassen Sjælland 2041280	1.052.081

### **LIKVIDE BEHOLDNINGER I ALT**

1.114.832

### **Note 11. Egenkapital**

Saldo 1/1 2019	509.935
Årets resultat	180.697
Egenkapital i alt	<u>690.632</u>

#### Henlæggelser:

Henlæggelse til nyanskaffelser udeareal

Saldo 1/1 2019	<u>231.250</u>	231.250
----------------	----------------	---------

Henlæggelse saldo 1/1 2019 til reparation af yderdør	20.000	
Henlæggelse anvendt i året	-20.000	
Henlæggelse saldo 1/1 2019 til reparation af tag	80.000	
Henlæggelse saldo 1/1 2019 til ventilationsanlæg	300.000	
Henlæggelse anvendt i året til ventilationsanlæg	-300.000	
Henlæggelse til vedligeholdelse i indeværende år	<u>300.000</u>	380.000

#### Opskrivningshenlæggelse:

Saldo 1/1 2019		<u>300.000</u>
----------------	--	----------------

Henlæggelser i alt

911.250

### **EGENKAPITAL OG HENLÆGGELSER I ALT 31/12 2019**

1.601.882



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.  
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

**Kaj Kronborg**  
Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-481574785230  
IP: 195.7.xxx.xxx  
2020-08-20 12:10:23Z

NEM ID 

**Poul Erik Dahlenborg Jensen**  
Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-722645218922  
IP: 178.155.xxx.xxx  
2020-08-20 13:26:24Z

NEM ID 

**Per Holm-Hansen**  
Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-099153841333  
IP: 188.182.xxx.xxx  
2020-08-20 15:37:14Z

NEM ID 

**Torben Omø Christiansen**  
Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-909971269206  
IP: 178.155.xxx.xxx  
2020-08-20 18:09:26Z

NEM ID 

**Pia Christa Kjær Jensen**  
Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-923608927249  
IP: 87.54.xxx.xxx  
2020-08-21 10:34:15Z

NEM ID 

**Christina Søgaard-Alfatsen**  
Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-533350485262  
IP: 92.62.xxx.xxx  
2020-08-21 17:56:58Z

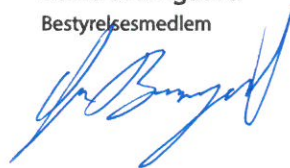
NEM ID 

**Per Bjerre**  
Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-178608592241  
IP: 5.186.xxx.xxx  
2020-08-23 11:20:06Z

NEM ID 

**Sune Bramgaard**  
Bestyrelsesmedlem



Afventer  
underskrift 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

**Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt**

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

**Dennis Rehhof Malle**

Registreret revisor

*Dennis Rehhof Malle 24/8-20*

Afventer  
underskrift 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>