

UDKAST

Aftale om tilskud til kulturelle aktiviteter

Internationalt Keramisk Center Guldagergaard (Guldagergaard) er en erhvervsdrivende fond. Denne aftale beskriver vilkårene for Slagelse Kommunes tilskud til Guldagergaard i form af tilskud til kulturelle aktiviteter.

Aftalens periode: XXXXXXXX



1: Aftalens parter

Slagelse Kommune
Kulturafdelingen
Gørtlergade 4
4200 Slagelse

og

Fonden Guldagergaard
Heilmannsvej 31A
4230 Skælskør
CVR 28220820

2: Formålsbeskrivelse – Guldagergaard

Guldagergaards formål, opgave og målgruppe er beskrevet i Fondens vedtægt:

- at styrke det keramiske fag lokalt, nationalt og internationalt.
- at fungere som keramisk videns- og formidlingscenter med særligt fokus på residensophold og research samt gennem internationale kontakter og netværk skabe mulighed for kunstnerisk dialog med keramikere fra hele verden.
- at være på forkant med internationale keramiske tendenser og være opdateret med faciliteter, udstyr og assistance på højt fagligt niveau.
- at opbygge en keramisk studiesamling med tilhørende vidensbank (database) for registrering af international keramisk samtidskunst.
- at være en af de centrale kulturinstitutioner i Danmark med udstillingsvirksomhed og international keramisk kunst i det offentlige rum.

3: Slagelse Kommunes fokusområder

Slagelse Kommune vedtog i 2020 en kulturstrategi. Heri er der seks fokusområder:

- Børnekultur
- Ungekultur
- Kulturelle arrangementer med lokalt særpræg
- Kultur i det offentlige rum
- Frivilligt engagement
- Det professionelle kulturliv

Slagelse Kommunes tilskud øremærkes aktiviteter og indsatser indenfor et eller flere af disse områder med relevans for Guldagergaard.

Som en del af denne aftale forventes det, at Guldagergaard bidrager til den positive fortælling om Slagelse Kommune med udgangspunkt i kommunens Kernefortælling. Kernefortællingen tager udgangspunkt i brandet "Livet ved Storebælt" og "Plads til det gode liv". Hertil kommer en prioritering af fire målgrupper: Børnefamilier, jobtilflyttere, de etablerede og studerende. På www.slagelse.dk/kernefortaelling findes de aktuelle retningslinjer og relevante logoer samt andet grafisk materiale, der skal anvendes af vores samarbejdspartnere.

Det politiske udvalg for Guldagergaard, Slagelse Kommunes Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalg, forventer af aftalen et fokus på værdiskabende forbindelser til blandt andet erhvervsforeninger, turismeaktører, bykontorer samt jobcentret med henblik på at understøtte vækst, bosætning, uddannelse og job.

4: Særlige mål og indsatsområder for Guldagergaard 20XX

Aktiviteterne, der afvikles helt eller delvist via tilskud fra Slagelse Kommune, skal opfylde kommunalfuldmagtens principper. Ifølge principperne kan kommunen støtte private aktørers varetagelse af kulturelle aktiviteter. Kommunen kan ikke støtte kommercielle aktiviteter, som kommunen ikke selv må udføre. Aftalen skal fortolkes i overensstemmelse hermed.

De kulturelle aktiviteter skal være til rådighed for alle borgere i kommunen eller for en kreds af borgere, der er afgrænset efter saglige kriterier, fx børn eller ældre.

Aktiviteterne kan enten have gratis adgang, eller der kan opkræves entré. Entrépriserne skal fastsættes ud fra et hensyn til aftaler med kunstnerne samt det generelle prisniveau på sammenlignelige udstillingssteder.

Kommunen kan ikke yde tilskud til lukkede eller private arrangementer, hvortil der ikke er offentlig adgang.

Oversigt over aktiviteter m.m., der er indeholdt i aftale med Slagelse Kommune

Følgende aktiviteter skal leveres for at opnå det aftalte tilskud:

- Afholdelse af kulturelle og kunstneriske aktiviteter med leret som primære materialer.
- Bidrage til branding af Slagelse Kommune med Skælskør som kunstnerisk og kulturel markør via organisering af to årlige udstillinger eller events, som involverer Guldagergaards kunstnere.
- Guldagergaardsskulpturpark, der er offentlig tilgængelig året rundt, skal bruges som et dynamisk aktiv fx i sammenhæng med særudstillinger.
- Afholdelse af børnearrangementer over hele året med særlig opmærksomhed på ferieperioder.
- Fokus på samarbejde med lokale aktører og initiativer, være aktivt deltagende i det brede kulturliv i Slagelse Kommune, bidrage til mangfoldigheden og samarbejdet på tværs af både små og store aktører.
- Aktiviteter, der peger ind i øvrige områder under Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, som fx indenfor uddannelsesområdet, erhverv, jobparathed og fokus på særlige målgrupper.
- Guldagergaard orienterer om aktiviteterne i løbet af året til Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget.
- Markedsføring og branding af Guldagergaard og Slagelse Kommune via samarbejder – både nationalt og internationalt. Arrangementer og aktiviteter annonceres og markedsføres bredt både kommunalt og regionalt. Arrangementer i fællesskab med Slagelse Kommune skal annonceres via egne medier.
- På plakater og informationsmateriale skal det fremgå, at aktiviteterne har modtaget tilskud fra Slagelse Kommune. Kommunens logo kan hentes på <https://design.slagelse.dk/grundelementer/logo>
- Aktiviteter skal annonceres via KultuNaut (kultunaut.dk).
- Når der laves opslag på sociale medier, opfordres Guldagergaard til at bruge de fastlagte hashtags [#pladstildetgodeliv](#) og [#livetvedstorebælt](#).

5: Vedtægter og organisering

Ændring af den juridiske konstruktion af Fonden Guldagergaard forudsætter fornyet forhandling af aftalegrundlaget.

Den løbende kommunikation mellem Guldagergaard og Slagelse Kommune vil foregå via

direktøren for Guldagergaard.

6: Økonomiske vilkår – budget og regnskab

Guldagergaard modtager via denne aftale et årligt tilskud på 1.465.380 kr.

Tilskuddet er beregnet ud fra KL's pris- og lønskøn (P/L) for 2023, og beløbet vil blive PL-reguleret en gang årligt i forbindelse med kommunens vedtagelse af sit budget.

Tilskuddet udbetales i fire lige store rater kvartalsvis forud (1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober). Beløbet udbetales til Guldagergaards NemKonto.

Slagelse Kommune yder et tilskud til de specificerede aktiviteter i den periode, aftalen løber, jf. oversigten over aktiviteter, der er indeholdt i aftalen.

Forud for kalenderåret udarbejder Guldagergaard et budget, der skal være specificeret i samme grad som regnskabet. Budgettet skal være kommunen i hænde inden årets start og skal godkendes af Kulturafdelingen.

Tilskuddet kan ændres som følge af generelle rammekorrekationer i kommunens budget.

Det er en forudsætning for udbetalingen af tilskuddet, at redegørelse mm., budget og regnskab er indsendt rettidigt samt, at aftalens øvrige vilkår er overholdt.

6.1. Bygningsforhold, forbrug og forsikring

6.1.1. Adresse

Guldagergaard har adresse på Heilmannsvej 31A, 4230 Skælskør.

6.1.2. Bygningsforhold

Bygningerne består af et hovedhus, værkstedsfaciliteter og butikslokaler på i alt 836 m².

Bygningerne ejes og driftes af Slagelse Kommune. Guldagergaard har siden etableringen i 1990'erne benyttet bygningerne uden krav om leje.

Bygningerne stilles vederlagsfrit til rådighed af Slagelse Kommune som anlægsstøtte. Aftaleforholdet omkring Guldagergaards vederlagsfrie brug af bygningerne kan i aftaleperioden blive underlagt yderligere forhandlinger og eventuelt ændring på baggrund af politisk beslutning herom, fx i forbindelse med yderligere harmonisering af lejeforhold for kultur- og fritidsbrugere.

Guldagergaard må jf. aftalen ikke foretage ændringer på bygningsmassen eller installationer uden forudgående aftale med Slagelse Kommunes Center for Kommunale Ejendomme. Foretager

Guldagergaard ændringer af det førnævnte uden samtykke fra Center for kommunale ejendomme, vil ændringerne blive tilbageført til oprindeligt på Guldagergaards regning.

Slagelse Kommune har ansvaret for klimaskærm og tekniske installationer, mens Guldagergaard afholder omkostningerne til indvendigt vedligehold og grønt vedligehold omkring bygningerne.

Guldagergaard afholder selv omkostninger for nye tiltag i bygningerne.

6.1.3. Varme, vand og el

Alle driftsudgifter til varme, vand og el betales af Guldagergaard.

6.1.4. Forsikring

Slagelse Kommune betaler bygnings- og brandforsikring.

6.2. Bemærkninger vedr. kommercielle aktiviteter

Kommercielle aktiviteter kan ikke drives på baggrund af det kommunale tilskud. Drives kommercielle aktiviteter, skal en adskillelse fra det kommunale tilskud kunne godtgøres i de regnskabsmæssige oplysninger.

7: Regnskab og revision

Revision af Guldagergaards regnskab skal foretages af statsautoriseret eller registreret revisor.

Revideret regnskab samt revisionsprotokollat for det foregående kalenderår underskrevet af alle bestyrelsesmedlemmer sendes til Slagelse Kommune senest 1. juli.

Derudover forventer Slagelse Kommune et særskilt regnskab udarbejdet af ledelsen på Guldagergaard, der kan dokumentere anvendelsen af det kommunale tilskud.

Slagelse Kommune kan på et hvilket som helst tidspunkt kræve at blive orienteret om Guldagergaards økonomi, herunder at få udleveret oplysninger og dokumentation efter kommunens ønske.

8: Årsberetning og opfølgning

Guldagergaard fremsender hvert år senest den 1. juli en årsberetning og årsregnskab til Slagelse Kommune over aktiviteter og arrangementer i det foregående kalenderår. Årsberetningen danner grundlag for Slagelse Kommunes vurdering af, om Guldagergaard lever op til vilkårene i denne aftale. Årsberetningen skal indeholde redegørelse for anvendelsen af det kommunale tilskud inkl. regnskabsspecifikationer i opgørelsen.

Såfremt Guldagergaard i væsentligt omfang ikke har levet op til vilkårene i denne aftale, kan Slagelse Kommune enten kræve et forholdsmæssigt beløb tilbagebetalt eller alternativt modregne i tilskuddet for det følgende år ud fra værdien af de manglende leverancer.

Årsrapporten danner grundlag for en årlig orientingssag til Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget. Formanden for bestyrelsen og/eller den daglige leder stiller sig til

UDKAST

rådighed for et årligt dialogmøde med Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget.
Herudover efter behov eller nærmere aftale.

9: Opsigelse, misligholdelse og vilkår for regulering af aftalen

Aftalen kan ophæves, hvis en af parterne misligholder aftalen. Dansk rets almindelige regler om misligholdelse i kontraktforhold gælder for aftalen.

Ophører Fonden Guldagergaard, eller indstiller Fonden sine aktiviteter forbundet med denne aftale, bortfalder aftalen. I så fald er Fonden forpligtet til at tilbagebetale den del af det udbetalte beløb til aktivitetskøb, der vedrører perioden fra Fondens ophør eller aktivitetsophør.

Fonden skal inden 3 måneder efter aftalens ophør indsende revideret regnskab til Slagelse Kommune. Regnskabet skal dække tiden fra begyndelsen af regnskabsperioden og indtil ophørsdagen. Tilbagebetalingen skal ske 30 dage efter datoen for regnskabets fremsendelse til kommunen og senest 120 dage efter aftalens ophør.

Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel af parterne med virkning fra den 1. i en måned. I løbet af efteråret 20XX drøfter Kulturafdelingen og Guldagergaard en forlængelse af aftalen med henblik på, at ny aftale kan indgås inden XX indenfor de enhver tid gældende økonomiske og politiske fastsatte rammer.

Hver af parterne har krav på genforhandling af aftalen i aftaleperioden ved væsentlige ændringer i det grundlag, aftalen indgås på.

10: Underskrift