

UDKAST

Overenskomst
mellem Slagelse Kommune
og Den Interne Skole
for Langebjerggaard ApS

I henhold til § 22 stk. 5, jfr. § 20 stk. 2 og stk. 5 i folkeskoleloven er der hermed indgået følgende overenskomst om undervisningen:

1. Overenskomsten gælder for:

Navn: Langebjerggaard APS skole og behandling
Adresse: Ormeslevvej 14, 4241 Vemmelev
Tlf.: 22306229
Skoleleder: Heidi Nørager
Ejerforhold: Langebjerggaard APS
CVR nummer: 38279009

2. Formål

Den Interne Skole er et dagbehandlings- og specialundervisningstilbud for børn og unge med særlige behov. Den Interne Skole er godkendt af Slagelse Kommune til at varetage specialundervisning af elever, der henvises til skolen iht. Folkeskoleloven § 22. stk. 2, jfr. stk. 5. og Serviceloven § 52. Der kan også henvises elever til skolen fra andre kommuner.

Den Interne Skole er underlagt den til enhver tid gældende lovgivning på området, aktuelt *Bekendtgørelse af lov om folkeskolen, LBK 1510 af 14/12/2017*, samt *Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder, BEK 702 af 23/06/2014*.

For tilbuddet gælder:

- at der er fleksible og differentierede rammer, der tager udgangspunkt i det enkelte individ og dennes forudsætninger.
- at den unge gennem tilbuddet udvikler sig mod at forløse de potentialer, han/hun har. Dette således, at der hele tiden sigtes efter næste udviklingstrin frem mod uddannelse eller job.
- at det faglige element vægtes højt, således at undervisningsdelen minder mest muligt om den ordinære folkeskole.

3. Målgruppe og normering

Tilbuddet er for børn og unge i den skolepligtige alder, der er henvist til specialundervisning og dagbehandling. Målgruppen er elever i svære udfordringer i form af psykiske, sociale, adfærdsmæssige og indlæringsmæssige problemstillinger. Der kan være tale om flere diagnoser samtidigt, som gør undervisningen såvel som målgruppedefinitionen kompleks. Der kan være tale om unge, hvor fx. Autisme

Spektrum Forstyrrelse er sekundær; men en del af det samlede problemkompleks, som skolen kan varetage undervisningen af.

Undervisningen foregår i trygge rammer, der tilgodeser børnene og de unges særlige vilkår og forudsætninger. Skolen har klasseundervisning med mindre grupper af elever, men tilbyder også enmandsprojekter i omgivelser, hvor eleverne kan finde ro til læring.

Den Interne Skole er fra opstartstidspunktet normeret til 10 elever, og det forventede gennemsnitlige elevtal for hele skoleåret er ikke under 10. Skolen kan optage op til 20 elever.

4. Virksomhedsplan

Den Interne Skole udarbejder en virksomhedsplan, der både indeholder en overordnet plan, hvor der redegøres for metoder og didaktiske overvejelser. Ligeledes vil der være en mere praktisk beskrivelse, hvor elevernes læseplaner beskrives. Disse indsendes vedhæftet til undervisningsplanen eller fremlægges ved det årlige tilsyn.

5. Læseplan, undervisningsplan og handleplaner m.v.

Undervisningen på Den Interne Skole tager udgangspunkt i folkeskolens formålsparagraf samt Fælles Mål for de enkelte fag. Dette indebærer bl.a., at skolen overholder de lovpligtige timetal for fagene på alle klassetrin, og at eleverne tilbydes den fulde fagrække, deltager i nationale test og aflægger folkeskolens afgangsprøver.

Skolen efterlever krav om samarbejde med eksterne samarbejdspartnere som UU, SSP m.m.

Ved fritagelse fra test og prøver samt ved afvigelser i timetal og fagrække sker det efter gældende lovgivning og med den nødvendige dokumentation i form af forældresamtykke, lægeerklæring mv.

Skolen udarbejder individuelle elevplaner efter Undervisningsministeriets anvisninger, hvor dispensationer og fritagelser tydeligt fremgår. Elevplanerne evalueres og justeres løbende under hensyn til den enkelte elevs potentialer og opnåede kompetencer.

Folkeskolens prøver finder sted på en af kommunens folkeskoler i samarbejde med Den Interne Skole.

6. Personale

Lederen af Den Interne Skole har den administrative og pædagogiske ledelse, og står til ansvar for skolens virksomhed overfor Slagelse Kommune. Ansvaret gælder også for opgaver, som eventuelt foregår på en lokal folkeskole.

Undervisningen varetages af læreruddannet personale, af faglærerne med relevante kompetencer og/eller andre, der er i besiddelse af relevante kvalifikationer til at kunne varetage de forskellige undervisnings- og behandlingsopgaver.

Beskrivelse af personalets individuelle kvalifikationer skal forefindes på skolen og på forlangende forevises tilsynsmyndigheden. Ved ændringer i personalesammensætningen meddeles dette snarest muligt Slagelse Kommune med oplysning om nyanstattes kvalifikationer, samt kopi af straffe – og børneattest.

Lederen har ansvaret for, at der forefindes straffe- og børneattest på leder og øvrig personale.

7. Visitation

Visitation til Den Interne Skole sker efter Folkeskoleloven § 20. styk. 2. og Service-loven § 52, stk. 3.

Ved visitation til skolen skal hjemkommunen sikre, at forældre har givet skriftlig samtykke til, at væsentlige oplysninger tilgår Slagelse Kommunes PPR, f.eks. tidligere indsatser, særlige forhold og påtænkte hjælpeforanstaltninger.

Slagelse Kommunes PPR er tilknyttet Den Interne Skole, og derfor er netop de ansvarlige for at indgå i et samarbejde, hvis der ændres i den enkelte elevs undervisningssituation. PPR kan ligeledes stå til rådighed i forældresamarbejdet, hvis dette skønnes nødvendigt.

Der afholdes re-visitiation mindst en gang årligt, hvor der evalueres på tilbuddet til den enkelte elev.

Det er Den Interne Skoles ansvar at oplyse Slagelse Kommune om elever, der evt. har skolefravær i bekymrende omfang eller hjemtages.

Dagbehandlingen er et samarbejde mellem PPR og Børne- Familierådgivningen, hvorfor der både er samarbejde mellem PPR psykolog og sagsbehandler om den unge.

8. Budget, takstfastsættelse og regnskabsforhold

Den Interne Skole fremsender hvert år inden den 1. oktober et budget for det næstkommende kalenderår til Slagelse Kommune, Center for Børn og Unge. Budgettet omhandler de påregnede udgifter til specialundervisning, samt de undervisningsrelaterede følgeudgifter. Skolens budget skal indeholde følgende:

1. Lønudgifter til leder, lærere og øvrigt personale
2. Administrative udgifter, ud over lederens løn
3. Lokaleudgifter
4. Udgifter til undervisningsmidler
5. Udgifter til elevaktiviteter, som f.eks. ekskursioner, studerejser og lejrskoler
6. Udgifter til anden undervisningsrelateret indsats.

Sammen med budgettet fremsender Den Interne Skole forslag til de kommende betalingstakster til Slagelse Kommune. Skolebetalingen differentieres i tre forskellige takster, således at taksten afspejler de faktiske udgifter til den enkelte elevs undervisning.

Budgettet tager udgangspunkt i, at skolen optager i alt 10 elever, dels fra opholdsstederne Langebjerggaard og Baldersgaard, samt eksterne elever.

Taksten er beregnet ud fra nuværende budget.

Takst 1:

Elever der har behov for intensiv voksenstøtte, så de får mulighed for at opnå en personlig og faglig udvikling som deres jævnaldrende. Samtidig sikres eleven stabile og nære relationer til voksne. Støtten bygges op omkring elevens egne ressourcer og elevens synspunkter inddrages efter modenhed og alder.

Elever der har behov for intensiv voksenstøtte, svarende til en normering på ½ lærer (=1 voksen pr. 2 elever)

31.000 kr.

Takst 2:

Elever der har behov for kontinuerlig voksenstøtte periodevist, for at kunne udvikle personlige og faglige kompetencer. Eleven sikres udover stabil og nære relationer til voksne også relationer til jævnaldrende i mindre grupper. Støtten bygges op omkring elevens egne ressourcer og elevens synspunkter inddrages efter modenhed og alder.

Elever der har et for elevgruppen gennemsnitligt behov for voksenstøtte, svarende til en normering på 1/3 lærer (=1 voksen pr. 3 elever)

27.000 kr.

Takst 3:

Elever som har brug for støtte til at udvikle personlige og faglige kompetencer. Der tilbydes et trygt miljø, hvor eleven opnår nære og stabile relationer til voksne og andre elever. Eleven sikres muligheder for, at udvikle både personlige og faglige kompetencer samtidig er der muligheder for at opbygge sociale relationer med andre elever.

**Elever, hvis undervisning kræver mindre voksenstøtte end ovennævnte
24.500 kr.**

Visitationsudvalget visiterer i takstsystemet ved indskrivningen på Den Interne Skole og der afholdes re-visitation 1 gang årligt, hvor der tages stilling den enkeltes elevs støttebehov.

I særlige tilfælde kan Den Interne Skole om-visitere elever, hvis der er ændringer i elevens behandlingssituation. Denne om-visitering foregår i samarbejde med den enkelte kommune.

I særlige tilfælde kan der ekstraordinært optages elever i en-til-en projekter af kortere eller længerevarende perioder. Taksten herfor aftales med den enkelte kommune.

Betalingstaksen for den enkelte elev fastsættes på baggrund af et skole- og behandlingstilbud, hvor den påregnede nødvendige støtte er beskrevet på baggrund af de foreliggende oplysninger om problemstillingen. Skole- og behandlingstilbuddet aftales med hjemkommunen i fornødent samråd med PPR og Center for Børn og Unge orienteres om den aftalte betalingstakst. Der kan gennem skoleforløbet træffes beslutning om ændring til en af de to øvrige takster ud fra en konkret vurdering af den enkelte elevs udvikling. Dette kan enten ske ved aftale på opfølgingsmøder eller på Den Interne Skoles initiativ. Slagelse Kommune orienteres straks om alle ændringer i den takstmæssige betaling.

Den Interne Skole fremsender regning til de kommuner, som udgiften endeligt påhviler i medfør af *Lov om Folkeskolen § 49 stk. 2, jfr. Undervisningsministeriets BEK 1000 af 15/09/2014.*

Efter et kalenderårs afslutning aflægger Den Interne Skole senest den 1. april regnskab for de afholdte undervisningsudgifter. Regnskabet skal være påtegnet af skolens revisor.

9. Løbende ændringer i budgettet

Der foretages sædvanligvis ikke efterregulering af taksterne for undervisning i løbet af et regnskabsår. Såfremt der opstår forhold, som i væsentlig grad ændrer de økonomiske forudsætninger for det godkendte budget, kan taksterne for skolebetaling

dog justeres på baggrund af en revurdering af budgettet. Dette skal ske i samarbejde med Center for Børn og Unge.

Den Interne Skoles leder kan, efter indstilling fra PPR og skriftlig aftale med hjemkommune, iværksætte særlige hjælpeforanstaltninger for en elev, når udgifterne hertil må anses for at være ekstraordinære i relation til det beskrevne undervisningstilbud, som de fastsatte takstbeløb dækker. På baggrund af den skriftlige aftale kan udgiften til særlige hjælpeforanstaltninger herefter udlægges af Slagelse Kommune, som efterfølgende opkræver beløbet hos elevens hjemkommune.

10. Tilsyn

For at sikre, at det enkelte barn tilbydes en undervisning der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, fører Slagelse Kommune tilsyn med undervisningen. Tilsynet varetages af Center for Børn og Unge mindst en gang årligt og kan være både anmeldt og uanmeldt. Tilsynet udføres på baggrund af materiale fra KL og Undervisningsministeriet.

Kopi af tilsynsrapport tilsendes efterfølgende til Den Interne Skole. Det politiske fagudvalg bliver orienteret.

Slagelse Kommune, Center for Børn og Unge, fører tilsyn med den generelle undervisning på Den Interne Skole. Slagelse Kommunes PPR fører tilsyn med det enkelte barns undervisning.

Ved magtanvendelser er det skolens ansvar at registrere hændelserne og indsende registreringerne til Center for Børn og Unge.

11. Aftaleperiode – Opsigelse

Nærværende overenskomst gør sig gældende således, at hver af aftalparterne kan tage overenskomsten op til revision.

Parterne forpligter sig til løbende at medvirke til ændringer og justeringer, der måtte være nødvendige som følge af ændringer i de lovmæssige bestemmelser, som overenskomsten er baseret på.

Den Interne Skole kan fremsætte en begrundet opsigelse af denne overenskomst med et varsel på 6 måneder til udgangen af et skoleår. Tilsvarende kan Slagelse Kommune fremsætte en begrundet opsigelse af denne overenskomst med et varsel på 6 måneder til udgangen af et skoleår.

Ved misligholdelse kan Slagelse Kommune opsige overenskomsten med et efter omstændighederne hensigtsmæssigt varsel. Kommunen forpligter sig dog til inden en påtænkt opsigelse pga. misligholdelse, at indkalde til et møde mellem parterne om

de opståede forhold med henblik på at drøfte, om der kan findes en løsning, hvor en opsigelse undgås.

Overenskomsten er gældende pr. 1. september 2018 og indtil den opsiges af en af parterne.