

RÅDGIVNINGSAFTALE

mellem

RUD PEDERSEN A/S

og

SLAGELSE KOMMUNE

INDHOLDSFORTEGNELSE

Side 2

1.	FORMÅL.....	3
2.	RÅDGIVNINGENS GENSTAND.....	3
3.	RAPPORTERING OG KOMMUNIKATION	4
4.	RESSOURCER.....	5
5.	RESSOURCEFORBRUG, PRIS OG BETALINGSBETINGELSER.....	5
6.	VARIGHED	6
7.	PRESSE.....	6
8.	ÅBENHED	6
9.	OPHÆVELSE OG MISLIGHOLDELSE.....	6
10.	IMMATERIELLE RETTIGHEDER.....	6
11.	FORTROLIGHED	6
12.	ANSVAR	7
13.	ÆNDRINGER	7
14.	LOVVALG OG VÆRNETING	7
15.	UNDERSKRIFTER	7

Mellem parterne

Rud Pedersen A/S
CVR-nr. 31 36 28 14
Ved Stranden 16, 2. sal
1203 København K

("Rådgiveren")

og

Slagelse Kommune
CVR-nr. 29188505
Rådhuspladsen 11
4200 Slagelse

("Kunden")

- begge tilsammen benævnt "Parterne" og hver for sig en "Part" - er dags dato indgået følgende

RÅDGIVERAFTALE

1. FORMÅL

1.1 Parterne er enige om, at formålet med denne aftale er, at beskrive vilkårene for Rådgivningsassistance leveret af Rådgiveren til Kunden, særligt med henblik på at sikre præcis og rettidig rådgivning målrettet Kundens specifikke behov indenfor public affairs området, defineret som en virksomheds eller organisations varetagelse af interesser i forhold til enhver politisk dagsorden og beslutningsproces (herefter kaldet "Public Affairs").

1.2 Al Rådgivningsassistance leveret af Rådgiveren til Kunden vil være omfattet af nærværende kontrakt, medmindre andet er skriftligt aftalt mellem Parterne.

2. RÅDGIVNINGENS GENSTAND

2.1 Rådgiveren skal yde Kunden strategisk, analytisk og operationel rådgivning inden for Public Affairs, herunder, men ikke nødvendigvis begrænset til, følgende område(r):

2.1.1 En strategisk indsats i forhold til de kommende forhandlinger om et nyt Forsvarsforlig gældende fra 2018.

(herefter kaldet "Rådgivningsassistancen")

2.2 Parterne er enige om følgende målsætning for samarbejdet:

- 2.2.1 Rådgivningsassistenten skal skabe klarhed over det politiske landskab for Kunden, så relevante politiske initiativer i videst mulig omfang forudses og reageres på.
- 2.2.2 Rådgivningsassistenten har til hensigt at prime og skabe politisk forståelse for Kundens synspunkter blandt relevante politiske og organisatoriske beslutningstagere i Danmark, herunder særligt:
 - 2.2.2.1 Politiske beslutningstagere, herunder relevante ministre og deres rådgivere samt folketings- og kommunalpolitikere med relation til forsvarsområdet og/eller Midt- og Vestsjælland, samt embedsmænd ved Forsvarsministeriet og Forsvaret i øvrigt.
- 2.2.3 Rådgivningsassistenten skal supportere, at Kunden succesfuldt kan gennemføre sin Public Affairs-strategi.
- 2.3 Parterne har aftalt følgende overordnede ramme for Rådgivningsassistenten:
 - 2.3.1 Rådgiveren er øjne og ører for Kunden i forhold til, hvad der rører sig i Forsvarsministeriet og Forsvarskommandoen samt blandt relevante folketings- og kommunalpolitikere med indflydelse på udarbejdelsen af det kommende Forsvarsforlig.
 - 2.3.2 Rådgiveren hjælper med til at effektuere Kundens Public Affairs-strategi.
 - 2.3.3 På grundlag af Kundens input medvirker Rådgiveren til, med udgangspunkt i Kundens konkrete behov, at identificere Rådgivningsassistentens art og omfang. Rådgiveren udarbejder en handlingsplan indeholdende målsætning herunder delmål for Rådgivningsassistenten i forbindelse med opstarten af samarbejdet.
 - 2.3.4 Rådgiveren skal medvirke til at udbygge Kundens netværk i forhold til den fastlagte målsætning for Rådgivningsassistenten, herunder medvirke til at bygge Kundens profil og kendskabsgrad blandt kunder og potentielle kunder op.
 - 2.3.5 Rådgiveren rapporterer reaktioner og andre relevante informationer fra til Kunden.
 - 2.3.6 Rådgiveren står til rådighed for løbende rådgivning og sparring efter behov.
 - 2.3.7 Rådgiveren skal varetage og/eller bistå med support til gennemførelse af lobbyaktiviteter, og bidrage til at identificere nye muligheder, når de politiske rammer forandrer sig.
- 3. RAPPORTERING OG KOMMUNIKATION
 - 3.1 Rapportering til Kunden sker løbende efter behov.
 - 3.2 Desuden har Parterne aftalt følgende rapportering i forbindelse med Rådgivningsassistenten:

- 3.2.1 Der udarbejdes hver måned en månedsrapport med opsamlet informaton og de samlede resultater for perioden fremlægges.
- 3.2.2 Der afholdes fysisk møde mellem Parterne, hvor analyser, oplevelser og idéer med henblik på at retningsgive for kommende periode ligeledes vil finde sted ifm. at møder i følgegruppen for Flådestationen i Slagelse Kommune.
- 3.3 Kommunikation mellem Rådgiver og Kunden foregår såvel mundtligt som skriftligt enten pr. telefon, sms, fax, brev, e-mail eller ved møde alt efter, hvad der er passende i den konkrete situation.
- 3.4 Enhver rapportering til Kunden skal ske til:
- 3.4.1 Jarvin Ole Mellemgaard
Chefkonsulent
Dir. tlf: 58 57 90 37
Mobil: 21 67 98 58
jarvi@slagelse.dk
- ressourcer
- 3.5 Rådgivningsassistancen udføres af Rådgiveren. Teamet, som leverer Rådgivningsassistancen består af Partner og Public Affairs Director Jan Juul Christensen, Partner og Public Affairs Director Steen Hansen. Enhver brug af eksterne konsulenter forudsætter forudgående skriftlig accept fra Kunden i hvert enkelt tilfælde.
- 3.6 Rådgiveren skal sikre, at den nødvendige kapacitet stilles til rådighed for at indfri den aftalte målsætning jf. pkt. 2.
4. RESSOURCEFORBRUG, PRIS OG BETALINGSBETINGELSER
- 4.1 Rådgivningsaftalen er baseret på Rådgiverens standard baseret på i alt 1 seniordage (samlet 8 timer) rådgivningsassistance pr. måned i gennemsnit.
- 4.2 Kunden betaler månedligt 24.000 ekskl. moms og eksterne omkostninger, herunder transport. Inden for tidsrammen jf. pkt. 5.1, udfører Rådgiveren de aftalte opgaver, uden skelen til timeforbrug og timepris.
- 4.3 Fakturering sker ultimo i måneden. Betalingsbetingelserne er netto kontant 14 dage fra fakturadato. Ved forsinket betaling beregnes renter i overensstemmelse med renteloven.
- 4.4 Rådgivningsopgaver som i omfang overstiger Rådgiverens standard faktureres kun efter aftale, enten ved fremsættelse af nyt fast tilbud, fast resourceforbrug/pris for aftalt opgave og/eller efter gældende takster for konsulenttimebistand for medgået timeforbrug. Den konkrete betalingsmodel aftales, når der foreligger et overblik over det konkrete opgaveomfang.
- 4.5 Rådgiverens timepris udgør €400 i timen. Hertil kommer dansk moms.

5. VARIGHED
- 5.1 Aftalen træder i kraft 1. marts 2016 og løber indtil 28 februar 2017, hvorefter aftalen skal genforhandles.
6. PRESSE
- 6.1 Ved pressehenvendelser har Parterne aftalt, at Rådgiveren alene direkte adspurgt skal bekræfte, at Rådgiveren arbejder for Kunden. Dette sker ved at sige:
 - 6.1.1 *"Ja, vi arbejder for Kunden med at tilvejebringe information om regulatoriske forhold og processer."*
7. ÅBENHED
- 7.1 Parterne er enige om, at Rådgiveren over for tredjemand vil fremtræde som rådgiver for Kunden. Således at der til enhver tid er åbenhed omkring, hvem Rådgiveren repræsenterer.
8. OPHÆVELSE OG MISLIGHOLDELSE
- 8.1 Såfremt en Part gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse, kan den anden Part ophæve aftalen uden varsel.
- 8.2 Såfremt en af Parterne ikke overholder en eller flere af sine forpligtelser i henhold til denne aftale, og dermed fratager den anden Part dennes rettigheder i henhold til aftalen, skal dette betragtes som væsentlig misligholdelse.
- 8.3 Parterne erklærer hermed, at det skal betragtes som væsentlig misligholdelse, såfremt der sker overtrædelse af pkt. 5, 10 og 11. Endvidere skal overtrædelse af øvrige kontraktretlige forpligtelser betragtes som væsentlig misligholdelse, medmindre den misligholdende Part bringer misligholdelsen til ophør inden 7 dage efter, at denne har modtaget en skriftlig meddelelse fra den anden Part om, at misligholdelsen kræves bragt til ophør.
9. IMMATERIELLE RETTIGHEDER
- 9.1 Kunden får de nødvendige rettigheder til det konkrete materiale Rådgiveren producerer til brug for Rådgivningsassistancen, men Rådgiveren har og beholder de ophavsretlige rettigheder og andre immaterielle rettigheder, herunder men ikke begrænset til know how, forretningsmetoder mv. for så vidt angår arbejder og materiale udviklet, designet eller på anden måde skabt af Rådgiveren forud for og i løbet af den tid, hvor Rådgiveren har ydet Rådgivningsassistance til Kunden.
10. FORTROLIGHED
- 10.1 Oplysninger, som en Part som følge af kontraktforholdet i Rådgivningsaftalens løbetid har modtaget fra den anden Part, og som vedrører den anden Parts knowhow, forretningshemmeligheder, interne økonomiske og kommercielle forhold eller andre forhold, herunder vedrørende kunder, som den anden Part med rimelighed kan begære behandlet med fortrolig-

hed, skal, såvel i aftalens løbetid som efter dens udløb, behandles fortroligt, dog under hensyn til de pligter, som følger af lovbestemmelser om fortrolighed. Parternes pligt til fortrolighed gælder også Rådgivningsaftalens indhold.

11. ANSVAR

11.1 Rådgiveren er ikke ansvarlig for Kundens tab medmindre Kundens tab følger af, eller på anden måde direkte er relateret til Rådgiverens udførelse eller manglende udførelse af Rådgivningsassistance i henhold til Rådgivningsaftalen.

11.2 Rådgiveren er uden ansvar for indirekte tab og følgeskader, herunder men ikke begrænset til tab af omsætning eller avance, driftstab, tab af data, finansielle tab eller tab af markedsandele eller goodwill uanset om Kunden har gjort Rådgiveren opmærksom på, at sådanne tab kunne indtræde, ligesom Rådgiveren er uden ansvar for konventionalbøder og erstatningskrav i øvrigt, som ikke baserer sig på direkte økonomiske tab, Kunden konkret beviser at have lidt ved den påberåbte handling eller undladelse.

12. ÆNDRINGER

12.1 Ændringer og tilføjelser til denne aftale skal være skriftlige og underskrevet af begge Parter for at være gyldige.

13. LOVVALG OG VÆRNETING

13.1 Aftalen er underlagt dansk ret og hvor andet ikke er anført, gælder dansk rets almindelige regler i Parternes indbyrdes forhold.

13.2 Enhver tvist i anledning af og med tilknytning til denne aftale, herunder tvister om aftalens indgåelse, fortolkning og gyldighed, skal alene afgøres af de ordinære danske domstole med Københavns Byret som aftalt første instans.

14. UNDERSKRIFTER

14.1 Denne aftale er underskrevet i to kopier, hvoraf hver Part har fået et eksemplar, der hver for sig er at opfatte som den originale kontrakt.

For Rud Pedersen A/S:

For Slagelse Kommune:

København, den /

Slagelse, den /

Jan Juul Christensen

Stén Knuth, Borgmester