

Forretningsorden for Handicaprådet I Slagelse Kommune

Valg af formand og næstformand

§ 1.

Handicaprådet vælger af sin midte en formand og en næstformand. Rådet vælger først en formand, dernæst en næstformand.

Stk. 2. Vælges formanden for rådet blandt myndighedsrepræsentanterne i rådet, da vælges næstformanden blandt Danske Handicaporganisationers (DH) repræsentanter og omvendt.

Stk. 3. I tilfælde af stemmelighed mellem to kandidater til hhv. formands- og næstformandsposten, afgøres valget ved lodtrækning.

Stk. 4. Formanden og næstformanden udgør et formandskab.

Rådets mødeafvikling m.v.

§ 2.

Kommunalbestyrelsen tager initiativer til indkaldelse af det første møde efter kommunalvalget.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen retter senest 1 måned efter kommunalvalget henvendelse til Danske Handicaporganisationers afdeling i kommunen med henblik på udpegning af medlemmer til rådet.

Stk. 3. Rådet kan indkaldes på initiativ af formanden, mindst to medlemmer af rådet eller af kommunalbestyrelsen.

§ 3.

Kommunalbestyrelsen yder i fornødent omfang sekretariatsmæssig bistand til handicaprådet.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen afholder udgifterne ved rådets virksomhed, herunder dækning af nødvendige udgifter til tegnsprogstolkning og anden handicapkompensation.

Stk. 3. Rådet placeres organisatorisk i og betjenes sekretariatsmæssigt af Center for Handicap og Psykiatri. Gennem sekretariatsbetjeningen og rådets arbejde sikres det, at der tages højde for sektoransvarlighedsprincippet i kommunens handicappolitik.

§ 4.

Handicaprådet afholder møder efter behov, dog mindst 4 gange årligt

- 1) Rådets møder ledes af formanden. I dennes fravær ledes møderne af næstformanden.
- 2) Rådets møder er ikke offentlige.
- 3) Rådet kan, når forholdene taler herfor, bemyndige formandskabet til at afgive svar på rådets vegne.
- 4) Rådet kan på eget initiativ rette henvendelse til såvel kommunalbestyrelsen som enhver kommunal myndighed med forespørgsler og forslag.
- 5) Rådet kan efter behov nedsætte arbejdsgrupper til belysning af særlige problemstillinger.
- 6) Rådsmøderne planlægges, så der i videst muligt omfang tages hensyn til de forskellige ønsker, der kan udspringes af, at nogle rådsmedlemmer er ansatte, mens andre medlemmer repræsenterer en frivillig organisation.
- 7) Rådets ordinære møder fastlægges så vidt muligt for et år frem.

Stk. 2. Formandskabet udarbejder med sekretariatsbistand fra forvaltningen dagsorden til næstkommende møde. For at mødet kan være gyldigt indkaldt skal dagsordenen være ude mindst 7 dage før mødet. Dagsorden for og beslutningsreferat fra rådets møder offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Stk. 3. Rådets beslutninger indføres i et beslutningsreferat af rådets sekretær efter tilkendegivelser fra formanden under hvert dagsordenspunkt. Som mødets sidste punkt behandles "Godkendelse af referat".

Stk. 4. Rådet er beslutningsdygtigt, når formanden eller næstformanden og mindst halvdelen af rådets øvrige medlemmer er til stede.

Stk. 5. Rådet er et dialogforum, hvorfor der som udgangspunkt arbejdes ud fra princippet om konsensus og træffes beslutninger i enighed. Er der behov for at træffe beslutninger ved afstemning sker det ved almindelig stemmeflerhed gennem afstemning blandt de fremmødte medlemmer, når rådet er beslutningsdygtigt.

§ 5.

Kommunalbestyrelsen yder diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse til handicaporganisationernes medlemmer af rådet efter reglerne i § 16 a i Lov om kommunernes styrelse.

§ 6.

Forretningsordenen kan ændres, hvis 2/3 af et beslutningsdygtigt råd kan tilslutte sig ændringsforslaget.

Forretningsordenen er vedtaget i Handicaprådets møde den XXXX