

CASPARS DET GAMLE RÅDTHUS KORSØR

27. marts 2026

Tilbud
Udviklingsproces med
borger- & aktørinddragelse

INDHOLD



Styrende principper for processen.....	s. 3
Overordnet proces.....	s. 4
Tidsplan.....	s. 5
Proces og projektledelse.....	s. 6
Fase 1: Forudsætninger.....	s. 7
Fase 2: Test og forankring.....	s. 9
Fase 3: Vision, værdiprogram og driftsmodel.....	s. 17
Tilbud.....	s. 18
Kontaktoplysninger.....	s. 19

Styrende principper for processen

1

Vi undersøger med blik for rentabilitet og behov

Alle aktiviteter (workshops/ prøvehandlinger) skal give data til drifts- og forretningsmodellen: kapacitet, ressourcer og bemanning, potentielle partnerskaber, sæsonmuligheder, udfordringer og muligheder m.m.

Vi indsamler også med henblik på at beskrive et værdiprogram, der viser grundlaget og indsigter i behovet for kulturhuset.

2

Vi kigger på muligheder inden for hele kultur-, fritids- og turismeområdet

Den primære målgruppe er børn og unge (og børnefamilier), men vi vil se kulturhuset gennem de tre prismes; kultur, fritid og turisme, som skal være med til at åbne mulighederne op og skabe indhold i huset (og i værdiprogrammet).

3

4-rumsmodellen som rammesætning

Alt indhold og alle forslag skal kunne "placeres" i mindst ét rum og gerne skabe en balance på tværs:

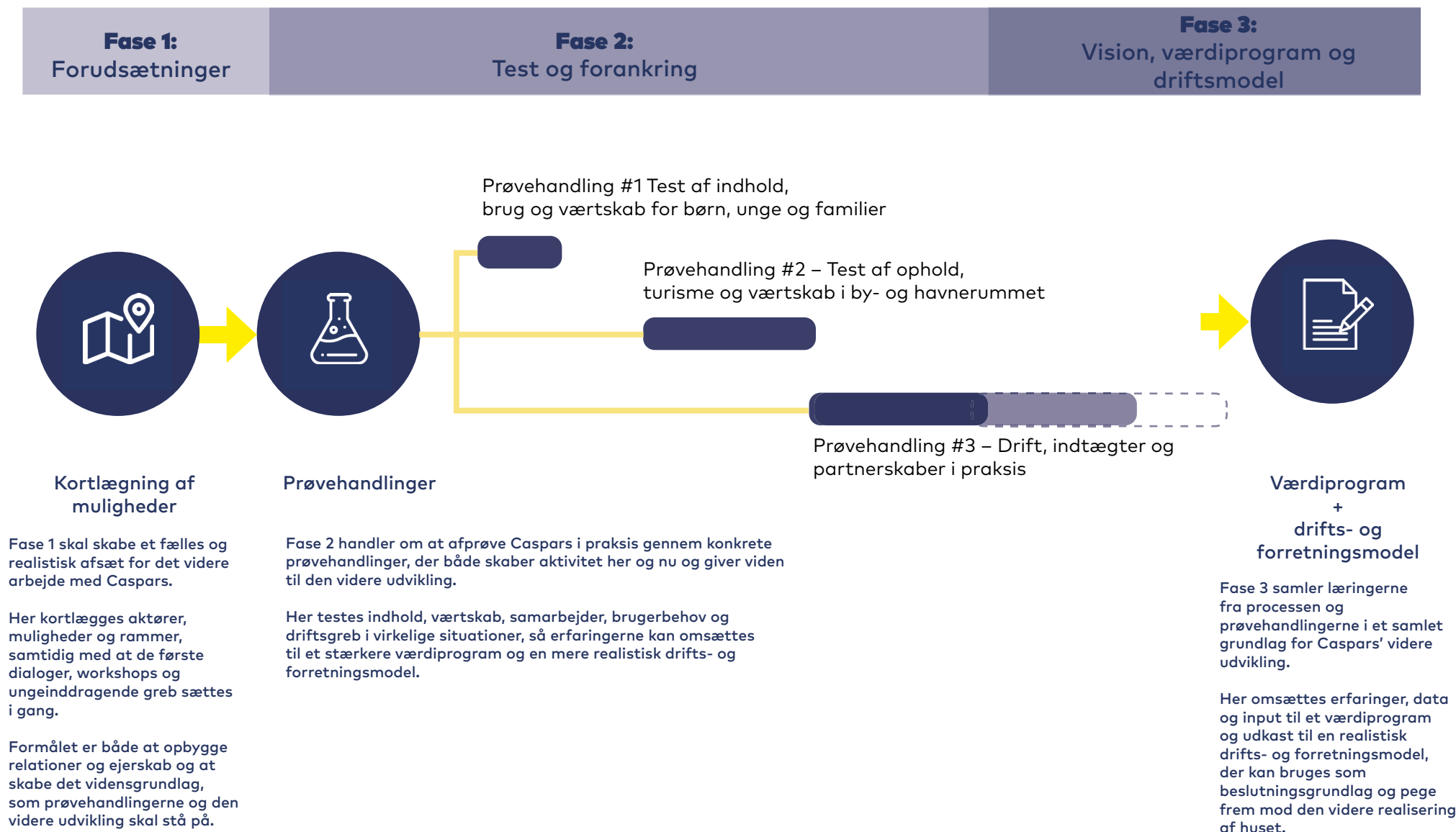
- Inspirerende rum (oplevelse/ udstilling/fordybelse)
- Lærende rum (færdigheder/ dannelse/forløb)
- Performativt rum (scener/ produktion/debat/visning)
- Mødeskabende rum (tredje sted/ café/ophold/fællesskab)

4

Løbende politisk orientering

Sammen med Grandville vil vi lave en løbende orientering og afklaring om politiske målsætninger – også med henblik på at tage hensyn til, at det er et næsten helt nyt udvalg.

Overordnet proces



Tidsplan

Caspars - Kørsør gamle rådhus,
udviklingsproces med borger- & aktørinddragelse

URBAN
GOODS

Fase 1: Forudsætninger

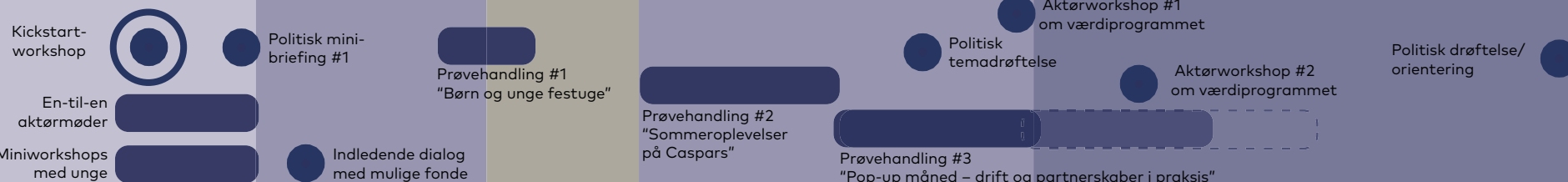
Fase 2: Test og forankring

Fase 3: Vision, værdiprogram og driftsmodel



2026

Inddragelses- proces



Data- og erfarings- indsamling



Analyse



APRIL

MAJ

JUNI

JULI

AUGUST

SEPTEMBER

OKTOBER

NOVEMBER

DECEMBER

= Sommerferie

Proces og projektledelse

Proces: Tre faser inkl. prøvehandling

Forløbet lægger sig op ad Grandvilles oplæg med en bevægelse fra forudsætninger til inddragelse/forankring og til vision/prospekt, med politiske orienteringer og beslutningspunkter undervejs.

Faserne har udviklingssessioner som er koblet til prøvehandling og løbende inddragelse og indsamling af viden fra brugere og aktører. Begge dele genererer data direkte ind i værdiprogrammet og drifts- og forretningsmodellen.

Leverance (projektledelse):

Tilbud:

Projektledelse på tværs af processen:

- | | |
|--|---------------|
| • Løbende projektkoordinering | 14.925,00 kr. |
| • Opstartsmøde (2 timer, 2 konsulenter, inkl. transport) | 7.906,62 kr. |
| • Overleveringsmøde
(2 timer, 2 konsulenter, inkl. transport) | 7.906,62 kr. |

I alt projektledelse ekskl. moms:	30.738,24 kr.
--	----------------------





CASPARS DET GAMLE RÅDHUS KORSØR fase 1



Fase 1: Forudsætninger (maj 2026)

URBAN
GOODS

Formål: At komme hurtigt i gang og få et overordnet billede af drift/partnerskaber og bygningens muligheder.

Aktiviteter:

- **Aktør- og økonomi-screening**
 - Kortlægning af kerneaktører – hvem er de og hvor er det økonomiske mulighedsrum?: skole, klub/KUK, bibliotek, foreninger, kulturinstitutioner, erhverv/turisme (turistråd, erhvervsråd), museer/attraktioner, sommeraktører (camping m.fl.). etc.
- **Kickstart-workshop (2 timers workshop, medio maj)**
 - **Deltagere:** repræsentanter fra forvaltningerne og nøgleaktører/foreninger/repræsentanter for brugergrupper.
 - **Effektmål:** "hvad skal Caspars gøre for børn og unge – og for byen?"
 - Vi bruger bl.a. 4-rumsmodellen – første mapping: hvad findes i Korsør i dag, hvor er hullerne (f.eks. i forhold til performative faciliteter og fritidsfaciliteter?)
 - Hvad og med hvem skal vi lave prøvehandlinger? Kortlægning og udvikling sammen med aktørerne.
- **En-til-en aktørmøder (5 stk. af en times varighed):**
 - Kickstart-workshoppen skal følges op af fem 'en-til-en'-udviklingsmøder med relevante aktører (kortlagt og prioriteret ud fra aktørscreening samt kickstart-workshoppen), med henblik på udvikling af prøvehandlinger og med henblik på at kortlægge mulighederne for en driftsmodel.
- **Miniworkshops med unge (5 stk. af en times varighed):**
 - I samarbejde med institutioner/foreninger/miljøer inviterer vi os selv ud til fem forskellige ungegrupper (f.eks. elevråd, unge fra KUK, Korsør-repræsentanter fra Slagelse Ungeråd), særligt i alderen 12-16 år, med henblik på at udvikle og kuratere indhold.

- **Kortlægning af driftsrealiteter til politisk orientering:**
 - Første tidlige udkast til kortlægning og beskrivelse af husets kapacitet, ressourcer og potentiale, mulige partnerskaber, sæsonmuligheder samt generelle udfordringer og muligheder m.m.
- **Politisk mini-briefing (maj)**
 - Der leveres 2–3 scenarier, som politikerne kan forholde sig til (og som kan testes)
 - Klar kobling til udviklingsplanens åbningstræk og børn/unge-fokus.
 - Grandville har ansvaret for faciliteringen af den politiske dialog
- **Indledende dialog med mulige fonde om proces og mål.**

Leverancer (Fase 1)

Tilbud:

• Aktør- og økonomiscreening (overblik over relevante aktører, der kan byde ind i forhold til udvikling og indhold i Caspars)	7.960,00 kr.
• Kickstart-workshop (inkl forberedelse, opsamling og transport)	19.251,62 kr.
• Opfølgende en-til-en møder med aktører (fem møder inkl. transport)	26.264,74 kr.
• Miniworkshops med unge (fem møder inkl. transport)	26.264,74 kr.
• Foreløbige scenarier og driftshypoteser. Udarbejdelse af udkast til værdiprogram og første version af driftsmodel til politisk orientering	9.950,00 kr.
• Indledende fonsafdækning/dialog	1.990,00 kr.
I alt fase 1 ekskl. moms:	91.681,10 kr.



CASPARS DET GAMLE RÅDHUS KORSØR fase 2



Fase 2: Test og forankring (juni–september 2026)

URBAN
GOODS

Formål: Skabe ejerskab og konkrete programmer/partnerskaber – og samtidig teste, hvad der faktisk virker og ikke virker i drift.

Intro til de tre prøvehandlinger

De tre prøvehandlinger er en samlet afsøgnings- og inddragelsesindsats, hvor vi i praksis tester, hvad Caspars kan og skal være – for børn og unge, for byen og for besøgende – samtidig med at vi indsamler den viden, der skal danne grundlag for kulturhusets værdiprogram samt en drifts- og forretningsmodel, der er realistisk og rentable.

Roller og ansvar

De tre prøvehandlinger er tænkt som fælles afprøvninger, hvor Caspars udvikles i praksis sammen med kommunen og de lokale aktører. Prøvehandlingerne kan derfor kun realiseres i det omfang, at lokale aktører har mulighed for og interesse i at byde ind med aktiviteter, værtskab, samarbejder og medskabelse.

Deres engagement er ikke et supplement til processen, men en grundlæggende forudsætning for, at prøvehandlingerne kan få liv, relevans og lokal forankring.

Det betyder også, at prøvehandlingerne beskrevet nedenfor ikke skal forstås som færdige programmer, der leveres udefra, men som rammer for konkrete afprøvninger, der formes i samspil med de kræfter, ressourcer og initiativer, der findes lokalt.

Netop derfor bliver prøvehandlingerne også en vigtig test af, hvad der faktisk kan løftes i praksis: hvilke aktører der vil og kan bidrage, hvilke formater der skaber energi og ejerskab, og hvad der kræver yderligere understøttelse, hvis Caspars på sigt skal fungere som et levende og driftbart kulturhus.

Urban Goods kan hjælpe med at udvikle, rammesætte og koordinere prøvehandlingerne, herunder:

- co-design af formater med kommunen og aktørerne
- plan for partnerskaber og aftaler (roller, ansvar, ressourcer)
- sørge for dataindsamling og dokumentation
- løbende opsamling og justering på baggrund af erfaringer

Selve aktiviteterne skal imidlertid opbygges og eksekveres sammen med Slagelse Kommune og lokale aktører, og målet er, at aktørerne, understøttet af kommunen, får en tydelig rolle i at drive aktiviteterne i hverdagen, så de kan køre stabilt gennem perioderne uden at Urban Goods er den daglige drivkraft.

Det betyder, at:

- **aktører og kommune** står for afvikling, værtskab og den praktiske drift af aktiviteterne (bemanding, opsætning, afvikling, nedtagning)
- **Urban Goods** sikrer retning, struktur, koordinering og læringsopsamling, så prøvehandlingerne bliver driftbare tests – ikke bare enkeltstående events, som ikke udvikler projektet



Fase 2: Test og forankring (juni–september 2026)

URBAN
GOODS

Data og læring

– fælles ansvar, fælles udbytte

For hver prøvehandling etablerer vi et set-up for at samle data fra aktører, gæster, brugere og turister, f.eks. gennem tællinger, korte interviews, observationer og selvfaciliterende feedbackstationer. Dataindsamlingen er en integreret del af afviklingen, så vi systematisk kan lære:

- hvad der trækker folk til (og hvornår) og hvilke adfærdsmønstre brugerne har
- hvad der skaber ophold og gentagne besøg
- hvad der kræver ressourcer og værtskab i drift
- hvilke partnerskaber og aftaleformer der fungerer i praksis og hvilke behov aktørerne har
- hvad der kan bidrage til økonomisk bæredygtighed

Selffaciliterende dataindsamlingsstation

Ved prøvehandlingerne opstilles en enkel feedbackstation, hvor brugere og gæster selv kan give hurtig respons på deres oplevelse. Stationen udformes, så den kan bruges uden bemanning og på få minutter, f.eks. via stemmepunkter, kommentarkort eller QR-kode. Formålet er at indsamle umiddelbare brugerindsigter om oplevelse, tryghed, værtskab, faciliteter, barrierer og lyst til at komme igen, som kan supplere den øvrige dataindsamling og styrke læringen på tværs af prøvehandlingerne.

Politisk temadrøftelse

I løbet af perioden med prøvehandling inviteres det politiske udvalg til en 2-timers temadrøftelse om potentialerne i at udvikle Caspars som et nyt kulturhus i Korsør. Temadrøftelsen kan f.eks. afholdes i Caspars med syn for sagen og med prøvehandlingernes aktiviteter omkring dem. Her kan udvalget eksempelvis få inspiration fra andre kulturhuse og få indblik i de foreløbige data. Grandville har ansvaret for faciliteringen af den politiske dialog – vi leverer data fra processen og assisterer Grandville i udviklingen af sessionen.





Fase 2: Test og forankring (juni–september 2026)

URBAN
GOODS

Prøvehandling #1 "Børn og unge festuge"

Periode: Uge 27: 29. juni – 5. juli

Sted: Udvalgte rum i Caspars samt pladsen foran rådhuset og den gamle politistation.

Formål: At åbne Caspars som et levende kulturhus i en koncentreret festuge, hvor vi sammen med lokale aktører afprøver aktiviteter og formater for børn, unge og familier. Prøvehandlingen skal samtidig skabe konkret viden, der kan bruges i udviklingen af værdiprogrammet og den kommende drifts- og forretningsmodel.

Format: Prøvehandlingen gennemføres som en uge med en tydelig daglig rytme og program, hvor aktiviteter fordeles på flere rum inde og ude. Formålet er at teste:

- brugeradfærd og ophold
- zoner, støj og stemning
- brugerbehov og ønsker til Caspars
- logistik og praktisk drift
- barrierer for deltagelse

Samarbejde og organisering: Aktiviteterne udvikles og gennemføres i samarbejde med lokale aktører, foreninger, kulturaktører, institutioner og ungefællesskaber. Det skal både skabe lokalt ejerskab og give realistisk viden om, hvad det kræver at løfte aktiviteter i praksis – herunder indhold, bemanning, værtskab og koordinering.

Inddragelsesgreb: Prøvehandlingen kobles til en række enkle og målrettede inddragelsesgreb:

- **Ungegruppen (se fase 1)** involveres som medskabere og værter og bidrager til udvikling, afvikling og vurdering af ungeformater.
- **Drop-in forældreinterviews** gennemføres som korte samtaler med forældre og familier undervejs med fokus på behov, barrierer, logistik, ophold, tryghed og lyst til at komme igen.

Prøvehandlingen skal levere indsigter til:

- udviklingen af værtskabsformater og programmering af huset i praksis
- den videre kvalificering af zoner, logistik og mulighederne i brugen af husets forskellige rum
- feedback fra unge på muligt indhold, rum, stemning, tryghed og kommunikation
- 20–30 indsigter fra forældre med konkrete forbedringsforslag, som direkte kan omsættes til driftsdesign og afdækning af brugerbehov



Fase 2: Test og forankring (juni–september 2026)

URBAN
GOODS

Prøvehandling #2 "Sommeroplevelser på Caspars"

Periode: August 2026 (med mulighed for forlængelse i det midlertidige byrum)

Sted: Havnepladsen foran Caspars, havnefrontmiljøet og Caspars som base.

Formål: At afprøve, hvordan området foran Caspars kan fungere som et levende og attraktivt opholdsområde i en sommerperiode, der skaber aktivitet og værdi for børnefamilier, unge og turister. Prøvehandlingen skal samtidig give viden til den videre udvikling af Caspars, havnerummet og kystsikringsindsatsen – herunder brugsmønstre, partnerskaber og potentialer i forhold til turisme.

Format: Prøvehandlingen organiseres som en enkel og realistisk driftsmodel med to spor:

- **løbende events** i august, som skaber synlighed, variation og anledning til besøg
- **perioder med dagligt værtskab**, hvor området bemandes med frivillige værter, der tager imod gæster, hjælper med orientering og understøtter tryghed, ophold og brug af området

Caspars fungerer som base for information, backup ved dårligt vejr, udstilling, toiletter og lettere koordinering.

Samarbejde og organisering: Prøvehandlingen udvikles i tæt samspil med udviklingen af kystsikringen ved havneområdet og udnytter, at det midlertidige rekreative skovrum kan stå året ud (f.eks. aug–nov). Det giver maksimal effekt og en lang testperiode for det nye byrum foran Caspars. Samtidig indgår dialog og samarbejde med aktører inden for turisme, handel, overnatning og attraktioner for at undersøge, hvordan Caspars og havnerummet kan fungere som en lokal indgangsportal til oplevelser i Korsør.

Inddragelsesgreb: Prøvehandlingen kobles til enkle inddragelsesgreb undervejs:

- løbende observationer af brug, ophold og bevægelsesmønstre i området
- korte samtaler med gæster, familier og turister om oplevelse, behov og orientering
- opsamling med værter og aktører om drift, værtskab, samarbejder og ressourcetræk i praksis

Prøvehandlingen skal levere indsigter til:

- hvem der bruger området, hvornår og hvordan
- hvad der skaber ophold, tryghed og gentagne besøg
- hvilke typer aktiviteter og værtskab der fungerer bedst
- hvilke ressourcer, partnerskaber og driftsgreb der skal til
- hvordan området kan understøtte både lokalt hverdagsliv og turisme



Fase 2: Test og forankring (juni–september 2026)

URBAN
GOODS

Prøvehandling #3

"Pop-up måned – drift og partnerskaber i praksis"

Periode: 4 uger (f.eks. hele september med mulighed for at forlænge ud i oktober og november)

Sted: Underetagen og den gamle byrådssal i Caspars.

Formål: At afprøve en driftbar model for Caspars, hvor midlertidig udlejning, pop-up erhverv, børn- og ungeformater samt partnerskaber testes i praksis. Prøvehandlingen skal skabe konkret viden om roller, bemanning, økonomi, ansvar og mulige indtægtskilder – og samtidig belyse, hvad der kræves i drift.

Format: Prøvehandlingen organiseres som et månedslangt forløb med tre parallelle spor:

- **pop-up og midlertidige erhvervsformater** i underetagen
- **aftenformater for unge** i byrådssalen
- **aktiviteter for børn og familier** i huset i eftermiddage og weekender

Formålet er at afprøve, hvordan forskellige brugergrupper, funktioner og aktiviteter kan sameksistere i huset, og hvad det kræver i forhold til drift, bemanning, zonering, åbningstider og økonomi.

Samarbejde og organisering: Prøvehandlingen gennemføres i samarbejde med lokale aktører, erhvervsdrivende, kulturaktører og ungefællesskaber. Dermed bliver forløbet både en konkret afprøvning af indhold og en test af, hvordan partnerskaber, aftaler og rollefordeling kan fungere i praksis.

Inddragelsesgreb: Prøvehandlingen kobles til en række enkle og målrettede inddragelsesgreb:

- løbende opsamling med aktører om roller, ansvar, ressourcer og samarbejdsformer
- observationer og korte brugerfeedbacks på brug, ophold og stemning i huset
- to aktørworkshops om medskabelse af værdiprogrammet. En workshop for aktører fra børn/unge-økosystemet og en workshop for aktører fra kultur/fritid/turisme-krydset

Prøvehandlingen skal levere indsigter til:

- værdiprogrammet for Caspars
- drifts- og forretningsmodellen
- udviklingen af partnerskaber, aftaleformer og rollefordeling
- den videre afklaring af indtægtsmuligheder, zonering, åbningstider og bemandingsbehov i huset



Fase 2: Test og forankring (juni–september 2026)

URBAN
GOODS

Leverancer (fase 2, okt. 2026)

Tilbud:

• Design og koordinering af prøvehandling #1 (Udvikling og koordinering + to ture til korsør for 2 konsulenter for at indhente data)	30.244,74 kr.
• Design og koordinering af prøvehandling #2 (Udvikling og koordinering + to ture til korsør for 2 konsulenter for at indhente data)	30.244,74 kr.
• Design og koordinering af prøvehandling #3 (Udvikling og koordinering to ture til korsør for 2 konsulenter for at indhente data)	30.244,74 kr.
• 2 stk. aktørworkshops om medskabelse af værdiprogrammet	26.264,74 kr.
• Databehandling	7.960,00 kr.
• Politisk temadrøftelse (forberedelse og afholdelse af 2 timers møde)	14.276,62 kr.
I alt fase 2 ekskl. moms:	139.235,58 kr.



CASPARS DET GAMLE RÅDHUS KORSØR fase 3



Fase 3: Vision, værdiprogram og driftsmodel (september–december 2026)

URBAN
GOODS

Formål: Samle alt til et politisk beslutningsgrundlag (også med henblik på finansiering, dialogen/samarbejdet med fondene).

Aktiviteter:

- **Udarbejdelse af værdiprogram**
 - Hvad er visionen for kulturhuset Caspers, hvad står vi på af værdier og hvilke behov er der i aktørfeltet og blandt brugerne?
 - Prioritering af indsatser
 - Handlekatalog for kommune og aktører (overblik over mulige konkrete tiltag – på kort og langt sigte – afdækket sammen med aktørerne/brugerne)
- **Udkast til drifts- og forretningsmodel**
 - Partnerskaber og bidragsydere: Hvor er de mulige partnerskaber og oplæg til hvordan de kan indledes.
 - Potentielle indtægter: f.eks.: café/forpagtning, events, kurser, udlejning, partnerskaber, sponsorater, fondsmidler
 - Potentielle omkostning: f.eks.: bemanning, teknik, høj- og lavsæson
 - (NB: denne proces definerer ikke udgifter til bygningsdrift og vedligehold)
 - Værditilbuddet: Hvordan bidrager kulturhuset Caspers til Korsør inden for kultur-, fritids- og turismeområdet?
- **Politisk drøftelse/orientering**
 - Der leveres indhold til orientering om værdiprogram og driftsmodel med tydelige valg, scenarier og konsekvenser. Grandville har ansvaret for faciliteringen af den politiske dialog.
- **Fonds- og realiseringsspor**
 - Materiale designs til at kunne bruges direkte i fonsdialog

Leverancer (fase 3, dec. 2026)

Tilbud:

- | | |
|--|---------------|
| • Udarbejdelse af værdiprogram (vision, mission og værdisæt, værditilbud og handlekatalog, 4-rumsbaseret program, indsatser på kultur-, fritid- og turismeområdet, designprincipper for huset og udearealer) | 19.900,00 kr. |
| • Udkast til drifts- og forretningsmodel (rentabilitetslogik, organisationsmodel og partnerskabsmodeller) | 19.900,00 kr. |
| • Politisk drøftelse/orientering (forberedelse og afholdelse af 2 timers møde) | 14.276,62 kr. |

I alt fase 3 ekskl. moms:

54.076,62 kr.

FASE 1: OPSTART

• Aktør- og økonomiscreening (overblik over relevante aktører, der kan byde ind i forhold til udvikling og indhold i Caspars)	7.960,00 kr.
• Kickstart-workshop (inkl. forberedelse, opsamling og transport)	19.251,62 kr.
• Opfølgende en-til-en møder med aktører (fem møder inkl. transport)	26.264,74 kr.
• Miniworkshops med unge (fem møder inkl. transport)	26.264,74 kr.
• Foreløbige scenarier og driftshypoteser. Udarbejdelse af udkast til værdiprogram og første version af driftsmodel til politisk orientering	9.950,00 kr.
• Indledende fonsafdækning/dialog	1.990,00 kr.

I alt fase 1 ekskl. moms: 91.681,10 kr.

FASE 2: INVOLVERING

• Design og koordinering af prøvehandling #1 (Udvikling og koordinering + to ture til korsør for 2 konsulenter for at indhente data)	30.244,74 kr.
• Design og koordinering af prøvehandling #2 (Udvikling og koordinering + to ture til korsør for 2 konsulenter for at indhente data)	30.244,74 kr.
• Design og koordinering af prøvehandling #3 (Udvikling og koordinering to ture til korsør for 2 konsulenter for at indhente data)	30.244,74 kr.
• 2 stk. aktørworkshops om medskabelse af værdiprogrammet	26.264,74 kr.
• Databehandling	7.960,00 kr.
• Politisk temadrøftelse (forberedelse og afholdelse af 2 timers møde)	14.276,62 kr.

I alt fase 2 ekskl. moms: 139.235,58 kr.

FASE 3:

• Udarbejdelse af værdiprogram (vision, mission og værdisæt, værditilbud og handlekatalog, 4-rumsbaseret program, indsatser på kultur-, fritid- og turismeområdet, designprincipper for huset og udearealer)	19.900,00 kr.
• Udkast til drifts- og forretningsmodel (rentabilitetslogik, organisationsmodel og partnerskabsmodeller)	19.900,00 kr.
• Politisk drøftelse/orientering (forberedelse og afholdelse af 2 timers møde)	14.276,62 kr.

I alt fase 3 ekskl. moms: 54.076,62 kr.

PROJEKTLEDELSE

Projektledelse på tværs af processen:	
• Løbende projektkoordinering	14.925,00 kr.
• Opstartsmøde (2 timer, 2 konsulenter, inkl. transport)	7.906,62 kr.
• Overleveringsmøde (2 timer, 2 konsulenter, inkl. transport)	7.906,62 kr.

I alt projektledelse ekskl. moms: 30.738,24 kr.

Samlet pris (inkl. transport) ekskl. moms: 315.731,54 kr.

NB: Alle udgifter til div. materialer, lokaler, forplejning og fysisk etablering af feedbackstationer og prøvehandlingerne er ikke medtaget i dette tilbud. Tilbuddet er gældende 30 dage fra dags dato.

Tilbuddet er baseret på følgende timepriser:

Projektleder og seniorkonsulen (+10 års erfaring): 995,- kr. pr. time ekskl. moms

KONTAKT

URBAN
GOODS

URBAN
GOODS

Rosenkrantzgade 16
8000 Aarhus C

Astrid Moth
astrid@urbangoods.dk
tlf.: 30 34 39 20

Peter Gran Boesen
peter@urbangoods.dk
tlf.: 20 77 00 60

www.urbangoods.dk