

Redegørelse til revisionsberetning 2, Delberetning for efteråret 2017

2.2 Revisionens bemærkninger

Den udførte revision har givet anledning til følgende bemærkninger:

De sociale områder med statsrefusion, sagsbehandling

Det er vores vurdering, at sagsbehandlingen på det sociale område, på flere sagsområder ikke fuldt ud har levet op til lovgivningens bestemmelser, idet vi på flere områder har konstateret mangler ved sagsbehandling.

Manglerne kan primært henføres til manglende løbende opfølgning i sagerne, herunder manglende rettidighed på afholdelse af individuelle samtaler, ligesom vi har konstateret utilstrækkelig journalføring af de afholdte samtaler med borgerne, og i nogle tilfælde er journaliseringen sket op til 1 måned efter samtalen er afholdt.

Det drejer sig om følgende sagsområder:

- Sygedagpenge
- Kontanthjælp
- Jobafklaring
- Ressourceforløb

Kontanthjælp, afdelingen for opkvalificering – har siden efteråret 2017 været en del af projekt "Flere skal med", et 2 årigt projekt under STAR, hvor formålet er at understøtte, at flest mulige borgere i målgruppen opnår hel eller delvis fodfæste på arbejdsmarkedet i form af ordinære timer.

Målgruppen er aktivitetsparate modtagere af kontanthjælp som har mindst 5 år i kontanthjælpssystemet – I kommunen er det 520 personer.

Med afsæt i projektet har de medarbejdere som arbejder med denne målgruppe, arbejdet systematisk med netværksaktiviteter, workshops og konkrete værktøjer, samt implementeret projektets indsatsmodel.

Der har været ledelsesmæssigt fokus på forankring af metodetilgangen bag "Flere skal med", til alle jobcenterets medarbejdere for at få så bred en effekt som muligt. Dette er sket gennem uddannelse og kompetenceudvikling af medarbejderne indenfor kontanthjælpsområdet.

Metoderne er endvidere udbredt til de medarbejdere, som arbejder med borgere bevilget ressourceforløb, i tråd med projekt "håndholdt Indsats – ressourceforløb" (TVIR) som Slagelse Jobcenter også blev tilknyttet med opstart 01.03.2018.

Fokus har været:

- Gennemgang af alle udvalgte sager
- Håndtering af rettidighed
- Håndtering af sanktioner
- Håndtering af 225 timers reglen
- Målrettet motiverende indsats
- Udarbejdelse af borgers jobnet CV
- Udarbejdelse af kompetencekort
- Fokus på jobmål og egentligt arbejdsfunktioner, som borgeren kan varetage til brug for fremtidig tilknytning på arbejdsmarkedet
- Etablering af tværfaglige indsatsmøder m.m.

Kontanthjælp, Jobparat: Der er blevet ansat yderligere jobformidlere til at varetage den virksomhedsrettede opgave.

Arbejdsgange

Alle arbejdsgange er revideret for at opnå ensartethed og sikre at lovgivningen overholdes.

Undervisning

På baggrund af vores optimering og gennemgang af arbejdsgange har ledelsen konstateret behov for undervisning i 225 timers reglen og sanktionsreglerne – dette forventes planlagt inden sommerferien.

Løbende opfølgning

For at skærpe fokus afholdes faste fagmøder 1. gang pr. mdr., sagsmøder hver 14. dag, indsatsmøder løbende, i tæt dialog med lægekonsulenter og ikke mindst tæt opfølgning gennem systematisk ledelsestilsyn.

På sygedagpengeområdet har vi derudover konstateret manglende begrundelse i sagen i de tilfælde hvor samtalerne med borgeren ikke er afholdt som personlig samtale, hvilket er hovedreglen.

Sygedagpengeområdet har i 2017 organisatorisk været opdelt i to afdelinger med afsæt i borgerens afstand til arbejdsmarked, ud fra en vurdering om den enkelte borgere var tæt på arbejdsmarkedet eller langt fra arbejdsmarkedet. I samme periode har der været en politisk vedtaget sparerunde, hvor normeringen ift. antal administrative sagsbehandlere blev reduceret.

Det vurderes, at begge forhold har haft indflydelse på den faglige kvalitet, og dermed også på revisionens bemærkninger.

Initiativer og tiltag

Sygedagpenge og jobafklaringsforløb blev i efteråret samlet i en afdeling (under en ledelse), på samme tidspunkt blev der tilknyttet en faglig konsulent funktion, hvis primære opgaver er at varetage den faglige opfølgning og kvalitetssikring bl.a. via ugentlige fagmøder og sagssparring.

Konkret ift. revisionens bemærkninger, vil der være et skærpet fokus på de områder der er bemærkninger til, og der vil blive udarbejdet en plan for hvordan der rettes op på fejl og mangler.

Det skærpede fokus vil bl.a. være i det interne ledelsestilsyn samt den daglige sagssparring og igennem fagmøderne, samt her udover også igennem kompetenceudvikling af den enkelte sagsbehandler.

Det vil være den faglige konsulent, der har ansvaret for denne daglige opfølgning og afdelingslederen der har det ledelsesmæssige ansvar for, at sikre det faglige niveau imødekommer der krav og forventninger der med rette kan stilles til området.

I sagerne vedrørende jobafklaring har vi derudover konstateret, at forelæggelse af sagen for Rehabiliteringsteamet i de udvalgte sager i alle tilfælde er sket for sent, og i sagerne vedrørende Ressourceforløb var der mangler i forhold til indsatsplanerne.

Ressourceforløb

Afdelingen opkvalificering har siden marts 2018 været en del af projekt "TVIR", Tværgående Indsats – Ressourceforløb". Projektet løber frem til 1. april 2019.

Formålet er at tilrettelægge en fokuseret indsats for borgere i ressourceforløb bl.a. ved at nedbringe sagsmængden, så sagsbehandlere får bedre tid til en håndholdt indsats over for borgere i ressourceforløb.

Gennem projektet er der tilknyttet ekstra sagsbehandlere, så hver medarbejder kun arbejder med ca. 35 sager hver.

Ligeledes sikres at koordinerende sagsbehandler kommer på tidligt i forløbet, og sammen med borger, udarbejder en jobrettet plan, som sigter mod ordinære timer for borgeren.

Målet er at borgere i ressourceforløb undgår passive perioder eller stilstand i deres ressourceforløb.

Fokus er:

- Indsatsplaner
- Min plan
- Jobsamtaler
- Håndtering af rettidighed
- Håndtering af sanktioner
- Udarbejdelse af CV, hvor det har været muligt
- Udarbejdelse af kompetencekort
- Fokus på jobmål og egentligt arbejdsfunktioner, som borgeren kan varetage til brug for fremtidig tilknytning på arbejdsmarkedet m.m.

Vi anser de konstaterede fejl som væsentlige for sagsbehandlingen, idet vi vurderer, at fejlene og manglerne kan have betydning for den enkelte borgers retssikkerhed.

Ledelsen af området oplyser, at det vurderes, at de konstaterede fejl - i overvejende grad - kan henføres til følger af afskedigelserne i foråret og de efterfølgende organisationsændringer. I forbindelse med tilrettelæggelsen af nye arbejdsgange mv. påser jobcentret, at der foretages de nødvendige tilpasninger.

Det henstilles, at de iværksatte initiativer følges tæt med henblik på at øge kvaliteten i sagerne, samt at Byrådet løbende orienteres om effekten heraf.

Ledelsestilsyn og kvalitetsopfølgning

Centerledelsen vil have særligt fokus på at alle afdelinger fører systematisk ledelsestilsyn og kvalitetsopfølgning.

Der fremsendes løbende opfølgning til Byrådet gennem Social- og Beskæftigelsesudvalget.

7.2.1 Forretningsgange

... Med henblik på at undgå og opdage eventuelt svig, skal vi anbefale, at der tilrettelægges en kontrol af udbetalinger til alternative modtagere i de afdelinger, der anvender udbetalingsystemer med adgang til udbetaling til alternative modtagere.

Kontrol af udbetaling til alternativ modtager, foretaget af jobcentret, indarbejdes i afdelingens løbende ledelsestilsyn som en del af tilsynet med kommunale medarbejdere med udbetalingsadgang.

8 NYE REGLER I EU-PERSONDATAFORORDNINGEN

... Vi anbefaler, at ledelsen sikrer, at der tilføres tilstrækkelige ressourcer til opgaven for at sikre rettidig efterlevelse af forordningen på alle væsentlige punkter.

Arbejdet i Center for Arbejdsmarked og Integration i forhold til persondataforordningen skal ses i tæt sammenhæng med de tværgående tiltag i forbindelse hermed i Slagelse Kommune, og det er på en række områder afhængig heraf.

Den lokale proces i Center for Arbejdsmarked og Integration er iværksat og vil løbe ind i 2019. Center for Arbejdsmarked og Integration vil således løbende igennem 2018 og 2019 gennemgå en række større og mindre justeringer for at komme forordningens krav i møde.

Center for Arbejdsmarked og Integration
Kalundborgvej 59
4200 Slagelse

Kontaktperson:
Sekretariatsleder Henrik Skov
mail: hensk@slagelse.dk