

Aftale om tilskud til drift og kulturelle aktiviteter mellem Slagelse kommune og Danmarks Busmuseum.

Aftalens periode: 1. januar 2025 – 31. december 2028

1: Aftalens parter

Slagelse Kommune
Kulturafdelingen
Stenstuegade 3, 1. sal
4200 Slagelse

og

Danmarks Busmuseum
Fabriksvej 1
4230 Skælskør
CVR: 37836532

2: Formålsbeskrivelse – Danmarks Busmuseum

Danmarks Busmuseum formål, opgave og målgruppe er beskrevet i Danmarks Busmuseum vedtægter: at fremme kendskab til og interesse for busdrift.

Vedtægterne for Danmarks Busmuseum er vedtaget 18. juni 2016. Eventuelle ændringer af vedtægterne skal godkendes af Slagelse Kommune.

Danmarks Busmuseum indsamler kildemateriale og billeder vedrørende busser, busruter primært med tilknytning til Danmark, driver busmuseum, arkiv, drift og udlejning af museets busser.

3: Slagelse Kommunes fokusområder

Slagelse Kommune vedtog i 2020 en kulturstrategi. Heri er der seks fokusområder:

- Børnekultur
- Ungekultur
- Kulturelle arrangementer med lokalt særpræg
- Kultur i det offentlige rum
- Frivilligt engagement
- Det professionelle kulturliv

Anvendelsen af Slagelse Kommunes tilskud skal målrettes aktiviteter og indsatser indenfor et eller flere af ovenstående områder med relevans for Danmarks Busmuseum.

Derudover skal Danmarks Busmuseum målrette aktiviteter og indsatser, under denne aftale, turismeområdet under Slagelse Kommunes Erhvervsstrategi med fokus på Slagelse Kommune som attraktiv turistdestination.

Som en del af denne aftale forventes det, at Danmarks Busmuseum bidrager til den positive fortælling om Slagelse Kommune med udgangspunkt i kommunens Kernefortælling. Kernefortællingen tager udgangspunkt i brandet "Livet ved Storebælt" og "Plads til det gode liv". Hertil kommer en prioritering af fire målgrupper: Børnefamilier, jobtilflyttere, de etablerede og studerende. På www.slagelse.dk/kernefortaelling findes de aktuelle retningslinjer og relevante logoer samt andet grafisk materiale, som skal anvendes af vores samarbejdspartnere.

Det politiske udvalg for Danmarks Busmuseum, Slagelse Kommunes Kultur-, Fritids- og Turismeudvalg, forventer af aftalen et fokus på værdiskabende forbindelser til bl.a. det brede kultursamarbejde, mangfoldighed og turismeaktører med henblik på at understøtte kulturlivet.

4: Særlige mål og indsatsområder Danmarks Busmuseum 2025-2028

Aktiviteterne, der afvikles helt eller delvist via tilskud fra Slagelse Kommune, skal opfylde kommunalfuldmagtens principper. Ifølge principperne kan kommunen støtte private aktørers varetægelse af kulturelle aktiviteter. Kommunen kan ikke støtte kommercielle aktiviteter, som kommunen ikke selv må udføre. Aftalen skal fortolkes i overensstemmelse hermed.

De kulturelle aktiviteter skal være til rådighed for alle borgere i kommunen eller for en kreds af borgere, der er afgrænset efter saglige kriterier, fx børn eller ældre.

Aktiviteterne kan enten have gratis adgang, eller der kan kræves entré.

Kommunen kan ikke yde tilskud til lukkede eller private arrangementer, hvortil der ikke er offentlig adgang.

Specifikt i denne aftale skal Danmarks Busmuseum arrangere

- 2 årlige kulturture for ældre med besøg på Danmarks Busmuseum i samarbejde med bibliotekerne
- 2 årlige kulturture for børn med besøg på Danmarks Busmuseum i samarbejde med bibliotekerne
- 1 årligt oplæg fra Danmarks Busmuseet på biblioteket med fokus på bussernes kobling til verdenskrige og andre historiske nedslag
- Forbedring af hjemmeside, der kan skabe bedre kommunikation og synlighed med henblik på at tiltrække flere turister, betalende besøgende og en øget indtjening via udlejninger

Med udgangspunkt i data fra 2024 (besøgstal og trafik på hjemmesiden) skal Danmarks Busmuseum have fokus på om disse tal udvikler sig fra år til år.

Det er muligt for Danmarks Busmuseum at få gratis annoncer om aktiviteter på kommunens infotavlerne. Link til retningslinjerne er [her](#)

Oversigt over aktiviteter m.m., der er indeholdt i aftale med Slagelse Kommune

Følgende aktiviteter skal leveres for at opnå det aftalte tilskud:

- Sørge for en bred formidling af museets samling og emner af historisk og kulturel betydning både lokalt og nationalt.
- Samarbejde med andre aktører, herunder især øvrige lokale museer, i forhold til salg af produkter samt profilering af museet til samarbejdspartners gæster.
- Museets åbningstider skal tilgodesee borgere og turister.
- Museet skal indgå i relevante samarbejdsrelationer.
- Som en del af Danmarks Busmuseum samlede virke skal Danmarks Busmuseum have fokus på fundraising eller anden ekstern finansiering til afholdelse og udvikling af aktiviteter.
- På plakater og informationsmateriale skal det fremgå, at aktiviteterne har modtaget tilskud fra Slagelse Kommune. Kommunens logo kan hentes på [Designguide for Slagelse Kommune](#)
- Aktiviteter skal annonceres på KultuNaut. Link til KultuNaut er [her](#)
- Når der laves opslag på sociale medier, opfordres Danmarks Busmuseum til at bruge de fastlagte hashtags #pladstildetgodeliv, #livetvedstorebælt og @livetvedstorebælt.

5: Vedtægter og organisering

Danmarks Busmuseum drives som foreningsdrevet museum, men har også kommercielle aktiviteter og indtægter i den forbindelse.

Drift og indhold af Danmarks Busmuseum forvaltes via bestyrelsen og daglig ledelse af Danmarks Busmuseum.

Danmarks Busmuseum ansætter evt. personale i henhold til gældende lovgivning, herunder funktionærloven m.m.

Ændring af den juridiske konstruktion af Danmarks Busmuseum forudsætter fornyet forhandling af aftalegrundlaget.

Den løbende kommunikation mellem Danmarks Busmuseum og kommunen vil foregå via daglig leder af Danmarks Busmuseum.

6: Økonomiske vilkår – budget og regnskab

Danmarks Busmuseum modtager via denne aftale et tilskud, der udgør årligt 175.000 kr.

Slagelse Kommune udbetaler et årligt tilskud på 175.000 kr. (2025-tal) til de beskrevne indsatsområder og aktiviteter. Tilskuddet beregnes ud fra KL's pris- og lønskøn (P/L), og beløbet vil blive PL-reguleret en gang årligt i forbindelse med kommunens vedtagelse af sit budget.

Tilskuddet indgår i Danmarks Busmuseum samlede udgifter til afholdelse af drift, formidling og aktiviteter.

Tilskuddet udbetales i fire lige store rater kvartalsvis forud (1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober).

Forud for hvert kalenderår udarbejder Danmarks Busmuseum et budget, der skal være specificeret i samme grad som regnskabet. Budgettet for kommende år skal være kommunen i hænde senest 1. oktober året før og skal godkendes af Slagelse Kommune.

Driftstilskuddet kan ændres som følge af generelle rammekorrektioner i kommunens budget.

Det er en forudsætning for udbetalingen af tilskuddet, at årsberetning, budget og regnskab er indsendt rettidigt, samt at aftalens øvrige vilkår er overholdt.

7: Bemærkninger vedr. kommercielle aktiviteter

Kommercielle aktiviteter kan ikke drives på baggrund af det kommunale tilskud. Drives kommercielle aktiviteter, skal en adskillelse fra det kommunale tilskud kunne godtgøres i de regnskabsmæssige oplysninger.

Tilskuddet må alene bruges til aktiviteter som Slagelse Kommune selv vil kunne udføre, herunder kulturaktiviteter.

Der må ikke drives cafe- og restaurationsvirksomhed i Danmarks Busmuseum med anvendelse af kommunalt tilskud.

Det er tilladt at sælge en kop kaffe og et stykke kage, man nyder på stedet efter en formidlingsaktivitet på museet, hvis dette salg indgår i det samlede regnskab for at blive mere selvfinansierende.

8: Regnskab og revision

Regnskabsperioden er 1. januar til 31. december.

Revisorpåtegnet regnskab, der er underskrevet af alle bestyrelsesmedlemmer sendes til Kulturstyrelsen inden den 1. maj.

Slagelse Kommune kan på et hvilket som helst tidspunkt kræve at blive orienteret om Danmarks Busmuseums økonomi, herunder at få udleveret oplysninger og dokumentation efter kommunens ønske.

9: Årsberetning og opfølgning

Danmarks Busmuseum fremsender hvert år inden den 1. maj en årsberetning til Slagelse kommune over aktiviteter og arrangementer i det foregående kalenderår. Årsberetningen danner grundlag for Slagelse Kommunes vurdering af, om Danmarks Busmuseum lever op til vilkårene i denne aftale. Årsberetningen skal indeholde redegørelse for anvendelsen af det kommunale tilskud.

Hvis Danmarks Busmuseum i væsentligt omfang ikke har levet op til vilkårene i denne aftale, kan Slagelse Kommune enten kræve et forholdsmæssigt beløb tilbagebetalt eller alternativt modregne i tilskuddet for det følgende år ud fra værdien af de manglende leverancer.

10: Opsigelse, misligholdelse og vilkår for regulering af aftalen

Aftalen kan ophæves, hvis en af parterne misligholder aftalen. Dansk rets almindelige regler om misligholdelse i kontraktforhold gælder for aftalen.

Ophører Danmarks Busmuseum eller indstiller museet sine aktiviteter forbundet med driften af Danmarks Busmuseum i aftaleperioden, bortfalder aftalen. I så fald er museet forpligtet til at tilbagebetale den del af det udbetalte driftstilskud, der vedrører perioden fra museets ophør eller aktivitetsophør.

Danmarks Busmuseum skal inden 3 måneder efter aftalens ophør indsende revideret regnskab til Slagelse Kommune. Regnskabet skal dække tiden fra begyndelsen af regnskabsperioden og indtil ophørsdagen.

Tilbagebetalingen skal ske 30 dage efter datoen for regnskabets fremsendelse til kommunen og senest 120 dage efter aftalens ophør.

Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel af parterne med virkning fra den 1. i en måned.

Hver af parterne har krav på genforhandling af aftalen i aftaleperioden ved væsentlige ændringer i det grundlag, aftalen er indgået på.

11: Øvrige vilkår

Slagelse Kommune kræver, at Danmarks Busmuseum overholder alle gældende danske love og bestemmelser, herunder sikkerheds- og godkendelseskrav. Dette omfatter blandt andet sikkerhed i forbindelse med kørsel med borgere, brandsikkerhed, nøddugange og sikkerhed for besøgende og personale.

Dato: _____

Slagelse Kommune

Danmarks Busmuseum