

Investeringsmodel

Følgende værktøj anvendes til at udvikle og indsende ideer til investering og udvikling ifht. driften i CAI.

Skemaet kan f. eks. anvendes i forbindelse med udviklingsdage, eller i forhold til ideer, I gerne vil videregive til ledelsen via CAIs idepostkasse på Inslag.

Der er tale om et dynamisk værktøj og overordnede beskrivelser. Hele skemaet skal ikke udfyldes for at man kan sende en ide ind.

Skemaet skal i stedet hjælpe med at danne overblik og ramme for om det giver mening at arbejde videre med ideen. Der er ikke tale om en fuld projektbeskrivelse og værktøj til arbejde hermed. Redskaber hertil forefindes andetsteds i kommunen.

For at vi kan arbejde videre med ideen, så bør I udfylde *mest muligt* af:

- Så meget som muligt at punkt 1.1
- Punkterne under 1.2. og 1.3.
- 2.0 *organisering* (overordnet), hvis I har gjort jer tanker herom.
- 3.0. *Tidsrammen* for tiltaget, hvis I har overvejelser i forhold til dette.

Beslutter ledelsen at gå videre med ideen, igangsættes en vurdering i forhold til 1.4 (økonomi), og evt. senere 4.0 omkring *evaluering*. På samme måde vil man i en videre proces ofte ændre ifht. og udvikle på den oprindelige ide under 1.2, 1.3, 2.0 og 3.0.

1.0 (Formåls)beskrivelse

(For)målsbeskrivelsen danner grundlag for vurdering af om der skal gås videre med ideen.

Der er overordnede beskrivelser, men man må godt være specifik der hvor man kan være det.

Forfatter(e) til ideen	Så det er muligt at kontakte jer og stille spørgsmål.
1.1 Overskrift (kaldenavn/ arbejdstitel) på investeringsmodellen, og dato)	Skriv en arbejdstitel på ideen, og så dato på. På denne måde er der bedre overblik over hvilken version der er tale om, i et eventuelt videre arbejde med jeres ide.
1.1.1 Hvem har indsendt ideen	Skriv hvem I er, så vi kan kontakte jer med spørgsmål eller I kan deltage i en arbejdsgruppe der kan arbejde videre med ideen. Man må naturligvis godt være anonym.


1.1.2 Ansvarlig tovholder i idéprocessen	Her anføres den ansvarlige tovholder i processen. Hvis man på nuværende tidspunkt kan se en.
1.1.2 Ansvarlig for senere gennemførelse/implementering	f. eks. xx leder, hvis man kan se det på nuværende tidspunkt i processen.
1.1.3 Sagsnummer i KMD	201X-330-xxxxxxx Skal først på når man arbejder videre med ideen.

1.2 Kort beskrivelse af ide og formål	Fx Ideen går ud på at der ansættes to medarbejdere til xxx Eller Ideen går ud på at vi gør XXX i forhold til YYY målgruppe.....
1.2.1 Kort beskrivelse af baggrund for ideen.	Her beskriver du baggrunden for ideen og den problemstilling som den kommer i møde. Fx Vi ser et tilbagefald til ledighed blandt langtidsledige kontanthjælpsmodtagere der er kommet i arbejde, tidligere har vi håndteret dette ved at xxx, men dette har ikke haft den ønskede effekt. Eller Vi har i Jobcentret en række borgere der har problemer med xxx, og dette betyder yyy., Eller Virksomhederne i kommunen har i lang tid efterlyst....
1.2.2 målgruppe (Evt. primær og sekundær)	Hvem er det der er målgruppe(erne) for forslaget?
1.2.3 Overordnet beskrivelse af de konkrete tiltag. (mere konkret en de ovenstående punkter)	Fx Vi ansætter xx medarbejdere til at holde samtaler med YY borger i. Eller Fx Vi indkøber xx anden aktør til at afprøver xx borgere med henblik på. Eller Fx Vi efteruddanner xx medarbejdere til at kunne YY, Elle vi opkvalificerer x medarbejdere til YYY, for at de kan zzz. (ikke måltal her)
1.2.4	Fx Hvor mange mand er der brug for?

<p>Personalemæssige konsekvenser/ behov?</p>	<p>Er der nogle der skal flyttes fra en del af driften til en anden? Skal der ansættes nogle til at udføre opgaven? Skal nogle tages midlertidigt ud af driften? Er der nogle ansatte, der skal opkvalificeres til opgaven? Osv. I kan godt nøjes med at pege på selve behovet f. eks. antal medarbejdere det kræves til opgaven, uden at skrive hvor de skal komme fra i starten.</p>
<p>1.2.5 Yderligere forudsætninger for at investeringsmodellen kan gennemføres (ikke personalemæssige)</p>	<p>Hvad skal <u>ellers</u> være på plads for at ideen kan gennemføres. F. eks. er der særlige lokalebehov/ IT-behov, / samarbejdspartnere eller lignende.</p>
<p>1.2.6 (Evt.) Findes der erfaringer fra tidligere lignende initiativer og hvor?</p>	<p>Hvis der er kendskab til erfaringer på dette eller lignende område. Det kan både være fravores eget center, andre kommuner eller andet.</p>

<p>1.3 Hvordan passer Investeringsmodellen i forhold til gældende Beskæftigelsesplan / strategi/ ministermål/ enkelte afdelingers udmøntningsplaner.</p>	<p>Beskriv kort hvordan tiltaget spiller ind i forhold til beskæftigelsesplanen, eller separate eksisterende strategier, ministermål, eller de berørte afdelingers udmøntningsplan.</p>
<p>1.3.1 Ønsket effekt ifht. målgruppen</p>	<p>Beskriv den overordnede effekt af ideen Fx Tilbagefald for Uddannelses- og aktivitetsparate borgere (xxx antal) skal falde med 15% frem mod 30. juni 2019 eller lignende. Kan I ikke sætte tal på (endnu) kan I fx skrive: <i>der arbejdes på et fald i tilbagefald for gruppen af XXX borgere</i> eller lignende. Der vil dog være behov for at effekten konkretiseres længere hende i processen.</p>
<p>1.3.2 Evt. undermålsætninger/ succeskriterier ifht. de konkrete tilag (evt. målbare) Der må godt være flere</p>	<p>Fx, <i>Vi afholder xx samtaler med yy borgere i zz periode.</i> (Kender I endnu ikke mængden kan I blot skrive: <i>Flere og nye Støttende samtaler med xx borgere</i>, Længer hende i processen md investeringsmodellen vil der dog være behov for at sætte antal på eller på anden vis konkretisere dette mere).</p>

	<p>Eller</p> <p>Det kan også være: <i>Udarbejde informationsmateriale omkring xxx og sende til yyy .(Kan man sætte omfang på vil det være én hjælp)</i></p>
<p>1.3.3</p> <p>Andet udbytte end ideens direkte mål?</p>	<p>Skriv eventuelle sekundære gevinster.</p> <p><i>Fx – hurtigere afklaring af borgere kan være med til at øge arbejdsudbuddet for de lokale virksomheder.</i></p>
<p>1.3.4</p> <p>Evt. umiddelbare negative konsekvenser? (Ikke spekulative, og ikke risici)</p>	<p>Her kan I skrive, hvis der umiddelbart er negative konsekvenser ved forslaget.</p> <p><i>Fx</i></p> <p><i>En strammere kurs ifht. forlængelse af sygedagpengesagerne som følge af opkvalificering af sagsbehandlere vil lede til en øget andel af borger i jobafklaringsforløb.</i></p>
<p>1.3.5</p> <p>Sammenhæng til andre tiltag/ ideer til tiltag</p>	

<p>1.4</p> <p>Budgetoverslag for investeringen</p>	<p>Her indsættes bilag xx, (dokumentet nedenfor er klikbart)</p>  <p>budget til investeringsmodeller.:</p>
<p>1.4.1</p> <p>I helt særlige tilfælde: Forventninger til udgifter hvis ikke der investeres</p>	

2.0 Organisering, Interessenter og Risici (overordnede)

<p>2.1</p> <p>Oplæg til organisering</p>	
	<p>Her kan I beskrive de overordnede tanker omkring organisering og ansvar internt i Jobcentret, herunder f. eks. særlige</p>

	<p>afdelinger eller medarbejdergrupper som skal være en del af processer eller gennemførelse, samt organisation af disse.</p> <p>F. x</p> <p><i>Projektet er forankret i Job og uddannelse, hvor der oprettes en separat gruppe, som de nye medarbejdere ansættes og fungerer i.</i></p> <p><i>Eller</i></p> <p><i>Arbejdet sker på tværs af organisationen med udgangspunkt i xx og yy afdeling. Hver afdeling skal afsætte xx ressourcer til formålet, og der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af yyy, som referere til zzz.</i></p>
--	--

2.2 Risici (overordnet):	<p>Generelle vurderinger af overordnede risici og udfordringer. Kan I se meget specifikke risici, kan de anføres, men til brug i investeringskataloget, er udgangspunktet et overordnet blik på risici.</p>

2.3 Interessenter:	<p>Her gives et indledende overblik over, hvem der kan have interesse i området, potentielle samarbejdspartnere og andre aktører samt deres roller og forventede bidrag/udbytte til ideen.</p> <p>I skal ikke lave en fuld interessentanalyse, men give et overordnet blik på hvem der er mest afgørende/ eller påvirkede ifht. ideens gennemførelse.</p>
Interne interessenter fra centret	Se ovenfor
Interne interessenter fra Slagelse Kommune	Se ovenfor
Eksterne interessenter	Se ovenfor

Evt. Snitflader til andre projekter og indsatser	Se ovenfor Se evt. også punkt 1.3.5
--	--

3.0 Tidsplan

Dette punkt skal bruges til at vurdere en overordnet tidsplan. Enten for hele ideen, hvis der er tale om et tidsbegrænset tiltag, eller for hvor længe der kan/ vil gå fra

Indsæt de helt overordnede opgaver/leverancer herunder. Der er ikke tale om en fuld opremsning af alle leverancer.

Opgave nr.	opgave	Evt. start dato hvis vides.	Skønnet tidsforbrug
1	f. eks. rekruttering af medarbejdere	Xxx	f. ks. 2 måneder fra opslag til de kan begynde

4.0 Evaluering- rammer og behov?

4.0 Evaluering	Nedenfor ses på behov og rammer for evaluering. Særligt med fokus på nulpunktsanalyser / datatræk der skal danne grundlag for efterfølgende evalueringer. Der tages udgangspunkt i indholdet i indholdet i 1.2.2, 1.2.3, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, der samlet beskriver målgruppe, leverancer effektmål og succeskriterier/ målsøgninger forhold til formulering af rammerne. Derudover 1.4 i forhold til budget. OBS: på at der er tale om ideer og oplæg til evaluering og nulpunktsanalyser –Det er ikke selve analyserne der skal fremgå.
4.1	Se ovenstående

<p>Hvad ønsker vi at måle på ifht. effekt og målsætninger/ succeskriterier? Jf. 1.2.2- 1.2.3- 1.3.1 -1.3.2 - 1.3.3 Skal det evt. lavet separate analyser ifht. budgetoverslaget 1.4?</p>	
<p>4.1.1 Hvordan viser vi sammenhæng mellem effekt og konkrete tiltag (målsætninger?) og er der behov for at vise en sådan sammenhæng?</p>	<p>Skal kun udfyldes hvis relevant. Her indsættes overvejelser om hvordan vi kan vise en sammenhæng mellem de konkrete tiltag, og den overordnede effekt for målgruppen.</p>
<p>4.2 Hvad er behovet for nulpunktsanalyse(r?)</p>	<p>Beskriv kort behovet</p>
<p>4.3 Hvad er behovet for midtvejsevalueringer</p>	<p>Beskriv kort behovet</p>
<p>4.4 Hvad skal igangsættes for at kunne foretage målingerne? (</p>	<p>Her anføres om der foreligger umiddelbart tilgængelige data, eller skal der igangsættes yderligere (og hvor stort) analysearbejde før opstart?</p>

